

# A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ZSINATA

## TÖRVÉNYEK

### 2023. ÉVI II. TÖRVÉNY

#### A ZELENSKA PÁL EVANGÉLIKUS SZOLIDARITÁSI ALAPRÓL SZÓLÓ 2013. ÉVI III. TÖRVÉNY MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. § A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 15. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) Az Alap 2. § (2) bekezdés a–b) pontban meghatározott rendes tagja (a továbbiakban e § vonatkozásában: jogosult) egyházi nyugdíjba vonuláskor, az egyházi személyekkel kapcsolatos tartási kötelezettség megszűnésére tekintettel egyszeri nyugdíj-kiegészítést igényelhet,

- a) amennyiben lakhatási támogatásban korábban nem részesült; vagy  
b) amennyiben kizárólag 2014. január 1. napját megelőzően részesült lakhatási támogatásban.

A támogatás összegét a mindenkori egyházi költségvetési törvény szabályozza.

(2) Amennyiben a jogosult saját tulajdonú lakásban lakik, az (1) bekezdésben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott meghatározott egyszeri nyugdíj-kiegészítésre szintén jogosult.

(3) Amennyiben a jogosult tartását nyugdíjba vonulása után az egyházi jogi személy saját tulajdonában, használatában álló lakásban biztosítja, a lakhatást biztosító fenntartó tag a lakás felújításához legfeljebb a mindenkori egyházi költségvetési törvényben rögzített összegig, számlával igazolt támogatást igényelhet.”

2. § E törvény 2024. január 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2023. november 25.

### 2023. ÉVI III. TÖRVÉNY

#### A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

##### I. fejezet

##### Főösszegek és kötelezettségek

1. § A zsinat a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: országos egyház) költségvetésének 2024. évi

- a) bevételi főösszegét 42.268.400.000,- forintban,  
b) kiadási főösszegét 44.558.300.000,- forintban állapítja meg.

2. § (1) Az 1. §-ban megállapított főösszegek részletes számadatait e törvény 1. számú mellékletének költségvetési sorai, valamint a szöveges magyarázatot a 2. számú melléklet tartalmazza. Az előző évi maradványok végleges összegeit a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény határozza meg.

(2) A költségvetés végrehajtásáért az országos elnökség felelős és a költségvetési sorok felett – a (3) bekezdésben meghatározottak kivételével – rendelkezik. E jogosultságot az országos iroda igazgatójára ruházhatja át. Az országos iroda igazgatója a szakmai eljenjegyzésre hatalmazhatja fel az országos iroda osz-

tályvezetőit és a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetőjét, akik igazolják a kötelezettségvállalás szükségességét és megtörténtét.

- (3) a) Az A/K/IV.1.1.1. Zsinat költségvetési sor terhére a zsinat egyik elnöke,  
b) az A/K/IV.1.1.5 Országos számvevőszék költségvetési sor terhére az országos számvevőszék elnöke,  
c) az A/K/IV.1.1.6. Bíróság költségvetési sor terhére az egyházi bíróság elnöke,  
d) az A/K/III. Egyházkerületi feladatok ellátása költségvetési sor terhére az egyházkerületi elnökség egyik tagja jogosult rendelkezni.

(4) Az országos egyház költségvetése terhére 2024. évben a munkaviszony, illetve szolgálati jogviszony keretében a 3. számú melléklet szerinti státuszokra lehet személyi kifizetést utalványozni.

(5) A 2025. évi költségvetés elkészítésének ütemezését és felelőseit, a végső határidőkkel e törvény 4. számú melléklete tartalmazza.

(6) A költségvetés időszaki teljesüléséről folyamatosan be kell számolni a gazdasági bizottság és az országos presbitérium előtt.

(7) A számvevőszéki bírság egy vizsgálat során kiíróható összege a 2024. évben legfeljebb 300.000,- Ft.

3. § (1) A zsinat a következő évekre az alábbi kötelezettségeket vállalja:

C/K/III.3.31. Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium általános iskola épületének ingatlanberuházása

a) 2024. évre 1.170.000.000,- Ft, melyből 520.000.000,- Ft intézményi önerő megelőlegezése,

b) 2025. évre 810.000.000,- Ft, melyből 200.000.000,- Ft intézményi önerő megelőlegezése.

(2) A korábbi években – 2024. évre és az azt követő évekre – vállalt kötelezettségeket e törvény 5. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az országos elnökség – szükség esetén – 2024. május 31-ig elkészíti a több évre szóló kötelezettségek és követelések terveit, a 2025-2027. évekre szóló költségvetések, intézményalapítások és megszüntetések, illetve az országos egyház általi beruházások tervezettségére érdekében.

## II. fejezet

### Kiemelt költségvetési sorok, döntési jogosultságok

#### Tartalékok

4. § (1) Az A/K/IV.3.4. Vis major tartalék költségvetési sor olyan előre nem látható esetek elhárításának segítésére szolgál, amelyek azonnali beavatkozást igényelnek, és ahol a beavatkozás elmulasztása életveszéllyel vagy súlyos kárral járna. A tartalékból az összegeket visszatérítendő támogatásként kell kifizetni.

(2) Az A/K/IV.3.5. általános tartalék költségvetési sor olyan esetekben használható fel, amelyeket a költségvetés készítésekor nem lehetett előre látni, de finanszírozásuk mégis szükséges vagy célszerű. Az általános tartalékon belül nevesített tartalékként jelennek meg azok az elkülönített költségvetési sorok, amelyek felhasználása meghatározott feltételek teljesülése esetén lehetséges.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott tartalékkeretek felhasználásáról:

a) esetenként 10.000.000,- Ft feletti igények ügyében az országos presbitérium,

b) esetenként 200.000.000,- Ft feletti igények ügyében a zsinat határoz.

(4) A tartalékkereteket akkor szabad megnyitni, ha az adott eset finanszírozására szolgáló egyházkerületi vagy országos költségvetési sor felhasználásra került vagy annak terhére kötelezettségvállalás történt.

#### Elkülönített alapok

5. § (1) Az egyház korábbi döntései alapján elkülönített alapok:

a) C/I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap,

b) C/II Befektetési alap,

c) C/III. Oktatási intézményi tartalékalap,

d) C/IV Diakóniai intézményi tartalékalap,

(2) Az C/II. Befektetési Alap soron lévő összeget az A/B/I.1. járadék és annak kiegészítése költségvetési sor, valamint az A/B/I.2. 1%-os részesedés költségvetési sorokon szereplő bevételek legalább 6%-ából kell képezni, melyet az egyház hosszútávú önfinanszírozásának megalapozására lehet felhasználni.

(3) Az elkülönített alapok működésének részletes szabályairól országos szabályrendelet rendelkezik.

(4) Az elkülönített alapok vagyonekezelésbe adott portfólióiban lévő eszközök közül a befektetési jegy, a vállalati kötvény és a részvény eszközök együttesen legfeljebb 45%-os mértékben szerepelhetnek. Az elkülönített alapok pénzügyi befektetésének részletes szabályairól országos szabályrendelet rendelkezik.

#### Költségvetési éven belüli döntések

6. § (1) A költségvetési sorok túllépéséről, legfeljebb 20%-os mértékű egymás közötti átcsoportosításáról – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – az országos presbitérium dönt. Az elkülönített alapok költségvetési sorai között és a kötelezettséggel nem terhelt részének 20% mértékű átcsoportosításáról – az alapon belül – az országos presbitérium dönt.

(2) E törvény 6. számú mellékletében írt költségvetési sorokon belül az alsorok közötti legfeljebb 50%-os mértékű, de 5.000.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű átcsoportosításokról az országos elnökség dönt.

(3) Az e törvény 3. számú mellékletében meghatározott csoportok összlétszámától való eltérést csoportonként legfeljebb 10%-os mértékig az országos presbitérium engedélyezi.

(4) Céltámogatás esetén – annak időtartamára és mértékéig – további álláshely létesíthető.

(5) Céltámogatás kivételével, a terven felüli bevételt A/B/II.3.4.4.1. egyéb bevételként kell kezelni.

(6) E törvény 7. számú melléklete szerinti programok elmaradása esetén a költségvetési sorok 100%-os mértékű átcsoportosításáról az országos presbitérium dönt.

(7) E §-ban nem szabályozott – más testület hatáskörébe nem tartozó – kérdésekben az országos elnökség jogosult dönteni.

#### Következő évre áthúzódó maradványok

7. § (1) Az e törvény 1. számú mellékletében meghatározott költségvetési sorok kötelezettséggel nem terhelt részének a költségvetési évet követő időszakban történő felhasználásáról az országos egyház 2024. évi beszámolójában kell rendelkezni. Ugyancsak a 2024. évi beszámolóban kell rendelkezni a 2024-ben kötelezettséggel terhelt költségvetési sorok azon részéről,

amelyek esetében e törvény 1. számú mellékletében meghatározott tételek nem nyújtanak fedezetet.

(2) Külön döntés nélkül tovább kell vinni a 2024. évet követő időszakra – a céltámogatásként megkapott, de tárgyévben fel nem használt támogatások, adományok, befizetések mellett – az elkülönítetten kezelt alapok és az alábbi költségvetési sorok maradványát:

- a) A/K/I.2.3. Gazdasági önállóságot segítő visszatérítendő támogatások
- b) A/K/I.2.4. Energetikai fejlesztések támogatása
- c) A/K/III. Egyházkerületi feladatok ellátása,
- d) A/K/IV.2.5.2. Sztéhlo Gábor ösztöndíj,
- e) A/K/IV.2.5.3. Andorka Eszter program,
- f) A/K/IV.2.5.5. Reformációi emlékbizottság feladatai,
- g) A/K/IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész támogatás,
- h) A/K/IV.2.11.2. Pályázati előfinanszírozás támogatás,
- i) A/K/IV.3.2.1. Szociális támogatások.

### III. fejezet Kapcsolatok

#### *Egyházközségek*

8. § (1) A kártalanítási járadékban részesülő egyházközségek az országos egyház költségvetéséből – az A/K/I.1.1. költségvetési sor szerint – az 1992. évi kártalanítási összeg valorizált értékét kapják. A kártalanítási valorizáció mértéke 2024-ben 14,5%.

(2) Egyes önhibájukon kívül nehéz gazdasági helyzetben lévő egyházközségeket az országos egyház költségvetése – az A/K/I.1.2. költségvetési sor szerinti – működési támogatásban részesíti. Ennek elosztásáról az egyházmegyei elnökségek véleményének figyelembe vételével az egyházkerületi elnökségek döntenek.

(3) Az állami kártalanításból kimaradt egyházközségek részére az országos egyház költségvetése – az A/K/I.2.2. költségvetési sor szerinti – belső egyházi kártalanítási költségvetési sort határoz meg, amelynek elosztásáról az országos iroda nyilvántartása alapján az országos elnökség dönt.

(4) Az állami rendelkezések szerinti – a B/K/IV.1. költségvetési sorban meghatározott – belföldi jövedelem pótlék felosztásáról országos szabályrendelet rendelkezik.

(5) Egyházközségek, – a 12. §-ban foglaltak kivételével – az egyházi intézmények és szervezeti egységek, valamint az országos iroda és a püspöki hivatalok számára a 2024. évi bérfejlesztés javasolt átlagos mértéke 20%.

(6) Az egyházi lakások közüzemi szolgáltatásainak ellenértékét az egyházi személyek járulékalapjának meghatározásakor kell figyelembe venni, országos szabályrendeletben meghatározottak szerint.

(7) Az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény 63. §-a szerint

figyelembe veendő összeget országos szabályrendelet tartalmazza.

(8) Az országos kötelező offertóriumok időpontjait és a felosztásukról döntő egyházi testületet, egyházkormányzati szintet az 8. számú melléklet tartalmazza.

#### *Egyházmegyék*

9. § (1) Az egyházmegyék az országos egyház költségvetéséből támogatást kapnak az A/K/II.1. költségvetési sor szerint. Ezek felhasználásáról az egyházmegyei presbitérium dönt.

(2) A támogatás tartalmazza az egyházmegyei tisztviselők javadalmazását is.

(3) Az egyházközségek felújítási és beruházási tervei megvalósításának segítésére az egyházmegyék – az A/K/II.2. költségvetési sorban meghatározott, az egyházkerületek között egyforma összegben, és az egyházmegyék között egyenlően felosztott – külön költségvetési sorral rendelkeznek.

#### *Egyházkerületek*

10. § (1) Az egyházkerületek – az A/K/III.1.1., A/K/III.2.1. és A/K/III.3.1. költségvetési sorok szerinti – működési költségeit az országos egyház költségvetése tartalmazza.

(2) Az egyházközségek felújítási és beruházási tervei megvalósításának segítésére az egyházkerületek külön költségvetési sorral rendelkeznek az A/K/III.1.2., A/K/III.2.2. és A/K/III.3.2. költségvetési sorok szerint.

(3) Az egyházkerület a (2) bekezdés szerinti költségvetési sor terhére segítheti hitéleti célok megvalósítását is.

#### *Intézmények*

11. § (1) Az intézmény a feladatellátással kapcsolatosan folyósított állami támogatással a fenntartói célmeghatározás keretein belül önállóan gazdálkodik.

(2) Az állami költségvetésből támogatott köznevelési intézmények támogatása 2022. évi korrekciós összege az oktatási intézményi tartalékalapba kerül.

(3) Az állami költségvetésből támogatott diakóniai intézmények 2024. évi egyházi kiegészítő támogatásának 10%-a – a tartalékalaphoz nem csatlakozott egyházközségi fenntartású intézmények kivételével – a diakóniai intézményi tartalékalapba kerül.

(4) Az állami költségvetésből támogatott országos fenntartású diakóniai intézmények 2022. évi korrekciós összege, valamint az egyházközségi fenntartású intézmények 2022. évi korrekciós összegének 50%-a – a tartalékalaphoz nem csatlakozott egyházközségi fenntartású intézmények kivételével – a diakóniai intézményi tartalékalapba kerül.

(5) Az egyházközségi fenntartású diakóniai intézmény, illetve fenntartója az intézménnyel kapcsolatban az országos egyház költségvetéséből abban az esetben kérhet egyházi pályázati, illetve nem egyházi pályázathoz kapcsolódó visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást, amennyiben a diakóniai intézményi tartalékalaphoz való csatlakozás szándékáról az országos egyház és a fenntartó egyházközség között kötött határozatlan idejű megállapodásban nyilatkozik, valamint a kiegészítő támogatás és a kiegészítő támogatás korrekciós összegének a zsinat által évente meghatározott részét a tartalékalapba befizette. Ebben az esetben az országos fenntartású intézményekkel egyenlő elbírálásban részesül.

(6) A (2)–(4) bekezdésben írt tartalékalapok felhasználásának céljait és az azokhoz rendelt összegeket – az ágazati szakmai stratégiákkal összhangban – az 1. számú melléklet rögzíti.

12. § Az állami támogatásban részesülő intézményben közfeladat ellátására alkalmazottak munkaidejét és pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét a mindenkor hatályos állami jogszabályok alapján kell megállapítani azzal, hogy a foglalkoztatott javára történő eltérés megengedett.

#### *Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap*

13. § (1) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 8. § (5) bekezdésben írt

minimális nyugdíj összege 2024-ben, amennyiben a szolgálati idő

a) 15-20 év: 193.200,- Ft,

b) 20 év és egy nap – 30 év: 215.000,- Ft,

c) 30 év és egy nap: 236.900,- Ft.

(2) Amennyiben e törvény hatálybalépését követően állami jogszabályban további emelés kerül meghatározásra, annak mértékével az (1) bekezdésben meghatározott összegek emelkednek.

(3) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 15. § (1) bekezdés

a) pontjában írt támogatás összege 2024-ben: 3.000.000,- Ft,

b) pontjában írt támogatás összege 2024-ben: 1.500.000,- Ft

(4) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 15. § (3) bekezdésben írt támogatás összeg: 3.000.000,- Ft.

#### **IV. fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

14. § E törvény 2024. január 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2023. november 25.

## 1. sz. melléklet

## A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVE – ÖSSZESÍTŐ TÁBLA

| BEVÉTELEK                                     |  | 2024. terv        |
|-----------------------------------------------|--|-------------------|
| <b>A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK</b>         |  | <b>7 112 400</b>  |
| I. Szabad felhasználású bevételek             |  | 4 072 400         |
| I.1. Járadék + kiegészítés                    |  | 2 536 700         |
| I.2. SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés) |  | 1 395 700         |
| I.3. Egyéb bevételek                          |  | 140 000           |
| II. Kötelezettséggel terhelt bevételek        |  | 3 040 000         |
| <b>B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSOK</b>              |  | <b>28 118 000</b> |
| I. Köznevelés                                 |  | 16 661 500        |
| II. Diakónia                                  |  | 10 550 500        |
| III. Közgyűjtemények                          |  | 291 300           |
| IV. Hitéleti tevékenység                      |  | 614 700           |
| <b>C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK</b>                |  | <b>7 038 000</b>  |
| I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap |  | 1 212 000         |
| II. Befektetési Alap                          |  | 376 000           |
| III. Oktatási Alap                            |  | 4 550 000         |
| IV. Diakóniai Alap                            |  | 900 000           |
| <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                     |  | <b>42 268 400</b> |

| KIADÁSOK                                                  |  | 2024. terv        |
|-----------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <b>A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK</b>                     |  | <b>7 112 400</b>  |
| I. Egyházközségek támogatása                              |  | 985 000           |
| II. Egyházmegyék támogatása                               |  | 238 500           |
| III. Egyházkerületi feladatok ellátása                    |  | 330 800           |
| IV. Országos Egyház feladatai                             |  | 5 558 100         |
| <b>B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK</b> |  | <b>28 118 000</b> |
| I. Köznevelési feladatok                                  |  | 16 661 500        |
| II. Diakóniai feladatok                                   |  | 10 550 500        |
| III. Gyűjteményi feladatok                                |  | 291 300           |
| IV. Hitéleti tevékenységek támogatása                     |  | 614 700           |
| <b>C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK</b>                            |  | <b>9 327 900</b>  |
| I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap             |  | 902 000           |
| II. Befektetési Alap                                      |  | 8 500             |
| III. Oktatási Alap                                        |  | 7 787 400         |
| IV. Diakóniai Alap                                        |  | 630 000           |
| <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                  |  | <b>44 558 300</b> |

|                                                              |  |                  |
|--------------------------------------------------------------|--|------------------|
| <b>C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK – ÉV VÉGI FELHALMOZOTT VAGYON</b> |  | <b>9 129 483</b> |
| I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap                |  | 2 529 623        |
| II. Befektetési Alap                                         |  | 2 230 999        |
| III. Oktatási Alap                                           |  | 3 247 440        |
| IV. Diakóniai Alap                                           |  | 1 121 421        |

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>EGYENLEG</b> | <b>-2 289 900</b> |
|-----------------|-------------------|

| <b>A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK</b>                          |                                                    |                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| <b>BEVÉTELEK</b>                                               |                                                    | <b>2024. terv</b> |
| <b>I.) Szabad felhasználású bevételek</b>                      |                                                    | <b>4 072 400</b>  |
| I.1.                                                           | Járadék + kiegészítés                              | 2 536 700         |
| I.2.                                                           | SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés)           | 1 395 700         |
| I.3.                                                           | Egyéb bevételek                                    | 140 000           |
| <b>II.) Kötelezettséggel terhelt bevételek</b>                 |                                                    | <b>3 040 000</b>  |
| <b>II.1. Egyházközségek feladataihoz kapcsolódó bevételek</b>  |                                                    | <b>166 600</b>    |
| II.1.1.                                                        | Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS)                | 4 600             |
| II.1.2.                                                        | Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás                 | 12 500            |
| II.1.3.                                                        | Hitoktatási feladatok támogatása                   | 24 000            |
| II.1.4.                                                        | Lelkeszi életpályamodell támogatása                | 1 500             |
| II.1.5.                                                        | Egyéb külföldi céltámogatások                      | 102 000           |
| II.1.6.                                                        | E-persely                                          | 12 000            |
| II.1.7.                                                        | Energetikai fejlesztési támogatások visszafizetése | 10 000            |
| <b>II.2. Egyházkerületek feladataihoz kapcsolódó bevételek</b> |                                                    | <b>7 800</b>      |
| II.2.1.                                                        | Biblia terjesztési offertórium                     | 3 000             |
|                                                                | Déli Egyházkerület                                 | 1 000             |
|                                                                | Északi Egyházkerület                               | 1 000             |
|                                                                | Nyugati Egyházkerület                              | 1 000             |
| II.2.2.                                                        | Déli Egyházkerület – működési költség              | 1 700             |
| II.2.3.                                                        | Északi Egyházkerület – működési költség            | 2 500             |
| II.2.4.                                                        | Nyugati Egyházkerület – működési költség           | 600               |
| <b>II.3. Országos Egyház feladataihoz kapcsolódó bevételek</b> |                                                    | <b>2 865 600</b>  |
| <b>II.3.1. Országos Iroda működéséhez kapcsolódó bevétel</b>   |                                                    | <b>105 000</b>    |
| II.3.1.1.                                                      | Székház üzemeltetés                                | 105 000           |
| <b>II.3.2. Egyéb országos működéshez kapcsolódó bevétel</b>    |                                                    | <b>135 000</b>    |
| II.3.2.1.                                                      | Ingatlanok fenntartása, működtetése                | 15 000            |
| II.3.2.2.                                                      | Továbbszámlázott tételek                           | 100 000           |
| II.3.2.3.                                                      | TB kifizetőhelyi bevételek                         | 20 000            |
| <b>II.3.3. Országos Egyház szakmai feladatai</b>               |                                                    | <b>2 577 800</b>  |
| <b>II.3.3.1. Egyházzenei feladatokhoz kapcsolódó bevételek</b> |                                                    | <b>500</b>        |
| II.3.3.1.1.                                                    | Zenei alkalmak, kórustalálkozó                     | 500               |
| <b>II.3.3.2. Evangélizációs és missziói feladatok</b>          |                                                    | <b>3 000</b>      |
| II.3.3.2.1.                                                    | Missziói offertórium                               | 3 000             |
| II.3.3.2.2.                                                    | Gyülekezeti háttértámogatás                        | 0                 |
| <b>II.3.3.3. Ifjúsági feladatokhoz kapcsolódó bevételek</b>    |                                                    | <b>33 700</b>     |
| II.3.3.3.1.                                                    | Gyermek és ifjúsági feladatok                      | 6 500             |
| II.3.3.3.2.                                                    | Ifjúsági offertórium                               | 3 000             |
| II.3.3.3.3.                                                    | Szélrózsa találkozó                                | 24 200            |
| II.3.3.3.4.                                                    | Köz-Ép-Pont Rdélyi Ifjúsági Találkozó              | 0                 |
| <b>II.3.3.4. Külügyi feladatokhoz kapcsolódó bevételek</b>     |                                                    | <b>9 000</b>      |
| II.3.3.4.1.                                                    | Utazási és programköltségek                        | 500               |
| II.3.3.4.2.                                                    | Határon túli magyarok                              | 1 000             |
| II.3.3.4.3.                                                    | Bajor–magyar testvérkapcsolati találkozó           | 7 500             |
| <b>II.3.3.5. Oktatási feladatokhoz kapcsolódó bevételek</b>    |                                                    | <b>498 000</b>    |
| II.3.3.5.1.                                                    | Felsőoktatási feladatok                            | 498 000           |
|                                                                | Kollégiumok                                        | 48 000            |

|  |                                                                        |                  |
|--|------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Evangélikus Hittudományi Egyetem                                       | 450 000          |
|  | <b>II.3.3.6. Pályázati feladatokhoz kapcsolódó bevételek</b>           | <b>2 028 600</b> |
|  | II.3.3.6.1. Kiemelt állami támogatás                                   | 2 008 600        |
|  | II.3.3.6.2. Pályázat előfinanszírozása                                 | 20 000           |
|  | II.3.3.6.3. Egyéb pályázatok                                           | 0                |
|  | <b>II.3.3.7. Diakóniai feladatok</b>                                   | <b>5 000</b>     |
|  | II.3.3.7.1. Rendkívüli gyűjtés – Ukrajna                               | 5 000            |
|  | II.3.3.7.2. Diakóniai feladatok – egyéb                                | 0                |
|  | <b>II.3.4. Országos Egyház egyéb feladataihoz kapcsolódó bevételek</b> | <b>47 800</b>    |
|  | <b>II.3.4.1. Beruházásokhoz kapcsolódó bevételek</b>                   | <b>10 000</b>    |
|  | II.3.4.1.1. Gépjármű program                                           | 10 000           |
|  | <b>II.3.4.2. Szociális segélyezéshez kapcsolódó bevételek</b>          | <b>13 000</b>    |
|  | II.3.4.2.1. Partnerhilfe                                               | 10 000           |
|  | II.3.4.2.2. Gyógykezelési offertórium                                  | 3 000            |
|  | <b>II.3.4.3. Általános tartalékhoz kapcsolódó bevételek</b>            | <b>19 800</b>    |
|  | II.3.4.3.1. Kötelezettségeekkel nem terhelt tartalék                   | 19 800           |
|  | <b>II.3.4.4. Egyéb bevételek</b>                                       | <b>5 000</b>     |
|  | II.3.4.4.1. Egyéb                                                      | 5 000            |
|  |                                                                        | <b>7 112 400</b> |

| <b>KIADÁSOK</b>                                                                              |  | <b>2024. terv</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <b>I.) Egyházközségek támogatása</b>                                                         |  | <b>985 000</b>    |
| <b>I.1. Működési támogatások</b>                                                             |  | <b>664 900</b>    |
| I.1.1. Járadékfizetés                                                                        |  | 126 500           |
| I.1.2. Működési támogatás                                                                    |  | 120 000           |
| I.1.3. LIBRA ügyviteli rendszer                                                              |  | 10 000            |
| I.1.4. Hitoktatási feladatok támogatása                                                      |  | 24 000            |
| I.1.5. Lelkeszi életpályamodell támogatása                                                   |  | 384 400           |
| <b>I.2. Felújítási, beruházási támogatások</b>                                               |  | <b>120 000</b>    |
| I.2.1. Kiemelt felújítások, beruházások                                                      |  | 50 000            |
| I.2.2. Belső egyházi kártalanítás                                                            |  | 10 000            |
| I.2.3. Gazdasági önállóságot segítő visszatérítendő támogatások                              |  | 50 000            |
| I.2.4. Energetikai fejlesztések támogatása                                                   |  | 10 000            |
| <b>I.3. Céltámogatások</b>                                                                   |  | <b>143 600</b>    |
| I.3.1. Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS) adomány, offertórium terhére felújítási támogatás |  | 4 600             |
| I.3.2. Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás                                                    |  | 25 000            |
| I.3.3. Egyéb külföldi céltámogatások                                                         |  | 102 000           |
| I.3.4. E-persely                                                                             |  | 12 000            |
| <b>I.4. Képzési támogatások</b>                                                              |  | <b>56 500</b>     |
| I.4.1. Gyülekezeti munkatársképzés                                                           |  | 7 300             |
| I.4.2. Lelkészakadémia                                                                       |  | 5 100             |
| I.4.3. Országos felügyelői konferencia                                                       |  | 1 000             |
| I.4.4. Presbiterképzés                                                                       |  | 4 700             |
| I.4.5. Lelkész-, egyéb konferenciák                                                          |  | 36 900            |
| I.4.6. Lelkész képzés támogatása                                                             |  | 1 500             |
| <b>II.) Egyházmegegyék működésének támogatása</b>                                            |  | <b>238 500</b>    |
| II.1. Működési támogatások                                                                   |  | 93 500            |
| II.2. Egyházközségi felújítások, beruházások támogatása                                      |  | 135 000           |

|                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| II.3. Gyülekezeti adminisztrációt segítő támogatás | 8 500            |
| II.4. Esperesi találkozó                           | 1 500            |
| <b>III.) Egyházkerületi feladatok ellátása</b>     | <b>330 800</b>   |
| <b>III.1. Déli Egyházkerület</b>                   | <b>106 100</b>   |
| III.1.1. Működési költségek                        | 85 100           |
| III.1.2. Hitéleti célok támogatása                 | 21 000           |
| <b>III.2. Északi Egyházkerület</b>                 | <b>124 000</b>   |
| III.2.1. Működési költségek                        | 103 000          |
| III.2.2. Hitéleti célok támogatása                 | 21 000           |
| <b>III.3. Nyugati Egyházkerület</b>                | <b>100 700</b>   |
| III.3.1. Működési költségek                        | 79 700           |
| III.3.2. Hitéleti célok támogatása                 | 21 000           |
| <b>IV.) Országos Egyház feladatai</b>              | <b>5 558 100</b> |
| <b>IV.1. Országos Egyház működés</b>               | <b>931 000</b>   |
| <b>IV.1.1. Vezető testületek működése</b>          | <b>62 600</b>    |
| IV.1.1.1. Zsinat                                   | 9 000            |
| IV.1.1.2. Országos Presbitérium                    | 4 500            |
| IV.1.1.2.1. Működés                                | 3 500            |
| IV.1.1.2.2. Ordass-díj                             | 500              |
| IV.1.1.2.3. Prónay-díj                             | 500              |
| IV.1.1.3. Elnökség                                 | 32 300           |
| IV.1.1.3.1. Működés                                | 300              |
| IV.1.1.3.2. Hitéleti célok támogatása              | 32 000           |
| IV.1.1.4. Püspöki tanács                           | 1 000            |
| IV.1.1.5. Számvevőszék                             | 300              |
| IV.1.1.6. Bíróság                                  | 500              |
| IV.1.1.7. Bizottságok                              | 10 000           |
| IV.1.1.8. Személyiségvédelmi munkacsoport          | 5 000            |
| <b>IV.1.2. Országos Iroda működési költségek</b>   | <b>631 200</b>   |
| IV.1.2.1. Személyi jellegű költségek               | 353 700          |
| IV.1.2.2. Székház üzemeltetési költségek           | 149 700          |
| IV.1.2.3. Irodai berendezések költsége             | 3 500            |
| IV.1.2.4. Informatikai feladatok                   | 45 700           |
| IV.1.2.5. Igazgatási, adminisztrációs költségek    | 44 400           |
| IV.1.2.6. Szakértői feladatok                      | 29 400           |
| IV.1.2.7. Egyéb                                    | 4 800            |
| <b>IV.1.3. Egyéb országos működési költségek</b>   | <b>237 200</b>   |
| IV.1.3.1. Ellenőrzési feladatok                    | 8 000            |
| IV.1.3.1.1. Könyvvizsgálat                         | 5 300            |
| IV.1.3.1.2. Belső ellenőrzés                       | 2 700            |
| IV.1.3.2. Ingatlanok fenntartása, működése         | 50 000           |
| IV.1.3.3. Informatikai feladatok                   | 24 200           |
| IV.1.3.4. Utazási költség                          | 10 000           |
| IV.1.3.5. Szakértői feladatok                      | 5 000            |
| IV.1.3.6. Libra ügyviteli rendszer                 | 10 000           |
| IV.1.3.7. Egyéb működési kiadások                  | 10 000           |
| IV.1.3.8. Továbbszámlázott tételek                 | 100 000          |
| IV.1.3.9. TB kifizetőhelyi kiadások                | 20 000           |



|                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>IV.2. Országos Egyház szakmai feladatok</b>                   | <b>3 864 800</b> |
| <b>IV.2.1. Egyházzenei feladatok</b>                             | <b>146 700</b>   |
| IV.2.1.1. Egyházzenei feladatok                                  | 7 800            |
| IV.2.1.2. Orgonaprogram                                          | 48 000           |
| IV.2.1.3. Zenei konferencia, kórustalálkozó                      | 4 500            |
| IV.2.1.4. Lutheránia énekkar                                     | 6 400            |
| IV.2.1.5. Énekeskönyv                                            | 18 400           |
| IV.2.1.6. Kántorképző Intézet, Fót – működési támogatás          | 61 600           |
| <b>IV.2.2. Evangelizációs és missziói feladatok</b>              | <b>231 100</b>   |
| IV.2.2.1. Országos konferenciák, evangelizáció                   | 2 800            |
| IV.2.2.2. Országos Missziói Lelkész működése                     | 10 400           |
| IV.2.2.3. Missziói pályázat (missziói offertórium + kiegészítés) | 7 500            |
| IV.2.2.4. Missziói tevékenység (Vak, Férfi, Iszákosmentő, egyéb) | 900              |
| IV.2.2.5. Kiadvány támogatása – Misszió                          | 5 400            |
| IV.2.2.6. Szlovák szolgálat                                      | 5 800            |
| IV.2.2.7. Kiadványok, médiaköltség – GYÜMI                       | 8 000            |
| IV.2.2.8. Gyülekezeti háttértámogatás                            | 27 500           |
| IV.2.2.9. Cigánymisszió                                          | 11 700           |
| IV.2.2.10. Női misszió                                           | 2 500            |
| IV.2.2.11. Reptéri misszió                                       | 2 600            |
| IV.2.2.12. Börtön misszió                                        | 500              |
| IV.2.2.13. Evangélikus Missziói Központ, Cinkota                 | 18 700           |
| IV.2.2.14. Fesztiválok (Művészetek Völgye, Bánkító fesztivál)    | 7 000            |
| IV.2.2.15. Könnyűzenei pályázat                                  | 3 000            |
| IV.2.2.16. Hangtechnikai és könnyűzenei szolgáltatások           | 19 800           |
| IV.2.2.17. Evangélikus papné találkozó                           | 2 000            |
| IV.2.2.18. Új egyházközségek alapításának támogatása             | 50 000           |
| IV.2.2.19. Teremtésvédelem                                       | 15 000           |
| IV.2.2.20. Kórházi lelkigondozói szolgálat                       | 27 000           |
| IV.2.2.21. Egyéb programok                                       | 3 000            |
| <b>IV.2.3. Gyermek és Ifjúsági feladatok</b>                     | <b>179 100</b>   |
| IV.2.3.1. Országos evangélikus gyerekprogramok                   | 4 800            |
| IV.2.3.2. Táborok, találkozók (Zenei, Családos, Konfirmandus)    | 17 000           |
| IV.2.3.3. Szakmai segédanyagok fordítása, kiadása                | 7 500            |
| IV.2.3.4. Ökumenikus Ifjúsági Programok                          | 2 200            |
| IV.2.3.5. Egyetemi gyülekezetek feladatai                        | 22 500           |
| IV.2.3.6. Gyermek és ifjúsági pályázat (offertórium+kiegészítés) | 17 000           |
| IV.2.3.7. Szélrózsa találkozó                                    | 85 600           |
| IV.2.3.8. Ifjúsági szakmai konferenciák                          | 6 500            |
| IV.2.3.9. Egyéb ifjúsági programok                               | 16 000           |
| <b>IV.2.4. Külügyi kapcsolatok</b>                               | <b>48 100</b>    |
| IV.2.4.1. Külügyi kapcsolattartás költsége                       | 18 500           |
| IV.2.4.2. Tagdíjak                                               | 6 500            |
| IV.2.4.3. Határon túli magyarok                                  | 3 600            |
| IV.2.4.4. Közép-Európai Keresztény Találkozó                     | 3 000            |
| IV.2.4.5. Bajor testvérkapcsolati találkozó                      | 16 500           |
| <b>IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok</b>                 | <b>36 000</b>    |
| IV.2.5.1. Tényfeltáró bizottság feladatai                        | 15 000           |

|  |                                                                                                  |                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | IV.2.5.2. Sztéhlo Gábor ösztöndíj                                                                | 5 000            |
|  | IV.2.5.3. Andorka Eszter program                                                                 | 10 000           |
|  | IV.2.5.4. Ágostai hitvallás 500. évforduló                                                       | 6 000            |
|  | <b>IV.2.6. Kommunikációs feladatok</b>                                                           | <b>225 000</b>   |
|  | IV.2.6.1. Luther Kiadó támogatása                                                                | 214 000          |
|  | IV.2.6.2. Sajtóbizottság                                                                         | 3 000            |
|  | IV.2.6.3. Luther App                                                                             | 8 000            |
|  | <b>IV.2.7. Konferencia feladatok működtetése</b>                                                 | <b>86 200</b>    |
|  | IV.2.7.1. Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ, Révfülöp                                    | 24 200           |
|  | IV.2.7.2. Andorka Rudolf Evangélikus Konferencia Központ, Balatonszárszó                         | 26 000           |
|  | IV.2.7.3. Béthel Missziói Otthon, Piliscsaba                                                     | 36 000           |
|  | <b>IV.2.8. Oktatási feladatok</b>                                                                | <b>564 000</b>   |
|  | IV.2.8.1. Felsőoktatási feladatok                                                                | 562 000          |
|  | IV.2.8.1.1. Kollégiumok                                                                          | 112 000          |
|  | IV.2.8.1.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem                                                     | 450 000          |
|  | IV.2.8.2. Felnőttképzés                                                                          | 2 000            |
|  | <b>IV.2.9. Diakóniai feladatok</b>                                                               | <b>25 500</b>    |
|  | IV.2.9.1. Diakóniai otthonok támogatása                                                          | 1 500            |
|  | IV.2.9.2. Diakónia napja                                                                         | 3 000            |
|  | IV.2.9.3. Tartalékalaphoz nem csatlakozott intézmények gazdasági ellenőrzése, ügyviteli rendszer | 6 000            |
|  | IV.2.9.4. Kiemelt diakóniai feladatok                                                            | 10 000           |
|  | IV.2.9.5. Rendkívüli gyűjtés – Ukrajna                                                           | 5 000            |
|  | IV.2.9.6. Rendkívüli gyűjtés – egyéb                                                             | 0                |
|  | <b>IV.2.10. Építési és ingatlanügyi feladatok</b>                                                | <b>2 000</b>     |
|  | IV.2.10.1. Építési szakértői díjak, ingatlan felmérés                                            | 2 000            |
|  | <b>IV.2.11. Pályázati feladatok</b>                                                              | <b>2 011 100</b> |
|  | IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész támogatás                                               | 0                |
|  | IV.2.11.2. Pályázati előfinanszírozás támogatás                                                  | 0                |
|  | IV.2.11.3. Szakmai tevékenység költsége                                                          | 2 500            |
|  | IV.2.11.4. Kiemelt állami támogatás – óvodák, parókiák, közösségi terek                          | 2 008 600        |
|  | IV.2.11.5. Pályázatok – egyéb állami, önkormányzati támogatások                                  | 0                |
|  | <b>IV.2.12. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap</b>                                       | <b>300 000</b>   |
|  | IV.2.12.1. Egyházi fenntartói járulék                                                            | 300 000          |
|  | <b>IV.2.13. Evangélikus Országos Gyűjtemény</b>                                                  | <b>10 000</b>    |
|  | IV.2.13.1. Gyűjteményi állomány bővítése                                                         | 10 000           |
|  | <b>IV.3. Országos Egyház egyéb feladatok</b>                                                     | <b>762 300</b>   |
|  | <b>IV.3.1. Beruházások</b>                                                                       | <b>250 000</b>   |
|  | IV.3.1.1. Üllői úti székház felújítása                                                           | 80 000           |
|  | IV.3.1.2. Gépjármű program                                                                       | 170 000          |
|  | <b>IV.3.2. Szociális segélyezés</b>                                                              | <b>13 000</b>    |
|  | IV.3.2.1. Szociális támogatások                                                                  | 0                |
|  | IV.3.2.2. Partnerhilfe                                                                           | 10 000           |
|  | IV.3.2.3. Gyógykezeltetési offertórium                                                           | 3 000            |
|  | <b>IV.3.3. Egyesületek, alapítványok támogatása</b>                                              | <b>71 800</b>    |
|  | IV.3.3.1. Evangélikus Külmissziói Egyesület (EKME)                                               | 1 200            |
|  | IV.3.3.2. FÉBÉ Evangélikus Diakonissza Egyesület                                                 | 9 000            |
|  | IV.3.3.3. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet - tagdíj                                             | 1 500            |

|  |                                                                                             |                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | IV.3.3.4. Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsa (MEÖT)                                  | 23 300           |
|  | IV.3.3.5. Magyarországi Evangélikus Ifjúsági Szövetség (MEVISZ)                             | 5 700            |
|  | IV.3.3.6. Sárszentlőrinci Népfőiskola                                                       | 2 400            |
|  | IV.3.3.7. Magyar Bibliatársulat Alapítvány                                                  | 1 800            |
|  | IV.3.3.8. Magyar Protestáns Tanulmányi Alapítvány – Protestáns Felsőoktatási Szakkollégium  | 4 500            |
|  | IV.3.3.9. MKIE – Sóvár Konferencia Központ                                                  | 2 700            |
|  | IV.3.3.10. Keresztény Önkéntesek Szövetsége az Ifjúságért és Gyermekekért Egyesület (KÖSZI) | 5 100            |
|  | IV.3.3.11. Egyéb támogatások                                                                | 14 600           |
|  | <b>IV.3.4. Vis major tartalék</b>                                                           | <b>0</b>         |
|  | <b>IV.3.5. Általános tartalék</b>                                                           | <b>180 000</b>   |
|  | IV.3.5.1. Kötelezettséggel nem terhelt tartalék                                             | 180 000          |
|  | <b>IV.3.6. Egyéb kiadások</b>                                                               | <b>247 500</b>   |
|  | IV.3.6.1. Hosszútávú befektetés                                                             | 236 000          |
|  | IV.3.6.2. Egészségügyi állapotfelmérés                                                      | 6 500            |
|  | IV.3.6.3. Egyéb                                                                             | 5 000            |
|  |                                                                                             | <b>7 112 400</b> |

**B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK**

| <b>BEVÉTELEK</b>                                          |                                                                 | <b>2024. terv</b> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>I. Bevételek köznevelési feladatokra</b>               |                                                                 | <b>16 661 500</b> |
| I.1.                                                      | Országos fenntartású intézmények állami támogatása              | 10 046 100        |
| I.1.1.                                                    | Béralapú támogatások                                            | 9 564 000         |
| I.1.2.                                                    | Kötött felhasználású támogatások                                | 400 100           |
| I.1.3.                                                    | Egyéb céltámogatások                                            | 82 000            |
| I.1.3.1.                                                  | Iskola tej, iskola gyümölcs                                     | 30 000            |
| I.1.3.2.                                                  | Egyéb külön megállapodás                                        | 52 000            |
| I.2.                                                      | Egyházi köznevelési rendszer állami támogatása                  | 4 901 900         |
| I.2.1.                                                    | Működési támogatás                                              | 4 900 400         |
| I.2.2.                                                    | Bérkompenzáció                                                  | 1 500             |
| I.3.                                                      | Hittanoktatás állami támogatása                                 | 1 713 500         |
| I.3.1.                                                    | Kötelezően választható hit- és erkölcsstan                      | 451 700           |
| I.3.2.                                                    | Kislétszámú csoportok kiegészítése                              | 436 700           |
| I.3.3.                                                    | Fakultatív hitoktatás                                           | 248 400           |
| I.3.4.                                                    | Hittanoktatás                                                   | 576 700           |
| <b>II. Bevételek diakóniai feladatokra</b>                |                                                                 | <b>10 550 500</b> |
| II.1.                                                     | Országos fenntartású intézmények állami támogatása              | 10 550 000        |
| II.1.1.                                                   | Alapfinanszírozás                                               | 5 840 000         |
| II.1.2.                                                   | Kiegészítő támogatás                                            | 3 510 000         |
| II.1.3.                                                   | Feladatfinanszírozás                                            | 100 000           |
| II.1.4.                                                   | Bérpótlékok (kiegészítő, minimálbér, garantált bérminimum stb.) | 1 100 000         |
| II.2.                                                     | Egyházi diakóniai rendszer állami támogatása                    | 500               |
| II.2.1.                                                   | Bérkompenzáció                                                  | 500               |
| <b>III. Bevételek gyűjteményi feladatokra</b>             |                                                                 | <b>291 300</b>    |
| III.1.                                                    | Állami működési finanszírozás                                   | 291 300           |
| <b>IV. Hitéleti tevékenységhez kapcsolódó támogatások</b> |                                                                 | <b>614 700</b>    |
| IV.1.                                                     | Belföldi jövedelem pótlék                                       | 506 300           |

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| IV.2. Határon túli jövedelem pótlék  | 6 400             |
| IV.3. Diaszpóra támogatás            | 50 000            |
| IV.4. Kórházi lelkipozítói szolgálat | 45 000            |
| IV.5. Eszközvásárlási támogatás      | 7 000             |
|                                      | <b>28 118 000</b> |

| <b>KIADÁSOK</b>                                                         | <b>2024. terv</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>I. Köznevelési feladatok ellátása</b>                                | <b>16 661 500</b> |
| I.1. Országos fenntartású köznevelési intézmények működése              | 10 046 100        |
| I.1.1. Béalapú támogatások                                              | 9 564 000         |
| I.1.2. Kötött felhasználású támogatások                                 | 400 100           |
| I.1.3. Egyéb céltámogatások                                             | 82 000            |
| I.1.3.1. Iskola tej, iskola gyümölcs                                    | 30 000            |
| I.1.3.2. Egyéb, külön megállapodás                                      | 52 000            |
| I.2. Egyházi köznevelési rendszer működtetése                           | 4 901 900         |
| I.2.1. Működési támogatás                                               | 4 900 400         |
| I.2.4. Bérkompenzáció                                                   | 1 500             |
| I.3. Hittanoktatás feladatainak ellátása                                | 1 713 500         |
| I.3.1. Kötelezően választható hit- és erkölcstan                        | 451 700           |
| I.3.2. Kislétszámú csoportok kiegészítése                               | 436 700           |
| I.3.3. Fakultatív                                                       | 248 400           |
| I.3.4. Hittanoktatás                                                    | 576 700           |
| <b>II. Diakóniai feladatok ellátása</b>                                 | <b>10 550 500</b> |
| II.1. Országos fenntartású diakóniai intézmények működése               | 10 550 000        |
| II.1.1. Diakóniai szolgáltatások finanszírozása                         | 9 450 000         |
| II.1.1.1. Szociális étkeztetés                                          | 538 970           |
| II.1.1.2. Idősek számára nyújtott ellátás                               | 5 420 660         |
| II.1.1.3. Fogyatékos személyek számára nyújtott ellátás                 | 1 264 040         |
| II.1.1.4. Szenvedélybetegek számára nyújtott ellátás                    | 444 550           |
| II.1.1.5. Hajléktalanok számára nyújtott ellátás                        | 522 860           |
| II.1.1.6. Gyerekek és családok számára nyújtott ellátás                 | 773 030           |
| II.1.1.7. Falu és tanyagondnoki szolgáltatás                            | 91 690            |
| II.1.1.8. Pszichiátriai betegek számára nyújtott ellátás                | 394 200           |
| II.1.2. Bérpótlékek (kiegészítő, minimálbér, garantált bérminimum stb.) | 1 100 000         |
| II.2. Egyházi diakóniai rendszer működtetése                            | 500               |
| II.2.1. Bérkompenzáció                                                  | 500               |
| <b>III. Gyűjteményi feladatok ellátása</b>                              | <b>291 300</b>    |
| III.1. Állami működési finanszírozás                                    | 291 300           |
| <b>IV. Hitéleti tevékenységhez kapcsolódó támogatások</b>               | <b>614 700</b>    |
| IV.1. Belföldi jövedelem pótlék                                         | 506 300           |
| IV.2. Határon túli jövedelem pótlék                                     | 6 400             |
| IV.3. Diaszpóra támogatás                                               | 50 000            |
| IV.4. Kórházi lelkipozítói szolgálat                                    | 45 000            |
| IV.5. Eszközvásárlási támogatás                                         | 7 000             |
|                                                                         | <b>28 118 000</b> |

| <b>C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK</b>                                |                                                                                |                   |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap</b>          |                                                                                | <b>2024. terv</b> |
| <b>I.1. Előző évek kötelezettséggel nem terhelt tartaléka</b> |                                                                                | <b>2 219 623</b>  |
| <b>I.2. Folyó évi bevételek</b>                               |                                                                                | <b>1 212 000</b>  |
| I.2.1                                                         | Egyházi személyek nyugdíjjáruléka                                              | 410 000           |
| I.2.2.                                                        | Szolgálatba állítók járuléka                                                   | 410 000           |
| I.2.3.                                                        | Egyházi fenntartói járulék                                                     | 342 000           |
| I.2.4.                                                        | Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)                                             | 50 000            |
| <b>Működési források összesen</b>                             |                                                                                | <b>3 431 623</b>  |
| <b>I.3 Folyó évi kiadások</b>                                 |                                                                                | <b>902 000</b>    |
| I.3.1                                                         | Működési kiadások                                                              | 49 500            |
| I.3.2                                                         | Nyugdíj-kiegészítő kifizetések                                                 | 460 000           |
| I.3.2.1.                                                      | Nyugdíj-kiegészítés                                                            | 415 000           |
| I.3.2.2.                                                      | Özvegyi nyugdíj-kiegészítés                                                    | 45 000            |
| I.3.3.                                                        | Segélyfedezeti kifizetések                                                     | 43 500            |
| I.3.3.1.                                                      | Árvaellátás                                                                    | 3 500             |
| I.3.3.2.                                                      | Szociális juttatás gyermekáldás idejére                                        | 40 000            |
| I.3.4                                                         | Egyéb kifizetések                                                              | 349 000           |
| I.3.4.1.                                                      | Keresetpótló járadék                                                           | 3 000             |
| I.3.4.2.                                                      | Nyugdíjba vonuló lelkészek egyszeri nyugdíj kiegészítése (lakhatási támogatás) | 75 000            |
| I.3.4.3.                                                      | Betegszabadságra járó illetmény                                                | 1 000             |
| I.3.4.4                                                       | Egyházat terhelő járulékfizetéshez kapcsolódó kötelezettségek                  | 270 000           |
| <b>I.4. Kötelezettséggel nem terhelt tartalék</b>             |                                                                                | <b>2 529 623</b>  |
| <b>Folyó évi kiadások és vagyon összesen</b>                  |                                                                                | <b>3 431 623</b>  |
| <b>Éves vagyonváltozás mértéke</b>                            |                                                                                | <b>310 000</b>    |

|                                                                |                                                         |                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>II. Befektetési Alap</b>                                    |                                                         | <b>2024. terv</b> |
| <b>II.1. Előző évek kötelezettséggel nem terhelt tartaléka</b> |                                                         | <b>1 863 499</b>  |
| <b>II.2. Folyó évi bevételek</b>                               |                                                         | <b>376 000</b>    |
| II.2.1.                                                        | Alapfeltöltés                                           | 236 000           |
| II.2.2.                                                        | Belső egyházi törlesztés (Üllői úti székház felújítása) | 80 000            |
| II.2.3.                                                        | Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)                      | 60 000            |
| <b>Működési források összesen</b>                              |                                                         | <b>2 239 499</b>  |
| <b>II.3. Folyó évi kiadások</b>                                |                                                         | <b>8 500</b>      |
| II.3.1.                                                        | Működési kiadások                                       | 8 500             |
| <b>II.4. Kötelezettséggel nem terhelt vagyon</b>               |                                                         | <b>2 230 999</b>  |
| <b>Folyó évi kiadások és vagyon összesen</b>                   |                                                         | <b>2 239 499</b>  |
| <b>Éves vagyonváltozás mértéke</b>                             |                                                         | <b>367 500</b>    |

|                                                                 |                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| <b>III. Oktatási intézményi tartalékalap</b>                    |                                    | <b>2024. terv</b> |
| <b>III.1. Előző évek kötelezettséggel nem terhelt tartaléka</b> |                                    | <b>6 484 840</b>  |
| <b>III.2. Folyó évi bevételek</b>                               |                                    | <b>4 550 000</b>  |
| III.2.1.                                                        | Működési támogatás                 | 0                 |
| III.2.2.                                                        | Korrekción                         | 4 400 000         |
| III.2.3.                                                        | Egyéb bevételek (kamatok, hozamok) | 150 000           |
| <b>Működési források összesen</b>                               |                                    | <b>11 034 840</b> |
| <b>III.3. Folyó évi kiadások</b>                                |                                    | <b>7 787 400</b>  |
| III.3.1.                                                        | OKTV tanulók                       | 16 500            |

|  |                                                                                             |                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | III.3.2. OKTV tanárok                                                                       | 16 000            |
|  | III.3.3. Forráshiányos intézmények                                                          | 150 000           |
|  | III.3.4. EPSZTI                                                                             | 228 000           |
|  | III.3.5. Intézményvezető teljesítmény értékelése                                            | 12 200            |
|  | III.3.6. Közművelődési programok támogatása                                                 | 33 000            |
|  | III.3.7. Eszközfejlesztési pályázati keret                                                  | 700 000           |
|  | III.3.8. Tranzakciós díjak                                                                  | 20 000            |
|  | III.3.9. Stratégiai célok                                                                   | 120 000           |
|  | III.3.10. Külügyi kapcsolatok                                                               | 5 000             |
|  | III.3.11. Hittan szakmai programok                                                          | 2 700             |
|  | III.3.12. Rendezvények, vezetői konferenciák                                                | 9 000             |
|  | III.3.13. Törvényességi, gazdasági ellenőrzések szakértői díja                              | 27 500            |
|  | III.3.14. EHE továbbképzés                                                                  | 5 000             |
|  | III.3.15. Katechetikai Munkacsoport                                                         | 2 200             |
|  | III.3.16. Programok úti- és szállásköltségei                                                | 3 000             |
|  | III.3.17. Országos iroda közoktatási munkájára eső működési költségei                       | 297 000           |
|  | III.3.18. Szakmai tevékenység költsége                                                      | 30 800            |
|  | III.3.19. LIBRA ügyviteli rendszer                                                          | 32 500            |
|  | III.3.20. Péterfy Sándor-díj                                                                | 3 000             |
|  | III.3.21. Pályázati előkészítés, önrész                                                     | 0                 |
|  | III.3.22. Normatíva előleg                                                                  | 200 000           |
|  | III.3.23. Építési beruházások                                                               | 1 000 000         |
|  | III.3.24. Intézményi innováció és szakmai támogatás                                         | 560 000           |
|  | III.3.25. Átfogó könnyűzenei stratégia – középiskolai program                               | 29 900            |
|  | III.3.26. Ösztöndíj támogatások                                                             | 34 100            |
|  | III.3.27. Intézményi lelkészekkel kapcsolatos költség                                       | 30 000            |
|  | III.3.28. Normatív módon kiosztott korrekciós támogatás                                     | 2 050 000         |
|  | III.3.29. Energia-árnövekedés kompenzálása                                                  | 0                 |
|  | III.3.30. Állami óvodafejlesztési programhoz kapcsolódó előfinanszírozása                   | 1 000 000         |
|  | III.3.31. Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium ingatlanberuházása | 1 170 000         |
|  | <b>III.4. Kötelezettséggel nem terhelt tartalék</b>                                         | <b>3 247 440</b>  |
|  | <b>Folyó évi kiadások és vagyon összesen</b>                                                | <b>11 034 840</b> |
|  | <b>Éves vagyonváltozás mértéke</b>                                                          | <b>-3 237 400</b> |

|  |                                                                                                |                   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>IV. Diakóniai intézményi tartalékalap</b>                                                   | <b>2024. terv</b> |
|  | <b>IV.1. Előző évek kötelezettséggel nem terhelt tartaléka</b>                                 | <b>851 421</b>    |
|  | <b>IV.2. Folyó évi bevételek</b>                                                               | <b>900 000</b>    |
|  | IV.2.1. Kiegészítő támogatás                                                                   | 410 000           |
|  | IV.2.2. Korrekció                                                                              | 360 000           |
|  | IV.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)                                                     | 130 000           |
|  | <b>Működési források összesen</b>                                                              | <b>1 751 421</b>  |
|  |                                                                                                |                   |
|  | <b>IV.3. Folyó évi kiadások</b>                                                                | <b>630 000</b>    |
|  | IV.3.1. Forráshiányos intézmények támogatása                                                   | 5 000             |
|  | IV.3.2. Az intézmények alaptervékenység fejlesztéséből, bővítéséből adódó költségek támogatása | 200 000           |
|  | IV.3.3. Szakmai képzések, konferenciák támogatása                                              | 20 000            |

|                                                                                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| IV.3.4. Országos iroda diakóniai munkájára eső működési költségei                | 192 000          |
| IV.3.5. Egyéb eseti célok                                                        | 75 000           |
| IV.3.6. Innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazása | 2 000            |
| IV.3.7. Ügyviteli rendszerek                                                     | 20 000           |
| IV.3.8. Pályázati előkészítés, önrész                                            | 50 000           |
| IV.3.9. Nemzetközi szakmai konferencia, képzés, partnerépítés                    | 10 000           |
| IV.3.10. Evangélikus Módszertan munkaterv program                                | 33 000           |
| IV.3.11. Intézményi lelkészekkel kapcsolatos költség                             | 8 000            |
| IV.3.12. Vis major                                                               | 15 000           |
| IV.3.13. Normatív módon kiosztott korrekciós támogatás                           | 0                |
| IV.3.14 Energia-árnövekedés kompenzálása                                         | 0                |
| IV.3.15. Energetikai fejlesztési támogatás                                       | 0                |
| <b>IV.4. Felhalmozott vagyon</b>                                                 | <b>1 121 421</b> |
| <b>Folyó évi kiadások és vagyon összesen</b>                                     | <b>1 751 421</b> |
| <b>Éves vagyonsvltözás mértéke</b>                                               | <b>270 000</b>   |

## 2. sz. melléklet

## A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVEZETÉNEK SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉSE

## 2024 – Ifjúság és elköteleződés éve a Magyarországi Evangélikus Egyházban

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2023-ban a Konfirmáció és elköteleződés éve tematikáját tűzte ki célul, 2024-ben pedig, a Püspöki Tanács előre kijelölt témáinak megfelelően és a korábbi évhez kapcsolódva, az Ifjúság és elköteleződés évét hirdeti meg.

A konfirmandus korosztály után az eggyel idősebb generáció megszólítása kerül a középpontba. Több felmérés, kutatás, személyes beszélgetés és tapasztalat mutatja, hogy az ifjúság megszólításának módjaival szükséges foglalkozni mind országos, mind gyülekezeti szinten. Az előttünk álló évben igyekszünk a megkezdett munkát folytatni, és a különböző szervezetek, egyházi intézmények összefogásával megvalósítani. A tematikus év lebonyolítására, koordinálásra a Magyarországi Evangélikus Egyház Gyülekezeti és Missziói Osztálya (Gyümi) kapott felkérést. A tartalomért az osztály munkatársain túl a Gyermek- és Ifjúsági Bizottság delegált tagjai, az evangélikus egyház kerületeiből meghívott lelkészek, hitoktatók, gyülekezeti munkatársak, az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói, hallgatói, egyetemi lelkésze, az Evangélikus Pedagógiai Szakmai Továbbképző Intézet munkatársai, valamint az Országos Iroda kommunikációs referense felel.

A 2024-es tematikus év program- és költségtervezése eltér a 2023-as évitől, hiszen országos gyermek- és ifjúsági programok tematikától függetlenül is megrendezésre kerülnek minden évben a Gyümi szervezése és koordinálása alatt. A jövő évben a meglévő, bevált módszereket és programkínálatot bővítenénk további alkalmakkal, pályázatokkal, kiadványokkal, ismeretterjesztő videókkal, interaktív játékokkal, új szabadulószo- ba fejlesztésével. Az új koncepciók és tervek megvalósításában meghívott munkatársak és szolgálattevők is részt vesznek. Fontosnak tartjuk a szakmai fejlődés lehetőségét és az ifjúsági munkában szolgálók támogatását, ezért különböző konferenciák szervezésével is készülünk.

A szintén 2024-ben megrendezésre kerülő 14. Szélrózsa evangélikus ifjúsági találkozó, tekintettel jellegére és célcsoportjára, kiemelt szerepet kap a tematikus év programsorozatában, így a megszokottnál erősebb kapcsolatot alakítunk ki a találkozó és más rendezvények között tartalom és megjelenés, hirdetés szempontjából is.

Az alábbi táblázatban a gyermek- és ifjúsági feladatok 2024-re tervezett (tematikus évtől független) költségei, bevételei, illetve ugyanezen feladatokra tervezett, a tematikus évhez kapcsolódó hozzáadott költségek láthatók. (Az egyes költségvetési sorok teljes éves összegét a három oszlopban látható költségek és bevételek adják meg.)

|                                                                                                                                           | Gyermek- és ifjúsági feladatok 2024 (Központi keret) | Résztevők befizetései, hozzájárulások | Ifjúság és elköteleződés éve 2024 (Központi keret) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Országos evangélikus gyerekprogramok                                                                                                      | 4.800.000,- Ft                                       | —                                     | —                                                  |
| Ifjúsági szakmai konferenciák                                                                                                             | 2.500.000,- Ft                                       | —                                     | 4.000.000,- Ft                                     |
| Táborok, találkozók                                                                                                                       | 8.500.000,- Ft                                       | 6.500.000,- Ft                        | 2.000.000,- Ft                                     |
| Szakmai segédanyagok fordítása, kiadása                                                                                                   | 3.500.000,- Ft                                       | —                                     | 4.000.000,- Ft                                     |
| Ökumenikus ifjúsági programok                                                                                                             | 1.700.000,- Ft                                       | —                                     | 500.000,- Ft                                       |
| Gyermek- és ifjúsági pályázat                                                                                                             | 13.000.000,- Ft                                      | 3.000.000,- Ft                        | 1.000.000,- Ft                                     |
| Szélrózsa Evangélikus Ifjúsági Találkozó                                                                                                  | 61.400.000,- Ft                                      | 24.200.000,- Ft                       | —                                                  |
| Egyéb ifjúsági programok (Tamás mise, Theo-caching, Szabadulószoba, online megjelenés, videók, pályázat egyházmegyei ifjúsági napra stb.) | 3.000.000,- Ft                                       | —                                     | 13.000.000,- Ft                                    |
| <b>Összesen:</b>                                                                                                                          | <b>98.400.000,- Ft</b>                               | <b>33.700.000,- Ft</b>                | <b>24.500.000,- Ft</b>                             |

Az Ifjúság és elköteleződés éve 2024 tematikus évhez kapcsolódóan a már meglévő gyermek- és ifjúsági költségvetési sorainkat (132.100.000,- Ft) bővítettük ki, így a tematikus év terhére tervezett plusz költségek teljes összege 24.500.000,- Ft. Így összességében 156.600.000,- Ft kiadást jelentenek a fent nevezett programok, amely a központi keret tekintetében 122.900.000,- Ft-ot jelent. Ehhez adódnak hozzá további tervezett befizetések az alábbi költségvetési sorokon: a Táborok, találkozókra 6.500.000,- Ft, a Szélrózsa találkozóra 24.200.000,- Ft részvételi díj hozzájárulás, az Ifjúsági pályázathoz 3.000.000,- Ft ifjúsági offertórium.

Isten áldása kísérje ezt a munkát, és minden ifjúsági munkában szolgáló vagy résztvevő életét!

### A költségvetési törvényben történt változások bemutatása

3. § (1) bekezdése: C/K/III.3.31. Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium általános iskola épületének ingatlanberuházása

A Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium általános iskolai épületének felújítási, bővítési feladatainak megvalósításáról határozott az országos presbitérium, amihez 117.000.000,- Ft tervezési, előkészítési keretet szavazott meg. A beruházásra 2024-ben 1.170.000.000,- Ft, 2025-ben 810.000.000,- Ft-ra van szükség, melyből 720.000.000,- Ft intézményi önrészként kerül rögzítésre. Az intézmény az önrészt 2030-tól 15 év alatt, egyenlő részletekben kell, hogy törlessze az egyháznak. A beruházás az oktatási tartalékalapból kerül finanszírozásra.

11. § (4) bekezdés

A Diakóniai Bizottság javaslata alapján a diakóniai tartalékalaphoz csatlakozott, egyházközségi fenntartású intézmények a 2022. évi korrekciós összegének az eddigi 100% helyett csak az 50%-át legyenek kötelesek a tartalékalap részére megfizetni.

A differenciálást indokolta a diakóniai stratégia felülvizsgálata, valamint az a tény, hogy a korrekciós előlegből (rezsikompenzáció) csak korlátozottan részesültek a gyülekezeti fenntartású intézmények, valamint jelenleg kisebb a rájuk eső országos egyházi feladatok mennyisége.

13. § (2) bekezdés

Az állami nyugdíj emelések évente több ízben valósulnak meg. A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap felelős a nyugdíjas egyházi személyek nyugdíj-kiegészítéséért, melynek valorizálása tárgyéven belül fontos célunk. Ahhoz, hogy a minimális nyugdíjak mértékét az állami emelések mértékével folyamatosan aktualizálni tudjuk, szükséges a törvényben az alábbi kiegészítést tenni:

„(2) Amennyiben e törvény hatálybalépését követően állami jogszabályban további emelés kerül meghatározásra, annak mértékével az (1) bekezdésben meghatározott összegek emelkednek.”

13. § (3–4.) bekezdés

A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 15. § (1) bekezdése rendelkezik a lelkészek számára adható lakhatási támogatásról. A lakhatási támogatás összegét a 2018. novemberi Zsinat megemelte, azóta viszont a támogatás összege változatlanul bruttó 2.000.000,- Ft maradt (aki korábban kapott, az összeg 50%-a). Az elmúlt évek jelentős áremelkedései miatt indokoltá vált az összeg 50%-os emelése.



Az összeg folyamatos, évenkénti felülvizsgálata, esetleges emelése érdekében indokolt a törvényt úgy módosítani, hogy az összegről a mindenkori egyházi költségvetési törvény rendelkezik.

*A Magyarországi Evangélikus Egyház 2024. évi költségvetésének főösszegei:*

Bevétel: 42.268.400.000,- Ft

Kiadás: 44.558.300.000,- Ft

Az alábbiakban olvashatjuk az egyes költségvetési sorok szöveges kiegészítéseit.

## A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK

### *A/B/I. Szabad felhasználású bevételek*

Az egyháznak a szabadon felhasználható bevételei két fő forrásból származnak, járadék + kiegészítésből, valamint SZJA részesedésből (felajánlás + kiegészítés). A 2023-ban megkapott összegekhez képest 318.400.000,- Ft-tal több bevételre számíthatunk 2024-ben.

2023-ban a 2022. adóévről nyilatkozók közül 92.691 fő adta az Evangélikus Egyháznak adója 1%-át, amely 7,0 %-kal, azaz 6.093 fővel több az előző évinél. Az általuk felajánlott összeg 743.644.553,- Ft, amely 22,4%-kal, azaz 136.295.476,- Ft-tal több az előző évi összegnél.

A kiegészítéssel is számolva 174.822.403,- Ft-tal lesz magasabb összességében az 1%-os bevétel, mint 2023-ban.

### *A/B/II. Kötelezettséggel terhelt bevételek*

A 2024. évben adott programokra, célzott támogatások, hozzájárulások tervezett bevételei kerülnek feltüntetésre. Az itt kimutatott bevételeket csak az adott programhoz, feladatokhoz lehet felhasználni.

#### *A/B/II.1.3. Hitoktatási feladatok támogatása*

A hitoktatási feladatok támogatása költségvetési soron azon egyházközségek hozzájárulásai jelennek meg, amelyek főállású hitoktatói státuszt kaptak az országos egyháztól. A vonatkozó országos szabályrendelet 220.000,- Ft/státusz hozzájárulást ír elő. A hozzájárulások összege összességében 1.300.000,- Ft-tal emelkedik a betöltött hitoktatói státuszok számának növekedése miatt. A főállású és félállású hitoktatók száma eléri a 124 főt.

#### *A/K/I.1.5. Lelkeszi életpályamodell támogatása*

Szükséges rendezni a lelkeszi életpálya modellben rögzített bértáblát egy nagyobb mértékű emeléssel, mivel a bruttó átlagkeresetek alakulása és az infláció az elmúlt két évben a korábbi évekhez viszonyítva jelentősen emelkedtek. A LÉM Bizottság és az Esperesek Tanácsa indítványozta a lelkeszi bértábla jelentősebb emelését, ezért az egyház vezetése 25%-os módosítást javasol. Az emelés jelentős többlet terhelést okoz az egyházközségek esetében, ezért a költségvetésben jelentős összeg, az szja 1%-os felajánlásokból származó teljes többletbevétel, azaz 174.900.000,- Ft került elkülönítésre.

#### *A/K/I.4.5. Lelkés-, egyéb konferenciák*

Az egyház vezetés 2024-ben országos szinten kívánja megrendezni a munkaévkendő lelkeszkonferenciát, melynek költségeire 30.000.000,- Ft került tervezésre.

### *A/K/II. Egyházmegyék működésének támogatása*

#### *A/K/II.2.1. Működési támogatások – egyházmegyék*

Az egyházmegyék megemelkedett költségeire 4.500.000,- Ft-ról 5.500.000,- Ft-ra szükséges emelni a működési támogatást.

#### *A/K/II.2.2. Egyházközségi felújítások, beruházások támogatása*

Az egyházközségi energetikai beruházások finanszírozása miatt 2023-ban 54.000.000,- Ft-ra csökkentette az egyház az egyházmegyék által felosztható egyházközségi felújítási, beruházási keretösszeget. 2024-ben 135.000.000,- Ft kerül tervezésre.

### *A/K/IV.2. Országos Egyház szakmai feladatok*

Az országos egyház által tervezett, működtetett és támogatott programok szakma csoportonkénti bontásban, részletesen kerülnek bemutatásra.

*A/K/IV.2.1. Egyházzenei feladatok**A/K/IV.2.1.2 Orgonaprogram*

A 2023-as döntés értelmében 2024-es évre került betervezésre 30.000.000,- Ft értékben a Györkönyi Evangélikus Egyházközség orgonájának javítása.

*A/K/IV.2.1.5. Énekeskönyv*

A Zsinat a 9/2021. (XI.26.) zsinati határozatban rendelkezett az énekeskönyv megújításához kapcsolódó pénzügyi keretről. A megújításért felelős vezető az eredeti tervekhez képest a felállású szakmai titkárt teljes állásban kívánja foglalkoztatni. Ezért a határozatban foglalt 16.130.000,- Ft helyett 18.400.000,- Ft keretösszeg szükséges.

*A/K/IV.2.1.6. Kántorképző Intézet*

A jelentősen megemelkedett rezi és élelmiszer költségek miatt 2023-ban 9.000.000,- Ft kiegészítő támogatást kapott az intézmény. 2024-ben 59.100.000,- Ft támogatás szükséges az intézmény működéséhez. A 2020-ban elkezdett felújítási munkálatokat (padlástérben előkészített oktató szobákat) szeretné készre befejezni 2024-ben, az ehhez szükséges 2.500.000 Ft betervezésre került.

*A/K/IV.2.2.18. Új egyházközségek alapításának támogatása*

A Déli Egyházkerületben 2024-ben továbbra is Soroksáron és Pestszentimrén folytatódik az új gyülekezetépítési munka. A Soroksári helyszínen szolgáló lelkész 2023. óta teljes állásban látja el a gyülekezetplántálási feladatát a növekvő igények miatt.

A Nyugati Egyházkerületben a korábban megkezdett Győrújfalui területe mellett Velencei tó környékén, a Székesfehérvári és a Tordas-Gyúrói Egyházközségekben folytatódik a gyülekezet plántálási munka. A Győrújfalui Egyházközség növekedését jelzi, hogy 2024-ben is már csak kizárólag a lelkész bérének és járulékainak a költségét kapják támogatásként. A Székesfehérvári központtal működő gyülekezetépítési munkában is nagyobb igény mutatkozik a lelkézi szolgálatra. 2024-ben újabb fél állás létesítésére kerül sor a plántálási szolgálatban.

Az Északi Egyházkerületben Kerepes-Kistarcsa és Pomáz-Budakalász területén a korábban megkezdett gyülekezetépítési program folytatódik, ahol szintén a plántáló lelkész bérét és a programokhoz kapcsolódó költségek fedezetét biztosítja az új egyházközségek alapítását támogató keret.

*A/K/IV.2.2.20 Kórházi lelkigondozói szolgálat*

A lelkigondozói szolgálatban résztvevő munkatársak száma emelkedik és évek óta nem változott az állami támogatás összege, ezért szükséges a keret kiegészítése 27.000.000,- Ft-tal.

*A/K/IV.2.4.5., A/B/II.3.3.4.3. Bajor testvérkapcsolati találkozó*

2024-ben ismét megrendezésre kerül a bajor-magyar testvérkapcsolati találkozó, ezúttal Würzburgban. A találkozóra 300 fő magyar résztvevőt várnak. A tervezett költségvetés tartalmazza a résztvevők részvételi díj hozzájárulásait 7.500.000,- Ft összegben és az utazás és egyéb költségeit 16.500.000,- Ft összegben.

*A/K/IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok – Ágostai hitvallás 500. évforduló*

2024-ben egy új költségvetési sor került kialakításra az Ágostai hitvallás 500. évfordulójának megünneplésének előkészítésére.

*A/K/IV.2.6.1. Kommunikációs feladatok – Luther Kiadó támogatása*

A Luther Kiadó a 2024. évi támogatása 214.000.000,- Ft, ami az egyház által adott feladatok ellátásához szükséges. A különböző feladatok költségigénye az alábbiak szerint alakul:

| Feladat         |                                             | Költségigény     |
|-----------------|---------------------------------------------|------------------|
| Alapfeladatok   | EISZ, Evangélikus Élet, Credo, Lelkipásztor | 189.000.000,- Ft |
| Kiemelt projekt | 2024-as 1%-os kampány                       | 20.000.000,- Ft  |
| Stratégia keret | Eseti jellegű feladatok                     | 5.000.000,- Ft   |

*A/K/IV.2.7. Konferencia feladatok működtetése*

Az Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ, az Andorka Rudolf Evangélikus Konferencia Központ és a Béthel Missziói Otthon működési és fenntartási költségei jelentősen növekedtek 2023-ban, ezért szükséges a működési támogatásait 2024-es évben megemlíteni.

Az Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ részére a 2024-es évben fürdőszobák rekonstrukciójára és a WiFi hálózat felújítására 4.200.000,- Ft került betervezésre.

Az Andorka Rudolf Evangélikus Konferencia Központ esetén a balatonszárszói intézményre vonatkozóan 20.000.000,- Ft, a mátraszentistváni menedékházra vonatkozóan 6.000.000,- Ft működési támogatás szükséges.

A Béthel Missziói Otthon működési kiadásaira 25.000.000,- Ft támogatás és 22db fürdőszoba felújítására 11.000.000 Ft került betervezésre.

#### *A/K/IV.2.8.1., A/B/II.3.3.5.1. Felsőoktatási feladatok*

##### *A/K/IV.2.8.1.1., A/B/II.3.3.5.1.1. Kollégiumok*

A Nyíregyházi és a Pécsi Roma Szakkollégiumok állami finanszírozása nem folyamatos, évente intézményenként 20.000.000,- Ft előfinanszírozás szükséges. Az állami támogatás beérkezését követően az intézmények visszafizetik a kiutalt előlegeket. Ezen a soron kerültek tervezésre az alábbi működési támogatások:

Nyíregyházi Roma Szakkollégium 1.000.000,- Ft

Pécsi Roma Szakkollégium 1.000.000,- Ft

Luther Otthon Szakkollégium 45.000.000,- Ft

Szegedi Felsőoktatási Kollégium 17.000.000,- Ft

A felsőoktatási kollégiumokban dolgozó intézményi lelkészek költségeit az országos egyháznak megtérítik, ezért bevételként és kiadásként is betervezésre került. Ennek összege 8.000.000,- Ft.

#### *A/K/IV.2.8.1.2., A/B/II.3.3.5.1.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem*

Az egyetem állami finanszírozása nem folyamatos, évente legfeljebb 450.000.000,- Ft előfinanszírozási keretszám szükséges. Az állami támogatás beérkezését követően az intézmény visszafizeti a kiutalt előleget.

#### *A/K/IV.2.11.5. Kiemelt állami támogatás*

Az Állam 11.320.000.000,- Ft támogatást biztosít az egyháznak parókiák, közösségi terek, óvodák felújítására, bővítésére, építésére és az Evangélikus EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) létrehozására, ami a sajátos nevelésű gyermekek integrációját, felzárkóztatását fogja támogatni. Az óvodafejlesztésekre megszavazott támogatás az eredetileg tervezett ütemezésnél lassabban kerül kifizetésre, 2024-ben 2.008.600.000,- Ft támogatásra számíthatunk az Egyházügyi Államtitkárság tájékoztatása szerint.

| Feladat                    | Támogatási összeg (Ft) |                      |                      |                      | Összesen              |
|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
|                            | 2020-2022              | 2023                 | 2024                 | 2025 –               |                       |
| Parókiák felújítása        | 919.984.008            | 80.015.992           | -                    | -                    | 1.000.000.000         |
| Közösségi terek felújítása | 550.000.000            | 50.000.000           | -                    | -                    | 600.000.000           |
| Óvodák                     | 1.000.000.000          | 1.835.501.249        | 2.008.600.000        | 4.795.898.751        | 9.640.000.000         |
| Evangélikus EGYMI          | 80.000.000             | -                    | -                    | -                    | 80.000.000            |
| <b>Összesen</b>            | <b>2.549.984.008</b>   | <b>1.965.517.241</b> | <b>2.008.600.000</b> | <b>4.795.898.751</b> | <b>11.320.000.000</b> |

## B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSOK

### *B/B/I.–B/B/II. Állami céltámogatásból megvalósított feladatok – köznevelési és diakóniai*

A bevételeknél megjelennek a továbbutalandó intézményi támogatások, valamint az intézményi rendszeren belül szabadon felhasználható támogatások azon része, amelyeket az országos egyház közvetlenül továbbutal az intézményeknek.

#### *B/B/I. Bevételek köznevelési feladatokra*

A köznevelési feladatok ellátására 2024-ben 16.661.500.000,- Ft támogatást kapunk, amely 1.976.477.000,- Ft – tal több az előző évhez képest.

#### *B/B/I.3. Hittanoktatás állami támogatása*

2023-ban visszamenőlegesen 15%-kal emelkedett a hittanoktatás támogatása, 2024-ben további 15% emelés várható. Ezért az előző évi tervadatokhoz képest 36,8%-al nagyobb, azaz 1.713.500.000,- Ft támogatással számolhatunk.

#### *B/B/II.1. Diakóniai – Országos fenntartású intézmények állami támogatása*

A diakóniai feladatok ellátására 2024-ben 10.550.500.000,- Ft támogatást kapunk, amely 2.383.719.000,- Ft – tal több az előző évhez képest. A növekedés jelentős része az ellátási feladatok bővülése.

*B/B/III. Gyűjteményi feladatok*

Az Országos Presbitérium 2017-ben létrehozta az Evangélikus Országos Gyűjtemények (EOGY) jogi személyt, melynek feladata az országos levéltári, könyvtári és múzeumi feladatok ellátása, valamint a vidéki gyűjtemények szakmai és pénzügyi támogatása.

Az egyház az államtól gyűjteményi feladatokra kapott támogatások teljes összegét tovább utalja az intézménynek, ami a 2023. évi támogatáshoz képest 6%-os többletbevételt eredményez.

*B/B/IV. Hitéleti tevékenységhez kapcsolódó támogatások**B/B/IV.1. Belföldi jövedelempótlék*

Az állam 2021-től megváltoztatta a céltámogatás felhasználási területét, így a szolgálati helynek minősülő magyarországi településen hitéleti szolgálatot teljesítő egyházi személyeknek biztosítható juttatás a támogatási keretből. A céltámogatás összege 2024-ben 506.300.000,- Ft.

**C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK***C/I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap**C/B/I.2. Folyó évi bevételek*

A lelkészi életpályamodellhez kapcsolódó bértábla megemlése miatt növekvő bérek után fizetett egyházi személyek nyugdíjjáruléka és szolgálatba állítók járulékai (15%-15%) várhatóan mindkét járulék típusnál 120.000.000,- Ft-tal lesz magasabb, mint a 2023-ra tervezett.

Az egyház, mint rendes tag fenntartói járuléka az eddigi 15% helyett 2024-ben 12,5% lesz, hogy a fennmaradó 2,5% biztosítsa a lelkészi életpályamodell finanszírozásához szükséges többletforrást. Az egyház járuléka 2020-2029-ig évente 0,5% ponttal emelkedik, így 10 éven belül visszaáll az eredeti 15%-os mértékre.

*C/K/I.3.4.2. Nyugdíjba vonuló lelkészek egyszeri nyugdíjkiegészítése (lakhatási támogatás)*

Az egyszeri lakhatási támogatás összegének megemlése miatt nagyobb összeggel, 75.000.000,- Ft-tal terveztünk.

*C/B/II.2. Befektetési Alap – Folyó évi bevételek*

Az alap bevétele a járadék és annak kiegészítése, illetve az SZJA részesedés legalább 6%-a, ennek összege 37.200.000,- Ft-tal több lesz, mint 2023-ban. Felhasználása az egyház hosszútávú önfinanszírozásának megvalósítását szolgálja.

Az Üllői úti székházfelújítás belső egyházi finanszírozással történt, melynek fedezetét az alap biztosította. Az egyházi törlesztés is a bevételek között kerül kimutatásra.

*C/B,K/III. – C/B,K/IV. Oktatási és Diakóniai intézményi tartalékalap*

A tartalékalapok az előző évek felhalmozott vagyonából és az intézményekhez kapcsolódó állami támogatások azon részéből áll, amelyet a költségvetési törvény alapján a tartalékalapba kell helyezni. A kiadások között szerepel az intézmények működésével, szakmai programokkal kapcsolatos országos irodai és a szakmai osztályokkal kapcsolatos költségek.

Itt kerül elszámolásra az intézményekhez kapcsolódó Libra és egyéb ügyviteli rendszer, illetve a pályázati előkészítés, önrész és előfinanszírozási támogatás is.

*C/B/III.2.2. Korrekció, C/K/III.3.28. Normatív módon kiosztott korrekciós támogatás, C/B/IV.2.2. Korrekció, C/K/IV.3.13. Normatív módon kiosztott korrekciós támogatás*

Az oktatási és diakóniai intézmények korrekciós támogatásaként kapott teljes összege (gyülekezeti fenntartású diakóniai intézményeknél 50%) a tartalékalapok bevételei között kerül kimutatásra. A gyerek- és tanulói létszám alapján meghatározott oktatási intézményi és az országos fenntartású, illetve a tartalékalaphoz csatlakozott diakóniai intézményi normatív módon kiosztott korrekciós támogatások a tartalékalapokból kerülnek kifizetésre.

*C/K/III.3. Oktatási intézményi tartalékalap*

A 2024. évi oktatási célokat érintő költségvetésben jelentős összeg került tervezésre az oktatási intézmények közti eltérések kompenzálására, illetve az állam által nem meghatározott célra, de köznevelési feladat ellátása után járó támogatások normatív típusú elosztására.

## C/K/III.3.3. Forráshiányos intézmények

Az előző években átvett intézmények esetén megnőtt a forráshiány, ezért a költségvetési sort 50%-kal meg kellett emelni 150.000.000 Ft-ra.

## C/K/III.3.30. Állami óvodafejlesztési programhoz kapcsolódó előfinanszírozás

A már megkapott állami céltámogatás jelenleg nem elegendő a két óvodai beruházás (Kelenföld és Veszprém) teljes befejezéséhez. A 2023-ban elindított kelenföldi és veszprémi, valamint a 2024-re tervezett bakonycserepyei és soproni óvodák építésének folyamatos finanszírozásának biztosítása érdekében az Országos Elnökség döntése értelmében egy új költségvetési sor kerül kialakításra 1.000.000.000,- Ft összegben. Ez a keret előfinanszírozási keretként funkcionál, amelynek célja a beruházások folytonosságának biztosítása.

## C/K/IV.3. Diakóniai intézményi tartalékalap – IV.3.2. Az intézmények alaptevékenység fejlesztéséből, bővítéséből adódó költségek támogatása

2023-ban az energetikai fejlesztések miatt kisebb összeg került tervezésre ezen a soron. 2024-ben 200.000.000,- Ft keretösszeg áll rendelkezésre.

## 3. sz. melléklet

| Költségvetési sor | Szervezeti egység neve csoportonként | Státusz     |
|-------------------|--------------------------------------|-------------|
|                   | <b>Püspöki hivatalok</b>             |             |
| A/K/III.1.1.      | Déli Egyházkerület                   | 5           |
| A/K/III.2.1.      | Északi Egyházkerület                 | 6           |
| A/K/III.3.1.      | Nyugati Egyházkerület                | 5           |
|                   | <i>Püspöki hivatalok összesen:</i>   | <i>16,0</i> |
|                   | <b>Országos Iroda</b>                |             |
| A/K/IV.1.2.1.     | Igazgatóság                          | 2           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Titkárság                            | 3           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Kommunikációs referens               | 1           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Humán referens                       | 1           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Gondnokság, portaszolgálat           | 6           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Gépjármű referens                    | 1           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Számítástechnikai referens           | 2           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Jogi és Testületi Osztály            | 3           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Pályázati Osztály                    | 4           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Építési és Ingatlanrendezési Osztály | 4           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Gazdasági Osztály                    | 10          |
| A/K/IV.1.2.1.     | Külügyi Osztály                      | 3           |
| A/K/IV.1.2.1.     | Gyülekezeti és Missziói Osztály      | 8           |
| A/K/IV.1.3.6.     | Egységes ügyviteli referens          | 1           |
| A/K/I.1.5.        | Lelkeszi Életpályamodell referens    | 1           |
| A/K/IV.1.3.1.2.   | Belső ellenőrzés                     | 2           |
| A/K/IV.2.4.1.     | Bajor kapcsolatok referens           | 1           |

|                              |                                              |              |
|------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| B/K/I.3.                     | Hittan referens                              | 5            |
| C/ I.3.1.                    | Nyugdíj referens                             | 2            |
| C/III.3.17.                  | Oktatási Osztály                             | 10           |
| C/IV.3.4.                    | Diakóniai Osztály                            | 9            |
|                              | <i>Országos iroda összesen:</i>              | <i>79,0</i>  |
|                              | <b>Országos Egyház – szolgálatok</b>         |              |
| A/K/IV.1.1.4.                | Püspöki Tanács koordinátor                   | 1            |
| A/K/IV.2.2.2.                | Misszió                                      | 1            |
| A/K/IV.2.2.6.                | Szlovák                                      | 1            |
| A/K/IV.2.2.9.                | Cigány                                       | 1            |
| A/K/IV.2.2.11.               | Reptér                                       | 1            |
| A/K/IV.2.2.18.               | Egyházközségek alapítása (plántálás)         | 9            |
| A/K/IV.2.2.20.,<br>B/K/IV.4. | Kórház                                       | 18           |
| A/K/IV.2.3.5.                | Egyetemi                                     | 3            |
| A/K/IV.2.5.1.                | Tényfeltáró bizottság kutató                 | 1            |
| A/K/IV.3.5.1.                | Tanácsadók                                   | 1            |
| A/K/IV.3.5.1.                | Egyéb                                        | 2            |
| B/K/I.3.                     | Hitoktató                                    | 120          |
| B/K/I.2.1.                   | Oktatási intézményi lelkészek                | 25           |
| B/K/II.1.                    | Diakóniai intézményi lelkészek               | 25           |
|                              | <i>Országos egyház szolgálatok összesen:</i> | <i>209,0</i> |
|                              | <b>Mindösszesen:</b>                         | <b>304,0</b> |

## 4. számú melléklet

| A 2025. évi költségvetés elkészítésének ütemezése |             |                             |
|---------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| feladat                                           | véghatáridő | felelős                     |
| prioritási szempontrendszer meghatározása         | 2024.05.31. | országos elnökség           |
| szakmai anyagok, költségvetési igények leadása    | 2024.06.30. | munkaágak, országos iroda   |
| beruházási támogatási igények leadása             | 2024.06.30. | egyházközségek, intézmények |
| működési támogatási igények leadása               | 2024.06.30. | intézmények                 |
| egyeztetések országos irodával                    | 2024.10.15. | országos elnökség           |
| a gazdasági bizottság javaslatot tesz             | 2024.11.06. | gazdasági bizottság         |
| az országos presbitérium javaslatot tesz          | 2024.11.14. | országos presbitérium       |
| a törvényelőkészítő bizottság javaslatot tesz     | 2024.11.18. | törvényelőkészítő bizottság |
| a zsinat elfogadja a költségvetést                | 2024.11.30. | zsinat                      |

## 5. számú melléklet

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2024. évi költségvetési törvényét megelőző évi költségvetéseiben rögzített, további évekre vállalt kötelezettségek és Zsinati határozatokban vállalt kötelezettségek:

**1. A Magyarországi Evangélikus Egyház 2015. évi I. (költségvetési) törvényében rögzített és 2016. évi II. törvényben módosított elköteleződések:**

A/K/IV.3.1.1. – C/B/II.2.2. Üllői úti székház felújítása – 2024–2031. évekre évi 66.000.000,- Ft + járulékos költség

**2. A Magyarországi Evangélikus Egyház 2015. évi I. (költségvetési) törvényében rögzített elköteleződés:**

A/K/IV.3.3.2. Egyesületek, alapítványok támogatása – FÉBÉ Evangélikus Diakonissza Egyesület  
2024. évre évi 6.000.000,- Ft + előző évek fogyasztó árindex szerinti emeléssel

**3. A Magyarországi Evangélikus Egyház 2020. évi II. (költségvetési) törvényében rögzített és 2022. évi IV. törvényben módosított elköteleződések:**

A/K/IV.2.1.2. Orgonaprogram

2024. évre 30.000.000,- Ft a Györkönyi Evangélikus Egyházközség orgonájának javítása

2025. évre 12.500.000,- Ft a Pilisi Evangélikus Egyházközség orgonájának javítása

**4. A Magyarországi Evangélikus Egyház 9/2021. (XI.26.) zsinati határozat szerinti elköteleződés:**

A/K/IV.2.1.5. Evangélikus énekeskönyv megújítása

2024–2028. évekre évi 16.130.000,- Ft

2029–2030. évekre évi 13.130.000,- Ft

## 6. számú melléklet

**A törvény 6. § (2) bekezdése szerinti költségvetési sorok:**

**Egyházközségek támogatása**

A/K/I.1. Működési támogatások

A/K/I.2. Felújítási, beruházási támogatások

A/K/I.4. Képzési támogatások

**Országos Egyház működés**

A/K/IV.1.2. Országos Iroda működési költségek

A/K/IV.1.3. Egyéb országos működési költségek

**Országos Egyház szakmai feladatok**

A/K/IV.2.1. Egyházzenei feladatok

A/K/IV.2.2. Evangelizációs és missziói feladatok

A/K/IV.2.3. Gyermek és Ifjúsági feladatok

A/K/IV.2.4. Külügyi kapcsolatok

A/K/IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok

A/K/IV.2.6. Kommunikációs feladatok

A/K/IV.2.8. Oktatási feladatok

A/K/IV.2.9. Diakóniai feladatok

A/K/IV.2.11. Pályázati feladatok

**Oktatási intézményi tartalékalap**

C/K/III.3. Folyó évi kiadások

**Diakóniai intézményi tartalékalap**

C/K/IV.3. Folyó évi kiadások

**7. számú melléklet****A törvény 6. § (6) bekezdése szerinti költségvetési sorok****Képzési támogatások**

A/K/I.4.1. Gyülekezeti munkatársképzés

A/K/I.4.2. Lelkészakadémia

A/K/I.4.3. Országos felügyelői konferencia

A/K/I.4.4. Presbiterképzés

A/K/I.4.5. Lelkész-, egyéb konferenciák

A/K/I.4.6. Lelkész képzés támogatása

**Egyházzenei feladatok**

A/K/IV.2.1.1. Egyházzenei feladatok

A/K/IV.2.1.3. Zenei konferencia, kórustalálkozó

**Evangelizációs és missziói feladatok**

A/K/IV.2.2.1. Országos konferenciák, evangelizáció

A/K/IV.2.2.4. Missziói tevékenység (Vak, Férfi, Iszák-kosmentő, egyéb)

A/K/IV.2.2.14. Fesztiválok (Művészetek Völgye, Bánkító fesztivál)

A/K/IV.2.2.15. Könnyűzenei pályázat

A/K/IV.2.2.16. Hangtechnikai és könnyűzenei szolgáltatások

A/K/IV.2.2.17. Evangélikus papné találkozó

A/K/IV.2.2.19. Teremtésvédelem

A/K/IV.2.2.21. Egyéb programok

**Gyermek és Ifjúsági feladatok**

A/K/IV.2.3.1. Országos evangélikus gyerekprogramok

A/K/IV.2.3.2. Táborok, találkozók (Zenei, Családos, Konfirmandus)

A/K/IV.2.3.4. Ökumenikus Ifjúsági Programok

A/K/IV.2.3.7. Szélrózsa találkozó

A/K/IV.2.3.9. Egyéb ifjúsági programok

**Diakóniai feladatok – Szakmai programok**

A/K/IV.2.9.2. Diakónia napja

**8. számú melléklet****Az országos kötelező offertóriumok időpontjai és a felosztásukról döntő egyházi szervezetek, egyházkormányzati szintek megjelölése****1. Templomépítési offertórium**Vízkereszt ünnepe utáni 1. vasárnap, 2024. január 7.  
Egyházmegegyék**2. Szórvány offertórium**Virágvasárnap, 2024. március 24.  
Egyházmegegyék**3. Egyházzenei munkát támogató offertórium**Húsvét ünnepe utáni 4. vasárnap, 2024. április 28.  
Egyházmegegyék**4. Missziói offertórium**Húsvét ünnepe utáni 6. vasárnap, 2024. május 12.  
Missziói Bizottság**5. Gyógykezeltetési offertórium**Szentháromság ünnepe utáni 2. vasárnap, 2024. június 9.  
Egyházkerületek**6. Ifjúsági offertórium**Szeptember 1. vasárnapja, 2024. szeptember 1.  
Gyermek-és Ifjúsági Bizottság**7. Biblia offertórium**Október utolsó vasárnapja, 2024. október 27.  
Egyházkerületek**8. A Gusztáv Adolf Segélyszolgálat alapjául szolgáló offertórium**

Időpontját 2024. első félévében a gyülekezetek határozzák meg.

Országos GAS tanács

**2023. ÉVI IV. TÖRVÉNY  
AZ EGYHÁZ INTÉZMÉNYEIRŐL SZÓLÓ  
2005. ÉVI VIII. TÖRVÉNY MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. § Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény (a továbbiakban: Int.tv.) 38. § (2) bekezdés második mondata hatályát veszti.

2. § Az Int.tv. 39. § (1) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Evangélikus Országos Gyűjtemény igazgatója a munkáltatója valamennyi alkalmazottnak.”

3. § E törvény elfogadása napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2023. november 25.

## HATÁROZATOK

### 11/2023. (XI. 25.) zsinati határozat zsinati lelkeszi jegyző választásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (4) bekezdés a) pontja alapján – Pethő Judit lemondásának tudomásulvétele mellett – Gerlai Pált a Magyarországi Evangélikus Egyház zsinati jegyzőjének választja az általános tisztújítás időpontjáig, 2024-ig.

Felelős: zsinati elnökség

Határidő: 2023. december 31.

### 12/2023. (XI. 25.) zsinati határozat a népszámlálással kapcsolatos feladatokról

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata a 2022. évi adatok megismerése és elemzése alapján elkötelezettnek érzi magát, hogy a megkapott adatokból levonja az evangélikus egyházra vonatkozó következtetéseket, s abból érdemi cselekvési tervet készítse el, amely irányt mutat az egyházi élet jövőbeni alakítására mind a lelki élet, mind a szervezeti formák vonatkozásában.

A zsinat az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés a–b) pontja alapján kéri az érintetteket, hogy jelentéseiket a 2024. februári, illetve májusi ülészekon e feladat komolyan vételével, jövőorientáltan tegyék meg. Felkéri

- a) az országos tisztségviselőket, hogy a jelen választási ciklus lezárásaként tartandó éves beszámolójukban a munkaági, helyi és országos tapasztalatok felhasználásával tegyenek javaslatot azoknak az elemzési, döntéshozatali, egyházkormányzati teendőknek a meghatározására, amelyek az országos népszámlálási és az egyházi népmozgalmi adatokból következnek;
- b) a jövő évben esedékes tisztújításra készülők jelöltek, hogy fogalmazzák meg az egyház missziós szolgálatára és szervezeti felépítésére vonatkozó javaslataikat a népszámlálás eredményének fényében;
- c) Fábri Györgyöt, hogy az a) pontban írtak figyelembevételével terjesszen javaslatot a zsinat 2024. májusi ülészekára elé egy olyan – általa vezetett – munkacsoport létrehozására és összetételére, amely

adatelemző és javaslattevő munkát végez, és előterjesztést készít a – már új összetételű – zsinat 2025. februári ülészekára;

- d) az országos elnökséget és a zsinat elnökségét, hogy a májusban esedékes cikluszáró jelentésükben az ismert adatok és tények alapján értékeljenek és tegyenek javaslatot az újonnan alakuló zsinatnak az egyház jövőjéért felelős folyamatok folytatására és megfelelő döntések meghozatalára.

- e) továbbá indítványozza, hogy az egyházközségek, egyházmegyék és egyházkerületek rövid-, közép-, és hosszú távú tervet készítsenek annak érdekében, hogy a népszámlálásban megismert tendenciák kezelésére valós megoldásokat kínáljanak.

Felelős: zsinati elnökség, illetve Fábri György

Határidő: 2023. december 15., illetve 2024. április 30.

### 13/2023. (XI. 25.) zsinati határozat az ifjúság és elköteleződés évéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (1) bekezdés b) pontja alapján a 2024. évet az ifjúság és elköteleződés évének nyilvánítja. A Püspöki Tanács határozata alapján, megbízza Szidoly Rolandot, a cselekvési terv elfogadásával egyidejűleg, annak végrehajtásával.

Felelős: zsinati elnökség

Határidő: 2024. december 31.

### 14/2023. (XI. 25.) zsinati határozat a lelkészképzés, lelkészutánpótlás fejlesztésének szakmai, tartalmi, közegyházi és szervezeti lépéseivel kapcsolatos feladatokról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés a) pontja alapján, meghallgatva az országos iroda gyülekezeti és missziói osztály osztályvezetője által irányított munkacsoport „Lelkészek lenni” elnevezésű előterjesztését, kéri, hogy a munkacsoport – egyeztetve az egyes egyházkormányzati szintek felelőseivel – készítse el az országos cselekvési tervet, továbbá segítse, koordinálja és motiválja az anyagból következő lokális cselekvési terv felállítását.

Felelős: országos iroda – Németh Zoltán

Határidő: 2024. február 24.



# A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS PRESBITÉRIUMA

## HATÁROZATOK

**2023. július 12. – december 31.**

### 108/2023. (IX. 13.) országos presbitériumi határozat Élim diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére megállapítja, hogy az Élim Evangélikus Szeretothon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével, megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. október 21.

### 109/2023. (IX. 13.) országos presbitériumi határozat Élim diakóniai intézmény 2023. évi költségvetésének módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Élim Evangélikus Szeretothon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2023. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2023. évi költségvetését 601.392 eFt bevételi és 559.174 eFt kiadási összeggel, 42.218 eFt felhalmozási kiadással módosítja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. október 21.

### 110/2023. (IX. 13.) országos presbitériumi határozat Barackvirág köznevelési intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Kecskeméti Barackvirág Evangélikus Óvoda köznevelési intézmény alapító okiratának módosítása, az új csoportszoba kialakításával és az összlétszám

növekedésével a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével, megtörtént.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. október 21.

### 111/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat 2023. évi energiaár-kompenzáció előlegének felosztása az oktatási intézmények között

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 172/2023. (V. 12.) Korm. rendeletre –, az energiaár-növekedésből adódó 2023. évi többletkiadások kompenzációjaként folyósított egyszeri kiegészítő támogatási előleget oktatási intézmények közötti normatív alapon, az ott meghatározott módszertan szerinti számított gyermeklétszám alapján nyújtja az intézménynek 2023. szeptemberében.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. szeptember 30.

### 113/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat köznevelési intézményvezetők egészségvédelmi szűrővizsgálatáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján támogatja a köznevelési intézményvezetők kétévenkénti egészségügyi szűrését – a nevelési-oktatási osztály koordinációjában – 2023. évben 2.500.000,- Ft összegben, az oktatási tartalékalap stratégiai célok soráról.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. október 20.

### 114/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat iskolalelkészek bérpótlékemeléséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az iskolalelkészek bérpótlékát (Pótlék I.) havi 35.000,- Ft-ról havi 96.800,- Ft-ra emeli meg, azaz, hogy a jövőben a hitoktatói óradíj változásának

mértékében az iskolalelkészek bérpótlékai is azonos mértékben automatikusan emelkednek.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. október 20.

**115/1/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
bonyhádi köznevelési intézmény intézményi  
lelkésének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézményben Makán Hargita intézményi lelkészi feladatainak ellátását 2023. szeptember 1. napjától, heti 20 órás időtartamra módosítja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. szeptember 21.

**115/2/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
bonyhádi köznevelési intézmény intézményi  
lelkésének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Aradi Andrászt bizza meg 2023. szeptember 1. napjától, heti 20 órás határozatlan időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. szeptember 21.

**115/3/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
miskolci köznevelési intézmény intézményi  
lelkésének megbízása megszűnéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – tudomásul veszi a Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakgimnázium (Miskolc) köznevelési intézmény intézményi lelkésének, Pethő Judit jogviszonyának 2023. augusztus 20. napjától történő megszűnését.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. szeptember 21.

**115/4/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
miskolci köznevelési intézmény intézményi  
lelkésének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakgimnázium (Miskolc) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Wächter Baldót bizza meg 2023. augusztus 21. napjától 2024. augusztus 21. napjáig, heti 40 órás határozott időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. szeptember 21.

**116/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
köznevelési intézményvezetők értékeléséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az intézményvezetők 2023. évi értékelésénél az alábbi intézményvezetőket a következők szerint minősíti:

- a) kiválóan megfelelt: Csesznák Éva, Gottschling Gábor, Homoki Rita, Huszárné Németh Izabella, Karacs Péterné, Kecskeméti Szilvási Zsuzsanna, Mányi Sándorné, Osgyán Gáborné, Satory Károly, Vicziánné Salla Ildikó
- b) jól megfelelt: Borovitz Orsolya, Keresztes Aranka, Nagy Arnold

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. október 20.

**117/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről szóló 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2023. október 20.

**118/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
Bolla diakóniai intézmény igazgatótanácsi  
tagjairól**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 11. § (3) bekezdésére – a Bolla Árpád Evangélikus Szeretothon (Budapest) diakóniai intézmény – fenntartói küldötteinek lemondásának tudomásulvétele mellett – az intézmény fenntartói küldöttének Szilvásyné Peregi Esztert és Matisz Józsefnét megválasztja.

Ezzel egyidejűleg az igazgatótanács névsorát az alábbiak szerint állapítja meg:

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| intézményvezető:       | Roszík Ágnes                                |
| gazdasági vezető:      | Molnárné Salavári Katinka                   |
| intézményi lelkész:    | Ponicsán Erzsébet                           |
| egyházközségi küldött: | Dudás György                                |
| egyházmegyei küldött:  | Erdélyi Csaba (elnök)                       |
| fenntartói küldött     | Szilvásyné Peregi Eszter<br>Matisz Józsefné |
| intézményi képviselő:  | Bódi Erika                                  |

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. október 20.

**119/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
diakóniai személyiségvédelmi prevenciók programról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a személyiségvédelmi prevenciók programot a diakóniai szolgálati területen jóváhagyja. Ezzel egyidejűleg felkéri valamennyi diakóniai intézményt a személyiségvédelmi prevenciók program elköteleződése iránt azzal, hogy valamennyi diakóniai intézmény a 2023. október 1. napján induló, személyiségvédelmi prevenciók – 30 órás, szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás – akkreditált képzésen legalább 1 fő vezető beosztású munkatárs részvételét biztosítsa.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. október 1.

**120/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
diakóniai intézmények EDAF használatáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján kötelezi a diakóniai intézményvezetőket az Evangélikus Diakóniai Adminisztrációs Felület beve-

zetésére és használatára. A bevezetés végső határideje – az intézményi specialitások figyelembevételével – 2024. december 31.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. október 20.

**121/1/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
belső ellenőr megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház háztartásáról szóló 2016. évi VI. törvény 46. §-a alapján Cservenák Annával 2023. november 1. napjától, 3 hónapos próbaidővel kezdődően munkaviszonyt létesít a belső ellenőri feladatok ellátására.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2023. október 31.

**122/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
Lelkipásztor teológiai szakfolyóirat megjelenéséről**

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Lelkipásztor teológiai szakfolyóirat Open Access megjelenését elfogadja.

Felelős: Antal Bálint

Határidő: 2023. október 20.

**123/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
telekgerendási ingatlan értékesítéséről**

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés d) pontja alapján felhatalmazza az országos irodát az egyház tulajdonában álló, a telekgerendási 072/5 helyrajzi számú ingatlan adásvételi eljárásának lefolytatására, az X102413003 bevételi költségvetési sor terhére, az értékbecslésben meghatározott legalább 20.000.000,-Ft vételáron, a nyilvános meghirdetést követően.

Felelős: Ficzer Ilona

Határidő: 2023. október 31.

**127/2/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
Szedik diakóniai intézmény alapító okirata  
módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény alapító okiratának módosítását jóváhagyja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. október 20.

**127/3/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
Oltalom diakóniai intézmény alapító okirata  
módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az Oltalom Szeretetszolgálat (Nyíregyháza) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítását jóváhagyja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. október 20.

**128/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat  
EFI intézmény szervezeti és működési  
szabályzatáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. § (1) bekezdés b) pontjára – az Evangélikus Fejlesztési Iroda (Budapest) fejlesztési és pályázati intézmény szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2023. október 20.

**129/2023. (X. 6.) országos presbitériumi határozat  
Barackvirág köznevelési intézmény alapító  
okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Kecskeméti Barackvirág Evangélikus Óvoda köznevelési intézmény alapító okiratának módosítása, az új csoportszoba kialakításával és az összlétszám növekedésével a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével, megtörtént.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. október 31.

**133/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
Oltalom diakóniai intézmény intézményvezetője  
választásának módjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. §-ra – az Oltalom Szeretetszolgá-

lat (Nyíregyháza) diakóniai intézmény intézményvezetőjének pályázati eljárását kiírja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 10.

**134/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
Lackner diakóniai intézmény intézményvezetője  
megválasztása módjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – a Lackner Aladár Evangélikus Szeretetszolgálat (Gyöngyös) diakóniai intézmény intézményvezetője újraválasztási eljárását lefolytatja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 10.

**135/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
Abaffy diakóniai intézmény intézményvezetője  
megválasztása módjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót) diakóniai intézmény intézményvezetője újraválasztási eljárását lefolytatja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 10.

**137/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
nádasdi diakóniai intézmény alapító okirata  
módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény alapító okiratának módosítását jóváhagyja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. november 9.

**138/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
diakóniai törvénymódosítás zsinati  
előterjesztéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (1) bekezdés b) pontja alapján a zsinat elé terjeszti, elfogadásra javasolja az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény diakóniai rendelkezéseinek módosítását.

Felelős: Gregersen-Labossa György és országos elnökség

Határidő: 2023. november 9.

**139/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
Luther Kiadó intézményvezetője  
megválasztásának módjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – a Magyarországi Evangélikus Egyház Luther Kiadója (Budapest) tájékoztatási intézmény intézményvezetője újraválasztási eljárását lefolytatja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2023. december 10.

**140/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
énekeskönyv szerkesztőbizottságának 2023. évi  
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján az evangélikus énekeskönyv kiadását előkészítő szerkesztőbizottság 2023. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2023. december 10.

**141/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
gyűjteményi törvénymódosítás zsinati  
előterjesztéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyetértő támogatásával a zsinat elé terjeszti, elfogadásra javasolja az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény gyűjteményi rendelkezéseinek módosítását.

Felelős: Lackner Pál és országos elnökség

Határidő: 2023. november 9.

**142/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
Zelenka törvénymódosítás kezdeményezéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény módosításának zsinati elfogadását kezdeményezi és javasolja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2023. november 15.

**143/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján a lelkeszi életpályamodell részletes szabályairól szóló 7/2018. (XI. 8.) országos szabályrendeletet módosítja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2024. január 1.

**144/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről szóló 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2024. január 1.

**146/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
kölségvetési törvény elfogadásának  
kezdeményezéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház 2024. évi költségirányzatának 42.268.400 eFt bevételi főösszeggel, és 44.558.300 eFt kiadási főösszeggel, mint a Magyarországi Evangélikus Egyház 2024. évi költségvetésének zsinati elfogadását kezdeményezi és javasolja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2023. november 15.

**147/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat  
budakeszi ingatlan értékesítéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés d) pontja alapján felhatalmazza az országos irodát az egyház tulajdonában álló, a Budakeszi 1903 helyrajzi számú ingatlanok az egyház tulajdonában álló 732/3000

tulajdoni hányadára vonatkozó adásvételi eljárás lefolytatására, az X102413003 bevételi költségvetési sor terhére, az értékbecslésben meghatározott legalább 28.000.000,-Ft vételáron.

Felelős: Ficzer Ilona

Határidő: 2023. december 31.

#### 148/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat Péterfy-díj adományozásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján Csesznák Éva kiváló pedagógusi és intézményvezetői munkája elismeréseként Péterfy Sándor-díjat adományoz.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. november 9.

#### 149/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat Sztelhó köznevelési intézmény igazgatótanácsa összetételéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 11. § (3) bekezdésre Sztelhó Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény összetételét akként módosítja, hogy a diakóniai küldött kijelölését megszünteti.

Ezzel egyidejűleg az igazgatótanács névsorát az alábbiak szerint állapítja meg:

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| intézményvezető:           | Vicziánné Salla Ildikó              |
| gazdasági vezető:          | Katona Beatrix                      |
| intézményi lelkész:        | Győri Gábor Dávid                   |
| egyházközségi küldött:     | Győri Gábor                         |
| egyházmegyei küldött:      | Krizsán Zoltán                      |
| fenntartói küldött:        | Dr. Korányi András (elnök)          |
| intézmény küldött:         | Margittai Edit                      |
| szülői szervezet küldötte: | Jancsó Melinda                      |
| DÖK küldött:               | Borsai György<br>B. Kádár Zsuzsanna |

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. november 9.

#### 150/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat mezőberényi köznevelési intézmény igazgatótanácsa fenntartói küldöttéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról

szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 11. § (3) bekezdésre – a Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola köznevelési intézményben Zsírós András lemondásának tudomásul vétele mellett – Szigeti Katalint fenntartói küldöttnek megválasztja.

Ezzel egyidejűleg az igazgatótanács névsorát az alábbiak szerint állapítja meg:

|                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| intézményvezető:                  | Hugyecz Hajnalka                         |
| gazdasági vezető:                 | Dr. Mészár Erika                         |
| intézményi lelkész:               | Lázárné Skorka Katalin                   |
| egyházközségi küldött:            | Hoffmann Szilvia<br>Dr. Csikos Katalin   |
| egyházmegyei küldött:             | Liska András                             |
| egyházkerületi küldött:           | Nagy Zoltán (elnök)                      |
| fenntartói küldött:               | Szigeti Katalin                          |
| szomszédos egyházközség küldötte: | Selmeczi Lajos Péter<br>Debreczeni Gábor |
| intézmény küldött:                | Kiss Katalin<br>Falatyné Berkesi Márta   |
| szülői szervezet küldötte:        | Vidáné Patai Mária                       |

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. november 9.

#### 151/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat pécsi köznevelési intézményi igazgatótanácsa összetételéről és elnökéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 11. § (3) bekezdésre a Kék Elefánt Óvoda (Pécs) köznevelési intézményben – Font Márta fenntartói küldött és elnök lemondásának tudomásul vétele mellett – Kenyeresné Deres Ágnes elnöknek – megválasztja.

Ezzel egyidejűleg az igazgatótanács névsorát az alábbiak szerint állapítja meg:

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| intézményvezető:       | Horváth Henriette                           |
| intézményi lelkész:    | Manhardtne Szlovák Katalin                  |
| egyházközségi küldött: | Kenyeresné Deres Ágnes (elnök), Papp Zoltán |
| egyházmegyei küldött:  | Andorka Gábor                               |
| fenntartói küldött:    | Cairns-Lengyel Henriett                     |
| intézményi küldött:    | Gallyas Mónika                              |

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. november 9.

**152/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat**  
**Abaffy diakóniai intézmény igazgatótanácsa**  
**fenntartói küldöttéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 11. § (3) bekezdésre az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót) diakóniai intézmény – fenntartói küldöttének, Vigh Roland lemondásának tudomásulvétele mellett – az intézmény fenntartói küldöttének Patakiné Dr. Bulzán Editet megválasztja.

Ezzel egyidejűleg az igazgatótanács névsorát az alábbiak szerint állapítja meg:

|                                        |                          |
|----------------------------------------|--------------------------|
| intézményvezető és intézményi lelkész: | Buday Barnabás           |
| gazdasági vezető:                      | Belényesi Ildikó         |
| egyházközségi küldött:                 | Barcsák Pálné (elnök)    |
| egyházmegyei küldött:                  | Radovszki Lászlóné       |
| fenntartói küldött:                    | Patakiné Dr. Bulzán Edit |

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 9.

**153/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat**  
**Ordass Lajos-díj 2023. évi adományozásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az Ordass Lajos-díjról és a Prónay Sándor-díjról szóló 1/2007. (V. 10.) országos szabályrendelet 6. § (2) bekezdésére – a 2023. évben az Ordass Lajos-díjat Krähling Dánielnek adományozza.

Felelős: országos elnökség

Határidő: 2023. november 10.

**154/2023. (XI. 9.) országos presbitériumi határozat**  
**Prónay Sándor-díj 2023. évi adományozásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az Ordass Lajos-díjról és a Prónay Sándor-díjról szóló 1/2007. (V. 10.) országos szabályrendelet 6. § (2) bekezdésére – a 2023. évben a Prónay Sándor-díjat András Andornak adományozza.

Felelős: országos elnökség

Határidő: 2023. november 10.

**155/1/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat**  
**Abaffy Gyula diakóniai intézmény 2024. évi**  
**költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 495.811 eFt bevételi és 494.642 eFt kiadási összeggel, 60.300 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/2/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat**  
**Agape diakóniai intézmény 2024. évi**  
**költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Agape Evangélikus Szeretetszolgálat (Lajoskomárom) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 250.424 eFt bevételi és 249.650 eFt kiadási összeggel, 9.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/3/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat**  
**Baldauf diakóniai intézmény 2024. évi**  
**költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Baldauf Evangélikus Szeretotthon (Pogány) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 272.463 eFt bevételi és 271.377 eFt kiadási összeggel, 47.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/4/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat**  
**békéscsabai diakóniai intézmény 2024. évi**  
**költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Békéscsabai Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 545.498 eFt

bevételi és 536.068 eFt kiadási összeggel, 3.940 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/5/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Bolla Árpád diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Bolla Árpád Evangélikus Szeretetotthon (Budapest) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 285.638 eFt bevételi és 283.873 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/6/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Élim diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Élim Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 719.124 eFt bevételi és 658.690 eFt kiadási összeggel, 49.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/7/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Emmaus diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Emmaus Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 545.000 eFt bevételi és 544.500 eFt kiadási összeggel, 37.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/8/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Evangélikus Diakónia intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Evangélikus Diakónia (Budapest) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 158.525 eFt bevételi és 158.525 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/9/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
kaposzekcsői diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposzsekcső) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 374.826 eFt bevételi és 370.504 eFt kiadási összeggel, 5.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/10/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Kapernaum diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Kapernaum Szeretetotthon (Gyenesdiás) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 305.311 eFt bevételi és 304.756 eFt kiadási összeggel, 1.500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/11/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
kondorosi diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Kondorosi Evangélikus Nyugdíjasház diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 197.428 eFt bevételi és 197.428 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.



teli és 195.088 eFt kiadási összeggel, 7.500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/12/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
kőszegi diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Kőszegi Evangélikus Szeretotthon diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 167.926 eFt bevételi és 167.535 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/13/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Lackner diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Lackner Aladár Evangélikus Szeretetszolgálat (Gyöng) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 1.491.514 eFt bevételi és 1.484.844 eFt kiadási összeggel, 49.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/14/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Lakos diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 798.279 eFt bevételi és 795.905 eFt kiadási összeggel, 161.353 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/15/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
nádasi diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Nádasi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 880.235 eFt bevételi és 878.919 eFt kiadási összeggel, 23.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/16/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Óltalom diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Óltalom Szeretetszolgálat (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 1.040.946 eFt bevételi és 1.036.443 eFt kiadási összeggel, 8.500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/17/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Ótemplomi diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Ótemplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 3.067.705 eFt bevételi és 2.763.768 eFt kiadási összeggel, 157.500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/18/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
pilisi diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 242.616 eFt bevételi és 242.616 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

teli és 236.400 eFt kiadási összeggel, 1.600 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/19/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Szabó diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Szabó Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Debrecen) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 29.215 eFt bevételi és 27.740 eFt kiadási összeggel, 500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/20/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Szedik diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 1.707.211 eFt bevételi és 1.678.680 eFt kiadási összeggel, 45.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/21/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Sztehlo diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Stehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 2.265.457 eFt bevételi és 2.265.457 eFt kiadási összeggel, 40.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/22/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Tessedik diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Tessedik Sámuel Evangélikus Szeretetszolgálat (Gödöllő) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 526.492 eFt bevételi és 521.407 eFt kiadási összeggel, 7.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**155/23/2023. (XII. 6.) országos presbitériumi határozat  
Túrmezei diakóniai intézmény 2024. évi  
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Túrmezei Erzsébet Evangélikus Szeretetszolgálat (Balassagyarmat) diakóniai intézmény 2024. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2024. évi költségvetését 90.059 eFt bevételi és 89.762 eFt kiadási összeggel, 600 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**156/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
kaposvári köznevelési intézmény egyházi  
fenntartásba vételéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a 2024. szeptember 1-jével induló nevelési évvel a Kaposvári Berzsenyi Általános Iskola köznevelési intézményt országos egyházi fenntartásba veszi.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2024. február 24.

**157/1/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
köznevelési intézményvezetői kereset-  
kiegészítésről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 104. § (1) bekezdésére és a munkáltatói mérlegelésre az intézményvezetői teljesítményértékelés változatlan fenntartása mellett – az ösztönzési kereset-kiegészítést az országos fenntartá-

sú köznevelési intézményekben 2024. január 1-től az igazgatói megbízás időtartamára, 50.000 Ft/hó/fő összegben határozza meg, mely jogosultsági feltételeket a 128/2012. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat alapján határozza meg. Az országos presbitérium továbbá ajánlja a gyülekezeti fenntartású köznevelési intézmények fenntartóinak a hasonló rend követését.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. december 31.

#### **158/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat 2024. évi beruházási pályázat elbírálásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az átlagbéralapú támogatás és a működési támogatás összesített egyenlegének rendezése során előállt korrekciós összeg, valamint a működési támogatás tartalékba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2022. (II. 10.) országos szabályrendelet 5. § v) pontjára – az előterjesztés melléklete szerinti támogatásokat nyújtja az oktatási tartalékalap építési beruházások költségvetési sor terhére.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. december 31.

#### **160/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat intézményvezetői teljesítményértékelésről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az intézményvezetők 2023. évi értékelésénél Tölly Balázs intézményvezetőt kiválóan megfelelő minősítéssel fogadja el.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2023. december 31.

#### **161/1/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat Bolla diakóniai intézmény keretmegállapodás jóváhagyásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Bolla Árpád Evangélikus Szeretotthon (Budapest), a Sztehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) és a fenntartó Magyarországi Evangélikus Egyház közötti keretmegállapodás megkötését jóváhagyja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

#### **161/2/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat Bolla diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Bolla Árpád Evangélikus Szeretotthon (Budapest) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítását – étkeztetés, házi segítségnyújtás szolgáltatás törlése miatt – jóváhagyja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

#### **162/1/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat Abaffy diakóniai intézmény intézményvezetője újraválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót) diakóniai intézmény intézményvezetőjének Buday Barnabást újraválasztja 2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2023. december 31.

#### **163/1/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat Lackner diakóniai intézmény intézményvezetője újraválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – a Lackner Aladár Evangélikus Szeretetszolgálat (Gyöngyös) diakóniai intézmény intézményvezetőjének Bíró Kornéliát újraválasztja 2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2023. december 31.

#### **164/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat Abaffy diakóniai intézmény ingatlanvásárlásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót) diakóniai intézmény szolgáltatásfejlesztéséhez szükséges ingatlanvásárlási szándékát (Arnót 5 hrsz.) – az intézmény költségvetése terhére – legfeljebb 60.000.000,- Ft összegig támogatja.

Felelős: Kelemen Anna  
Határidő: 2023. december 31.

**167/1/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
Zelenka Alap vezetője megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 4. § (2) bekezdésére – a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetőjének 2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig tartó időtartamra Muntag Andrást megválasztja. Az országos presbitérium felhatalmazza az országos irodaigazgatót a megkötendő szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György  
Határidő: 2023. december 31.

**167/2/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
Zelenka Alap operatív feladatainak ellátásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 4. § (2) bekezdésére – a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap operatív feladatainak ellátásával 2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig tartó időtartamra Csorba Gábort megbízza. Az országos presbitérium felhatalmazza az országos irodaigazgatót a megkötendő szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György  
Határidő: 2023. december 31.

**168/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitérium az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján a lelkeszi életpályamodell részletes szabályairól szóló 7/2018. (XI. 8.) országos szabályrendeletet módosítja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György  
Határidő: 2023. december 31.

**169/1/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
egyházközségek kiemelt beruházási, felújítási  
keretének elosztásáról (Kétfodony)**

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján – utalva az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII.17.) országos szabályrendelet 5. § (6) bekezdésére – az X112010000 Kiemelt felújítások, beruházások költségvetési keret terhére, a Kétfodonyi Evangélikus Egyházközség templomának külső és belső felújítási beruházás megvalósításához, támogatási szerződés megkötése mellett 20.000.000.- Ft támogatást nyújt.

Felelős: Ficzer Ilona  
Határidő: 2023. december 31.

**169/2/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
egyházközségek kiemelt beruházási, felújítási  
keretének elosztásáról (Ótemplom)**

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján – utalva az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII.17.) országos szabályrendelet 5. § (6) bekezdésére – az X112010000 Kiemelt felújítások, beruházások költségvetési keret terhére, az Ótemplomi Evangélikus Egyházközség gyülekezeti ház (5540 Szarvas, Vasút u.10.) tetőfelújítási beruházás megvalósításához, támogatási szerződés megkötése mellett 20.000.000.- Ft támogatást nyújt.

Felelős: Ficzer Ilona  
Határidő: 2023. december 31.

**169/3/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
egyházközségek kiemelt beruházási, felújítási  
keretének elosztásáról (Vanyola)**

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján – utalva az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII.17.) országos szabályrendelet 5. § (6) bekezdésére – az X112010000 Kiemelt felújítások, beruházások költségvetési keret terhére, a Vanyolai Evangélikus Egyházközség Csóti Leányegyház templomának torony és toronysisak helyreállítási beruházás megvalósításához, támogatási szerződés megkötése mellett 20.000.000.- Ft támogatást nyújt.

Felelős: Ficzer Ilona  
Határidő: 2023. december 31.

**170/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
Budakeszi ingatlanrendezésről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján felhatalmazza az országos irodát a Budakeszi Evangélikus Egyházközség használatában lévő ingatlanok (Felkeszi u. 6. A/4. (2341/A/4 hrsz.) parókia, és Máriity László utca (2414/4/A hrsz.), templom felépítmény) térítésmentes gyülekezeti tulajdonba adáshoz szükséges szerződések megkötésére.

Felelős: Ficzeré Ilona

Határidő: 2023. december 31.

**171/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
országos szabályrendelet elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az egyházi gyűjtémények működéséről szóló országos szabályrendeletet elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2023. december 31.

**175/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
Ótemplomi diakóniai intézmény ellátási szerződés  
megszüntetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról

szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az Ótemplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatása kapcsán az ellátási szerződését megszünteti.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**176/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
Lakos diakóniai ellátási szerződés  
megszüntetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény és Kiscsősz község között házi segítségnyújtás szolgáltatása kapcsán létrejött ellátási szerződést megszünteti.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2023. december 31.

**177/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat  
belső ellenőri 2024. évi munkatervről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 149. §-a alapján a belső ellenőr 2024. évi munkatervét elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2023. december 31.

**SZABÁLYRENDELETEK****3/2018. (VI. 28.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET  
AZ EVANGÉLIKUS HITOKTATÁS TARTALMI,  
MUNKAÜGYI, JOGI, VALAMINT PÉNZÜGYI  
KERETEIRŐL<sup>1</sup>**

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (1) bekezdése alapján – utalva az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény (a továbbiakban: Szolg.tv.) 13. § (1) bekezdésére – az egyház a hitoktatás tartalmi és szakmai feltételeiről, munkaügyi, jogi és pénzügyi kereteiről a következő szabályrendeletet alkotja:

**I. fejezet****Általános rendelkezések***A szabályrendelet célja és hatálya*

1. § E szabályrendelet – (a továbbiakban: szabályrendelet) célja, hogy – figyelembe véve a hitoktatás sajátosságait – a hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi és pénzügyi szabályait egységesen határozza meg az egyház valamennyi belső jogi személyére és az általa folytatott hitoktatási tevékenység egészére, ezzel biztosítsa a hitoktatás törvényes hátterét, a megfelelő személyi, tárgyi és más feltételeket, illetve körülményeket.

2. § A szabályrendelet hatálya kiterjed a hitoktatást szervező egyházi jogi személyekre és azok tisztségviselőire, foglalkoztatottaira.

<sup>1</sup> Módosította a 117/2023. (IX. 21.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2023. szeptember 1-től.

## II. fejezet Tartalmi kérdések

### Tantervi szabályozás

3. § (1) Hitoktatás az alábbiak szerint végezhető (továbbiakban együtt hitoktatás):

- a) egyházközségekben gyülekezeti hitoktatás a Szolg. tv. 13.§ (1) bekezdése szerinti esetekben,
- b) köznevelési intézményekben folyó oktatás keretében, ezen belül
  - ba) evangélikus köznevelési intézményben,
  - bb) más egyház által fenntartott köznevelési intézményben,
  - bc) állami köznevelési intézményben, valamint
  - bd) más fenntartású köznevelési intézményben (pl.: alapítványok, magániskolák, egyesületek nemzetiségi köznevelési intézmények).

(2) A Szolg. tv. 12. § (1) bekezdése szerint a hittan csoportok számára:

- a) az evangélikus fenntartású intézmény szervezi heti 2 órában,
- b) más egyház által fenntartott köznevelési intézményben a területileg illetékes egyházközség szervezi legfeljebb heti 2 órában
- c) az állami köznevelési intézményben a területileg illetékes egyházközség szervezi heti 1 órában,
- d) más fenntartású köznevelési intézményben és az egyházközségben a területileg illetékes egyházközség szervezi legfeljebb heti 2 órában hitoktatást.

4. § (1) A hitoktatás tartalmi követelményeit és kerettantervét a hittan stratégiai munkacsoport (a továbbiakban: HSM) határozza meg, és a Püspöki Tanács (a továbbiakban: PÜT) hagyja jóvá.

(2) Az evangélikus köznevelési intézmények a hitoktatáshoz, a kerettanterv alapján vagy helyi tantervet készítenek a helyi sajátosságok (csoportösszetétel, személyi, iskolai és egyházközségi adottságok) figyelembevételével a szabadon választható 10%-nyi órakeret terhére, vagy a központilag készített mintatantervet fogadják el.

(3) Azokban a köznevelési intézményekben, ahol a hitoktatás az intézményi pedagógiai programjának része, az egyházközségek a kerettanterv alapján vagy helyi tantervet készítenek a helyi sajátosságok (csoportösszetétel, személyi, iskolai és egyházközségi adottságok) figyelembevételével a szabadon választható 10%-nyi órakeret terhére, vagy a központilag készített mintatantervet fogadják el.

(4) Azokban a köznevelési intézményekben, ahol a hitoktatás nem része az intézmény pedagógiai programjának, valamint az egyházközségekben zajló hitoktatás keretében, az egyházközségek saját tantervet készítenek, melyben eltérhetnek a kerettantervtől. Saját tanterv hiányában a központilag készített mintatantervet használják.

(5) A helyi tantervnek tartalmaznia kell a hitoktatás alapelveit, céljait, feladatait, a kerettanterv által előírt tananyagot, az önállóan meghatározható tananyagot, a tankönyvek és segédanyagok listáját, a követelményeket és az értékelés formáit.

(6) A tanterv alkalmazásának helyi előfeltétele az országos iroda illetékes osztályának jóváhagyása. Annak elutasítása esetén – a tanterv benyújtójának kérésére – a PÜT dönt az Evangélikus Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: EHE) szakmai állásfoglalását kikérve. El nem fogadott tanterv alapján történő hitoktatást az egyház nem finanszíroz.

(7) A helyi tantervek benyújtásának határideje a változással érintett tanévet megelőző június 30-a.

(8) Hitoktatás esetén az intézményi szabályozások, illetve az állami törvények által meghatározott módon kerül értékelésre a hittanóra. Azon köznevelési intézményekben, ahol a hitoktatás nem része az intézmény pedagógiai programjának, illetve az egyházközségben tartott hitoktatás nem értékelhető ötfokozatú értékeléssel, legfeljebb kétfokozatú („teljesítette” vagy „nem teljesítette”) értékelés adható.

5. § (1) A szlovák nyelvű hitoktatás esetén a Szlovákiai Ágostai Hitvallású Evangélikus Egyházzal 2012. március 21-én megkötött szerződés az iránymutató a kerettanterv és a tankönyvek tekintetében.

(2) A német nyelvű hitoktatás esetén a Németországi Evangélikus Egyház (EKD) előírásai az iránymutatóak a kerettanterv és tankönyvek tekintetében.

### Tankönyvek, segédkönyvek

6. § (1) Tankönyvlistára az a tankönyv kerülhet fel, amely legalább 90%-ban megvalósítja a kerettantervek célkitűzéseit és tematikáját, és amelyet az EHE teológiai, pedagógiai, valláspedagógiai és egyéb szakmai szempontok alapján a tanításra alkalmasnak tart.

(2) A hitoktatásban használható tankönyvek és más segédanyagok listáját a katechetikai munkacsoport javaslata és az EHE szakmai állásfoglalása alapján a PÜT hagyja jóvá.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti hittankönyv-ellátásról (kiadás, terjesztés) a Luther Kiadó gondoskodik.

### Érettségi vizsga

7. § (1) A középiskolákban az evangélikus hittan választható érettségi tantárgy. Az evangélikus fenntartású középiskolákban biztosítani kell a jelentkezők számára a felkészítést az érettségire és a vizsga megszervezését.

(2) A hittan érettségi vizsgán a kerettanterv alapján elsajátított ismeret mérhető és értékelhető. A hittan érettségi vizsga középszinten teljesíthető.

(3) A nem evangélikus fenntartású iskolákban tanuló diák – ha helyben az érettségi nem megszervezhető – az evangélikus iskolában vendéghallgatóként érettségizhet.

(4) Az evangélikus hittan érettségi tételsorát a katechetikai munkacsoport dolgozza ki, vizsgálja felül, és a PÜT hagyja jóvá az EHE szakmai állásfoglalása alapján. Az állami szervek felé az országos iroda közli az érettségi tételsort.

### III. fejezet

#### A hitoktatók alkalmazása

##### *Alkalmazási feltételek*

8. § (1) Evangélikus fenntartású köznevelési intézmény a 3. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti hitoktatáshoz lelkész és nem lelkész hitoktatókat alkalmazhat főállásban, illetve megbízás keretében.

(2) Evangélikus köznevelési intézmény fenntartója az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 67. § (2) alapján iskolalelkészt foglalkoztat, aki – szerződésében rögzítetteknek megfelelően – feladatkörében a 3. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti hittanoktatást végez.

(3) Az egyház az e szabályrendelet 3. § (1) bekezdés a) és bb)–bd) pontja szerinti hitoktatáshoz lelkész és nem lelkész hitoktatókat alkalmazhat főállásban, illetve megbízás keretében.

##### *Lelkészi és nem lelkészi főállású hitoktatók 8. § (3) bekezdése szerinti alkalmazási és munkavégzési szabályai*

9. § (1) Az egyház hitoktatási szolgálatának ellátását elősegítendő, a HSM javaslatára főállású hitoktatói álláshelyek hozhatók létre. Főállású hitoktatói státusz abban az egyházközségben létesíthető, amely vállalja tanévenként és státuszonként – az álláshely mértékének figyelembevételével – 220.000,- Ft hozzájárulás biztosítását. A hozzájárulást április 30-ig kell befizetni az országos egyház számlájára, erre vonatkozóan kötött megállapodás alapján. Az az egyházközség, amelynek lejárt határidejű tartozása van, nem kaphat semmiféle támogatást az egyháztól.

(2) Az álláshelyek (státuszok) létesítéséről a PÜT dönt, melyről legkésőbb a foglalkoztatás megkezdését megelőző tanév május 31. napjáig tájékoztatja az országos irodát. A HÉM koordinátor a döntésről legkésőbb június 15. napjáig értesíti az egyházközség elnökségét. A PÜT a feladatok eloszlásához igazodva dönthet fél státusz létesítéséről. Az álláshely betöltőinek kijelöléséről az egyházközség gondoskodik azzal, hogy döntéséről legkésőbb augusztus 7. napjáig – a tanév megkezdését megelőzően – tájékoztatja az országos irodát a hitoktató adatainak a hitoktatást támogató informatikai rendszerben történő regisztrálásával.

(3) Főállású hitoktató az a személy lehet, aki a Szolg. tv. 14. § és a 15. § (1) alapján a megfelelő képesítéssel rendelkezik. E szakaszok alkalmazásában az Evangélikus Teológiai Akadémia levelező teológiai tanfolyama a hitoktatói vagy katekéta-lelképíztetői munkatársi BA oklevélnek megfelelő végzettségi szint szerint ismerhető el, illetve a nyelvvizsgára vonatkozó elvárások a mindenkori állami szabályozásoknak megfelelően változhatnak. Az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. 20.§ keretében meghatározott más keresztyén felekezetű egyetemen szerzett, nem egyértelműen besorolható végzettségek esetén az EHE állásfoglalása szükséges a végzettségi szint megállapításához.

(4) A főállású hitoktató munkáltatója az MEE. A főállású hitoktató szakmai felügyeletét a területileg illetékes (igazgató) lelkész, több érintett lelkész esetén az esperes által közülük kijelölt lelkész (továbbiakban együtt: felügyelő lelkész) látja el. A feladat-meghatározási munkát, közösen, egyetértésben végzik.

A hitoktató feladatának meghatározásában és munkájának koordinálásában a felügyelő lelkész együttműködik az Országos iroda által alkalmazott hittankoordinátorral.

A hitoktató munkájához kapcsolódó adminisztrációs feladatokban a felügyelő lelkész együttműködik az Országos iroda hitoktatással foglalkozó alkalmazottjaival.

A felügyelő lelkész és hitoktató között a szolgálati jogviszony ellátásával kapcsolatosan kialakult vita esetén, szolgálati út betartásával, a területileg illetékes espereshez lehet fordulni. A szolgálat ellátásával kapcsolatos infrastruktúrát az érintett egyházközségek biztosíthatják.

(5) A főállású hitoktató munkaideje heti 40 munkóra, melyből az oktatási időszakban legalább – az álláshely mértékének figyelembevételével – 20, de legfeljebb 28 munkóra a hittanórák megtartására fordítódik azzal, hogy az ezt meghaladó óraszám a gyülekezeti célú munka keretében írható jóvá. A munkaidő magában foglalja a megtartott hittanórákat, a felkészülést, a hittanórák közötti utazást és a továbbképzések idejét. A főállású hitoktató munkakörébe tartozik a heti munkaidejét meghaladóan évenkénti 200 órányi gyülekezeti célú munka.

A gyülekezeti célú munkát – az álláshely mértékének figyelembevételével – a felügyelő lelkéssel egyeztetve, közös akaratallal kell megszervezni, elsősorban az érintett gyülekezetekben, tanítási szünetekben gyermek-, illetve ifjúsági programok kapcsán végzett szolgálatként.

Amennyiben ennek megszervezésére ebben a formában nincs lehetőség, a gyülekezeti célú munka egy része teljesíthető tanítási idő alatt, illetve más egyházközségben, valamint egyházmegyében, evangélikus

intézményben, országos munkaágban is. A hitoktató és az érintett egyházközségek közös szándékkal megegyezhetnek más jellegű munkavégzésben is. A tanév közben elrendelt szünetek tanítás nélküli munkanapnak számítanak.

(6)

(7) A főállású hitoktatót 30 nap rendes szabadság illeti meg.

(8) A főállású hitoktató köteles – az országos iroda által erre rendszeresített elektronikus felületen – a munkaidő igazolását vezetni, melynek megfelelőségét a felügyelő lelkész ugyanott igazolja. A munkaidő igazolásból ki kell tűnnie a megtartott hittanóráknak, illetve mindazon programoknak, melyeken a hitoktató az intézmény rendjéhez igazodva vesz részt (versenyek, kirándulás, táborok stb.). Az adott hónapra vonatkozó munkaidő igazolást a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig kell az országos iroda részére a hitoktatást támogató informatikai rendszeren keresztül elküldeni.

(9) A hitoktató munkából való távolmaradásáról – lehetőleg előzetesen – a felügyelő lelkészt haladéktalanul értesíti. Az újbóli munkába állás napján, de legkésőbb három munkanapon belül – igazolja hiányzását, melyet a hitoktatást támogató informatikai rendszerben rögzít.

(10) A főállású hitoktató a három napot el nem érő szabadságigényét az országos iroda által erre rendszeresített elektronikus felületen, annak megkezdését megelőző legalább 2 nappal bejelenti. A 3 napot meghaladó szabadság esetén, az igénybevétel előtt legalább 7 napon belül igényelhet szabadságot. A szabadságigényről a felügyelő lelkészt előzetesen értesíti.

(11) Nem lehet szabadságot igényelni betegszabadság időszakára, illetve azon programok időtartamára, melyen a hitoktató az intézmény rendjéhez, és a gyülekezeti feladatellátás keretében végzett szolgálatához igazodva részvétele elvárt.

(12) A munkáltató feladata – az előzetesen a felügyelő lelkésszel egyeztetett – igénylés elbírálása, melyet a hitoktatást támogató informatikai rendszeren keresztül kell engedélyeztetni. A hitoktató a 3 napot meghaladó szabadság igénylése előtt minden esetben a szabadság megkezdését megelőző legalább 3 napon belül e-mail üzenetben értesül szabadsága elbírálásáról annak megkezdését megelőzően. Elbírálásról szóló értesítés elmaradása a szabadság engedélyezést jelenti.

10. § (1) A hitoktatót munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a) szolgálati helyén emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, hitoktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) az iskola jóváhagyott pedagógiai programja és tanterve, illetve az egyházközség helyi tanterve alap-

ján megválassza az alkalmazott tankönyveket, taneszközöket, segédanyagokat,

- c) szakmai ismereteit, tudását továbbképzéseken való részvétel útján gyarapítsa,
  - d) alkalmazása, munkavégzése vitás kérdéseiben jogorvoslatot kapjon.
- (2) A hitoktató alapvető kötelessége, hogy az egyház tanításaival, hitvallásaival és törvényeivel megegyező életvitelt folytatva,
- a) ismertesse meg a gyermekeket és tanulókat a tanítványi léttel, a keresztyén közösségi élet értékrendjével és lehetőségeivel, s törekedjék azok hiteles képviselőjére és megtartatására,
  - b) a reá bízott gyermekeket, tanulókat fejlettségi és képességi szintjükhez igazodva, az egyházi felhatalmazása és megbízatása alapján hitoktatásban részesítse,
  - c) a gyermekek és tanulók felügyeletét a hitoktatás ideje alatt ellássa, gondoskodjék a balesetvédelmi előírások betartásáról, a rongálásokról elkerüléséről,
  - d) tanmenetet készítsen, haladási naplót és tanuló-nyilvántartást vezessen,
  - e) a szülőknél, tanulóknál rendszeresen adjon tájékoztatást az őket érintő kérdésekről,
  - f) a munka-, illetve szolgálati szerződésben foglalt feladatokat pontosan elvégezze,
  - g) az alkalmazó által igényelt, de a munka-, illetve szolgálati szerződésben nem rögzített feladatokat eseti megbízás, eseti szolgálati szerződés alapján elvégezze,
  - h) értékelje a gyerekek és tanulók munkáját,
  - i) szakfelügyeleti eljárásban való részvétel, közreműködés.

11. § Evangélikus lelkész vagy lelkészi szolgálattal megbízott gyülekezeti munkatárs az egyházkerület püspökének engedélyével létesíthet főállású hitoktatói szolgálati jogviszonyt. A főállású hitoktatói szolgálati jogviszonyt figyelembe kell venni a Szolg.tv. 27. §-a szerinti lelkészi szolgálati idő számításakor.

*A 8. § (3) bekezdés szerint megbízás keretében foglalkoztatott óraadó hitoktatók*

12. § (1) Az egyházmegye, illetve az egyházközség által – jelen szabályrendeletben rögzített módon és határidőig – jelzett igények alapján az MEE megbízás keretében foglalkoztat lelkész vagy nem lelkész hitoktatót.

(2) A megbízás keretében foglalkoztatott hitoktató szakmai felügyeletét a területileg illetékes lelkész, több érintett lelkész esetén az esperes által közülük kijelölt lelkész, lelkészi hitoktató esetén az illetékes igazgató lelkész, ennek hiányában a területileg illetékes esperes (továbbiakban együtt: felügyelő lelkész) látja el.



(3) Az igénylő egyházi jogi személy határozza meg a hitoktató órabeosztását.

(4) A hitoktató feladatait a vele kötött megbízási, szolgálati szerződés tartalmazza.

(5) A hitoktatóval kötött megbízási, szolgálati szerződés 1 tanévre szól, amely újra megköthető.

(6) A megbízási és szolgálati szerződés keretében foglalkoztatott hitoktató díjazása heti óraszám alapján, annak figyelembevételével kerül meghatározásra.

(7) A megbízási, szolgálati szerződés keretében foglalkoztatott hitoktató köteles a hitoktatást támogató informatikai rendszerben a teljesítés igazolását vezetni, melynek megfelelőségét a felügyelő lelkész igazolja. A teljesítésigazolásból ki kell tűnnie a kötelezően megtartott hittanóráknak, a munkaterv szerint időarányos feladatoknak, azok teljesítésének. Az adott hónapra vonatkozó teljesítésigazolást a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig kell az országos irodának beküldeni. A megbízási díjak kifizetésének határideje, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napja. Amennyiben munkaszüneti napra esik, a kifizetés az azt megelőző munkanap. A határidő után beküldött igazolások esetében az egyház nem garantálja a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a kifizetést.

(8) Betegség vagy más rendkívüli esetben a hitoktató köteles a felügyelő lelkészét mielőbb értesíteni, hogy megfelelő helyettesről lehessen gondoskodni.

(9) Tartós távollét, helyettesítés esetén a felügyelő lelkész azonnali hatállyal tájékoztatja az MEE-t ennek tényéről, kezdeményezi a szükséges szerződésmódosítást, a helyettesítésre vonatkozó megbízási létesítést.

13. § A megbízási, szolgálati szerződés keretében foglalkoztatott hitoktatót megilletik a Szolg.tv. 10. §-ban rögzített jogok és köteleességek.

14. § (1) A megbízási alapján hitoktatást végző lelkészekkel e tevékenységükre önálló egyházi szolgálati jogviszony létesítendő.

(2) Az egyházközségi szolgálatot ellátó lelkész legfeljebb heti 10 hittanórát tarthat.

(3) A (2) bekezdésben rögzített felső korlát alól szükség esetén, a lelkész írásban benyújtott kérelme alapján az esperes felmentést adhat legfeljebb heti 15 hittanóráig.

(4) A (3) bekezdésben rögzített felső korlát alól szükség esetén, a lelkész írásban benyújtott kérelme alapján a püspök felmentést adhat legfeljebb heti 20 hittanóráig. Egyházközségi szolgálatot ellátó lelkésszel legfeljebb heti 20 órára köthető szerződés, további órák nem vehetőek figyelembe.

15. § A megbízási alapján hitoktatást végző nem lelkészi személyek e tevékenységére megbízási jogviszony létesítendő.

#### *Iskolalelkész (8. § (2) bekezdés)*

16. § (1) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkész alkalmazásának szabályait az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény szabályozza.

(2) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkészt megilletik a 10.§-ban rögzített jogok és kötelezettségek.

(3) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkészt megilleti az a jog, hogy az evangélikus köznevelési intézmények főállású alkalmazottjaival azonos módon a nevelőtestület teljes jogú tagjaként kezeljék.

#### *Evangélikus fenntartású köznevelési intézményben foglalkoztatott hitoktatók (8. § (1) bekezdés)*

17. § (1) Az evangélikus fenntartású köznevelési intézmény a rá irányadó állami és egyházi szabályoknak megfelelően alkalmazhat főállásban és megbízással hitoktatási tevékenység ellátására hitoktatókat.

(2) Az evangélikus fenntartású köznevelési intézményben foglalkoztatott hitoktatót megilletik a 10. §-ban rögzített jogok és kötelezettségek.

### **IV. fejezet**

#### **Szervezési és igazgatási kérdések**

##### *A hitoktatás szervezése*

18. § (1) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézmény evangélikus tanulói számára – elsődlegesen az intézményben – a területileg illetékes egyházközség hitoktatást szervez, valamint gondoskodik a hitoktatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról.

(2) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézmények esetében jogszabályi keretek között a hitoktatás összevontan is megszervezhető. Amennyiben a hitoktatás megszervezéséről vagy ellátásáról az egyházközség nem tud gondoskodni, akkor három napon belül értesíti az illetékes esperest, aki intézkedik a jogszabályokban meghatározott előírások biztosításáról.

(3) Amennyiben adott gyülekezet lelkésze nem szervez hit-és erkölcsstan oktatást, akkor az illetékes esperes – esperes esetében az illetékes püspök – jelöli ki a hitoktatás szervezéséért felelős személyt.

(4) Az egyházközség együttműködik a hitoktatás megszervezése érdekében a köznevelési intézmények vezetőivel, pedagógusaival. Ennek eredménytelensége esetén az egyházközség lelkésze írásban tájékoztatja az országos iroda illetékes osztályát, aki az eset kivizsgálását kezdeményezi a köznevelési intézmény fenntartójánál.

19. § (1) A területileg illetékes lelkész felelőssége, hogy minden év január 15-ig megküldje a területéhez tartozó azon iskolák számára, ahol az intézmény pedagógiai programjában a hitoktatás szerepel, az egyház-

köztség elérhetőségeit, melyen az iskolák igazgatója értesítést tud küldeni a hitoktatás szervezéséről.

(2) A területileg illetékes lelkész kötelessége, hogy a jogszabályi keretek által lehetővé tett szülői tájékoztató alkalmon személyesen jelen legyen, illetve a megbízottján keresztül biztosítsa a személyes jelenlétet és tájékoztatást, valamint elérhetővé tegye a tájékoztató anyagokat.

(3) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézményben a területileg illetékes lelkész felelős a hitoktatás megszervezéséért azon esetben is, ha a tanulók állandó lakhelyük szerint más egyházközséghez tartoznak. Ezen köznevelési intézményekben más lelkész kizárólag a területileg illetékes egyházközség lelkészének és esperesének írásbeli engedélyével szervezhet hittanórát.

(4) A HSM szakmai jóváhagyásával az egyház kommunikációs felelőse a szülői tájékoztatón felhasználható tájékoztató anyagokat minden év január 31-ig a lelkészek és hitoktatók számára elérhetővé teszi.

20. § (1) Az egyházközségekben a gyülekezeti hitoktatás, megszervezése, személyi, tárgyi és egyéb feltételeinek biztosítása az egyházközség presbitériumának feladata.

(2) Az egyházközség által szervezett hitoktatásért, a vonatkozó egyházi törvények és szabályrendeletek betartásáért az egyházközség elnöksége, valamint a hitoktatást végzők együtt felelnek.

#### *A tanulói nyilvántartás*

21. § (1) A nem evangélikus köznevelési intézményekben, de a 3. § (1) bekezdésben felsorolt minden más esetben történő hitoktatás esetén az egyházközség szülői, gondviselői (a továbbiakban: gondviselő) – az alábbiakra is terjedő – hozzájáruló nyilatkozat alapján nyilvántartást vezet az alábbi adatokról:

- a) hitoktatásban részt vevő neve,
- b) hitoktatásban részt vevő születési helye és ideje,
- c) hitoktatásban részt vevő lakcíme,
- d) a gondviselő neve és lakcíme, telefonszáma, valamint
- e) a felek gyülekezeti hovatartozása.

(2) A hitoktatásban résztvevő tanulók személyes adatainak a kezeléséért az egyházközség lelkésze és hitoktatója a felelős. Ezen adatok kizárólag az egyházi adatvédelmi szabályzat rendelkezései szerint használhatók fel, továbbíthatók, kezelhetők a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével mellett.

#### *A hitoktatás dokumentumai*

22. § (1) A hitoktatás dokumentumai

- a) órabejelentés: hitoktatást támogató informatikai rendszerben a hittanórák, csoportok és útiköltségek bejelentése

- b) hitoktatási napló,
- c) helyi tanterv,
- d) munkaidő igazolás,
- e) teljesítés igazolás,
- f) elszámolás a hittanoktatási támogatással.

(2) Az evangélikus köznevelési intézményben a hittanórai osztályzatot az iskolai rendtartás szerinti tanulmányi dokumentumokban kell rögzíteni.

(3) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézményekben a hitoktatás dokumentációs rendjét az adott intézmény határozza meg. A hitoktatásról vezetett napló hitelesített másolata kiváltja az (1) bekezdés b) pontjában írt hitoktatási naplót.

#### *A hitoktatás igazgatása és ellenőrzése*

23. § (1) A hittanoktatási igények bejelentését az egyházi jogi személyek (egyházközségek, intézmények) a 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti órabejelentésfelelősen teljesítik.

(2) A (3)–(5) bekezdés szerint igazolást az igazoló szeptember 25. napjáig teljesíti.

(3) Az egyházközség esetében

- a) az esperes indokolt esetben engedélyezi a 14. § (3) bekezdés szerint az órakeret-növelést a megbízott lelkész számára.

b) a hittanórák, csoportok és útiköltségek bejelentését (órabejelentés) szeptember 25. napjáig kell elvégezni a hitoktatást támogató informatikai rendszerben. A határidő után beküldött bevallások esetében az igazoló egyházközséget terheli a szeptember 1. és a beküldés közötti időszak költsége.

(4) Az evangélikus fenntartású intézményeknek az (1) bekezdés szerinti órabejelentést a (2) bekezdés szerinti határidőig kell teljesíteni.

(5) Amennyiben tanév közben a hittancsoportok számában, a csoportonkénti hittanórák számában változás következik be, a változást a hitoktatást támogató informatikai rendszerben a változást követő 5 napon belül rögzíteni kell. Ettől eltérő esetben a változás rögzítése és az ahhoz kapcsolódó esetleges módosult díjazás megállapítása és kifizetése a bejelentés dátumától történik. Az ebből eredő többletköltségeket az egyházközség köteles kiegyenlíteni az egyház felé.

24. § (1) Az egyház az általa foglalkoztatott főállású és megbízott hitoktatókkal – az állami és egyházi jogszabályokban írt szerződési feltételek fennállásáig – keretszerződést köt.

(2) A keretszerződés megkötéséhez

- a) az egyház által foglalkoztatott főállású hitoktatók esetében a PÜT a 9. § (2) bekezdése szerint, a hitoktató által az informatikai rendszerben augusztus 20. napjáig szolgáltatott adatok alapján,
- b) a megbízás keretében foglalkoztatott hitoktatót,

az egyházközség augusztus 7. napjáig regisztrálja a hitoktatást támogató informatikai rendszerbe, melyhez adatokat a regisztrált hitoktató szolgáltató ugyanitt augusztus 20-ig napjáig.

(3) Az egyház az (1) bekezdés szerinti keretszerződést a 22. §-ban rögzített adatszolgáltatás teljesítését követően, legkésőbb szeptember 1-ig teljesíti

(4) Kifizetés csak érvényesen megkötött szerződés és a teljesítés igazolása alapján történhet.

25. § A Püspöki Tanács a hitoktatásnak az a felügyeleti szerve, amely

- felelős a tanítás tisztaságának megőrzéséért,
- dönt a hitoktatással kapcsolatos kiadványok hit-tankönyvvé minősítéséről és a tankönyvjegyzékbe történő felvételéről az EHE szakmai állásfoglalását kikérve,
- jóváhagyja az evangélikus hittan érettségi tételsort,
- dönt a főállású hitoktatói álláshelyek létesítéséről,
- dönt a Szolg.tv. 75. § (4) bekezdésében írt jóváhagyás megadásáról.

26. § (1) Az esperes hitoktatásban betöltött joga és kötelessége

- Az egyházmegye területén folyó hitoktatás ellenőrzése egyházközségi általános látogatások során, ennek keretében különösen is az evangélikus hitoktatás szervezéséhez kiállított órabjelentés adatai helyességének igazolása,
- a nem evangélikus köznevelési intézményekben a kerettantervek érvényesülésének biztosítása,
- az eljárás vitás kérdésekben,
- a több egyházközséget érintő hitoktatási szervezési kérdésekben való felügyelet gyakorlása,
- a hitoktatók felügyelő lelkészének kijelölése,
- a hitoktatás teljesítésének igazolása.

(2) Az esperes további feladatai:

- kapcsolattartás a HSM-mel, az országos iroda illetékes osztálya(i)val és a többi egyházmegyei hitoktatási felelőssel,
- az egyházmegyén belül a hitoktatást végzők között – egyházmegyei közgyűlési határozattal létrehozott – hitoktatási munkaközösség működtetése,
- a helyettesítések megszervezése.

(3) Az esperes az (1)–(2) bekezdésben írt feladatait egyházmegyei hitoktatási felelősre bízhatja.

27. § A felügyelő lelkész feladatai:

- ellátja a hitoktatók szakmai felügyeletét,
- a főállású hitoktatóval közösen egy tanévre szóló éves munkatervet készít,
- az illetékességi területéhez tartozó hitoktató betegsége esetén vagy más rendkívüli esetben a megfelelő helyettesről gondoskodik,

- a hitoktatók teljesítésének igazolását ellátja a tárgyhónapot követő hónap 4. napjáig,
- a hitoktatók ellenőrzésének megállapításairól tájékoztatást ad az országos iroda részére,
- együttműködik az országos iroda hitoktatással foglalkozó koordinátorával, referenseivel.

28. § (1) A Hittan Stratégiai Munkacsoport (a továbbiakban: HSM) a zsinat és az országos presbitérium döntés-előkészítő, javaslattevő testülete, mely rendszeresen megvizsgálja az egyház hitoktatási helyzetét, felméri a lehetőségeket, problémákat és a lehetséges lépéseket, s ezek alapján megfogalmazza stratégiai elveit. Így különösen is:

- a hitoktatással kapcsolatosan javaslatot tesz a zsinatnak törvény és szabályrendelet alkotására, módosítására, illetve a szükséges eljárások, intézkedések megtételére,
- a hitoktatáshoz kapcsolódó stratégiai döntéseket szakmailag előkészíti, és kommunikálja a lelkészek és hitoktatók felé,
- gondoskodik a hitoktatás ügyeinek és eredményeinek folyamatos felülvizsgálatáról, illetve értékeléséről.

(2) A HSM-t vezetője képviseli az egyház egyéb munkacsoportjai, bizottságai, valamint testületei előtt.

(3) A HSM által meghatározott feladatok végrehajtása, valamint adminisztratív ügyeinek intézése az országos iroda feladata.

29. § A katechetikai munkacsoport feladata, hogy rendszeres felmérést és elemzést készít a hitoktatás tartalmi kérdéseiről, s ezek alapján megfogalmazza javaslatait. Így különösen is:

- tantervek, tankönyvek, oktatási segédanyagok készítésével segíti a hitoktatás tartalmi munkáját,
- az EHE elé terjeszti a hitoktatásban alkalmazható tankönyvek jegyzékét,
- a hitoktatás tartalmi és módszertani kérdéseiben szaktanácsadói csoportként működik.

30. § Az EHE hitoktatásban betöltött feladatai:

- felelős a hitoktatási képzési és továbbképzési rendszer kialakításáért, s ezen programok tartalmáért,
- hitéleti továbbképzések szervezése pedagógusok, hitoktatók, lelkészek számára,
- teológiai, pedagógiai, valláspedagógiai és egyéb szakmai szempontok alapján szakmai állásfoglalás készítése a hitoktatással kapcsolatos kiadványok hittankönyvvé minősítéséről és a tankönyvjegyzékbe történő felvételéről,
- javaslattétel a szakfelügyeleti eljárásban résztvevő szakmai közreműködők (szakértő, kísérőtanár) tagjaira,
- óralátogatási szempontrendszer, illetve hitoktatói

önértékelő rendszer kialakítása és eredményeinek értékelése,

- f) szükség esetén szakmai tanácsadás a hitoktatók számára,
- g) szakmai állásfoglalás készítése az e szabályrendeletben meghatározott esetekben.

31. § Az országos iroda illetékes osztály(aina)k feladata:

- a) a hitoktatás országos szervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása,
- b) előterjesztés készítése a PÜT felé a főállású hitoktatói státuszokról,
- c) a hitoktatás finanszírozásával kapcsolatos adminisztráció végzése,
- d) az állami és egyházi egyeztetéseken a Püspöki Tanáccsal együttműködve a hitoktatás képviselője,
- e) EHE-vel való együttműködés a hitéleti továbbképzések megszervezésében az adminisztratív feladatok ellátása terén,
- f) a hitoktatással kapcsolatos panaszos ügyek kivizsgálása és a panaszkezelés végzése,
- g) az egyházmegyei hitoktatási felelősök munkájának szakmai segítése,
- h) a hitoktatás állami támogatásának igénylése, nyilvántartása, felosztása, elszámoltatása és állami szervek felé történő elszámolása,
- i) a szakfelügyeleti eljárás rendszerének kiépítése és az eljárások megszervezése,
- j) az EHE javaslata alapján a szakfelügyeleti eljárásban részt vevő szakmai közreműködők (szakértő, kísérőtanár) megbízása,
- k) a továbbképzéseken és szakfelügyeleti eljárásokon való részvétel nyilvántartása,
- l) szakmai tanácsadás a hitoktatók számára, az esetleges hiányosságok korrekciója,
- m) a hitoktatás szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos tanácsadás, segítségnyújtás,
- n) szükség esetén szupervízió megszervezése a hitoktatók számára.

## V. fejezet

### A hitoktatás finanszírozási kérdései

#### *A hittanoktatás finanszírozásának forrása*

32. § (1) A hittanoktatás finanszírozásának anyagi fedezetét Magyarország éves költségvetésében erre a célra

- a) hit- és erkölcsstan – az állami és nemzetiségi köznevelési intézmények 1–8. évfolyam:
  - aa) átlagbáeralapú támogatás,
  - ab) tankönyvtámogatás,
  - ac) 6 fő alatti csoportok kiegészítő támogatás,
- b) hittan átlagbáeralapú támogatás – az egyházi fenntartású köznevelési intézmények 1–12. évfolyam,
- c) fakultatív hitoktatási támogatás – az egyházköz-

ségi, az óvodai, az állami és nemzetiségi köznevelési intézmények 9–12. évfolyam, más fenntartású köznevelési intézmények (egyesületek, alapítványok, magániskolák stb.) rendelkezésre bocsátott keretösszeg,

- (2) a 9 § (1) bekezdésben meghatározott egyházközségi hozzájárulások,
- (3) a MEE költségvetéséből szükség esetén biztosított kiegészítés adja.
- (4) Az állami költségvetési támogatás tartós szüneteltetésével (a 60. napon), vagy megszüntetésével az e forrás felhasználására épülő hitoktatói szerződések megszűnnek.

#### *A hittanoktatáshoz kapcsolódó finanszírozás*

33. § A hitoktatók díjazásának megállapítása

- a) a főállású hitoktatók díjazását a 2. számú melléklet 1. pontja szerint,
- b) a megbízott hitoktatók díjazását a 2. számú melléklet 2. pontja szerint,
- c) az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett kötelező hitoktatás támogatásának számítási módját a 2. számú melléklet 3. pontja szerint,
- d) a HÉM mentor díjazását a 2. számú melléklet 4. pontja szerint kell meghatározni.

34. § (1) Az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett hitoktatás költségeinek fedezéséhez az egyház a 32. §-ban felsorolt forrásokból támogatást nyújt

- a) az iskolalelkész által végzett hittanórák száma alapján az iskolalelkészt foglalkoztató fenntartónak,
- b) az evangélikus intézmény által foglalkoztatott személyek által végzett hittanórák száma alapján az evangélikus egyházi intézménynek.

(2) Az MEE a 32. § (1) bekezdésben jelölt források terhére saját maga foglalkoztatja a főállású és megbízott hitoktatókat.

(3) A 32. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tankönyvtámogatás terhére az egyház finanszírozza a hit- és erkölcsstanoktatás tankönyveit.

(4) Az MEE a 32. § (1) bekezdésben felsorolt forrásokból finanszírozza a hitoktatáshoz kapcsolódó, 8. § (3) bekezdés szerint foglalkoztatott

- a) a főállású hitoktatók
  - aa) helyi bérletterítését,
  - ab) távolsági bérletterítését,
  - ac) egyházi gépkocsi használatát,
  - ad) saját gépkocsi használatát
  - ae) az aa)–ad) pontok szerint nem megoldható utazás esetén útiköltség-átalány fizetését;
- b) a megbízott hitoktatók
  - ba) saját gépkocsi használatát,
  - bb) egyházi gépkocsi használatát,

- bc) a ba)–bb) pontok szerint nem megoldható utazás esetén útiköltség-átalány fizetését.
- c) az ae) és bc) pontok esetén az útiköltség általány összegét a 2. számú melléklet 5. pontja tartalmazza.
- (5) Az MEE a 32. § (1) bekezdésben jelölt forrásokból – a támogató által meghatározott feltételek figyelembevételével – finanszírozza a hitoktatáshoz kapcsolódó kiadásokat:
- a) hitoktatáshoz kapcsolódó országos igazgatási feladatok költségeit,
  - b) a hitoktatók szakmai továbbképzésével kapcsolatos költségeket,
  - c) hitoktatás szakfelügyeleti rendszerének költségeit,
  - d) a (4) bekezdésben jelöltek felül a kapcsolódó egyéb útiköltségek térítését,
  - e) hitoktatási feladatellátáshoz kapcsolódó elektronikus eszközök, szoftverek költségeit,
  - f) hitoktatáshoz kapcsolódó digitális oktatási segédanyag előállítás költségeit,
  - g) oktatási segédanyagok, irodaszerek anyagköltségeit,
  - h) a hitoktatással szorosan összefüggő adatok nyilvántartására és kezelésére szolgáló elektronikus rendszer fejlesztési és karbantartási költségeit,
  - h) hitoktatási feladatellátáshoz kapcsolódó egyéb kiadások.

34/A. § Mindenkor igazodva a támogató által meghatározott és támogatói okiratban is rögzített feltételekhez, a hittanoktatáshoz kapcsolódó támogatások felhasználásáért, a többféle állami finanszírozások közötti költség megosztásért, a főállású és óraadó hitoktatók e szabályrendeletben meghatározott díjazásán felüli bérével és útiköltségeikkel kapcsolatban, valamint az irodai dolgozók bérével kapcsolatban az egyház mindenkor hatályos költségvetési törvényben rögzítettek szerinti személy vagy személyek a felelős.

*A hittanoktatási támogatás folyósítása, felhasználása és elszámolása*

35. § (1) A 32. § (1) bekezdése szerinti támogatás folyósítása keretszerződés alapján történik.
- (2) A támogató a támogatás kifizetését három egyenlő részletben teljesíti:
- a) első részlet november 30. napjáig,
  - b) második részlet február 28. napjáig,
  - c) harmadik részlet június 30. napjáig.
- A hittanórák, csoportok bejelentése, bevallás feltöltése után az országos iroda támogatói okiratban rögzíti a támogatás éves összegét.
- (3) A támogatásban részesülő evangélikus egyházi intézmény és evangélikus fenntartó a támogatás összegét az alkalmazásában álló, hittanoktatást végző személy díjazásának fedezetére használhatja fel.
- (4) A támogatásból fedezett hittanoktatás teljesítését

az intézmény saját belső rendjéhez alkalmazkodva igazolja.

- (5) A támogatást igénylő a támogatás összegét kizárólag a támogatói okiratban meghatározott céloknak megfelelően használhatja fel.
- (6) A támogatás felhasználását a folyósítás naptári évében kell teljesítenie a támogatásban részesülőnek.
- (7) A fel nem használt támogatás összegét a támogatás folyósításának naptári évét követő év január 20. napjáig kell visszafizetnie a MEE részére a támogatásban részesülőnek.
- (8) A hittanoktatási támogatásban részesülő evangélikus egyházi intézmény és gyülekezeti intézményfenntartó a folyósítás naptári évét követő január 15. napjáig köteles a teljesítésről szóló beszámolót (hittanoktatási napló) és a 3. számú melléklet szerinti összesítő elszámolást készíteni és benyújtani az országos egyház részére. A beszámolót kizárólag elektronikus úton, az összesítő elszámolást pedig eredeti aláírással és pecséttel ellátva postai úton is el kell juttatni az országos irodába. Határidőig el nem számolt támogatási összeget 10 napon belül köteles a támogatott visszafizetni, azt követően lejárt határidejű tartozásnak minősül.

*A főállású hitoktatókra vonatkozó további szabályok*

36. § (1) A hitoktatók számára az EHE rendszeres továbbképzéseket szervez. A főállású (teljes és rész munkaidős) hitoktatói státusz betöltésének feltétele – a képesítési feltételeknek való megfelelést, a záróvizsga megszerzését követően – három évente legalább 30 órányi (30 kredit) teológiai és/vagy valláspedagógiai továbbképzésen való részvétel az alábbiak figyelembevételével
- a) a továbbképzési minden hitoktató számára kötelező annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben betölti 55. életévét,
  - b) a 30 órányi továbbképzés 25%-a erejéig (7,5 órányi) más, a HSM által elfogadott, teológiai, valláspedagógiai és/ vagy tanárképzéshez kapcsolódó témában szervezett továbbképzés is elfogadható,
  - c) ha valaki az adott 3 évben valamilyen valláspedagógiaihoz (pl. hittanár MA) köthető szakirányú képzésben vesz részt az EHE-n és a képzés nem számolható el a HÉM kreditrendszerben, akkor az az idő a képzési idővel meghosszabbítja 3 évet, amennyiben ezt a hitoktató külön jelzi a HÉM koordinátor felé,
  - d) adott 3 éves ciklusban szerzett plusz kreditek át nem vihetőek a következő 3 éves periódusra,
  - e) a jelenleg szolgálatban álló főállású hitoktató, amennyiben megszakítja tevékenységét (például gyermekvállalás vagy óraadói státusz miatt) akkor a már megszerzett évek és kreditek – az újbóli főállású hitoktatói szolgálatba állás esetén –, a 3

évbe beszámíthatóak, amennyiben ez irányú igényüket a HÉM koordinátor felé jelzik és azt a HSM jóváhagyta,

- f) amennyiben a főállású hitoktató 3 évnél hosszabb ideig nem szolgál hitoktatóként és ez idő alatt valláspedagógia területhez kapcsolódó feladatot sem végez, majd újból főállású hitoktatói státuszba kerül, akkor újraindul a 3 év 30 órányi továbbképzés megszerzésének kötelezettsége,
- g) az EHE által – előre, a főállású hitoktatóknak – meghirdetett továbbképzési lehetőségeken kívüli, de az EHE-n indított egyéb képzéseknek, a krediteket érő továbbképzésekbe történő beszámíthatóságáról, amennyiben az teológiai és/vagy valláspedagógiai, illetve tanárképzéshez kapcsolódik, a HSM dönt,
- h) amennyiben a főállású hitoktató az adott 3 éves ciklusban nem teljesítette a 30 órányi továbbképzésen való részvételi kötelezettségét, annak indokolt esetben történő pótlására a PÜT adhat engedélyt.
- (2) Az országos iroda a főállású hitoktatók számára szakfelügyeleti eljárást szervez, melynek elemeit a szabályrendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A szakfelügyeleti eljárást úgy kell megszervezni, hogy az első eljárás három éven belül, ezt követően öt éven belül minden főállású hitoktató esetében megtörténjen. A szakfelügyeleti eljárás során a szakértő javaslatokkal él a hitoktató munkájának fejlesztése érdekében, amit a munkáltató kötelezővé tehet, az (1) bekezdés követelményeit kiegészítve.
- (3) A főállású hitoktató juttatását az életkora és a már megszerzett képesítése alapján – a 2. sz. melléklet szerint – kell meghatározni, a következők figyelembevételével:
- a) az a hitoktató, aki még az előírt oklevél megszerzéséhez szükséges tanulmányait folytatja, a tanulmányai megkezdésekor életkora szerint főiskolai szintű juttatásban részesül
- b) aki a teológiai és pedagógiai tudományág egyikében már oklevelet szerzett, de a másik területen még tanulmányokat folytat, az főiskolai szintű juttatásban részesül,
- c) aki hitoktatásra jogosító BA (vagy azzal egyenértékű) oklevelet, valamint bármely képzési területen MA (egyetemi) pedagógus oklevelet szerzett, annak juttatása egyetemi szintű bértábla alapján kerül megállapításra
- d) a garantált illetmény összege nem lehet alacsonyabb a mindenkori garantált bérminimum összegénél.
- (4) Amennyiben a hitoktató következő kategóriához meghatározott életkor elérése és gyülekezeti célú munka követelményeinek teljesítése után lép a felsőbb kategóriába, díjazása korrekciójának hatánapja a következő tanév szeptember 1-je.

Ha a hitoktató a tanév közben teljesíti a tanulmányi követelményeket, melyek a főiskolai szintű besorolás-

ból egyetemi szintű kategóriába történő átsorolásra jogosítják, annak hatánapja az oklevelének bemutatását követő hónap 1-je.

- (5) Fél státusz esetén a státuszra vonatkozó követelmények és juttatások a következőképpen értelmezendők:
- a) heti hittanórászám: 10-14 óra/hét
- b) gyülekezeti célú munka: 100 óra/tanév
- c) szabadság: évi 30 nap
- d) gyülekezeti hozzájárulás: 110.000,- Ft/tanév
- e) továbbképzési követelmény: három évente 30 óra.

## VI. fejezet

### Záró rendelkezések

37. § (1) E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba, egyben az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről szóló 3/2014. (VI. 26.) szabályrendelet hatályát veszti.

(2)

(3)

(4) Az a főállású – hitoktatásra jogosító oklevéllel már rendelkező – hitoktató, aki a státusz betöltéséhez kapcsolódó továbbképzési kötelezettségének nem tett eleget a 2018. szeptember 1-től a 2021 augusztus 31-ig terjedő – a HÉM bevezetése óta első – időszakban, a Püspöki Tanács hozzájárulásával pótolhatja az újabb 3 éves periódusban (2021. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig), az ott megszerzendő 30 krediten felül.

Budapest, 2023. szeptember 21.

### 1. sz. melléklet

#### I. A HITOKTATÓI ÉLETPÁLYAMODELL (HÉM) SZAKFELÜGYELETI ELJÁRÁSÁNAK IRÁNYELVEI

##### Bevezetés

Az országos iroda a főállású hitoktatók számára HÉM szakfelügyeleti eljárást (továbbiakban: eljárás) szervez, melynek elemeit a 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban: szabályrendelet), 1. számú melléklete tartalmazza.

Az eljárást úgy kell megszervezni, hogy az első eljárás a bevezetéskor a már főállású státuszban dolgozók esetében lehetőség szerint a belépésükhöz képest 3 éven belül, az újonnan belépők esetében három éven belül, ezt követően pedig legkésőbb 5 évente minden főállású hitoktató esetében megtörténjen. Az eljárás során a HÉM mentor szakértői javaslatokkal él, melynek elsődleges célja a hitoktató munkájának megerősítése és fejlesztése.

Az eljárás a hitoktató/hittanár/katekéta (továbbiakban együtt: hitoktató) munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a pedagógiai folyamat terve-

zése, a tanítási folyamatban alkalmazott módszerek, a tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakozásának segítése.

Az eljárás rendszerének kiépítése és működtetése a Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: MEE) országos irodájának feladata.

Az Evangélikus Hittudományi Egyetem (továbbiakban: EHE) javaslatot tesz az eljárásban résztvevő szakmai közreműködők tagjaira, valamint kialakítja a szükséges dokumentációs rendet.

A Hittan Stratégiai Munkacsoport a hitoktatáshoz kapcsolódó stratégiai döntéseket szakmailag előkészíti.

Jelen eljárásrend a hitoktatói életpályamodell keretein belül foglalkoztatott hitoktatók tevékenységére terjed ki, a hitoktatók munkájának fejlesztő célú támogatására, szakmai segítésére személyes kapcsolat-tartáson, óralátogatáson, konzultációkon keresztül.

### 1. A HÉM szakfelügyeleti rendszer felépítése

#### 1.1. Szabályozás

- a) Szolg.tv.
- b) 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet)

#### 1.2. Fogalmak:

- a) HÉM szakfelügyeleti eljárás: Minden pályakezdő főállású hitoktató az első 3 évben, majd legkésőbb 5 évente egy értékelő eljárásban vesz részt, mely elsősorban a hitoktató adott szolgálati helyén végzett hittanári feladataira koncentrálnak.
- b) Pályakezdő hitoktató: Az eljárás bevezetésekor minden főállású hitoktató, – aki az MEE –vel munka- illetve szolgálati jogviszonyban áll, az előírt végzettségét megszerezte – amíg az eljáráson át nem esik, illetve új belépők esetén a Szolg.tv. által előírt képesítés megszerzését követően a főállású hitoktatói szolgálat első 3 éve.
- c) Könnyített eljárás: az 55. életévüket betöltött és annál idősebb hitoktatók számára választható, módosított eljárásrend a portfólió tekintetében.
- d) HÉM mentor szakértői feladatokkal (továbbiakban mentor): Az az EHE-n gyakorlatvezető mentorpedagógus végzettséget szerzett legalább 3 éve főállású hitoktató, –aki szakértői feladatkörben – a hitoktatói munka értékelésén, minősítésén keresztül segít meghatározni és kijelölni azokat a jövőben elérendő szakmai célokat, melyek a hitoktató munkájának legfontosabb területeit érintik.
- e) Szupervízió: Egy támogató, erre felkészített szakemberrel folytatott együtt gondolkodás során megvalósuló irányított, aktív tanulási folyamat, amelynek fókuszában a résztvevő által hozott probléma, a hitoktató szakmai személyisége, annak fejlesztése áll.

#### 1.3. Célok

Az eljárás célja az erősségek és az esetleges hiányosságok feltárása, utóbbi esetén a szakmai megerősítés, valamint a további fejlődés elősegítése. Az eljárás rámutat a hitoktató szakmai alkalmasságának erős pontjaira, munkájának hatékonyságára, és megmutatja fejlesztendő területeit. Ehhez kapcsolódóan:

- a) A hitoktatói munka minőségének szinten tartása, fejlesztése.
- b) Szakmai identitás támogatása, erősítése.
- c) Reflektív attitűd kialakulásának támogatása.
- d) A hitoktatók motiválása saját teljesítményük javítására.
- e) Segíti, hogy a hitoktatók értékes és megbecsült munkatársaivá váljanak az egyházközségnek.

Hosszútávú cél:

- a) Szakmai fejlődés támogatása, biztosítva az evangélikus hit- és erkölcsstanórát, és a hittanórát választó gyermekek igényes, egységesen magas színvonalú hitoktatását.
- b) Mintaadás, iránymutatás az evangélikus keresztény értékrend követésében és szakmai kérdésekben (a pedagógiai és hitoktatói értékek bemutatása, jó gyakorlatok népszerűsítése).

#### 1.4. Alapelvek

Modell: A HÉM szakfelügyelet egy nyilvános szempontokra épülő értékelési modell, melynek leírása tartalmazza:

- a) az eljárás és értékelés folyamatának leírását, módszertanát, az alkalmazott eszközrendszert,
- b) leírja a HÉM mentor szakértői feladatait és az eljárásba bevont hitoktatók, felügyelő lelkészek feladatait.

A HÉM szakfelügyeleti rendszer az alábbi területeken használja a modellt:

- a) óvodai hitoktatás,
- b) általános iskola alsó tagozat,
- c) általános iskola felső tagozat,
- d) középiskola,

A modell kidolgozásánál alapvető szempont a hitoktatói szaktudományoknak történő megfelelés, a MEE hitoktatásra vonatkozó szabályozásainak figyelembevétele, továbbá a hit- és erkölcsstan, illetve hittanóra sajátosságaira tekintettel a keresztény, evangélikus oktatási-nevelési alapokra történő építés.

### 2. A HÉM szakfelügyeleti rendszer működésének feltételei

#### 2.1. Tárgyi feltételek:

Az igényfelméréshez, a kapcsolattartáshoz, a tevékenység dokumentálásához és a feldolgozáshoz korszerű informatikai háttérre van szükség mind a működtetésért felelős MEE részéről, mind a HÉM mentorok, mind a hitoktatók részéről.

## 2.2. Pénzügyi feltételek:

Az MEE biztosítja a mentori és szakértői feladatok külön díjazását a 2. számú melléklet 4) pontja szerint, a HÉM mentorokkal kötött szerződés keretében.

Az MEE országos iroda által szervezett szakértői feladatokban résztvevő mentor megfelelő bizonylatokkal igazolt, jogos költségeinek (utazási költségek) megtérítésére igényt tarthat, amelynek mértéke alkalmanként a NAV szerint kerül meghatározásra. A HÉM mentor az MEE országos iroda Hittan Életpályamodell Koordinátorának (továbbiakban: HÉM koordinátor) nyújthatja be utazással kapcsolatos jogos költségigényeit.

## 2.3. Egyéb feltételek

Az eljárás napján – amennyiben az nem az erre kijelölt heti 1 nap- a mentort a látogatásra kijelölt tanórán/foglalkozásán felül a munkavégzés alól mentesíteni kell. A helyettesítést a felügyelő lelkész felügyeli.

## 3. A HÉM szakfelügyeleti rendszer szereplői

3.1. A Magyarországi Evangélikus Egyház Gyülekezeti és Missziói Osztályának szerepe a szakfelügyeleti modell működtetésében:

A Magyarországi Evangélikus Egyház Gyülekezeti és Missziói Osztálya felelős a HÉM szakfelügyeleti eljárás megszervezéséért és működtetéséért a főállású hitoktatók körében.

Vezeti a HÉM mentorok, valamint az egyház által foglalkoztatott és képesítést szerzett gyakorlatvezető mentortanárok egyházi névjegyzékét. A névjegyzék folyamatosan bővíthető az egyház által foglalkoztatott és képesítést szerzett gyakorlatvezető mentorokkal. A névjegyzék adatainak felhasználását a névjegyzéken szereplő hitoktatók nyilatkozata teszi lehetővé.

A HÉM szakfelügyeleti rendszer működtetéséért a HÉM koordinátor a felelős, akinek feladata:

- A HÉM mentorok és az eljárásba bevont hitoktatók, felügyelő lelkészek, valamint a feladatok és határidők kijelölése.
- Az érintettek tájékoztatása az eljárás menetéről és dokumentumairól (HÉM mentor, hitoktató, felügyelő lelkész)
- A HÉM mentorok adminisztratív felkészítése
- A lezárt HÉM szakértői eljárások dokumentumainak rendszerbe történő feltöltésének ellenőrzése
- A HÉM koordinátor szükség esetén külső konzultenseket hívhat be a szakértői folyamatba.

3.2. Az EHE a mentorok képzésével, szakmai szempontokkal és szakmai anyagokkal segíti a mentorálási folyamatot.

3.3. HÉM mentorok szakértői tevékenysége

- Tevékenységét kizárólag szerződéssel folytathatja, melyet a MEE országos irodájával köt meg. A szerződés megkötésének feltétele a MEE nyilvántartás-

ba vétele. A nyilvántartásba vételhez szükséges követelmény a HÉM szakértői, illetve mentortanári feladatokra felkészítő, az EHE által indított gyakorlatvezető mentorpedagógus szakirányú továbbképzés elvégzése, illetve minimum 3 év szakmai gyakorlat megléte, mint főállású hitoktató.

- Részt vesz a szakértői tevékenységéhez kapcsolódó rendszeres, évente legalább egy szakmai alkalmon (továbbképzésen, esetmegbeszélésen, szupervízió).
- Feladatát mentortanár besorolásban, heti egy erre fordítható nap biztosítása és órakedvezmény mellett (maximum 18 óra hitoktatás), határozott idejű szerződéssel végzi.
- Adott egyházközség területén nem végezhet szakértői feladatokat az a HÉM mentor, akitől nem várható el az eljárás tárgyilagossága megítélése, így különösen az, aki:
  - az érintett egyházközség lelkészének vagy az egyházközségben dolgozó hitoktatónak hozzátartozója;
  - az érintett egyházközség tisztségviselője, vagy azzal foglalkoztatási jogviszonyban áll.
  - felkérés esetén írásban nem nyilatkozik arról, hogy vele szemben a fenti kizáró ok/okok nem áll/állnak fenn.
- Tevékenységéről nyilvántartást kell vezetni, és azt 5 évig megőrizni.

## 4. Az eljárás menete

### 4.1. Tervezés

A HÉM koordinátor minden év május 1-ig összeállítja a következő tanévre vonatkozó szakfelügyeleti tervet.

A következő tanévben eljárásba vont résztvevők – és a HÉM mentorok személyéről és az eljárásba vonásról május 15-ig értesítést kapnak az informatikai támogató rendszeren keresztül

Fentiek alól kivételt képez a bevezetés éve, amikor is az eljárásba bevont hitoktatók kijelölése szeptemberben történik, kiértékelésük pedig október hónap folyamán. Az óralátogatások kezdete az érintett tanév II. félévé.

A HÉM szakfelügyeleti terv elkészítésénél a HÉM koordinátor figyelembe veszi az eljárásrendben meghatározott összeférhetetlenségi tényezőket, a helyszínek optimalizálási lehetőségét és a mentorok kapacitását.

### 4.2. Szervezés

A hitoktatás sajátosságait figyelembe véve, a HÉM mentorok kijelölése – az eljárások működtetésének zavartalanága érdekében – a regionális szempontok figyelembevételével történik meg. A kijelölt HÉM mentor – indokolt esetben – visszamondhatja a szakértői feladatot, de ez esetben későbbi időpontban pótolnia kell. A visszamondás elfogadásáról HÉM koordiná-



tor dönt és további feladata a meghiúsult látogatások tovább szervezése. Indokolt esetben a hitoktató kérheti az eljárás elhalasztását, melynek elfogadása és a későbbi látogatás megszervezése szintén a HÉM koordinátor feladata.

#### 4.3. Előkészítés

A kijelölt HÉM mentorok május folyamán felveszik a kapcsolatot az eljárásba bevont hitoktatókkal és egyeztetik velük az elvégzendő feladatokat és egy körülbelüli időpontot a látogatásra, valamint a portfólióval kapcsolatos munka elkezdésére. Legkésőbb 1 hónappal a látogatás előtt egyeztetik a részleteket, időpontokat, az ellenőrzés tartalmát és a kijelölt óralátogatásokat, valamint írásban tájékoztatja az oktatási intézmény igazgatóját az eljárásról és engedélyt kér annak lebonyolítására,

A HÉM mentoroknak előre le kell tölteniük az eljáráshoz szükséges adatlapokat, nyomtatványokat a HÉM szakfelügyeleti/mentori informatikai támogató rendszerből.

4.4. Feladatok és alkalmazott módszerek, eszközök az eljárás során:

##### 4.4.1. A HÉM mentor szakértői feladatai:

a) Előzetes felkészülés: dokumentumelemzés, mely magában foglalja az előző HÉM szakfelügyeleti/mentori eljárás (ha volt) dokumentumait is: önértékelés, fejlesztési terv, illetve a hitoktató által elkészített portfólió a saját szakmai, 1- 3 éves tevékenységéről ( szakmai életút, óraterv és annak megvalósítása, gyülekezeti munka bemutatása, további hitoktatói munka bemutatása, önértékelés), valamint adminisztrációhoz kapcsolódó anyagok: óratervek, helyi tanterv, hitoktatási napló, munkaidő igazolás stb., továbbá az előzetesen leadott óratervt.

b) Helyszíni látogatás:

ba) Óralátogatás és azt követő megbeszélés (interjú), melynek célja:

- A látogatott tanóra, adott szempontrendszer szerinti megfigyelése, értékelése, majd azt követően a látottak elemzése.
- Az óralátogatást követő megbeszélést(interjút) a HÉM mentor felvezetése után a hitoktató reflexiója nyitja, majd a HÉM mentor felteszi a még tisztázandó kérdéseit és elemzést ad, melyre záráskeppen a hitoktató még reagálhat Az interjún csak a HÉM mentor és a hitoktató vesz részt.
- Az interjú lehetőséget ad a hitoktátónak megválaszolni a feltett kérdéseket, valamint kiegészíti az óralátogatás során elhangzottakat, látottakat.
- Az előzetesen leadott portfólió értékelése.
- A fejlesztési terv előkészítése.

bb) Jegyzőkönyv felvétele

bc) Jegyzőkönyv aláírása

bd) Interjú a felügyelő lelkésszel, mely kötelező, fontos eleme a hitoktató objektív megítélésének, de nem része a szakmai munka értékelésének. Tájékoztatóként szolgál az együttműködés és a munkaközösség feltérképezésére. Amennyiben itt hiányosságok merülnek fel, azt jelezni kell a hitoktató felé.

c) Az eljárás lezárása (lásd 4.6.pont)

##### 4.4.2. Hitoktató feladatai:

1) Előzetes felkészülés:

a) Portfólió készítése, amely a hitoktató munkája során elkészített dokumentumok élményekkel, reflexiókkal ellátott gyűjteménye, illetve az adminisztrációhoz használt egyéb nyomtatványok, internetes felületek bemutatása. A portfólióra vonatkozó értékelés szempontjait a HÉM mentorról előzetesen egyeztetik. A már végleges portfóliót legkésőbb a látogatást megelőzően 1 hónappal el kell küldeni a mentor részére. Ezt megelőzően lehetőség van a portfóliót többször is megmutatni, segítséget kérni, konzultálni.

b) Egy tanév alatt legalább 2 óra hospitálás evangélikus vagy más felekezeti (lehetőleg protestáns), hittanár végzettségű kolléga hittanóráján és ennek dokumentálása.

2) Helyszíni látogatás:

a) Bemutató óra, előre meghatározott óraszámában, előre leadott vázlat alapján. Az óraterv előzetes elküldési határideje legkésőbb 2 héttel az óralátogatás előtt.

b) Interjú a bemutató órát követően, annak kiegészítésére, melynek része:

- Reflexió, a saját hittanóra elemzése.
- Portfólió értékelése.
- Fejlesztési terv körvonalazása.

3) Az eljárás lezárása. (lásd 4.6.pont)

##### 4.5. Értékelés

1) A bemutatott óráról és a portfólióról szöveges értékelés készül, megfogalmazva a kiemelkedő, valamint a fejlesztendő területeket.

2) A szöveges értékelések mellékletét képezik az eljárás értékelő lapjának, melyen 2 fokozatú minősítés adható.

3) Fejlesztendő területek megjelölése esetén, a megnevezett célok elérése érdekében, a HÉM mentor javaslatot tehet a szakemberek bevonásával történő konzultációra, másik mentort kérhet fel, illetve egyéni szupervízió lehetőségét javasolhatja.

4) Komolyabb szakmai hiányosságok esetén a HÉM mentor folyamatos óralátogatást és mentorálást kezdeményezhet.

5) Az értékelést alá kell támasztani az eljárás során nyert információkkal. Amennyiben valamilyen ok-

ból bizonyos elemek értékelésére nem került sor, úgy azt is jelezni kell

- 6) Ha a portfólió nem felel meg, az eljárás megismétlendő.
- 7) A határidőre el nem küldött munkák az eljárás újrakezdését vonhatják maguk után.
- 8) Amennyiben a HÉM szakfelügyeleti eljárás két egymást követő vizsgálat eredményeként hiányosságokat állapít meg, a HÉM mentor jelzi ezt a munkáltató felé, aki lépéseket tehet a fizetési kategóriában való visszasorolásra, vagy alapfizetési kategória megjelölésére, esetleg a hitoktató munkaviszonyának megszüntetésére.

Az értékeléshez szükséges adatokat a HÉM mentor a helyszíni látogatás, illetve rendelkezésére bocsájtott dokumentumok (portfólió, óratervezés stb.) alapján gyűjti össze.

A még fel nem töltött értékelést elküldi a hitoktató számára.

Fontos elvárás a HÉM mentor szakértői értékelésével szemben, hogy az értékelés a gyűjtött adatokból, tapasztalatokból levezethető legyen, aminek az indoklásból ki kell derülnie. A fejlesztendő és kiemelkedő területeknek a meghatározása szakmailag megalapozott kell legyen.

#### 4.6. Az eljárás lezárása

##### 4.6.1. A HÉM mentorok szakértői feladatainak oldaláról:

Az ellenőrzés akkor tekinthető lezártnak, ha a HÉM mentor az értékelést és az eljárás minden dokumentumát rögzítette az informatikai támogató rendszerben legkésőbb a látogatást követő 15. napon. Az eljárás lezárása után a HÉM mentor az adatgyűjtő lapokat megsemmisíti, az eljárás során használt dokumentumokat pedig beküldi az MEE Országos Irodára, különös tekintettel a jegyzőkönyvre, melyet 5 évig megőriznek. Az eljárásba bevont hitoktató és felügyelő lelkész az eljárás eredményéről az informatikai támogató rendszerből, illetve a HÉM mentortól értesül az értékelőlapon keresztül.

##### 4.5.2. Az érintett hitoktatók részéről:

- 1) Az ellenőrzés lezárása előtt az érintett hitoktató is értékelheti a HÉM mentorok szakértői munkáját, az erre elkészített értékelő lapon. A mentorok visszajelzést kapnak az értékelőlapok tartalmáról. Ha szükséges a HÉM koordinátor a HÉM mentorok részére szupervíziót vagy egyéb szakmai támogatást szervezhet.
- 2) A hitoktatók az eljárást megelőző önértékelésüket, mely a portfólió része, kiegészítik a fejlesztési tervükkel, melyet a HÉM mentorok szakértői értékelése alapján dolgoznak ki. A fejlesztési terv elkészítésének és a HÉM mentor részére történő átadásának határideje a helyszíni látogatást követő 2. hét vége.

- 3) Az értékelő lapot, – ha a helyszínen elkészül – a hitoktató aláírja, amennyiben csak a látogatás után készül el, akkor a HÉM mentor aláírásra megküldi a hitoktatónak, majd visszaérkezés után a mentor feltölti a rendszerbe.

#### 5. Feladatmegosztás

| FELELŐS                                         | FELADAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gyülekezeti és Missziói Osztály/HÉM koordinátor | <ul style="list-style-type: none"> <li>– feltételek kialakítása, mentor alkalmazása</li> <li>– HÉM mentori rendszer koordinálása, működtetése, munkaterv készítése, érintettek tájékoztatása</li> <li>– nyilvántartás vezetése</li> <li>– a HÉM mentori tevékenység ellenőrzése, éves jelentés működésről az MEE országos irodaigazgatójának</li> </ul>                                                                                                                                             |
| HÉM mentor                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– látogatások megszervezése, kapcsolatfelvétel a hitoktatóval/felügyelő lelkéssel/iskola vezetéssel</li> <li>– a látogatás lebonyolítása</li> <li>– a mentorálás lebonyolítása/ szakmai feladatok végrehajtása,</li> <li>– az eljárás lezárásaként, a dokumentumoknak – a támogató informatikai rendszer megfelelő felületeire történő feltöltése</li> <li>– dokumentáció (HÉM mentori összegzés, beszámoló stb.) beküldése a látogatást követően</li> </ul> |
| Hitoktató                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– felkészülés és aktív részvétel a HÉM mentori folyamatban</li> <li>– kapcsolattartás a HÉM mentorról és a HÉM koordinátorral</li> <li>– visszajelzésben együttműködés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### 6. Összegzés

A HÉM szakértői eljárás elindítása várhatóan a hitoktatói munka minőségének javulását eredményezi. A hitoktató munkájának nyomon követésére, fejlesztő értékelésére, konstruktív visszajelzések átadására nyújt lehetőséget, és minden további szakmai lehetőséget alkalmazásával hosszútávon fenntartható minőséget biztosíthat.

Várható előnyök a hitoktatók számára: szakszerű támogatás a szakmai fejlődésben, kézzelfogható segítség korszerű, jó gyakorlatok bemutatására és egy közösséghez tartozás élményének erősítése.

Várható előnyök az egyházközösségek számára: biztos szakmai háttér, elkötelezettség erősítése, külső szakemberek bevonásával korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek szinten tartása, bővítése.

Várható előnyök a HÉM mentorok számára: munkáját meghatározza az egész életen át tartó tanulás,

a hitoktatói kompetenciák magas szintű és tudatos alkalmazása és fejlesztése.

Várható előnyök az MEE és EHE számára: folyamatos személyes támogatást tud nyújtani a hitoktatók részére.

### 7. Mellékletek

Dokumentumok:

- a) Hitoktatók nyilatkozata a névjegyzékbe történő felvételhez.
- b) Szakértői tevékenységhez szükséges szakmai dokumentumok. (pl.:
  - a hitoktatói portfólió elemei,
  - óralátogatási, óramegfigyelési szempontok
  - jegyzőkönyvek
  - a felügyelő lelkésszel készített interjú szempontjai
  - értékelést és fejlődést leíró dokumentumok)
- c) Mentorok munkájáról adott visszajelzéshez dokumentumok.
- d) Fejlesztési terv készítéséhez kapcsolódó szempontok.
- e) Útiköltség elszámolási nyomtatvány.

## II. A HITOKTATÓI ÉLETPÁLYAMODELL MENTORÁLÁSI RENDSZERÉNEK IRÁNYELVEI

### Bevezetés

Az országos iroda a főállású hitoktatók számára HÉM mentorálási (támogatói) eljárást szervez (továbbiakban: eljárás), melynek elemeit a 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet), 1. számú melléklete tartalmazza.

A mentorálás folyamatát úgy kell megszervezni, hogy az eljárás – a bevezetéskor a már főállású státuszban dolgozó, és az újonnan belépők esetében is – legalább 1 legfeljebb 3 évig egy tanévben kétszer, ezt követően pedig igény szerint minden főállású hitoktató esetében megtörténjen. A mentorálási folyamat során a HÉM mentor javaslatokkal él, melynek elsődleges célja a hitoktató szakmai munkájának támogatása.

A mentorálás a hitoktató/hittanár/katekéta (továbbiakban együtt: hitoktató) munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a pedagógiai folyamat tervezése, a tanítási folyamatban alkalmazott módszerek, a tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakozásának segítése, a kezdő hitoktató szakmai szocializációjának támogatása.

A mentorálás rendszerének kiépítése és működtetése a Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: MEE) országos irodájának feladata.

Az Evangélikus Hittudományi Egyetem (továbbiakban: EHE) javaslatot tesz a mentorálási folyamatban résztvevő szakmai közreműködők tagjaira, valamint kialakítja a szükséges dokumentációs rendet.

A Hittan Stratégiai Munkacsoport a hitoktatáshoz kapcsolódó stratégiai döntéseket szakmailag előkészíti.

Jelen eljárásrend a hitoktatói életpályamodell keretein belül foglalkoztatott hitoktatók tevékenységére terjed ki, a hitoktatók munkájának fejlesztő célú támogatására, szakmai segítésére személyes kapcsolat-tartáson, óralátogatáson, konzultációkon keresztül.

### 1. A HÉM mentori rendszer felépítése

#### 1.1. Szabályozás

- a) Szolg.tv.
- b) 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet)

#### 1.2. Fogalmak:

- a) Mentorálás: egy szakmai támogató folyamat, mely a hitoktató adott szolgálati helyén végzett, minden területre kiterjedő hittanári munkájára koncentrál.
- b) HÉM mentor: az az EHE-n gyakorlatvezető mentorpedagógus végzettséget szerzett legalább 3 éve főállású hitoktató, aki a hitoktatói munka megfigyelésén és személyes konzultáción keresztül szakmailag támogatja és tanácsokkal látja el a hitoktatót munkájának legfontosabb területeit érintően.

#### 1.3. Célok:

A mentorálás célja, a kezdő hitoktató felkészítése a hittan életpálya feladataira, a már gyakorló hitoktató szakmai támogatása, megerősítése.

A cél megvalósításában a mentor támogatja a hitoktatót a hitoktatói munkakörével kapcsolatos tevékenységében, így segíti:

- a) Az MEE által előírt munkaköri leírásában és a rá vonatkozó szabályrendeletben megfogalmazott feladatok értelmezésében és végrehajtásában.
- b) Hitoktató szakmai fejlődésének támogatásában, ideértve a tanórák felépítésének, a választott munkamódszerek, a tanításhoz alkalmazott eszközök és szakmai segédletek megválasztását.
- c) A tanítási órák előkészítését, megtervezését és azaz kapcsolatos dokumentációk elkészítését.
- d) A kezdő hitoktatói reflektivitás szakszerű kialakítását, fejlesztését.
- e) A kezdő hitoktató szakmai szocializációját.
- f) Szakmai kompetenciák fejlesztését.
- g) A HÉM szakfelügyeleti eljárásra történő felkészülést.
- h) A HÉM szakfelügyeleti eljárás által felszínre hozott fejlesztendő területek megerősítését.
- i) A hitoktatókat, hogy értékes és megbecsült munkatársaivá váljanak az egyházközségüknek.

Hosszútávú cél:

- a) Szakmai fejlődés támogatása, biztosítva az evangélikus hit- és erkölcsstanórát, valamint a hittanó-

rát választó gyermekek igényes, egységesen magas színvonalú hitoktatásának garanciáját.

- b) Mintaadás, iránymutatás az evangélikus keresztény értékrend követésében és szakmai kérdésekben (a pedagógiai és hitoktatói értékek bemutatása, jó gyakorlatok népszerűsítése).

#### 1.4. Alapelvek:

- a) A HÉM mentori rendszer minden hitoktató számára biztosítja a szakmai támogatás lehetőségét fél évente minimum egyszer jelenléti vagy valós idejű kommunikációval, digitális platformon (továbbiakban: online). Az első mentorálás jelenléti, a továbbiak a körülmények függvényében változhatnak.
- b) Az első alkalommal egy fejlesztési terv készül, mely kitér a további feladatok meghatározására.
- c) Az utolsó alkalommal egy összefoglaló értékelést kell összeállítani, mely kitér a hitoktató tevékenységének, kompetenciáinak fejlődésére.
- d) A HÉM mentor lehetőséget biztosít saját óráján hospitációra.

### 2. A HÉM mentori rendszer működésének feltételei

#### 2.1. Tárgyi feltételek:

Az igényfelméréshez, a kapcsolattartáshoz, a tevékenység dokumentálásához és feldolgozásához korszerű informatikai háttérre van szükség mind a működtetésért felelős MEE részéről, mind a HÉM mentorok, mind a hitoktatók részéről.

#### 2.2. Pénzügyi feltételek:

Az MEE biztosítja a mentori és szakértői feladatok külön díjazását a 2.számú melléklet 4) pontja szerint, a HÉM mentorokkal kötött szerződés keretében. Az MEE országos iroda által szervezett HÉM mentori feladatokban résztvevő a megfelelő bizonylatokkal igazolt, jogos költségeinek (utazási költségek) megtérítésére igényt tarthat, amelynek mértéke alkalmanként a NAV szerint kerül meghatározásra. A HÉM mentor az MEE országos iroda Hittan Életpályamodellel Koordinátorának (továbbiakban HÉM koordinátor) nyújthatja be utazással kapcsolatos jogos költségigényeit.

#### 2.3. Egyéb feltételek:

A HÉM mentori látogatási napon – amennyiben az nem az erre kijelölt heti 1 nap – a mentort a látogatásra kijelölt tanórán/foglalkozásán felül a munkavégzés alól mentesíteni kell. A helyettesítést a felügyelő lelkész felügyeli.

### 3. A HÉM mentori rendszer szereplői

3.1. A Magyarország Evangélikus Egyház Gyülekezeti- és Missziói Osztályának szerepe a szakfelügyeleti modell működtetésében:

A Magyarország Evangélikus Egyház Gyüleke-

zeti-és Missziói Osztálya felelős a mentorálás megszervezéséért és működtetéséért a főállású hitoktatók körében.

Az eljárás rendszerének kiépítése és működtetése a Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: MEE) országos irodájának feladata, aki vezeti a HÉM mentorok, valamint az egyház által foglalkoztatott és képesítést szerzett gyakorlatvezető mentortanárok egyházi névjegyzékét. A névjegyzék folyamatosan bővíthető az egyház által foglalkoztatott és képesítést szerzett gyakorlatvezető mentorokkal. A névjegyzék adatainak felhasználását a névjegyzéken szereplő hitoktatók nyilatkozata teszi lehetővé.

A HÉM mentori rendszer működtetéséért a HÉM koordinátor a felelős, akinek feladata:

- a) A HÉM mentor és az eljárásba bevont hitoktatók, felügyelő lelkészek, valamint a feladatok és határidők kijelölése.
- b) Az érintettek tájékoztatása az eljárás menetéről és dokumentumairól (HÉM mentor, hitoktató, felügyelő lelkész)
- c) A HÉM mentorok adminisztratív felkészítése.
- d) A lezárt HÉM mentori eljárások dokumentumainak rendszerbe történő feltöltésének ellenőrzése.
- e) A HÉM koordinátor szükség esetén külső konzultenseket hívhat meg a mentorálási folyamatba.

3.2. Az EHE a mentorok képzésével, szakmai szempontokkal és szakmai anyagokkal segíti a mentorálási folyamatot.

#### 3.3. HÉM mentor:

- a) Tevékenységét kizárólag szerződéssel folytathatja, melyet az MEE országos irodával köt. A szerződés megkötésének feltétele az MEE nyilvántartásba vétele. A nyilvántartásba vételhez szükséges követelmény a HÉM szakértői, illetve mentortanári feladatokra felkészítő, az EHE által indított gyakorlatvezető mentorpedagógus szakirányú továbbképzés elvégzése, illetve minimum 3 év szakmai gyakorlat megléte, mint főállású hitoktató.
- b) Részt vesz a mentori tevékenységhez kapcsolódó rendszeres, évente legalább egy szakmai alkalmon (továbbképzésen, eszmegbeszélésen, szupervízió).  
c) Feladatát mentor besorolásban, heti egy szabadnap biztosítása és órakedvezmény mellett (maximum 18 óra hitoktatás), határozott idejű szerződéssel végzi.
- d) Adott egyházközség területén nem lehet HÉM mentor, akitől nem várható az eljárás tárgyilagossága megítélése, így különösen az, aki:  
– A mentor közvetlen családtagja.  
– Felkérés esetén írásban nem nyilatkozik arról, hogy vele szemben a fenti kizáró ok/ok nem áll/állnak fenn.
- e) Tevékenységéről nyilvántartást kell vezetni, és azt 5 évig megőrizni.

#### 4. A mentorálás folyamata

##### 4.1. Tervezés

A tervezés végrehajtásának felelőse a HÉM koordinátor. Minden év augusztus 30-ig összeállítja a következő tanévre vonatkozó HÉM mentori tervet, figyelembe veszi, hogy minden főállású hitoktató az első 3 évben legalább egy tanévben kétszer, majd azt követően igény esetén – részt vesz a mentorálási folyamatban.

A következő tanévben eljárásba vont résztvevők – a pontos időpontról, helyszínről és a HÉM mentorok személyéről – szeptember 10-ig értesítést kapnak az informatikai támogatórendszeren keresztül.

Fentiek alól kivételt képez a bevezetés éve, amikor is az eljárásba bevont hitoktatók kijelölése szeptemberben történik, kiértékelésük pedig október hónap folyamán. Az óralátogatások kezdete az érintett tanév II. féléve.

A HÉM mentorálási terv elkészítésénél a HÉM koordinátor figyelembe veszi az eljárásrendben meghatározott összeférhetlenségi tényezőket, a helyszínek optimalizálási lehetőségét és a HÉM mentorok kapacitását.

##### 4.2. Szervezés

A hitoktatás sajátosságait figyelembe véve, a HÉM mentorok kijelölése – az eljárások működtetésének zavartalansága érdekében – a regionális szempontok figyelembevételével történik meg. A kijelölt HÉM mentor – indokolt esetben – visszamondhatja a feladatot, de ez esetben későbbi időpontban pótolnia kell. A visszamondás elfogadásáról HÉM koordinátor dönt és további feladata a meghiúsult látogatások tovább szervezése. Indokolt esetben a hitoktató kérheti az eljárás elhalasztását, melynek elfogadása és a későbbi látogatás megszervezése szintén a HÉM koordinátor feladata.

##### 4.3. Előkészítés

A kijelölt HÉM mentor a látogatás időpontja előtt legkésőbb 1 hónappal felveszi a kapcsolatot az eljárásba bevont hitoktatóval és egyeztetni vele a részleteket, időpontokat, előzetes igényfelmérést végez, majd kijelölik az óralátogatásokat, írásban tájékoztatja az oktatási intézmény igazgatóját az eljárásról és engedélyt kér annak lebonyolítására.

A HÉM mentoroknak előre le kell tölteniük az eljáráshoz szükséges adatlapokat, nyomtatványokat a HÉM szakfelügyeleti/ mentori informatikai támogató rendszerből

4.4. Feladatok és alkalmazott módszerek, eszközök az eljárás során

##### 4.4.1. A HÉM mentor oldaláról:

a) Előzetes felkészülés: dokumentumelemzés, mely magában foglalja az előző eljárás, szakfelügyeleti eljárás (ha volt) dokumentumait: portfólió, ön-értékelés, fejlesztési terv stb., illetve az előzetesen leadott óratervet.

b) Helyszíni látogatás (az első alkalommal a jelenléti látogatás kötelező, később a HÉM koordinátorral egyeztetve online formában is megvalósítható):

- Óralátogatás: az óra adott szempontrendszer szerinti megfigyelése, értékelése, majd azt követően a látottak elemzése.
- Esetmegbeszélés, mely lehetőséget ad a hitoktátónak kérdések feltevésére, tanácsok kérésére.
- Módszertani támogatás.
- Reflektivitás, a hitoktató önelemzésének támogatása: beszélgetésen keresztül a hitoktató ösztönzése munkájának elemzésére.
- Értékelés: az óralátogatás során szerzett tapasztalatok, felmerült események összegzése, dokumentálása.
- Fejlesztési terv előkészítése, amennyiben a szakfelügyeleti eljárás már lezajlott, akkor az ott készült fejlesztési terv elemzése.
- Jegyzőkönyv felvétele, aláírása.

c) A látogatást követő feladatok:

- Fejlesztési terv alapján a hitoktató kísérése, támogatása a fejlesztő munkában.
- A tanév második félévében a fejlesztési terv alapján látogatás és annak dokumentálása.

d) A mentorálási folyamat lezárása (lásd 4.5.pont)

##### 4.4.2. A hitoktató oldaláról:

a) Előzetes felkészülés: Ha már vannak előzetes dokumentumok korábbi eljárásról vagy HÉM szakfelügyeleti eljárásról, akkor azok előkészítése, illetve előzetes igényekről a HÉM mentor tájékoztatása.

b) Helyszíni látogatás: (az első alkalommal a jelenléti látogatás kötelező, később a HÉM koordinátorral egyeztetve online formában is megvalósítható)

- Bemutató óra, előre meghatározott óraszám, előre leadott óraterv alapján, melyet a látogatás előtt legalább két héttel eljuttatott a HÉM mentor részére.
- Esetmegbeszélés, melynek része:
  - reflexió, a saját hittanóra
  - elemzése és
  - fejlesztési terv és az értékelés megbeszélése.

c) A mentorálási folyamatot követő feladatok: fejlesztési terv alapján a szükséges lépések megtétele

d) Az eljárás lezárása (lásd 4.5. pont)

##### 4.5. Az eljárás lezárása

##### 4.5.1. A HÉM mentort oldaláról:

Az eljárás akkor tekinthető lezártnak:

- a) Ha a HÉM mentor az észrevételeit, a fejlesztési tervet (amennyiben nem lett rögzítve még a szakfelügyeleti eljárásban, illetve, ha ahhoz képest változás vagy megjegyzés van) és az összefoglaló értékelést rögzítette az informatikai támogató rendszerben.
- b) A helyszíni értékelést, észrevételeket, jegyzőkönyvet, a fejlesztési tervet és az összegző értékelést a

látogatás után maximum 15 nappal az informatikai rendszerben rögzíteni kell.

- c) Az eljárás lezárása után a HÉM mentor az adatgyűjtő lapokat megsemmisíti, az eljárás során használt dokumentumokat pedig beküldi az MEE Országos Irodára, különös tekintettel a jegyzőkönyvre, melyet 5 évig megőriznek.

4.5.2. Az érintett hitoktató részéről:

- a) Az eljárás lezárása előtt az érintett hitoktató is értékelheti a HÉM mentorok munkáját az erre elkészített értékelő lapon. A HÉM mentorok és az EHE visszajelzést kapnak az értékelőlapok tartalmáról.
- b) Fejlesztési tervet készít, melyet a HÉM mentor értékelése alapján dolgoznak ki –illetve, ha már korábban készült ilyen, akkor dolgoznak át.
- c) A fejlesztési terv elkészítésének, a HÉM mentor értékelésének és a HÉM mentor részére történő átadásának határideje a helyszíni látogatást követő 2. hét vége.

### 5. Feladatmegosztás

| FELELŐS                                          | FELADAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gyülekezeti és Missziói Osztály/ HÉM koordinátor | <ul style="list-style-type: none"> <li>– feltételek kialakítása, mentor alkalmazása</li> <li>– HÉM mentori rendszer koordinálása, működtetése, munkaterv készítése, érintettek tájékoztatása</li> <li>– nyilvántartás vezetése</li> <li>– a HÉM mentori tevékenység ellenőrzése, éves jelentés működésről az MEE országos irodaigazgatójának</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| HÉM mentor                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– látogatások megszervezése, kapcsolatfelvétel a hitoktatóval/felügyelő lelkésszel/iskola vezetéssel</li> <li>– a látogatás lebonyolítása</li> <li>– a mentorálás lebonyolítása/ szakmai feladatok végrehajtása,</li> <li>– az eljárás lezárásaként, a dokumentumoknak – a támogató informatikai rendszer megfelelő felületeire történő <ul style="list-style-type: none"> <li>– feltöltése</li> </ul> </li> <li>– dokumentáció (HÉM mentori összegzés, beszámoló stb.) beküldése a látogatást követően</li> </ul> |
| Hitoktató                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– felkészülés és aktív részvétel a HÉM mentori folyamatban</li> <li>– kapcsolattartás a HÉM mentorral és a HÉM koordinátorral</li> <li>– visszajelzésben együttműködés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 6. Összegzés

A HÉM mentorálási eljárás elindítása várhatóan a hitoktatók megbecsülésének érzését erősíti és a szakmai munka javulását eredményezi.

Várható előnyök a hitoktatók számára: szakszerű támogatás a szakmai fejlődésben, kézzelfogható segítség korszerű, jó gyakorlatok bemutatására és egy szakmai közösséghez tartozás élményének erősítése. Várható előnyök az egyházközösségek számára: biztos szakmai háttér, elkötelezettség erősítése, külső szakemberek bevonásával korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek szinten tartása, bővítése.

Várható előnyök a HÉM mentorok számára: munkáját meghatározza az egész életen át tartó tanulás, a hitoktatói kompetenciák magas szintű és tudatos alkalmazása és fejlesztése.

Várható előnyök az MEE és EHE számára: folyamatos személyes támogatást és kapcsolatot tud nyújtani a hitoktatók részére.

### 7. Mellékletek

Dokumentumok

- a) Hitoktatók nyilatkozata a névjegyzékbe történő felvételhez.
- b) Mentori tevékenységhez szükséges szakmai dokumentumok. (például:
- óralátogatási, óramegfigyelési szempontok,
  - jegyzőkönyv,
  - értékelést és fejlődést leíró dokumentumok)
- c) Mentorok munkájáról adott visszajelzéshez dokumentumok.
- d) Fejlesztési terv készítéséhez kapcsolódó szempontok.
- e) Útiköltség elszámolási nyomtatvány.

## 2. SZ. MELLÉKLET

## 1. A FŐÁLLÁSÚ HITOKTATÓK ILLETMÉNYTÁBLÁJA 2023. JANUÁR 1. NAPJÁTÓL:

| Kategória | Életkor | Illetményalap<br>százaléka | Garantált illetmény |               |
|-----------|---------|----------------------------|---------------------|---------------|
|           |         |                            | Bruttó Ft           | Bruttó Ft     |
|           |         |                            | Végzettség          |               |
|           |         |                            | Felsőfok alap       | Mesterfokozat |
|           |         |                            | BA<br>főiskola      | MA<br>egyetem |
| 1         | -25     | 100                        | 316 000             | 352 000       |
| 2         | 26-28   | 120                        | 380 000             | 422 000       |
| 3         | 29-31   | 130                        | 411 000             | 457 000       |
| 4         | 32-34   | 135                        | 427 000             | 474 000       |
| 5         | 35-37   | 140                        | 443 000             | 492 000       |
| 6         | 38-40   | 145                        | 459 000             | 510 000       |
| 7         | 41-43   | 150                        | 474 000             | 527 000       |
| 8         | 44-46   | 155                        | 490 000             | 545 000       |
| 9         | 47-49   | 160                        | 506 000             | 562 000       |
| 10        | 50-52   | 165                        | 522 000             | 580 000       |
| 11        | 53-55   | 170                        | 538 000             | 598 000       |
| 12        | 56-58   | 175                        | 554 000             | 615 000       |
| 13        | 59-61   | 180                        | 569 000             | 633 000       |
| 14        | 62-64   | 185                        | 585 000             | 650 000       |
| 15        | 65-67   | 190                        | 601 000             | 668 000       |

2. A megbízási jogviszonyban foglalkoztatott hitoktatók díjazása – heti egy tanórára – szeptember 1 – június 30-ig, bruttó 17.400, – Ft/hó.

3. Az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett hitoktatás támogatása – heti egy tanórára – bruttó 14.500, – Ft/hó + járuléka.

4. A HÉM mentor díjazása az e paragrafus (1) bekezdésében feltüntetett díjazásán felül havi bruttó 160.000, – Ft.

5. Az útiköltség általány 43 Ft/km.

## 4. SZ. MELLÉKLET

## Egyházközség / intézmény adatai:

név \_\_\_\_\_  
 cím \_\_\_\_\_  
 adószám: \_\_\_\_\_

3. sz. melléklet

Elszámolási időszak:

\_\_\_\_\_

## Összesítő elszámolás

| Sorsz.                        | Bizonylat* azonosítója (amely a dokumentumot kétséget kizáróan azonosítja) | Hiroktatást végző személy | Teljesítés ideje / hitoktatás időszaka | Teljesített órák száma | Bizonylaton feltüntetett összeg |                         |                 | Kifizetés igazolása                       |             |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------|
|                               |                                                                            |                           |                                        |                        | Óradij                          | Levont adó és járulékok | Nettó kifizetés | Kifizetőt terhelő járulékok (szoc.hu/SZA) | Időponnya   |
| 1                             |                                                                            |                           |                                        |                        |                                 |                         |                 |                                           |             |
| 2                             |                                                                            |                           |                                        |                        |                                 |                         |                 |                                           |             |
| 3                             |                                                                            |                           |                                        |                        |                                 |                         |                 |                                           |             |
| 4                             |                                                                            |                           |                                        |                        |                                 |                         |                 |                                           |             |
| 5                             |                                                                            |                           |                                        |                        |                                 |                         |                 |                                           |             |
| 6                             |                                                                            |                           |                                        |                        |                                 |                         |                 |                                           |             |
| 7                             |                                                                            |                           |                                        |                        |                                 |                         |                 |                                           |             |
| 8                             |                                                                            |                           |                                        |                        |                                 |                         |                 |                                           |             |
| <b>Felhasználás összesen:</b> |                                                                            |                           |                                        |                        | <b>0 Ft</b>                     | <b>0 Ft</b>             | <b>0 Ft</b>     | <b>0 Ft</b>                               | <b>0 Ft</b> |
| <b>Kapott támogatás:</b>      |                                                                            |                           |                                        |                        |                                 |                         |                 |                                           |             |
| <b>Eltérés:</b>               |                                                                            |                           |                                        |                        |                                 |                         |                 |                                           |             |

\* Bizonylat bérszámfejtési jegyzék

Anyagi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az összesítő elszámolásban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

A támogatás felhasználásának ellenőrzésére meghatalmazott személy részére a támogatás felhasználását igazoló, valamint az összesítő elszámolást alátámasztó dokumentumokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt: \_\_\_\_\_

P.H.

lelkész + felügyelő + pénztáros /  
 intézményvezető + gazdasági vezető

A hitran tantervben foglalt feladatokat elvégzését az alábbi hitoktatást végző személyek esetében igazolom:

Hitoktatók:

Kelt: \_\_\_\_\_

P.H.

egyházközség esetén esperes / intézmény esetén  
 intézményvezető



## 7/2018. (XI. 8.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A LELKÉSZI ÉLETPÁLYAMODELL RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL<sup>1</sup>

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: az egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdése alapján – utalva az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 17/A. § (6) bekezdésre – a lelkészi életpályamodell részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

### I. fejezet

#### A szabályrendelet hatálya

1. § A lelkészi életpályamodell három fő részből áll:
- a) a képzési és minősítési rendszer,
  - b) a jelzőrendszer és támogató szolgálat, és
  - c) az illetményrendszer.
2. § (1) A képzési és minősítési rendszer célja, hogy
- a) összefogja azokat a továbbképzési formákat, amelyek az Evangélikus Hittudományi Egyetemen folytatott képzésre építve biztosítják a lelkészek számára a folyamatos szakmai megújulás lehetőségét és kötelezettségét. A rendszer működtetésének tapasztalatai visszajelzéseként szolgálnak az alapképzést folytató egyházi felsőoktatási intézmény számára;
  - b) meghatározza azokat a képzési formákat és kritériumokat, amelyek elvégzése, teljesítése feltétele bizonyos speciális lelkészi munkakörök, tisztségek vagy megbízatások betöltésének;
  - c) biztosítsa a lelkészi szolgálat minőségbiztosításának alapjait.
- (2) A lelkészi életpályamodell képzési és minősítési rendszere az alábbiakból áll:
- a) az egyház által szervezett valamennyi lelkész számára kötelező továbbképzések: részvétel a lelkészi munkaközösségek, az országos lelkészkonferencia, az egyházkerületi munkaévkezdő lelkészkonferencia munkájában és a Lelkészakadémia kurzusain;
  - b) az egyház által szervezett, kötelező, a parókusi alkalmassági vizsgához szükséges vezetőképzés;
  - c) az egyház által az igazgató lelkészek, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek, valamint az intézményvezető lelkészek számára szervezett, kötelező, a vezetőképzésre épülő magasabb szintű vezetőképzés;
  - d) kötelező továbbképzések meghatározása a 12. § 2) bekezdése szerinti speciális lelkészi szolgálati feladatokhoz;
  - e)

- f) minősítési kollokvium.

3. § (1) A jelzőrendszer és támogató szolgálat célja, hogy támogassa a lelkészeket életük és szolgálatuk mindazon területein, amely területeken tapasztalható elakadások megnehezíthetik a hiteles szolgálatot. A jelzőrendszer és támogató szolgálat részeit és vonatkozó rendelkezéseit jelen szabályrendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Jelzőrendszerként az éves kötelező önértékelés és esperesi konzultáció szolgál, mely keretében meghatározhatók azok az igények és szükségletek, amelyekhez személyi vagy egyéb segítségforrások rendelkezhetők.

(3) A lelkészi életpályamodell jelzőrendszer és támogató szolgálatának rendszere – a (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően – az alábbiakból áll:

- a) a szakmai személyiség támogatása
    - ötévente egyszer részvétel csoportos szupervíziós folyamatban (kötelező);
    - egyéb továbbképzések és támogatások (önkéntes);
    - sabbat idő (önkéntes)
  - b) a pszichés én fejlesztése
    - az ordinációt, illetve a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők esetében a lelkészképesítő vizsgát megelőző pszichológiai állapotfelmérés (kötelező);
    - bb) professzionális segítő szakember igénybevétele (önkéntes)
  - c) spirituális identitás ápolása
    - kísérőlelkészi kapcsolat a beosztott lelkészi évek végéig (kötelező);
    - cb) kísérőlelkészi kapcsolat a parókusi vizsga után (önkéntes);
    - cc) egyházkerületi hivatásgondozói napokon való részvétel (önkéntes)
  - d) interperszonális kapcsolatokat
    - professzionális szakmai segítő szakember igénybevétele (önkéntes);
    - da) rekreációs programok igénybevétele (önkéntes)
  - e) egészségügyi szűrővizsgálat (önkéntes).
- (4) A lelkészi illetményrendszer célja, hogy meghatározza a teljesállású és e szabályrendeletben meghatározott, adott szolgálati hely méretének megfelelően országos egyházi támogatásban részesített szolgálati jogviszonyban álló lelkészek rendszeres havi illetményének minimális mértékét. A lelkészi illetménytáblával előreláthatóvá válik, hogy a teljes életúton – legalább – milyen díjazásban részesül egy lelkész.
- (5) A lelkészi életpályamodell elemeit kreditrendszer fogja össze. Az életpályamodell meghatározó elemei együttesen biztosítják a lelkészi életút kereteit, valamint a minőségbiztosítás alapjait. Az illetménykategóriákba való továbblépést az adott ciklusban elérendő kreditek megszerzése teszi lehetővé.

<sup>1</sup> Módosította a 168/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat: Hatályos: 2024. január 1-től.

4. § A lelkészi életpályamodell kiterjed:

- a) valamennyi lelkészre – ideértve a magasabb szintű egyházkerületi és országos egyházi alkalmazásban álló, valamint beosztott lelkészre is –, akik kötelesek a jogszabályokban írt, az életpályamodell kötelező elemeinek eleget tenni, valamint jogosult a jogszabályokban írt, az életpályamodell jelzőrendszeri és támogató szolgálatát, és illetményrendszerét igénybe venni.
- b) az illetményre vonatkozó szabályai kiterjednek – e szabályrendelet meghatározottak figyelembevételével – a magasabb szintű egyházkerületi és országos egyházi alkalmazásban álló, valamint beosztott lelkészekre is.

5. § (1) Minden kötelező képzés munkaidőnek számít, amely időtartama alatt a helyettesítés megszervezése az illetékes esperes, az igazgató lelkész, illetve a lelkész szolgálati helye szerint illetékes felettes feladata.  
(2)

6. § (1) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap rendes tagjának minősülő gyülekezeti munkatársak, mint egyházi személyek az életpályamodell alkalmazása során lelkésznek minősülnek.

(2) Az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói, a táborigazgató lelkészek, valamint a börtönlelkészek – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – egyéb jogszabályok (állami és egyházi törvények, illetve belső szabályzatok) alapján teljesítik a minőségbiztosítási követelményeket.

## II. fejezet

### A képzési és minősítési rendszer elemei

#### *Részvétel a lelkészi munkaközösségek munkájában*

7. § (1) A lelkészi munkaközösségek a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésének része.

(2) A lelkészi munkaközösségek évente legalább 10 ülést tartanak, a többnapos alkalmak naponként egy ülésnek számítanak. A lelkészek és lelkészjelöltek az ötéves képzési és minősítési ciklusban az ülések legalább 60%-án kötelesek részt venni. A részvételről szóló nyilvántartást a lelkészi munkaközösség elnöke végzi, az ülést követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.  
(3) A lelkészi munkaközösség elsősorban egyházmegyénként végzi munkáját. Az egyházmegyei lelkészi munkaközösség tagjai az egyházmegye területén élő lelkészek és lelkészjelöltek, akiknek joga és kötelessége a munkaközösség alkalmain való részvétel. Az országos egyházi szolgálatban álló lelkészek – választásuk szerint – a lakóhelyük vagy a szolgálati helyük szerinti lelkészi munkaközösség tagjai.

#### *Részvétel az országos lelkészkonferencia munkájában*

8. § (1) Az országos lelkészkonferencia a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzési alkalma. A lelkészek az ötéves képzési és minősítési ciklusban az ülések legalább 20%-án kötelesek részt venni. A többnapos ülések egy ülésnek számítanak.

(2) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége a püspöki tanáccsal egyetértésben szervezi az országos lelkészkonferenciákat.

(3) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége minden év végén meghatározza a következő évi országos lelkészkonferenciák témájának fő irányelveit.

(4) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége kijelöli azt a szakmai tanácsadó testületet, amely a lelkészi munkaközösségek országos szövetsége elnökének irányításával végzi az országos lelkészkonferenciákkal kapcsolatos szakmai, szervezési feladatokat. Az országos lelkészkonferenciákról a lelkészi munkaközösségek országos szövetségének elnöke a szövetségnek jelentést tesz.

(5) A részvételről szóló nyilvántartást az országos lelkészi munkaközösség elnöke végzi, és a lelkészkonferenciát követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

#### *Részvétel az egyházkerületi munkaévkezdő lelkészkonferencia munkájában*

9. § (1) Az egyházkerületek által évente szervezett munkaévkezdő lelkészkonferencia a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésének része, melynek valamennyi meghirdetett alkalmán – az illetékes püspök által adott írásbeli felmentés hiányában – minden lelkész köteles részt venni.

(2) A részvételről szóló nyilvántartást az illetékes püspöki hivatal végzi, és a lelkészkonferenciát követő 8 napon belül az országos irodának is megküldi.

#### *Részvétel a Lelkészakadémia kurzusain*

10. § (1) A Lelkészakadémia kurzusain való részvétel a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésének része.

(2) A továbbképzési kötelezettséget az ötéves képzési és minősítési ciklusban legalább két alkalommal kell teljesíteni. Az e szabályrendelet 11–14. §-ban írt lelkészi szolgálati feladatokat ellátó lelkészek számára – szolgálati feladatukhoz kapcsolódó – a LÉM Bizottság elrendelhet kötelező továbbképzést, illetve dönthet más továbbképzések elfogadásáról az e §-ban leírt kötelezettség teljesítéseként.

(3) A részvételről szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia vezetője végzi, és az adott kurzust követő 8

napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

#### *Részvétel a beosztott lelkészi képzésekben*

11. § (1) A beosztott lelkészek kötelesek a parókusi alkalmassági vizsgálatot megelőzően a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzésen, valamint a részükre meghirdetett speciális lelkészakadémiai kurzuson részt venni.  
(2) E szabályrendelet hatályba lépése napján már érvényes parókusi alkalmassági vizsgát tett lelkészek kötelesek a lelkészi életpályamodell első öt éves ciklusában a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzést teljesíteni.  
(3) A részvételtől szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia végzi, és a részvételt követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

#### *Részvétel a speciális lelkészi szolgálati feladatokhoz szükséges képzésben*

12. § (1) A speciális lelkészi szolgálatokhoz szükséges képzettségeket és megszerzésük ütemezését a szabályrendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az ilyen szolgálatot végző lelkészek továbbképzését az országos iroda koordinálja. A továbbképzések elfogadásáról – a 2. számú melléklet előírásainak figyelembevételével – a LÉM bizottság dönt.  
(2) Speciális lelkészi szolgálatot az alábbi lelkészek végeznek:  
a) iskolalelkész,  
b) egyetemi lelkész,  
c) hitoktató lelkész,  
d) diakóniai intézményi lelkész,  
e) kórházlelkész,  
f) börtönlelkész,  
g) tábori lelkész.

#### *Kísérőlelkészi feladatok-ellátásához nyújtott segítség*

13. § A kísérőlelkészi feladatok ellátásához az egyház segítséget nyújt a kísérőlelkészek számára.

#### *Részvétel az igazgató lelkészek, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek, valamint az intézményvezető lelkészek számára szervezett vezetőképzésben*

14. § (1) Az e feladatokat ellátó lelkészek kötelesek legkésőbb a feladat elvállalását követően egy éven belül a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a Lelkészakadémia által szervezett, magasabb szintű vezetőképzésben részt venni.  
(2) E szabályrendelet hatályba lépése napján már ilyen

tisztséget betöltő lelkészek kötelesek a lelkészi életpályamodell első öt éves ciklusában a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzést teljesíteni.

(3) A részvételtől szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia végzi, és a képzést követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

#### *Minősítési kollokvium*

15. § (1) A kizárólag egyházközségi szolgálatot ellátó lelkész öt évente vesz részt az esperesi vizitáció keretében lefolytatott minősítési kollokviumban, melyet a minősítő bizottság végez.

(2) A nem kizárólag egyházközségi szolgálatot végző lelkészek minősítését öt évente – a LÉM bizottság által kijelölt – minősítő bizottság végzi.

### III. fejezet

#### A jelzőrendszer és támogató szolgálat területei

16. § Jelzőrendszer és támogató szolgálat területei az alábbiak:

- a) Szakmai személyiség támogatása
  - aa) Öt évente egyszer részvétel csoportos szupervíziós folyamatban, amely lehetőséget nyújt szakmai önreflexióra és szakmai kérdések, esetleges elakadások feldolgozására.
  - ab) Az egyéb önkéntes továbbképzésben és támogatásokban való részvétel a szakmai elakadások megelőzésére, a szakmai kohézió további elmélyülésére és közös erőforrások feltárására.
  - ac) A sabbat idő, amely legalább három hónapot biztosít a lelkészek számára a pihenésre, feltöltetkezésre vagy elmélyült alkotói munkára.
- b) Pszichés én fejlesztése
  - ba) Az ordinációt, illetve a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők esetében a lelkészképesítő vizsgát megelőző pszichológiai állapotfelmérés.
  - bb) A professzionális szakmai segítő szakember igénybevétele, amelynek az egyházon kívüli szakemberek bevonására az egyház biztosít lehetőséget a lelkészeknek igényeinek megfelelően.
- c) Spirituális identitás ápolása
  - ca) A kísérőlelkész aktívan kíséri, támogatja a hallgató/pályakezdő képzését, szakmai fejlődését, spirituális életének alakulását.
  - cb) Kísérőlelkészi kapcsolat parókusi vizsga után.
  - cc) Az egyházkerületi hivatásgondozói napokon való részvétel lehetősége.
- d) interperszonális kapcsolatokat:
  - da) Professzionális segítő szakember igénybevétele.
  - db) A rekreációs programok igénybevétele.

#### IV. fejezet A Lelkészakadémiáról

16/A. § (1) A Lelkészakadémiát az igazgató vezeti, aki legalább 5 éves lelkési gyakorlattal – ebből legalább két év egyházközségi szolgálattal – rendelkezik.

(2) A Lelkészakadémia munkáját a választmány irányítja és felügyeli. A választmány évente legalább kétszer ülésezik. A választmány tagjai:

- a) hivatalból: a püspökök, az országos lelkési munkaközösség elnöke, az Evangélikus Hittudományi Egyetem rektora, valamint a gyakorlati intézet vezetője, illetve az Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ (Révfülp) intézményvezetője;
  - b) választás alapján: egyházkerületenként 1-1 lelkész, valamint
  - c) a lelkészakadémia igazgatója.
- (3) A választmány elnökét maga választja tagjai közül, az igazgató nem választható meg elnöknek.
- (4) A Lelkészakadémia kurzusainak részletes szabályairól a Lelkészakadémia által meghatározott – és az országos presbitérium által jóváhagyott – szervezeti és működési szabályzat vonatkozó szabályai rendelkeznek.

#### V. fejezet Illetményrendszer

17. § (1) A lelkési életpályamodellhez illetményrendszer kapcsolódik. A lelkési szolgálat havi bruttó rendszeres díjazásának minimális mértékét az életkornak, illetve az e szabályrendelet 1. sz. mellékletben írt számításokkal meghatározott álláshely mértékének (a továbbiakban: szolgálati igény mutató – szim-szám), valamint a kreditrendszernek figyelembevételével kell megállapítani, melyet a szolgálatba állító fizet meg.

(2) Amennyiben az 1. sz. melléklet szerinti számításokkal meghatározott lelkési álláshely(ek) száma és mértéke eltér az egyházközségben ténylegesen fenntartott álláshely(ek) számától, az országos egyház legfeljebb a számítás által meghatározott mérték alapján nyújt támogatást, a legalacsonyabb díjazású álláshelytől kezdve. Amennyiben az érintett egyházközség az álláshely mértékével nem ért egyet, akkor konzultációt kezdeményezhet a területileg illetékes esperessel és püspökkel azzal, hogy ennek megtörténte után az álláshely mértékéről a Püspöki Tanács dönt.

(3) A lelkési szolgálat díjazásában együttesen kell figyelembe venni a lelkési szolgálatért juttatott rendszeres havi díjazás összegét, melybe beszámításra kerül:

- a) – a püspökök és esperesek kivételével – az egyházközségi szolgálatban álló lelkészek esetén a 7. sz. mellékletben meghatározott hitoktatói óradíj,
- b) egyházi jogi személy és egyházi jogi személy által alapított, fenntartott jogi személytől szolgálati szer-

ződés alapján kapott, a szolidaritásialap-bevallás szerint részletezett juttatás, kivéve

- ba) az esperesi tiszteletdíj
- bb) az igazgató lelkési tiszteletdíj (az 1. bércategória 40%-áig),
- bc) az újonnan kapott helyettesítési megbízásért járó javadalmazás azon része, melyet az illetékes püspök kivesz a beszámítandó jövedelmek köréből (valamint a korábban meghozott püspöki döntéssel érintett javadalmak),
- d) az egyház tartási kötelezettségéről szóló 6/2014. (XII. 11.) országos szabályrendelet 1. § c) pontjában írt közüzemi szolgáltatás fizetésének a szolgálatba állító által történő átvállalása. E juttatás legfeljebb 40.000 Ft összegig kerül beszámításra – amennyiben egy lakóingatlanon belül több egyházi személy lakhatását biztosítja a szolgálatba állító, az egyházi személyek döntése alapján egyiküknél teljes összegben vagy közöttük egyenlő arányban megosztva.
- e) egyházközségi szolgálatban álló lelkészek esetén, amennyiben kórházlelkési szolgálatot is ellátnak, a kórházlelkési szolgálatért járó díjazás 10%-a,
- f) valamint a 2005. évi III. törvény 27. § (2) bekezdés i) pontjára tekintettel kapott rendszeres díjazás.

18. § (1) a) A – különböző szolgálatok együttes figyelembevételével – a lelkési havi rendszeres díjazás minimális mértéke az életkor alapján az alábbi kategóriák alapján kerül meghatározásra:

| Kategória | Életkor (alap)                             | 2024-ben meghatározott díjazás |
|-----------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.        | parókusi alkalmassági vizsga megszerzéséig | 344 000 Ft                     |
| 2.        | 25–29                                      | 368 000 Ft                     |
| 3.        | 30–34                                      | 385 000 Ft                     |
| 4.        | 35–39                                      | 403 000 Ft                     |
| 5.        | 40–44                                      | 423 000 Ft                     |
| 6.        | 45–49                                      | 444 000 Ft                     |
| 7.        | 50–54                                      | 468 000 Ft                     |
| 8.        | 55–59                                      | 496 000 Ft                     |
| 9.        | 60–                                        | 525 000 Ft                     |

- b) A 2005. évi VIII. törvény 30. §-ban meghatározott intézményi lelkészek e szabályrendelet hatálya lépését követően történő főállású alkalmazása esetén az a) pontban meghatározott bértáblát kell alkalmazni.
- c) A 2005. évi VIII. törvény 30. §-ban meghatározott intézményi lelkésznek e szabályrendelet hatálya lépésekor fennálló ezen alkalmazása tekintetében, választása szerint a 159/2015. (XII. 10.) országos presbitériumi határozatban meghatározott bértáblát is választhatja évi egyszeri írásbeli nyilatkozata alapján.

d) E szabályrendelet hatályba lépésekor hitoktatói álláshelyet ellátó lelkész, ezen alkalmazása tekintetében, választása szerint az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereitől szóló 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott bértáblát is választhatja évi egyszeri írásbeli nyilatkozata alapján.

(2) A lelkész a parókusi alkalmassági vizsga megszerzéséig az illetményrendszer 1. kategóriájába kerül besorolásra. A parókusi alkalmassági vizsga megállását követően a lelkész az adott év január 1-jén betöltött életkorának megfelelő kategóriába kerül. A következő kategóriához meghatározott életkor elérésekor és a kreditrendszer követelményeinek teljesítése után lép a felsőbb kategóriába, díjazása korrekciójának határnapja a következő év január 1-e.

(3)

19. § A lelkészi életpályamodell finanszírozását az egyházközi és az intézményi, valamint a lelkészek által fizetendő szolidaritási hozzájárulás is biztosítja.

20. § (1) A bértábla kiegészülhet pótlékokkal.

(2) Az esperesi szolgálatért járó jövedelem legalább a 4. kategória összegének 50%-a.

21. § (1) Amennyiben az egyházközösség – e szabályrendeletben meghatározott feltételek figyelembevételével – a lelkész kategóriája szerinti minimális illetményét, illetve az egyházközösséget terhelő szolidaritásalap-járulékot nem tudja megfizetni, akkor e szabályrendelet 4. sz. mellékletében szabályozottak szerint jogosult támogatást igényelni. Támogatás általában az MEE éves költségvetéséről szóló törvényben meghatározott javasolt illetményemelésen felüli összegre igényelhető.

(2)

(3)

(4)

22. § E fejezetben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges egyházközi szolgálatba állítói adatszolgáltatás elmulasztása esetén az országos egyház támogatást nem teljesít. Ebben az esetben a szolgálatba állítót terheli a teljes díjazás megfizetése.

## VI. fejezet

### A kreditrendszer szabályai

23. § (1) A lelkészi életpályamodell kreditrendszer fogja össze, amely a képzésekhez kapcsolódó pontszámokat rögzíti, mely alapjául szolgál a szolgálatban eltöltött idő illetményrendszeri előmenetének.

(2) Az ötéves ciklusban legalább 100 pont elérése szükséges:

- a) 20 pont a minősítési kollokviumban való részvétellel szerezhető, ezen 20 pont mással nem pótolható;
- b) a képzési és minősítési rendszer további elemeiből

elérendő összesen legalább 45 pont az alábbiak szerint

ba) részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában: egy ülés pontértéke 0,5, amely az ülés legalább felén való jelenlét után írható jóvá; az ülésen előadást, igehirdetési előkészítőt tartó lelkész számára további 0,5 pont; az ötéves ciklus alatt elérendő legalább 15 pont;

bb) részvétel az országos lelkészkonferencia munkájában: egy alkalom pontértéke 5 – amely a konferencia teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a konferencia időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 5 pont;

bc) részvétel az egyházkerületi munkaévkezdő lelkészkonferencia munkájában: egy alkalom pontértéke 5 – amely a konferencia teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a konferencia időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 15 pont;

bd) részvétel a Lelkészakadémia kurzusain: egy kurzus pontértéke 5 – amely a kurzus teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a kurzus időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 10 pont;

c) a jelzőrendszer és támogatószolgálat elemeiből elérendő összesen 20 pont az alábbiak szerint:

ca) éves esperesi beszélgetés: egy beszélgetés pontértéke 2, az ötéves ciklus alatt elérendő 10 pont úgy, hogy évente elérendő 2 pont;

cb) csoportos szupervízió: egy folyamat pontértéke 10 pont, az ötéves ciklus alatt elérendő legalább 10 pont, legfeljebb beszámítható 20 pont;

d) a fennmaradó 15 pont megszerzése a lelkész által önként vállalt további b–c) pontokban meghatározottakkal szerezhető meg.

(3) A (2) bekezdés a–d) pontjaiban meghatározottakon kívüli egyéb kurzusok, folyamatok (pl. publikáció) elfogadásáról és egyenértékű pontértékéről – a lelkész által az erre rendszeresített online felületen történő adatközlés után – a LÉM bizottság dönt.

(4) A lelkészi életpályamodell elemeinek teljesítését – a szükséges igazolások beérkezése után – az országos iroda az általa fenntartott adatbázisban rögzíti és minden tárgyévét követő január 31. napjáig azt az érintett lelkésszel írásban közli. Amennyiben a lelkész további életpályamoddellel összefüggő képzést – igazoltan bejelent, akkor azt az országos iroda március 31. napjáig jóváírja. E határidő elmulasztása jogvesztő határidő.

(5) a) A LÉM-ciklus hosszának megállapításakor figyelembe kell venni, hogy a lelkész életkorából adódó kategóriaváltás hány év múlva esedékes:

| Kategóriaváltás esedékessége | Ciklus hossza |
|------------------------------|---------------|
| 1 év                         | 6 év          |
| 2 év                         | 7 év          |
| 3 év                         | 3 év          |
| 4 év                         | 4 év          |
| 5 év                         | 5 év          |

- b) Ha valamely okból, úgy mint
- ba) az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 27 § (2) bekezdés f–i) pontjaiban, valamint a (3) bekezdésben meghatározott szolgálat,
  - bb) az Sztv. 29. §-ban meghatározott rendelkezési állomány,
  - bc) az Sztv. 55. § (3) bekezdésében meghatározott betegszabadság,
  - bd) az Sztv. 56. §-ban meghatározott szülési szabadság és gyermekgondozási szabadság,
  - be) a doktori tanulmányok,
  - bf) az Sztv. 57. §-ban meghatározott tartós szabadság, valamint
- a lelkész folyamatban lévő képzési ciklusa megszakad, az így megkezdett ciklus lezártnak tekintendő. Új ciklus mindig a megszűnést kiváltó ok megszűnésének bejelentését követő január 1-jével kezdődik. A bejelentést a megszűnést követően a lelkésznek öt napon belül meg kell tennie. Az új ciklus kezdetekor a lelkész az életkora szerinti fizetési kategóriába lép. A lezárt és az új ciklus közti időszakban a lelkész által – akár rendszeresen – végzett egyházi szolgálat idején az e szabályrendeletben foglalt kötelezettségei szünetelnek. Amennyiben krediteket szerez, azok a következő ciklusban – a lelkész kérelmére – jóváírhatóak.
- c) A különböző hosszúságú ciklusokban arányosan teljesítendő a pontszerzési kötelezettségek. A képzési és minősítési rendszer, illetve a jelzőrendszer és támogatószolgálat elemeiből elérendő pontok részletes szabályait jelen szabályrendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.

#### 1. SZ. MELLÉKLET

#### A GYÜLEKEZETI LELKÉSZI ÁLLÁSOK MÉRÉSÉRŐL (SZIM-SZÁM)

1. A LÉM jövedelem korrekciós számításához szükséges a lelkészi állások mérése.
2. Az álláshely mérésének számítása az alábbi adatokon alapul:
  - a) választói névjegyzék: létszám, adminisztráció és a lelkigondozás alapszáma – a népmozgalmai bevallás tartalmazza
  - b) hitoktatás: mokus hittan adatok alapján

#### VII. fejezet Záró rendelkezések

24. § (1) E szabályrendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E szabályrendelet 19–20. §-nak részletes szabályait legkésőbb 2020. december 31. napja határidőig kell meghatározni.
- (3) A 3. § (5) bekezdésben írt kreditrendszer és ezek vonatkozó rendelkezései ötéves időtartamának számítása 2020. január 1. napjától alkalmazandó azzal, hogy a 2019. január 1. napját követően elvégzett képzések és továbbképzések beszámításra kerülnek.
- (4) A parókusi alkalmassági vizsgálatot 2020., illetve 2021. évben teljesítő beosztott lelkész a 11.§ (1) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése nélkül is eredményesen megállhatja a vizsgálatot, azzal, hogy az elmaradt képzéseket köteles az újonnan induló LÉM-ciklusában teljesíteni.
- (5) A 2020. évben kezdődött LÉM-ciklusok kreditszámítása a következőképpen alakul (a „Teljesítendő kreditek” meghatározása jelen szabályrendelet 6. sz. melléklete szerint):

| 2020-ban kezdődött ciklus hossza | Teljesítendő kreditek                    |
|----------------------------------|------------------------------------------|
| 6 év                             | 5 éves ciklus                            |
| 7 év                             | 6 éves ciklus                            |
| 3 év                             | 7 éves ciklus –<br>8 éves periódus alatt |
| 4 év                             | 3 éves ciklus                            |
| 5 év                             | 4 éves ciklus                            |

- (6) Az (5) bekezdés szerinti 4 éves ciklus 2025. január 1-jén zárul.

25. § E szabályrendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a lelkészek továbbképzéséről és a Lelkészakadémiáról szóló 2/2008. (VII. 3.) országos szabályrendelet.

Budapest, 2024. január 1.

- c) népmozgalmi adatok: szolgálat (igehirdetés, képzés, csoportok), nemzetiségi jóváírás
  - d) névtár: presbitériumok és fenntartott – illetve a területen lévő – intézmények száma; egyház-község betöltöttsége
  - e) KSH adatok: vendégéjszakák: idegenforgalmi jóváírás
  - f) PÜT döntésen alapszik a kulturális jóváhagyás,
3. Az álláshely számítás százalékpontokból áll. A számítás két tizedesjegyre történik, a kerekítés a fo-

lyamat legvégén, a matematika általános szabályai szerint történik.

4. A lelkészi munka heti mennyisége a fenti adatok alapján kerül kiszámításra, egy hónap 4 hétként értékelve. A nem minden héten megtartott alkalmak szorzószámai arányosan:
  - havi 1: 0,25,
  - havi 2: 0,5, és
  - havi 3: 0,75.
5. A számításban a gyülekezeti lelkészi álláshely betöltöttsége (B) szorzóként hat az adminisztráció (A) és a készülés (V) elemekre.  $B = 1$  betöltött állás esetén,  $B = 0$  önállóan be nem töltött állás esetén
6. Az álláshely 4 részből tevődik össze:
  - a) létszám (L),
  - b) szolgálat (S),
  - c) adminisztráció (A) és
  - d) jóváírás (J).
7. A létszám (L) pontértéke az egyházközség valamennyi részében a választói névjegyzékében szereplő összesített létszámban (Q) megkezdett 24 főként 1 pont.  
 $L = [(Q-1)/24] + 1$
8. Az adminisztráció (A) pontértéke- betöltött állás esetén – 4, a létszám (Q) megkezdett 300 fő után 2 hivatalvezetési pont (H), a fenntartott gyülekezeti intézményekért (F) 4-4 pont, presbitériumokért (P) és az egyházközség területén lévő, de nem egyházközségi fenntartású intézményért (G) 2-2 pont.  
 $A = 4(B+F) + H + 2(P+G)$   
 $H = 2[(Q-1)/300] + 1$
9. A szolgálati pontszám a vasárnapi igehirdetésre készülés (V), az igehirdetésszám (U), a készülési igény szerint súlyozott csoport alkalmak ( $W =$  imaóra, énekkar), ( $X =$  bibliaóra, hétköznapi istentisztelet, felnőtt hittan, szeretetvendégség), a lelkigondozás (D), a hitoktatás (Y) és a táborok (Z), valamint egyéni vagy kiscsoportos felnőttoktatás vagy felkészítés (keresztelés, konfirmáció, jegyesoktatás (E) alapján számítható ki.  
 $S = 10BV + 6(U+X) + 4W + Y + Z$
10. A lelkigondozás pontszáma megegyezik a hivatalvezetésével.  
 $D = H$
11. A hitoktatás értéke (Y) az egyes lelkészek által a gyülekezet területén megtartott órák alapján, személyenként figyelembe véve:

| Heti óraszám: | pontszám |
|---------------|----------|
| 1             | 4        |
| 2             | 8        |
| 3             | 12       |
| 4             | 16       |
| 5             | 20       |
| 6             | 24       |
| 7             | 28       |
| 8             | 32       |
| 9             | 36       |
| 10            | 40       |
| 11            | 42       |
| 12            | 44       |
| 13            | 46       |
| 14            | 48       |
| 15 és felette | 50       |

12. A tábor, gyülekezeti nap és hétvége értékének (Z) kiszámítása a rendezvények létszám alapú értéke (C) és a megkezdett napok (I) szorzatainak végösszege.

| létszám | érték |
|---------|-------|
| 1-30    | 1     |
| 31-80   | 2     |
| 81-     | 3     |

$$Z = C_1I_1 + C_2I_2 + C_3I_3 + C_4I_4 + C_5I_5 + \dots + C_nI_n$$

13. A kiscsoportos vagy egyéni felnőttoktatás (E) pontértéke a ténylegesen megtartott alkalmak számának 12,5%-a.
14. A jóváírás jár nemzetiségi nyelven végzett szolgálatra ( $N =$  a nemzetiségi nyelven végzett szolgálat  $\cdot 0,25$ ), és a turizmus (T) és kulturális (K) feladatokra.  
 $J = N + T + K$
15. Turizmus a fővárosi gyülekezetek esetén nem számítható, a Balaton parti gyülekezeteknél 20%, a Balaton-környékieknél 10%, más esetben vendégéjszák alapján 10, illetve 5. Kulturális feladatoknál 5, 10 vagy 15 pontot adhat a PÜT.
16. Revideált adat (R) az eddigi részösszegek (A, J, L, S) összegére 2% pótlék kerül, a közegyházi feladatok ellentételezésére.  
 $R = 1,02(A+J+L+S)$
17. Állásszám (O) megállapítása: a revideált adatok (R) pontszámának 1 százalékát a legközelebbi – féllel maradék nélkül osztható – számra kell kerekíteni.

## 2. SZ. MELLÉKLET

A LEKÉSZI ÉLETPÁLYAMODELL KÉPZÉSI ÉS MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉHEZ KAPCSOLÓDÓ  
KÉPZÉSEK RENDELKEZÉSEI

## 1. SPECIÁLIS LEKÉSZAKADÉMIAI KURZUS BEOSZTOTT LEKÉSZEK RÉSZÉRE

|                           |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Képzési forma:</b>     | lelkészakadémiai kurzus – a Lelkészakadémia legalább minden második évben kötelezően meghirdeti                                                                        |
| <b>Csoportlétszám:</b>    | igény szerint                                                                                                                                                          |
| <b>Képzők:</b>            | Lelkészakadémia által megbízott vezetők                                                                                                                                |
| <b>Képzés időtartama:</b> | 3 nap – a képzés a teljes képzési idő alatti részvétel esetén minősül teljesítettnek                                                                                   |
| <b>Képzendők köre:</b>    | beosztott lelkészek<br><i>Átmeneti rendelkezés:</i> 2019. december 31-ig parókusi alkalmassági vizsgálatot megállt lelkészek mentesülnek a képzési kötelezettség alól. |

2. AZ EGYHÁZ ÁLTAL SZERVEZETT, KÖTELEZŐ, A PARÓKUSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁHOZ  
SZÜKSÉGES VEZETŐKÉPZÉS (ALAP VEZETŐKÉPZÉS)

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Képzési forma:</b>     | lelkészakadémiai kurzus – a Lelkészakadémia legalább minden második évben kötelezően meghirdeti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Csoportlétszám:</b>    | 12-18 fő között                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Képzők:</b>            | az alapvezetőképzésre felkészített, a Lelkészakadémia választmánya által megbízott tréner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Képzés időtartama:</b> | 30 óra (2-szer 15 óra) – a képzés a teljes képzési idő alatti részvétel esetén minősül teljesítettnek                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Képzendők köre:</b>    | beosztott lelkészek<br><i>Átmeneti rendelkezés:</i> 2025. december 31-ig kötelező minden egyházközségi, intézményi szolgálatban álló lelkész számára, aki 2020. január 1. előtt nem tölti be 55. életévét. A képzési kötelezettség alól mentesülnek az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói, valamint a 2020. január 1-jén magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek és intézményvezetői lelkészek. |
| <b>Költségtérítés:</b>    | 10 000 Ft/fő/kurzus – a beosztott lelkészek mentesülnek a költségtérítés kötelezettsége alól                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

3. AZ EGYHÁZ ÁLTAL AZ IGAZGATÓ LEKÉSZEK, A MAGASABB EGYHÁZKORMÁNYZATI SZINTEN  
SZOLGÁLÓ LEKÉSZEK, VALAMINT INTÉZMÉNYVEZETŐI LEKÉSZEK SZÁMÁRA SZERVEZETT,  
KÖTELEZŐ, A VEZETŐKÉPZÉSRE ÉPÜLŐ MAGASABB SZINTŰ VEZETŐKÉPZÉS

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Képzési forma:</b>          | lelkészakadémiai kurzus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Csoportlétszám:</b>         | 12-18 fő között                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Részvételi előfeltétel:</b> | az egyház által szervezett, kötelező, a parókusi alkalmassági vizsgához szükséges vezetőképzés – az előfeltétel alól mentesülnek a 2020. január 1-jén magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek és intézményvezetői lelkészek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Képzők:</b>                 | a Lelkészakadémia választmánya által megbízott tréner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Képzés időtartama:</b>      | 30 óra (2-szer 15 óra)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Képzendők köre:</b>         | nyitott minden lelkész számára; kötelező egyházközségi igazgató lelkész, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkész, intézményvezetői lelkész számára úgy, hogy legalább az adott tisztség betöltését, illetve a megbízás ellátását követő 1 éven belül a lelkész teljesíti képzési kötelezettségét<br><i>Átmeneti rendelkezés:</i> 2025. december 31-ig kötelező minden 2020. január 1-jén egyházközségi igazgató lelkész, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkész, intézményvezetői lelkész számára, aki 2020. január 1. előtt nem tölti be 55. életévét. A képzési kötelezettség alól mentesülnek az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói. |
| <b>Költségtérítés:</b>         | 10 000 Ft/fő/kurzus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## 4. KÖTELEZŐ TOVÁBBKÉPZÉS SPECIÁLIS LELKÉSZI SZOLGÁLATI FELADATOKHOZ

## a) Iskolalelkész

**Bemeneti feltétel:** felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (pedagógiai, mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy az iskolalelkézi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdje tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálati jogviszony megszüntetését vonja maga után.

*Átmeneti rendelkezés:* A 2020. január 1-jén iskolalelkézi szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

**Továbbképzési kötelezettségek:**

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

*Részvétel a lelkézi munkaközösségek munkájában:* lelkézi munkaközösségi ülésnek minősül az iskolalelkészek számára meghirdetett lelkézi munkaközösségi ülés. Ezekkel együtt teljesítendő a 60%-os részvétel.

*Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain:* szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről az Oktatási Osztály véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

## b) Egyetemi lelkész

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek.

## c) Hitoktató lelkész

**Bemeneti feltétel:** más jogszabályban meghatározottak szerint (3/2018. országos szabályrendelet)

**Továbbképzési kötelezettségek:**

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

*Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain:* szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a Hittan Stratégiai Munkacsoport véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

## d) Diakóniai intézményi lelkész

**Továbbképzési kötelezettségek:**

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

*Részvétel a lelkézi munkaközösségek munkájában:* lelkézi munkaközösségi ülésnek minősül a diakóniai intézményi lelkészek számára meghirdetett lelkézi munkaközösségi ülés. Ezekkel együtt teljesítendő a 60%-os részvétel.

*Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain:* szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a Diakóniai Osztály véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

## e) Kórházlelkész

**Bemeneti feltétel:** felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy a kórházlelkézi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdje tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálati jogviszony megszüntetését vonja maga után.

*Átmeneti rendelkezés:* A 2020. január 1-jén kórházlelkézi szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

**Továbbképzési kötelezettségek:**

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

*Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain:* szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a LÉM-bizottság dönt.

## f) Börtönlelkész

**Bemeneti feltétel:** felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy a börtön-

lelkészi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdni tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálatból való visszahívást vonja maga után.  
*Átmeneti rendelkezés:* A 2020. január 1-jén börtönlelkész szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

#### **Továbbképzési kötelezettségek:**

A börtönlelkészek továbbképzése a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és a Börtönlelkészek Magyarországi Szervezete által szervezett továbbképzések szerint történik az alábbi kiegészítéssel:

*Részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában:* E szabályrendelet rendelkezései szerint úgy, hogy a börtönlelkész (választása szerint) lakhelye vagy szolgálati helye szerint tagja az egyházmegyei lelkészi munkaközösségnek.

#### **g) Táborig lelkész**

*A tábori lelkészi szolgálat újraszabályozás alatt áll, speciális képzési rendelkezések az újraszabályozás után hozhatók.*

#### **Továbbképzési kötelezettségek:**

A tábori lelkészek továbbképzése a Honvédelmi Minisztérium által szervezett továbbképzések szerint történik.

### 3. SZ. MELLÉKLET

#### A JELZŐRENDSZER ÉS TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT ELEMINEK RENDELKEZÉSEI

##### 1. ÉVES KÖTELEZŐ ÖNÉRTÉKELÉS (ÖNREFLEXIÓ) ÉS ESPERESI KONZULTÁCIÓ

###### *1.1. Érintettek köre:*

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

###### *1.2. Általános leírás:*

Az éves önreflexió és az azt követő konzultáció a jelzőrendszer és támogató szolgálat kötelező része, amely primer szinten segíti a lelkészek szakmai, mentális, spirituális, illetve interperszonális kapcsolataik ápolását, működését, amely során a lelkész egy önreflexiós lap segítségével visszatekinthet egy éves időszakra szolgálata, családi helyzete, lelki-spirituális élete alakulására. Amennyiben a lelkész az önreflexiója során arra a következtetésre jut, hogy külső segítséget szeretne kérni elakadásához, ezt jelezheti az önértékelést követő konzultáción. Az éves önreflexiós lapot a LÉM-bizottság által felkért lelkészek munkacsoportja állítja össze, melyet a LÉM-bizottság minden év november 30-áig felülvizsgálhat. Az önreflexiós lapot minden év december 15-ig a LÉM koordinátora feltölti a lelkészek számára elérhető, erre rendszeresített online felületre. A lelkészek egyéni munkában (offline) dolgozzák fel az önreflexiós lap témáit. A kitöltött önreflexiós lap a lelkésznél marad, azt megosztania senkivel nem kell. Ezt követően kerül sor a lelkész kezdeményezésére a konzultációra legkésőbb a tárgyév június 30-áig. A beszélgetést, annak tartalmát teljes titoktartási kötelezettség védi, arról harmadik félnek bármilyen információt (kivéve a konzultáció megtörténtét) a konzulens kizárólag a lelkész beleegyezésével oszthat meg.

###### *1.3. Konzulensek:*

- gyülekezeti szolgálatban álló lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- esperes esetében a területileg illetékes püspök,
- püspök esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész,
- az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatója esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész,
- iskolalelkész esetében az iskolalelkészek számára meghirdetett lelkészi munkaközösséget vezető lelkész (vagy az általa ezzel megbízott lelkész) vagy a területileg illetékes esperes,
- hitoktató lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- diakóniai intézményi lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- kórházlelkész, börtönlelkész, tábori lelkész, országos alkalmazásban álló lelkész esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész.

Amennyiben egy lelkész több, egymástól eltérő területen végzett szolgálatban áll, maga dönti el, hogy kit választ konzulensnek.

###### *1.4. Adminisztrációs kötelezettségek:*

Az önreflexiós lap kitöltését és a beszélgetés tényét a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti, a konzulens a konzultáció dátumának rögzítésével hagyja jóvá.

#### 2. ÖT ÉVENKÉNT EGYSZER KÖTELEZŐ CSOPORTOS SZUPERVÍZIÓ

###### *2.1. Érintettek köre:*

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

### 2.2. Általános leírás:

A szupervízió segít, hogy a lelkészek hatékonyabban, megalégedettebben, céltudatosabban végezzék munkájukat, gyakorolják hivatásukat egyházon belül és kívül. Segít felismerni és leküzdeni a hivatásgyakorlás, a hatékony munkavégzés útjában álló akadályokat a résztvevők aktív közreműködésével. A szupervízió felhasználja többek között a lélektan, a lelkigondozás, a kommunikáció és szervezetfejlesztés elméleti, gyakorlati tapasztalatait. Az öt éves ciklusokban kötelező legalább egy csoportos szupervíziós folyamatban részt venni, mely során a lelkészek kics csoportos keretek között egymást támogatva fogalmazhatják meg szakmai kérdéseiket, esetleges elakadásaikat. A szupervíziót a LÉM-bizottság által felkért szupervízorok tartják. Az alkalmakat a helyszín, az időpontok, a szupervízor megjelölésével a LÉM-bizottság hirdeti meg a tárgyévet megelőző év november 30-áig az erre rendszeresített online felületen. Évente legalább 12 csoport kerül meghirdetésre úgy, hogy azok helyszíne az egyházközségek, intézmények elhelyezkedésével arányosan kerül meghatározásra. A csoportok létszáma legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő. A részvételi szándékot a jelentkezők a tárgyévet megelőző december 30-áig jelezhetik az erre rendszeresített online felületen. A jelentkezések elfogadása a jelentkezések sorrendjében történik.

### 2.3. Költségtérítés:

A szupervízió költségét legalább fele arányban az MEE az Országos Iroda útján, a fennmaradó részt a lelkész téríti meg.

### 2.4. Adminisztrációs kötelezettségek:

A csoportos szupervízióban való részvételt a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti. A szupervízióval való részvételt a szupervízor igazolja. A részvételi kötelezettség teljesítettnek minősül, ha a lelkész az ülések legalább 80%-án részt vett. Amennyiben a lelkész jelentkezik egy csoportba, de a részvételi kötelezettségét nem teljesíti – a tartós egészségügyi akadályoztatás esetén kívüli ok miatt –, köteles a részvétel teljes költségét – beleértve az MEE által vállalt részt is – megtéríteni.

### 2.5. Egyéb:

Amennyiben egy lelkész egyéni szupervíziós folyamatban vesz részt, az adott ciklusban mentesül a csoportos szupervízióban való részvétel kötelezettsége alól. Az egyéni szupervízióban való részvételről szóló igazolást a LÉM bizottságnak kell megküldeni.

## 3. AZ EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK ÉS TÁMOGATÁSOK

### 3.1. Érintettek köre:

A Magyarországi Evangélikus Egyház minden szolgálati jogviszonyban álló lelkésze számára elérhetővé kívánja tenni, hogy szükség esetén szakember segítségét vehesse igénybe szakmai elakadása esetén.

### 3.2. Általános leírás:

Önismereti jellegű folyamatok (mint például pszichodráma, bibliodráma), egyéni szupervízió, a lelkész szolgálatával összefüggő mediáció a lelkész kezdeményezésére regisztrálásra kerül a LÉM rendszerében. A folyamat kreditértékéről, a LÉM kötelező elemeinek teljesítése alóli esetleges mentességről – elsősorban a folyamat időintervalluma alapján – a LÉM-bizottság dönt. A folyamatokban való részvétel költségeit az MEE 50%-ban – egy lelkésznek évente legfeljebb az 1. bérkategória összegéig, az éves keretösszeg mértékéig – támogatja.

### 3.2. Adminisztrációs kötelezettségek:

A LÉM rendszerében regisztrálható egyéb támogatások igénybevételét a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti megjelölve azt is, hogy esetlegesen milyen kötelező elem kiváltását igényli. A kiváltásról a LÉM-bizottság dönt.

## 4. A SABBATIDŐ

### 4.1. Érintettek köre:

Azon lelkészek, akik a Magyarországi Evangélikus Egyházzal (annak egyházközségeivel, intézményeivel, szervezeti egységeivel) szolgálati jogviszonyban vannak.

### 4.2. Általános leírás:

A sabbat idő a lelkészek számára pályázat útján biztosított legalább három hónapos, megszakítás nélküli rekreációs időszak, amely alatt a szolgálatba állító folyósítja számára a havi rendszeres javadalmát, de szolgálata ellátásának, valamint képviseleti jogából fakadó kötelezettségeinek teljesítése alól mentesül.

### 4.3. A pályázat feltételei:

A pályázat kiírója:

- a Déli és az Északi Evangélikus Egyházkerületben minden évben legalább három, a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerületben minden évben legalább négy sabbat időre az egyházkerületek,
- speciális lelkészi szolgálatot ellátó lelkészek számára minden évben legalább egy sabbat időre a LÉM-bizottság.

A pályázat folyamatos, az országos iroda koordinálja. A tárgyévben megvalósuló sabbat időre az azt megelő-

ző év október 15-ig jelentkezhetnek a lelkészek az erre rendszeresített online felületen. Gyülekezeti lelkészek, hitoktató lelkészek, egyetemi lelkészek a területileg illetékes egyházkerület helyeire jelentkezhetnek.

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a jelentkező nevét
- szolgálati helyének/helyeinek megnevezését
- a sabbat idő tervezett idejét
- a sabbat idő alatt tervezett tevékenység rövid leírását.

#### 4.4. Helyettesítés a sabbat idő alatt

Gyülekezeti lelkészek esetében a helyettesítés megszervezése a területileg illetékes esperes és püspök együttes feladata. A helyettesítés költségeit (díjazás, útiköltség, lakhatás) pályázonként havonta legfeljebb a lelkészi bértábla 4. kategóriájának értékéig (az egyházköztség részletesen indokolt igénylése alapján) az MEE költségvetésében biztosított keret terhére az egyház viseli – abban az esetben, ha gyülekezeti tagoktól származó bevétel összege meghaladja a lelkészi illetmény(ek)re fordított összeget a gyülekezetnek nyújtott támogatás útján, más esetben a helyettesítést ellátóval kötött szolgálati szerződés keretében. A helyettesítés alatt a lelkész képviselői jogát a területileg illetékes esperes vagy több lelkészi állást fenntartó egyházköztség esetén az egyházköztség presbitériuma által kijelölt lelkész gyakorolja.

Speciális lelkészi szolgálatot ellátó lelkészek esetében a helyettesítés megszervezése az adott szolgálati területet felügyelő püspök feladata. A helyettesítés költségeit (díjazás, útiköltség, lakhatás) pályázonként havonta legfeljebb a lelkészi bértábla 4. kategóriájának értékéig az MEE az Országos Iroda útján viseli

## 5. ORDINÁCIÓ ELŐTTI PSZICHOLÓGIAI ÁLLAPOTFELMÉRÉS

### 5.1. Érintettek köre:

- az ordinációjukra készülő lelkészjelöltek
- a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők.

### 5.2. Általános leírás:

- Az Evangélikus Hittudományi Egyetem hallgatói az ordináció tervezett időpontját megelőző év szeptemberében,
- a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők a lelkészképesítő vizsga tervezett időpontját legalább egy hónappal megelőzően a területileg illetékes egyházkerület által felkért pszichológussal a szakmai szttenderdeknek megfelelően pszichológiai állapotfelmérésben vesznek részt. Az állapotfelmérés elsődleges célja, hogy a pályaal-

masság esetleges pszichés akadályait, illetve a pályakezdést megnehezítő körülményeket feltárja és azok kezelésére tanácsot adjon.

Az állapotfelmérés kiértékelését a jelölt és a pszichológus együttesen végzik, annak a pályakezdés körülményeit befolyásoló tényezőiről az illetékes püspököt írásos, a jelölt és a pszichológus által aláírt feljegyzésben tájékoztatják. Az állapotfelmérést, annak tartalmát teljes titoktartási kötelezettség védi, arról harmadik félnek bármilyen információt (kivéve az állapotfelmérés megtörténtét) a pszichológus kizárólag a jelölt írásbeli beleegyezésével oszthat meg.

### 5.3. Adminisztratív kötelezettségek:

Az egyházkerületek az érintettek számára közzéteszik a pszichológiai alkalmassági vizsgálatot végző szakember(ek) elérhetőségét, a vizsgálatra való jelentkezés – az erre rendszeresített online felületen – a jelölt felelőssége.

A vizsgálaton való részvételt – az erre rendszeresített online felületen – a jelölt rögzíti, amit az egyházkerület hagy jóvá.

### 5.4. Egyéb

A pszichológiai állapotfelmérésről készült feljegyzésben foglaltakkal kapcsolatban a püspök személyes konzultációt kezdeményezhet a jelölttel és a pszichológussal. A pszichológiai állapotfelmérés költségeit az MEE viseli.

## 6. SEGÍTŐ SZAKEMBER IGÉNYBEVÉTELE

### 6.1. Érintettek köre:

A Magyarországi Evangélikus Egyház minden szolgálati jogviszonyban álló lelkésze számára elérhetővé kívánja tenni, hogy szükség esetén szakember segítségét vehesse igénybe magánéleti, mentális elakadása esetén.

### 6.2. Általános leírás:

Az igénybe vett terápiás (mint például pszichoterápia, család-párterápia), segítő folyamatok (mint például segítő beszélgetés, nem szakmai területet érintő mediáció) – azok védettsége és az anonimitás biztosítása érdekében – a LÉM rendszerében nem kerülnek rögzítésre (kreditpont sem írható jóvá). Ezek igénybevételét az MEE az éves önértékelési beszélgetést követő konzultációval, szakemberek elérhetőségeit tartalmazó adatbázis közzétételével és gondozásával segíti – elsősorban az Antropos Mentálhigiénés Módszertani Központtal (AMMK) kötött keretszerződés keretében. A terápiás folyamatokban való részvétel költségeit az MEE 50%-ban támogatja – egy személynek évente legfeljebb az 1. bérkategória összegéig – úgy, hogy a támogatott személy anonimitása biztosítva legyen.

## 7. KÍSÉRŐLELKÉSZI KAPCSOLAT

### 7.1. Érintettek köre:

Kötelezően: az Evangélikus Hittudományi Egyetem nappali osztatlan teológus-lelkész szakon, valamint mesterképzésen lelkészi specializációval tanulmányait megkezdő hallgatók.

Önkéntesen: A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

### 7.2. Általános leírás:

A kísérőlelkészi kapcsolat a lelkészi szolgálatra készülők, illetve azon lelkészek spirituális életét hivatott támogatni, akik a parókusi vizsga előtt állnak. A kísérőlelkészi kapcsolat célja, hogy az érintett személyek egy kísérő lelkésszel rendszeresen reflektáljanak istenkapcsolatukra és személyes hitéletükre. A személyes találkozások havi rendszerességgel ajánlottak, évente legalább 10 alkalommal. Egy kísérőlelkész – kivéve az Evangélikus Hittudományi Egyetem lelkészét – évente legfeljebb 5 kísérőlelkészi kapcsolatot vállalhat. A kísérőlelkészi kapcsolat a parókusi vizsga után önkéntesen, közös megegyezéssel folytatható.

Kísérő lelkészt a kísért választ. Kísérő lelkész lehet a teológus hallgató saját gyülekezeti lelkésze, egyházunk bármely lelkésze. A választást a Püspöki Tanács által jóváhagyott személyi lista segíti. A kísérőlelkészeket az MEE szakmai támogatással segíti (szakkönyv, igény szerint speciális lelkészakadémiai kurzus).

A kísérőlelkészi kapcsolatot teljes titoktartás védi.

### 7.3. Adminisztratív kötelezettségek:

A kísérőlelkészi kapcsolat nyilvántartásáért a kísért személy felel. A kísérést igazoló, a kísérő lelkész által aláírt formanyomtatványt minden félév végén a LÉM koordinátornak kell megküldeni.

### 7.4. Egyéb

A kísérőlelkészek – az Evangélikus Hittudományi Egyetem lelkészét kivéve – javadalmazásra jogosultak, melyet szerződés alapján az MEE fizet meg a teljesítésigazolás megküldését követő 10 munkanapon belül. A díjazás mértéke: 50.000,- Ft/év/kísért. Teljesítési igazolásnak minősül a LÉM koordinátorának megküldött, kísérést igazoló nyomtatvány.

A parókusi alkalmassági vizsga utáni kísérő lelkészi kapcsolatért a kísérő lelkésznek az MEE nem folyósít díjazást.

## 8. HIVATÁSGONDOZÓ NAPOK

### 8.1. Érintettek köre:

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

### 8.2. Általános leírás:

A hivatásgondozó napok az egyházkerületek által szervezett alkalom az egyházkerületben szolgáló lelkészek számára, akik esetében az ordináció óta eltelt évek száma ötten osztható. A hivatásgondozó napokon való részvétel önkéntes, de a LÉM kreditrendszerében rögzítésre kerül. Az egyházkerület kezdeményezésére a hivatásgondozó napok kreditértékéről – elsősorban az alkalom időintervallumának figyelembevételével – a LÉM-bizottság az adott program kiírása előtt dönt.

### 8.3. Adminisztratív kötelezettségek:

Az egyházkerületek az érintettek személyes megszólítása mellett a programot meghirdetik az erre rendszeresített online felületen az időpont, helyszín, program, az elérhető kreditpont megjelölésével, valamint a részvétel költségeire vonatkozó tájékoztatással. A jelentkezés az erre rendszeresített online felületen történik. A részvételt az egyházkerületek igazolják le.

## 9. EGYÉB REKREÁCIÓS, MEGÚJULÁST SEGÍTŐ PROGRAMOK

### 9.1. Érintettek köre:

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

### 9.2. Általános leírás:

Az MEE és belső egyházi jogi személyei egyéb rekreációs programokat hirdethetnek meg, melyek elősegítik a lelkészek szakmai, mentális, spirituális, magánéleti egészségmegőrzését. A programokon való részvétel önkéntes. Az egyéb programok LÉM-ben való elismeretetéséről, kreditpont-értékéről a LÉM-bizottság dönt.

### 9.3. Adminisztratív kötelezettségek:

Az elismertetés, a kreditpontérték meghatározásának kezdeményezése, valamint regisztrálhatóság kezdeményezése a programot meghirdető felelőssége.

## 10. EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRŐVIZSGÁLAT

### 10.1. Érintettek köre:

- A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.
- Nyugdíjas lelkészek.

### 10.2. Általános leírás:

Az MEE egészségügyi szolgáltatóval kötött keretszerződés keretében évente egyszer lehetőséget biztosít egészségügyi állapotfelmérésre. A vizsgálatokon való részvétel önkéntes, költségeit az MEE viseli. A lelké-

## 4. SZ. MELLÉKLET

### A LELKÉSZI ILLETMÉNYEK ÉS A SZOLIDARITÁSI ALAP-JÁRULÉK FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE-HEZ IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS SZABÁLYAI A 2024. ÉVBEN

1. Az egyházközség akkor igényelhet támogatást, ha a lelkészi jövedelmekben és a kapcsolódó szolgálatba állítói szolidaritásialap-hozzájárulásban várható kötelezettségei 2024-ben összességében meghaladják az ezen célokra – a lelkészi illetmények és a szolgálatba állítói szolidaritásialap-hozzájárulás kiegészítésére kapott támogatás figyelembevételével – 2023-ben kifizetett összeget.

2. A 2023. évben kifizetett összegeket a 2023. évi adatok (pl. szolidaritásialap-bevallások) alapján átlagolva kell számolni, havi átlagot képezve belőlük. Ha változás történt a szolgálattevők (lelkészek) személyében, a számításnál csak a változás és 2023. december 31. közötti időszakot kell figyelembe venni. Ugyanezt az eljárást kell követni, ha a 2024. év folyamán történik lelkészváltás, ebben az esetben a 2024. január 1. és a váltás közötti időszakot kell alapul venni az új támogatási igény számításánál.

3. A 2. pont szerinti számítástól eltérően a 17. § (3) d) pont szerinti juttatás esetén a számítás során a 2024. januárra vonatkozó szolidaritásialap-bevallást kell figyelembe venni, ahol a szolgálatba állító a 2024-re várható éves juttatás havi átlagát köteles beírni.

4. A 2024. évi támogatások maximális mértékének meghatározásakor az egyházközségek 2023. évi szolgálati igény mutatóit (továbbiakban: szim-szám) kell figyelembe venni.

5. A lelkészi illetmény kiegészítéséhez igényelt támogatás legmagasabb mértéke a 17. § (1) bekezdés szerint számolt bruttó díjazásnak és a 17. § (3) bekezdésében írt díjazásoknak e melléklet 1., 2., 3. pontjaiban meghatározottak szerint számolt havi átlagának különbsége lehet. Az egyházközség szolidaritásialap-fizetési kötelezettségének növekedése okán is igényelhet támogatást – abban az esetben is, ha a lelkészi illetmény kiegészítéséhez nem jogosult támogatásra –, melynek maximális mértéke az érintett lelkész(ek) besorolási bére alapján számított szolidaritásialap-járulék és az

szek az erre rendszeresített online felületen jelentkezhetnek a vizsgálatra. A vizsgálatra vonatkozó egyéb információkat a jelentkezési felületen lévő tájékoztató tartalmazza.

egyházközség által 2023-ben befizetett szolidaritási-alap-járulék különbözete (a 2023-ben erre a célra kapott támogatásból származó összeget figyelmen kívül hagyva).

6. A támogatás igénylésének ütemezése:

6.1. Az egyházközségek 2024. január 31-ig elektronikusan kitöltik a 2023-re vonatkozó népmozgalmi adatok táblát. Az országos iroda 2024. február 28-ig elvégzi ezen adatok alapján az egyházközségek szim-számának kiszámítását, és erről e-mailben értesíti az egyházközségi elnökségét, valamint az illetékes egyházmegyei elnökséget.

6.2. A 2023 decemberére támogatást igénybe vevő egyházközségek esetében az országos iroda 2024. január 31-ig a 2023 decemberében járó támogatási összeg háromszorosát előlegként átutalja az egyházközségeknek.

6.3. A szolgálatba állítók 2024. február 12-ig benyújtják a 2024. januárra vonatkozó szolidaritásialap-bevallást.

6.4. Az egyházközségek 2024. március 14-ig tájékoztatást kapnak az igényelhető támogatás mértékéről.

6.5. A támogatást igénylő egyházközségek 2024. április 1-ig az erre létrehozott elektronikus felületen kitöltik, a támogatás igényléséről szóló presbitériumi határozatot (jegyzőkönyvi kivonat) kinyomtatva, lelkész és felügyelő által aláírva feltöltik az erre rendszeresített online felületre. Az egyházközség önhibájából a határidő után beadott igénylés esetén visszamenőleg legfeljebb három hónapra nyújtható támogatás.

6.6. 2024. április 25-ig az illetékes egyházkerület elnöksége jóváhagyja a támogatási igényt vagy egyeztetést kezdeményez az egyházközséggel annak mértékéről. A jóváhagyás előtt az igényeket az érintett egyházmegye elnöksége véleményezi. Amennyiben az értesítést követő 5 napon belül az egyházmegyei véleményezés nem történik meg, az az igény támogatásának értendő.

6.7. A támogatási igény jóváhagyását követő 15 napon belül az országos iroda átutalja a támogatás első két negyedévére jutó, a 6.2. pontban szabályozott előleg összegével csökkentett támogatási összeget.

6.8. A 3. és 4. negyedévi támogatási összeget – a szükséges korrekciók figyelembevételével – a negyedév első hónapjának utolsó napjáig utalja az országos iroda.

5. SZ. MELLÉKLET  
GYÜLEKEZETI SZOLGÁLATI ADATOK  
(NÉPMOZGALMI ADATOK) ADATSZERKEZETE

**1. Az egyházközség területi tagolódása**

- 1.1. Gyülekezet rész neve
- 1.2. Gyülekezet rész jellege

**2. Az egyházközség lélekszámadatai a naptári év végén, az egyházközség területi tagolódásának megfelelően**

- 2.1. Egyházközségi tagok száma
- 2.2. Választói névjegyzékben szereplők száma

**3. Keresztelések és konfirmációk száma korosztályonként**

- 3.1. Gyermekek keresztelése (0–5 éves)
- 3.2. Fiatal keresztelése (6–18 éves)
- 3.3. Felnőtt keresztelése (>18 éves)
- 3.4. Fiatal konfirmáció (<18 éves)
- 3.5. Felnőtt konfirmáció (>18 éves)

**4. Esketések és temetések száma**

- 4.1. Tiszta evangélikus párok esketése
- 4.2. Vegyes párok esketése
- 4.3. Esketések, ahol egyik fél sem evangélikus
- 4.4. Eltemetett férfiak száma
- 4.5. Eltemetett nők száma

**5. Az egyházközségben rendszeresen szolgáló lelkészek (ha az év folyamán változás történt, akkor a változás jelzésével)**

**6. Az egyházközségben rendszeresen szolgáló nem lelkészi munkatársak száma**

- 6.1. Levelező tanfolyamot végzett gyülekezeti munkás
- 6.2. Hitoktató (a nem képesítettek is)
- 6.3. Egyéb önkéntes munkatársak

**7. Az év folyamán az egyházközségben szolgáló vendég igehirdetők neve, az általuk tartott igehirdetések, evangélizációk és ökumenikus alkalmak számával**

**8. Istentiszteletek száma és a résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**

- 8.1. Vasárnapi és ünnepi istentiszteletek száma
- 8.2. Hétközi (reggeli, esti) istentiszteletek száma
- 8.3. Családi, gyermek, ifjúsági istentiszteletek száma
- 8.4. Zenés áhítatok száma
- 8.5. Egyéb (pl. ökumenikus) istentiszteletek száma
- 8.6. Egyházi intézményben tartott istentiszteletek száma
- 8.7. Résztvevők átlagos száma vasárnapi istentiszteleteken
- 8.8. Résztvevők átlagos száma hétköznapi istentiszteleteken

**9. A nem magyar istentiszteletek nyelve és száma**

- 9.1. Német nyelvű istentiszteletek száma
- 9.2. Angol nyelvű istentiszteletek száma
- 9.3. Szlovák nyelvű istentiszteletek száma
- 9.4. Más istentiszteleti nyelv megnevezése

9.5. Más nyelvű istentiszteletek száma

**10. Az úrvacsorai alkalmak és az év folyamán kiszolgáltatott úrvacsorák teljes száma, a lelkipásztori beszélgetésre felkereső hívőkkel folytatott lelkipásztori beszélgetések száma**

- 10.1. Templomi úrvacsorai alkalmak száma
- 10.2. Egyéb úrvacsorai alkalmak száma
- 10.3. Úrvacsorázók teljes száma
- 10.4. Látogatások száma
- 10.5. Lelkipásztori beszélgetések száma

**11. A tárgyév őszén indult hittanórai csoportok és az oda beiratkozottak (résztvevők) száma, a naptári évben megadott hittanórák és konfirmációi oktatósi órák száma**

- 11.1. Iskolai hitoktatási csoportok száma
- 11.2. Gyülekezeti hitoktatási csoportok száma
- 11.3. Hittanórák száma
- 11.4. Hitoktatásban részesülők száma
- 11.5. Konfirmációi előkészítő órák száma
- 11.6. Felnőtt keresztelésre előkészítő órák száma
- 11.7. Jegyesoktatási alkalmak száma
- 11.8. Egyéb egyéni vagy kiscsoportos felnőtt hitoktatási alkalmak száma

**12. Hittanból érettségizettek száma**

- 12.1. Hittanból érettségizők állami iskolában
- 12.2. Hittanból érettségizők más egyházi iskolában
- 12.3. Hittanból érettségizők saját iskolában

**13. A bibliaórai csoportok és a naptári évben megtartott bibliaórák száma, valamint a bibliaórákon résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**

- 13.1. Felnőtt bibliaórai csoportok száma
- 13.2. Felnőtt bibliaórák száma
- 13.3. Felnőtt résztvevők átlagos száma
- 13.4. Gyermekek, ifjúsági bibliaórai csoportok száma
- 13.5. Gyermekek, ifjúsági bibliaórák száma
- 13.6. Gyermekek, ifjúsági résztvevők átlagos száma
- 13.7. Egyéb bibliaórai csoportok száma
- 13.8. Egyéb bibliaórák száma
- 13.9. Egyéb résztvevők átlagos száma

**14. A naptári évben megtartott egyéb gyülekezeti alkalmak, táborok száma, valamint a résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**

- 14.1. Szeretetvendégségek száma
- 14.2. Szeretetvendégségen résztvevők átlagos száma
- 14.3. Gyülekezeti napok, kirándulások száma\*
  - 14.3.1. 30 fő résztvevő alatti gyülekezeti nap/kirándulás száma
  - 14.3.2. Napok száma\*
  - 14.3.3. 31-80 fő résztvevő közötti gyülekezeti nap/kirándulás száma
  - 14.3.4. Napok száma\*
  - 14.3.5. 80 fő résztvevő feletti gyülekezeti nap/kirándulás száma
  - 14.3.6. Napok száma\*

14.4. Táborok, az azokon résztvevők és a táborok napjainak száma

14.4.1. 30 fő résztvevő alatti táborok száma

14.4.2. Napok száma\*

14.4.3. 31-80 fő résztvevő közötti táborok száma

14.4.4. Napok száma\*

14.4.5. 80 fő résztvevő feletti táborok száma

14.4.6. Napok száma\*

14.5. Imaórák száma

14.6. Énekkari próbák száma

15. Egyházközségi közgyűlések, képviselőtestületi és presbiteri ülések száma

15.1. Közgyűlések száma

15.2. Képviselőtestületi ülések száma

15.3. Presbiteri ülések száma

16. Az egyházközség területén lévő egyházi intézmények száma

16.1. Az egyházközség fenntartásában lévő intézmények száma

16.2. Nem egyházközségi fenntartású intézmények száma

17. Az év folyamán az iktatókönyvbe iktatott tételek száma

17.1. Az iktatókönyvbe iktatott tételek száma

18. Megjegyzés

Az egyházközség az adatokat a tárgyévet követő év január 31-ig az erre rendszeresített online felületen rögzíti.

\* minden megkezdett nap száma

## 6. SZ. MELLÉKLET

### AZ EGYES CIKLUSOKBAN ELÉRENDŐ PONTOK RÉSZZETES SZABÁLYAI A SZABÁLYRENDELET 23. §-NAK 5) PONTJÁHOZ:

#### 5 éves ciklus

| tárgy                                           | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|-------------------------------------------------|----|----------------|---------------|
| minősítési kollokvium                           | 1  | 20,00          | 20,00         |
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában   | 30 | 0,50           | 15,00         |
| országos lelkészkonferencia                     | 1  | 5,00           | 5,00          |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 3  | 5,00           | 15,00         |
| lelkészakadémiai kurzus                         | 2  | 5,00           | 10,00         |
| éves esperesi beszélgetés                       | 5  | 2,00           | 10,00         |
| csoportos szupervízió                           | 1  | 10,00          | 10,00         |
| Összesen                                        |    |                | 85,00         |
| Fennmaradó (szabadon választott)                |    |                | 15,00         |
| Ciklus összesen:                                |    |                | 100,00        |
| A kötelezők aránya az összpontszámhoz:          |    |                | 85,00%        |

#### 6 éves ciklus

| tárgy                                           | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|-------------------------------------------------|----|----------------|---------------|
| minősítési kollokvium                           | 1  | 20,00          | 20,00         |
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában   | 36 | 0,50           | 18,00         |
| országos lelkészkonferencia                     | 1  | 5,00           | 5,00          |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 4  | 5,00           | 20,00         |

| tárgy                                  | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|----------------------------------------|----|----------------|---------------|
| lelkészakadémiai kurzus                | 2  | 5,00           | 10,00         |
| éves esperesi beszélgetés              | 6  | 2,00           | 12,00         |
| csoportos szupervízió                  | 1  | 10,00          | 10,00         |
| Összesen                               |    |                | 95,00         |
| Fennmaradó (szabadon választott)       |    |                | 25,00         |
| Ciklus összesen:                       |    |                | 120,00        |
| A kötelezők aránya az összpontszámhoz: |    |                | 79,17%        |

#### 7 éves ciklus

| tárgy                                           | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|-------------------------------------------------|----|----------------|---------------|
| minősítési kollokvium                           | 1  | 20,00          | 20,00         |
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában   | 42 | 0,50           | 21,00         |
| országos lelkészkonferencia                     | 2  | 5,00           | 10,00         |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 5  | 5,00           | 25,00         |
| lelkészakadémiai kurzus                         | 2  | 5,00           | 10,00         |
| éves esperesi beszélgetés                       | 7  | 2,00           | 14,00         |
| csoportos szupervízió                           | 1  | 10,00          | 10,00         |
| Összesen                                        |    |                | 110,00        |
| Fennmaradó (szabadon választott)                |    |                | 30,00         |
| Ciklus összesen:                                |    |                | 140,00        |
| A kötelezők aránya az összpontszámhoz:          |    |                | 78,57%        |



## 4 éves ciklus

| tárgy                                           | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|-------------------------------------------------|----|----------------|---------------|
| minősítési kollokvium                           | 1  | 20,00          | 20,00         |
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában   | 24 | 0,50           | 12,00         |
| országos lelkészkonferencia                     | 1  | 5,00           | 5,00          |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 2  | 5,00           | 10,00         |
| lelkészakadémiai kurzus                         | 1  | 5,00           | 5,00          |
| éves esperesi beszélgetés                       | 4  | 2,00           | 8,00          |
| csoportos szupervízió                           | 1  | 10,00          | 10,00         |
| Összesen                                        |    |                | 70,00         |
| Fennmaradó (szabadon választott)                |    |                | 10,00         |
| Ciklus összesen:                                |    |                | 80,00         |
| A kötelezők aránya az összpontszámhoz:          |    |                | 87,50%        |

## 3 éves ciklus

| tárgy                                           | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|-------------------------------------------------|----|----------------|---------------|
| minősítési kollokvium                           | 1  | 20,00          | 20,00         |
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában   | 18 | 0,50           | 9,00          |
| országos lelkészkonferencia                     | 1  | 5,00           | 5,00          |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 1  | 5,00           | 5,00          |
| lelkészakadémiai kurzus                         | 1  | 5,00           | 5,00          |
| éves esperesi beszélgetés                       | 3  | 2,00           | 6,00          |
| csoportos szupervízió                           | 0  | 10,00          | 0,00          |
| Összesen                                        |    |                | 50,00         |
| Fennmaradó (szabadon választott)                |    |                | 10,00         |
| Ciklus összesen:                                |    |                | 60,00         |
| A kötelezők aránya az összpontszámhoz:          |    |                | 83,33%        |

## 7. SZ. MELLÉKLET

## A HITTANÓRÁJ BESZÁMÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI A SZABÁLYRENDELET 17. § (3) A) PONTJÁHOZ

1. Egyházközségi szolgálatban álló lelkészek esetében a lelkészi jövedelem részének tekintendő heti 4 hittanóra megtartásáért járó, az egy évben megkapott összeg egy havi átlagát képező díjazás.
2. A díjazás tárgyevre vonatkozó összegét az országos presbitérium január 1-jén hatályos határozatában

rögzítettek szerint kell meghatározni az egész évre vonatkozólag.

3. Azon lelkész esetében, aki több egyházközségben is végez lelkészi szolgálatot, összességében 4 hittanóra díja kerül beszámításra a jövedelmébe.
4. Az egyházközségben részmunkaidős foglalkoztatottságú lelkész esetén heti 2 hittanóra megtartásáért járó, az egy évben megkapott összeg egy havi átlagát képező díjazás összege számítandó be a jövedelmébe.

## 1/2023. (XII.14.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET AZ EGYHÁZI GYŰJTEMÉNYEK MŰKÖDÉSÉRŐL

A Magyarországi Evangélikus Egyház (MEE) országos presbitériuma az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 61/A. § (5) bekezdésének felhatalmazása alapján az egyházi gyűjtemények szervezetéről, feladatáról és működési rendjéről, valamint az Evangélikus Országos Gyűjteményről (EOGY) a következő szabályrendeletet alkotja:

## ELSŐ RÉSZ

## AZ EVANGÉLIKUS EGYHÁZI GYŰJTEMÉNYEK

## I. fejezet

## Bevezető rendelkezések

1. § E szabályozás szövegében:
  - a) ágazatvezető: az EOGY gyűjteményvezetője, aki a szakfelügyeletet az EOGY igazgatójával egyetértés-

ben, a gyűjtemények fenntartóinak tulajdonjoga tiszteletben tartásával, az érintett egyházi szervezet vezetőivel együttműködve, esetleg az egyházmegyei gyűjteményi megbízott közreműködésével gyakorolja.

- b) állami szakfelügyelet: az egyházi gyűjtemények működésének szakmai felügyeletét állami részről a kulturális ügyeket felügyelő minisztérium látja el.
- c) fenntartó: A MEE jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testülete vagy intézménye, amely a hatályos állami jogszabályokkal összhangban evangélikus egyházi gyűjteményt (továbbá: gyűjteményt) alapított és tart fenn.

## II. fejezet

## Az evangélikus egyház gyűjteményei

2. § (1) A gyűjtemény – jellege szerint – lehet:
  - a) könyvtár,
  - b) levéltár,

- c) múzeum,
  - d) egyházművészeti gyűjtemény,
  - e) egyháznéprajzi gyűjtemény,
  - f) egyháztörténeti gyűjtemény,
- vagy fentiek valamilyen kombinációja.  
 (2) Az (1) bekezdés c–f) pontja továbbiakban: múzeum.  
 (3) Egyházi gyűjtemény rendelkezhet jogi személyiséggel, ebben az esetben a 2005. évi VIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

3. § A gyűjtemények tudományos intézmények, amelyek az evangélikus múlt és kultúra javainak őrzésével és feldolgozásával járulnak hozzá az evangélikus szellemiség ápolásához.

4. § (1) Az evangélikus egyházi gyűjtemények – mivel az általuk őrzött javak a nemzeti kulturális örökség részét képezik – beleilleszkednek a magyarországi gyűjteményi hálózatba, hangsúlyosan is az egyházi gyűjtemények rendszerébe. A gyűjtemények működésük rendjét az általános hazai tudományos gyűjteményi követelményeknek megfelelően alakítják ki, tekintettel az egyházi intézmény sajátosságaiából adódó sajátosságokra is.  
 (2) A gyűjtemények tudományos és egyházi feladataik teljesítése érdekében bel- és külföldi szakmai kapcsolatokat építenek ki és tartanak fenn.

### III. fejezet A gyűjtemény típusok

#### *Egyházi könyvtárak*

5. § (1) A könyvtárak rendszer, könyvtár-típusok:
- a) országos hatókörű történeti és tudományos könyvtár,
  - b) felsőoktatási intézmény könyvtára,
  - c) közoktatási intézmény könyvtára,
  - d) történeti jelentőségű iskolai könyvtár,
  - e) gyülekezeti, vagy egyházmegyei könyvtár,
  - f) Történeti jelentőségű gyülekezeti könyvtár.
- (2) Jelen szabályozás az (1) bekezdés a) és d–f) pontok alatt felsoroltakra vonatkozik.  
 (3) A (1) bekezdés b) pontjában írt könyvtár a mindenkor hatályos felsőoktatási törvény, a c) pontban írt könyvtár a mindenkor hatályos köznevelés törvény hatálya alatt áll.  
 (4) Az Evangélikus Országos Könyvtár (továbbiakban: EOK) és az Evangélikus Hittudományi Egyetem könyvtára összehangolja gyűjtőkörét és katalógusát, együttműködik a továbbképzések és az evangélikus digitalizáció területén.  
 (5) Az intézmény fenntartója felkérésére az (1) bekezdés c) pontja alatti könyvtárak részére az EOGY szakmai támogatást biztosít.

6. § (1) Az MEE a tulajdonában lévő muzeális értékű nyomtatványok és kéziratok megőrzésére, valamint az egyháztörténeti kutatás elősegítésére központi könyvtárat, az EOGY részeként az EOK-t tart fenn.  
 (2) Az EOK gyűjtőkörét a magyar és egyetemes egyháztörténeti irodalom, jelentős szépirodalmi, történelmi, művelődéstörténeti, jogtörténeti állomány képezi. A könyvtár a keresztyénség és a protestantizmus történetére vonatkozó irodalmon kívül gyűjti a magyarországi, a magyar nyelvű, és a Kárpát-medencei evangélikus kiadványokat.  
 (3) Az EOK feladata a könyv- és folyóirat-állomány gyarapítása; lehetőség szerint a magyarországi evangélikus egyház múltjára és jelenére vonatkozó, azzal kapcsolatos valamennyi mű beszerzése; az állomány feltárása, katalogizálása; olvasószolgálat és kölcsönzés.  
 (4) Az EOK – mint nyilvános könyvtár – szolgáltatásai:
- a) olvasószolgálat: az egyes könyvtári dokumentumok (könyv, folyóirat, kinyomtatvány, mikrofilm vagy elektronikus dokumentum) helybeni használata.
  - b) Az EOK Régi és Ritka Könyvek Gyűjteménye csak külön engedéllyel kutatható vagy látogatható.
  - c) kölcsönzés: az intézmények kiállításra kölcsönözhetnek száz évnél nem megfelelő állapotban levő könyveket, elbírálás alapján maximum fél év időtartamra.
  - d) Az EOK részese a belföldi és a nemzetközi könyvtárközi kölcsönzésnek.
  - e) könyvtárközi dokumentum ellátás;
  - f) Előzetes bejelentés után az EOK, az Eszterházy Péter és Gitta Könyvtár, és a Podmaniczky-Degenfeld muzeális könyvtár bemutatása.
- (4) Az EOK feladatainak és működésének részletes szabályait az EOGY szervezeti- működési és kutatási szabályzata határozza meg.

#### *Egyházi levéltárak*

7. § Levéltár típusok:
- a) országos hatáskörű levéltár,
  - b) egyházközségek és egyházmegyék levéltára,
  - c) regionális gyűjtőlevéltárak.
8. § A MEE az egyházigazgatásban, egyházi intézményekben, szervezetekben és egyesületekben keletkezett, továbbá magánszemélyek irathagyatékából átadott iratok őrzésére központi levéltárat, az EOGY részét alkotó Evangélikus Országos Levéltárt (továbbiakban: EOL) tart fenn.
9. § (1) Az EOL gyűjtőköre kiterjed az országos egyház, az egyházkerületek és egyházmegyékre, továbbá az egyházi oktatási, diakóniai és más intézményekre, valamint egyházi tisztségviselők, teológiai tanárok

és más személyek irataira. Az EOL szerződés alapján letétbe is átvesz iratokat.

(2) Az EOL feladatai:

- a) az őrizetére bízott levéltári anyagok szakszerű, a korszerű állományvédelmi feltételeknek megfelelő őrzése, kutatást elősegítő jegyzékek készítése, kezelése, a levéltári anyagokból tájékoztatás nyújtása, a kutatás ingyenes lehetővé tétele;
- b) erre irányuló megkeresés és a jogi feltételek teljesülése esetén – adatok szolgáltatása, másolatok készítése térítés ellenében;
- c) a hatályos adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével, anyakönyvi és egyéb kutatás engedélyezése.

(3) Az EOL közreműködik abban, hogy a gyűjtőkörébe tartozó szervezetek rendelkezzenek érvényes iratkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a selejtezésre és a levéltárba adásra vonatkozó intézkedéseket. Az iratok levéltárba adásának ideje általában a keletkezéstől számított tizenöt év. Az iratok levéltárba adása jegyzékkel, dobozolt állapotban, a szükséges selejtezést végrehajtva történik.

(4) Az EOL feladatainak és működésének részletes szabályait az EOGY szervezeti-működési és kutatási szabályzata határozza meg.

#### *Egyházi múzeumok*

10. § Múzeum típusok:

- a) országos gyűjtőkörű múzeum,
- b) egyházközségi múzeum,
- c) intézménytörténeti kiállítás.

11. § (1) Az MEE egyházművészeti és egyháztörténeti emlékeinek megőrzésére központi múzeumot, az EOGY részét alkotó Evangélikus Országos Múzeumot (továbbiakban: EOM) tart fenn, amely a MEE egészére kiterjedő illetékességgel rendelkező tudományos intézmény.

12. § (1) Az EOM gyűjtőkörét a magyar és egyetemes egyháztörténet, a szakrális művészet és a művelődéstörténet tárgyi, írásos, nyomtatott és audiovizuális emlékei képezik.

(2) Az EOM feladata:

- a) az egyházközségek, az országos egyház, az oktatási és más intézmények vagy a saját tulajdonában és őrzésében lévő szakrális és egyéb jellegű műtárgyak nyilvántartása, feldolgozása, karbantartásának szakmai felügyelete, letétben való megőrzése, valamint a műtárgyak egy részének állandó vagy időszakos kiállításra való bemutatása, a múzeumpedagógia szolgáltatások biztosítása;
- b) egyháztörténetünk nagyjai tárgyi hagyatékának megőrzése, gondozása, tevékenységük ismertetése.

(3) Az EOM működése keretei között székhelyének állandó kiállításán és időszakos kiállításokon mutatja be a 12. § (1) bekezdésében felsorolt tárgyakat.

(4) Az EOM feladatainak és működésének részletes szabályait az EOGY szervezeti-működési és kutatási szabályzata határozza meg.

13. § (1) Az egyházközségi múzeumok az EOM szakmai felügyelete alatt állnak.

(2) Az intézmény kérésére az EOM szakmai segítséget nyújt az intézménytörténeti kiállítások előkészítésében. Erről írásos megállapodást kell kötni.

#### **IV. fejezet**

#### **Evangélikus Országos Gyűjtemény**

14. § (1) Az MEE fenntartja az Evangélikus Országos Gyűjteményt, amely 2017-ben az alábbi egységek integrációjával jött létre:

- a) Evangélikus Országos Könyvtár,
- b) Evangélikus Országos Levéltár,
- c) Evangélikus Országos Múzeum.

(2) Az EOGY egyházi jogi személy, amely a Magyarországi Evangélikus Egyház országos tudományos intézményeként működik.

(3) Az EOGY alapfeladata:

- a) Az MEE történetére vonatkozó kutatás elősegítése.
- b) Az MEE múltjának megismertetése érdekében a kiadványok készítése, kiállítások és konferenciák szervezése.
- c) Az MEE emlékezetpolitikájának támogatása, egyháztörténeti kutatások szervezése és végzése, az emlékhelyek nyilvántartása.

15. § (1) Az EOGY feletti fenntartói jogokat az országos presbitérium gyakorolja, az országos elnökség valamelyik tagján keresztül.

(2) A fenntartó az EOGY működéséről legalább azon a szinten gondoskodik, amelyen az azonos feladatkört ellátó állami és önkormányzati közgyűjtemények működnek.

(3) Az egyházi fenntartói hozzájárulást az evangélikus gyűjteményeknek juttatott állami támogatás egészíti ki, a szakmai fejlesztés érdekében pályázati forrásokat is igénybe vesznek.

(4) Az EOGY – az országos gazdasági bizottság előzetes állásfoglalását követően – a fenntartó és az EOGY jogait és kötelezettségeit szabályozó fenntartói szerződést kötött Ebben rögzítésre kerültek:

- a) Az EOGY működése céljából biztosított épületek, helyiségek és azok fenntartási és karbantartási feltételeinek (helyiségbérlet, közműköltés) meghatározása.
- b) Az EOGY kezdeményezési joga új helyiségek (pl. iroda, raktár, kiállítóterem) létesítésére.

- c) Az EOGY megfelelő működéséhez szükséges személyi állománykeretet, az előírt képesítési feltételekkel együtt. A munkatársak személyi alapbére nem lehet kevesebb, mint a közgyűjteményeknél foglalkoztatott közalkalmazottakra vonatkozóan a hatályos állami jogszabályokban meghatározott bér.
- d) Az EOGY működéséhez szükséges műszaki és egyéb szakmai felszerelésnek, valamint azok fenntartási, karbantartási és fejlesztési költségei.
- e) A fenntartó anyagi hozzájárulása mértéke.

16. § Az EOGY működtetésével kapcsolatos döntéseket az illetékes testületek az intézmény igazgatótanácsa és a GYT véleményének és állásfoglalásainak ismeretében hozzák meg.

17. § (1) Az EOGY vezetését az igazgató látja el, aki képviseli az intézményt az egyházi, valamint az állami testületek, szervezetek, hatóságok előtt. Feladatában az igazgatóhelyettes, a gazdasági vezető és a gyűjteményvezetők segítik.

(2) Az EOGY munkatársai felett a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja.

(3) Az igazgató – a gazdasági vezető véleményének ismertetésében – felelős az intézmény gazdálkodásáért, a költségvetés és a zárszámadás elkészítéséért és az országos presbitérium elé terjesztéséért.

(4) A gazdasági vezető irányítja az intézmény gazdálkodását.

(5) Az igazgató-helyettes felelős az közművelődési és kommunikációs tevékenységért.

(6) Az EOGY gyűjteményeinek munkáját a gyűjteményvezetők irányítják, akik ellátják az ágazatvezetői feladatokat is.

(7) A gyűjteményvezetők egy-egy, az EOGY egészére kiterjedő szakterületet is irányítanak:

- a) digitalizációs műhely és programok,
- b) raktár,
- c) történeti kutatócsoport.

18. § Az EOGY működési rendjének részletes szabályát tartalmazó szervezeti – működési és kutatási szabályzatot az igazgató készíti el és az igazgatótanács és a GYT jóváhagyását követően a fenntartó fogadja el.

## MÁSODIK RÉSZ AZ EVANGÉLIKUS EGYHÁZI GYŰJTEMÉNYEK IGAZGATÁSÁRÓL

### V. fejezet Gyűjteményi Tanács

19. § A Gyűjteményi Tanács (továbbiakban: GYT) a MEE zsinata által létrehozott országos bizottság, melynek tagjairól és működésének rendjéről az országos

egyház bizottságainak működéséről szóló mindenkor hatályos országos szabályrendelet rendelkezik.

20. § (1) A GYT szakmailag felügyeli

- a) a gyűjtemények hálózatát és az EOGY ágazati szakmai felügyeleti és felmérő munkáját;
- b) az egyházmegyei gyűjteményi megbízottak munkáját és az általuk vezetett nyilvántartást a gyűjteményi anyagról;

(2) jóváhagyja valamennyi szakgyűjtemény éves beszámolóját, és az alapján az országos gyűjteményi munkáról a zsinatnak beszámol;

(3) részt vesz az EOGY – és fenntartói kérés alapján, más evangélikus gyűjtemény – igazgató választásának folyamatában;

(4) megtárgyalja és jóváhagyásra felterjeszti az EOGY beszámolóját és költségvetését;

(5) az EOGY költségvetésén belül elkülönített keret terhére dönt a kiemelt, nem országos egyházi szakgyűjtemények adott működési támogatásról;

(6) pályázatot ír ki az EOGY költségvetésén belül elkülönített keret terhére a vidéki szakgyűjtemények és az egyházközségi gyűjtemények állagmegóvási munkájának támogatására; elbírálja a beérkezett pályázatokat;

(7) ellenőrzi a támogatások felhasználását, megvizsgálja a teljesítésről szóló jelentéseket. Az előírt elszámolás hiányosságainak teljes rendezéséig felfüggeszti a mulasztónak a további támogatását.

(8) kezdeményezi:

- a) a különleges értéket képviselő gyűjteményi tárgyak (könyvtári vagy levéltári anyag, kegy- és műtárgyak) védetté nyilvánítását, támogatja a védett gyűjteményi anyag érdekében folytatott állományvédelmi intézkedéseket, valamint jóváhagyja – szükség esetén – a biztonságos és szakszerű őrzés érdekében – az egyházi szervezet tulajdonjogának tiszteletben tartása mellett – a gyűjteményi anyag központi egyházi gyűjteménybe való elszállítását és őrzését;

- b) a különösen jelentős egyházi gyűjtemények kiemelt egyházi gyűjteménnyé minősítését;

- c) a fenntartóval egyetértésben a kiemelt egyházi gyűjtemény államilag nyilvántartott szakgyűjteménnyé nyilvánítását.

21. § (1) A GYT elnöke vezeti a GYT iratanyagát.

(2) A GYT iratanyagát az EOGY őrzi, fokozott biztonsági előírásokat betartva az egyházközségi jelentéseket és a gyűjteményi leltárokat.

## VI. fejezet

## Egyházmegyei gyűjteményi megbízott és egyházmegyei elnökség

22. § (1) Az egyházmegyei gyűjteményi megbízott (a továbbiakban: gyűjteményi megbízott) az egyházmegye választott tisztségviselője. A tisztségviselő személy adatairól és elérhetőségeiről a GYT-t a választást követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatni kell. Üresedés esetén e feladatot az esperes látja el.

(2) Gyűjteményi megbízott könyvtári, levéltári vagy múzeumi szakképzettségű, vagy gyakorlattal rendelkező személy lehet.

(3) A gyűjteményi megbízott munkájában szorosan együttműködik az egyházmegye elnökségével, akik segítik munkáját.

(4) A gyűjteményi megbízottak szakmai felügyeletét az ágazatvezetők látják el, akik szükség esetén javaslatokat tesznek a gyűjteményeket fenntartó egyházi szervezeteknek.

(5) Az egyházmegyei gyűjteményi megbízott évente írásban beszámol az egyházmegyei közgyűlésnek és a GYT-nek.

23. § (1) A gyűjteményi megbízott feladata:

a) az egyházmegyei gyűjteményi – részletes, helyes és teljes körű adatokat tartalmazó – nyilvántartás vezetése, valamint a nyilvántartás adatainak megküldése az ágazati szakfelügyeletet ellátó EOGY részére,

b) az egyházmegyéhez tartozó egyházi szervezetek gyűjteményi jellegű anyagairól (könyvek, levéltári iratok, kegytárgyak) készült nyilvántartások vezetésének felügyelete, az elkészült nyilvántartások összegyűjtése és egységes – egyházi szervezetenkénti, gyűjteményi munkaágankénti – rendszerezése,

c) a gyűjteményi anyagban történt bármilyen, tudomására jutott változás nyilvántartásba történő feljegyzése, valamint a nyilvántartott gyűjteményi tárgy állapotának változása (lopás, rongálás, állagromlás, elveszés, tartós kölcsönadás, restaurálás, helyváltóztatás) esetén az egyházmegye vezetőségének és az EOGY haladéktalan értesítése,

d) Az egyházmegyei gyűjteményi megbízott köteles jelenteni az EOGY és a GYT vezetőinek, ha olyan gyűjteményi anyagról szerez tudomást, amely őrizetlenül, illetve veszélyeztetetten található. Azon egyházközségek anyagáról, ahol nincs helyben lakó lelkész, haladéktalanul értesítenie kell a GYT-t.

(2) A gyűjteményi megbízott (1) bekezdésben meghatározottakon túli részletes feladatait az egyházmegyei szabályrendelet és a munkaköri leírás tartalmazza.

24. § (1) A gyűjteményi anyagok megfelelő őrzésének ellenőrzése az egyházmegye elnökségének feladata.

(2) Az esperes általános hivatal vizsgálatának elengedhetetlen része a gyűjteményi anyag – levéltári, könyvtári anyag és kegytárgyak – leltár szerinti ellenőrzése és megfelelő őrzési állapotuk vizsgálata.

(3) Az esperes a hivatalátadás esetén gondoskodik a könyvtári, levéltári és muzeális, valamint a kiemelt értékű anyagok leltár szerinti átadás-átvételéről, melyről részletes jegyzőkönyvet készül.

(4) Amennyiben az esperes bármifajta rendellenességet, eltérést észlel a gyűjteményi anyag nyilvántartásában, haladéktalanul értesíti az EOGY igazgatóját.

(5) Ha az esperesi látogatás során kiderül, hogy az egyházközség a tulajdonában levő gyűjteményi anyagokat nem képes szakszerűen őrizni és kezelni, az esperes kezdeményezi – tulajdonjog tiszteletben tartása mellett – a tárgyak ideiglenes vagy végleges beszállítását biztos őrzési helyre (egyházmegyei gyűjtemény, EOGY).

(6) Az az egyházközség, – ahol nincs helyben lakó lelkész – tulajdonjoga fenntartása mellett köteles gyűjteményi anyagának szakszerű és biztonságos őrzéséről gondoskodni, valamint veszélyeztettség esetén egyházunk gyűjteményeibe való elhelyezéséről intézkedni. Az átadást a GYT felügyeli.

(7) A gyűjteményi anyagokban bekövetkezett változásról (eltűnés, sérülés, káreset) az egyházközség elnöksége köteles tájékoztatni a GYT-t.

(8) A restaurálási munkálatok megkezdése előtt az egyházközség elnöksége a GYT hozzájárulását köteles kérni.

25. § (1) Az egyházmegyék a területükön működő egyházi szervezetek gyűjteményi anyagának biztonságos őrzése és kezelése érdekében egyházmegyei gyűjteményt hozhatnak létre (regionális gyűjtőlevéltár vagy könyvtár). Több egyházmegye közösen is létrehozhat regionális gyűjteményt.

(2) Az egyházmegyei gyűjtemény létrehozásához a GYT egyetértő szakmai véleménye – és jogi személyiség esetén a zsinat hozzájárulása is – szükséges. E gyűjtemények a kiemelt egyházi gyűjteményekre vonatkozó előírások alapján működnek.

## HARMADIK RÉSZ

## ÁLLOMÁNY- ÉS VAGYONVÉDELEM

## VII. fejezet

## Kiemelt egyházi gyűjtemények és védett anyagok

26. § (1) A jelentős értéket őrző egyházi szervezetek, az egyéb feltételek megléte esetén – a GYT ajánlása, és a zsinat hozzájárulása alapján – kiemelt egyházi gyűjteményt hozhatnak létre.

(2) A GYT ajánlása esetén az országos presbitérium kezdeményezheti a kiemelt egyházi gyűjtemény államilag nyilvántartott szakgyűjteménnyé minősítését.

27. § (1) A fenntartó presbitériuma működteti és felügyeli a kiemelt egyházi gyűjteményt, mely erre a célra gyűjteményi bizottságot hozhat létre.

(2) A kiemelt egyházi gyűjtemény kezelésével külön munkatársat kell megbízni (könyvtáros, levéltáros).

(3) A kiemelt egyházi gyűjtemények kezelésének módjáról az egyházi szervezet gyűjteményi szervezeti és működési szabályzatot hoz létre, melyet az egyházi szervezet presbitériuma fogad el. A szervezeti és működési szabályzatot elfogadás előtt, vagy módosítás esetén – szakmai véleményezésre a GYT-nek is meg kell küldeni.

(4) A kiemelt egyházi gyűjtemények szakmai felügyeletét az EOGY látja el az ágazatvezetők útján. A kiemelt egyházi gyűjtemények kezelői munkájukról évente kötelesek beszámolni a GYT-nek és az EOGY-nak.

28. § (1) A kiemelt egyházi gyűjteményt fenntartó egyházi szervezet köteles fenntartási kötelezettségének eleget tenni, így különösen a megfelelő épületet, infrastruktúrát, berendezést, valamint a működési költségeket biztosítani.

(2) A kiemelt egyházi gyűjtemény működési kerete az egyházi szervezet költségvetésében elkülönülten jelenik meg.

(3) A kiemelt egyházi gyűjtemények jogosultak az országos gyűjteményi keretből való támogatásra, melyről a GYT dönt. Az országos gyűjteményi támogatás esetén a fenntartó a GYT-nek évente köteles elszámolni.

(4) Az államilag nyilvántartott egyházi gyűjtemények – a mindenkor állami jogszabályok rendelkezései szerint juthatnak állami és egyéb támogatáshoz.

(5) A kiemelt egyházi gyűjtemények rendelkezésére bocsátott, kiemelten is az országos gyűjteményi és az állami támogatásból beszerzett működési eszközökről külön gyűjteményi leltárt kell készíteni.

(6) A kiemelt egyházi gyűjtemények működésére szolgáló helyiségek és eszközök kizárólag gyűjteményi célt szolgálnak, ez alól csak a GYT adhat írásos felmentést.

29. § (1) Az egyházi gyűjteményekben őrzött különlegesen értékes anyagok, illetve a gyűjtemény egy része – a GYT javaslata, és az országos presbitérium határozata alapján – védetté nyilváníthatók.

(2) A védett anyagokról a GYT nyilvántartást vezet, azok szakszerű őrzését és kezelését az országos gyűjtemények által közvetlenül is ellenőrizheti.

(3) A védett gyűjteményi anyagok kezelésére (meg-

őrzés, selejtezési, elidegenítési tilalom, a hozzáférhetőség biztosítása stb.) – az állami jogszabályokat figyelembevételével – a gyűjteményi munkaágakra vonatkozó szabályrendeleti előírásokat kell alkalmazni.

(4) Az egyház gyűjteményei az elnéptelenedő egyházközségek, valamint a helyben lakó lelkész nélküli egyházközségek veszélyeztetett levéltári és könyvtári anyagát, különös tekintettel az iratmentésre, kötelesek befogadni. Levéltári anyag esetében egyházunk levéltárai gondoskodnak az iratok elhelyezéséről.

(5) Egyházi szervezetek összevonása, társítása, megszüntetése esetén a jogutód szervezet köteles gondoskodni a gyűjteményi anyagok megfelelő elhelyezéséről.

(6) Intézmények jogutód nélküli megszűnése esetén az irattári anyag elhelyezéséről a fenntartó gondoskodik.

## VIII. fejezet Biztonsági rész

### *Leltárak és nyilvántartások*

30. § (1) Az egyházi szervezetek felelősek a tulajdonukban levő gyűjteményi anyag szakszerű és hiánytalan megőrzéséért.

(2) Az egyházközségekben a lelkész és a felügyelő feladata a gyűjteményi anyagok megőrzése, illetve annak kezelése.

(3) Egyházi szervezet a gyűjteményi anyagának kezelésére könyvtárost, levéltárost választhat vagy alkalmazhat, akiknek feladatkörét, megbízási idejét az egyházi szervezet szabályrendeletben rögzíti. Alkalmazás esetén szakirányú végzettség szükséges.

(4) Az egyházi szervezetek és a gyűjtemények kötelesek a tulajdonukban lévő gyűjteményi anyagról nyilvántartást (leltári jegyzéket) készíteni, melyben a könyveket, műtárgyakat egyenként tüntetik fel, a levéltári fondjegyzékben védett anyagot darabonként szerepeltetik. Ez a vagyonszámla részét képezi. A műtárgyakról fényképes jegyzék készítendő!

(5) A leltárjegyzékeket az állami rendelkezéseknek megfelelően kell vezetni. Az évi változásokról szóló jegyzéket – ide nem értve a könyvtári kölcsönzéseket – meg kell küldeni az EOGY útján a GYT-nek. Gyülekezeti anyag esetén az másolatban az egyházmegye gyűjteményi felelősének is eljuttatandó.

(6) Rendkívüli eseteket (rongálódás, megsemmisülés, eltulajdonítás) azonnal jelenteni kell a felettes egyházkormányzati szervezetnek és az EOGY ágazati felelősének.

### *Őrzésvédelem*

31. § (1) Gyűjtemény csak megfelelő mechanikai védelemmel rendelkező (biztonsági zárral és rácsok-

kal felszerelt) helyiségben (helyiségcsoportban) helyezhető el. Egy gyűjteményi alkalmazott esetén az ajtók zárva tartandók. Látogatócsoport csak legalább két fő jelenléte esetén fogadható. Ha a dolgozói létszám ezt bármi okból nem éri el, fenntartói segítséget kell kérni!

(2) Kiemelt gyűjtemény anyagát csak elektronikus védelemmel (mozgásérzékelő riasztóval és füst jelzővel) ellátott helyiségben lehet őrizni.

(3) Amennyiben az egyházi szervezet nem tudja biztosítani a biztonságos őrzés és szakszerű kezelés feltételeit – különösen is, védett, vagy kiemelkedő értéket képviselő anyag esetén- tulajdonjoga fenntartásával a gyűjteményi tárgyat átadhatja az kiemelt vagy országos gyűjtemény kezelésébe.

(4) Kegytárgyak és anyakönyvek őrzését lehetőleg tűzbiztos szekrényben (lemez- vagy pánccszekrény) kell megoldani.

#### *Állományvédelem*

32. § (1) A gyűjteményi anyag elhelyezésénél törekedni kell a hőmérsékletre, páratartalomra és megvilágításra vonatkozó előírások és ajánlások megtartására.

(2) Új létesítmény alapításánál az irányelveket már a tervezésnél figyelembe kell venni.

#### *Restaurálás*

33. § Egyházi gyűjtemény anyagának karbantartását és restaurálását – az EOGY szakági felelősének jóváhagyásával – csak a restaurátor kamara tagja végezheti.

### NEGYEDIK RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. § (1) E szabályrendelet 2024. január 1 napján lép hatályba.

(2) E szabályrendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyházi gyűjtemények működéséről szóló 4/2008. (XII. 4.) országos szabályrendelet.

(3) E szabályrendelet hatálybalépésével egyidejűleg 3/2008. (VII. 3.) országos szabályrendelet 3. § (6) bekezdése helyébe e szabályrendelet 20. §-a lép.

Budapest, 2023. december 14.

### 3/2008. (VII. 3.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET AZ ORSZÁGOS EGYHÁZ BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSÉRŐL<sup>1</sup>

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4.§ (1) bekezdése alapján – utalva az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény (a továbbiakban: törvény) 138. § (2) bekezdésére – az országos egyház (a továbbiakban: egyház) munkaági bizottságainak működéséről a következő szabályrendeletet alkotja:

1. § A Magyarországi Evangélikus Egyház országos munkaági bizottságairól (a továbbiakban: bizottság) az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 136–139. §-a rendelkezik.

2. § A zsinat, az országos elnökség és presbitérium munkáját segítő, döntés-előkészítő bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó érintő döntést – utalva a törvény 125. § (1) bekezdésére és a 130.§ (6) bekezdésére – csak az illetékes bizottság(ok) a testületi döntést megelőző határozata alapján hozhat.

#### I. fejezet

#### A bizottságok feladat- és hatásköre

3. § Az országos egyház (a továbbiakban: egyház) munkágaiban az alábbi bizottságok – a munkájakban folyó tevékenység figyelemmel kísérése mellett – az egyház törvényeiben meghatározottakon túl, a következő szakmai feladatokat látják el:

(1) A diakóniai bizottság:

a) kezdeményezi a diakóniai szolgálat megalapozását jelentő elméleti teológia munkát, ajánlásokat fogalmaz meg, és segíti az Evangélikus Hittudományi Egyetem keretében folyó diakóniát és felnőttképzést érintő képzések és gyakorlatok szervezését és szakmai ellenőrzését, szakmai felügyelet gyakorol és az egyház szervezetén belül végzett diakóniai szolgálat felett;

b) figyelemmel kíséri a szociális-politikai tendenciákat, jogszabályi változásokat, értékeli azokat, majd javaslatokat fogalmaz meg a fenntartók és intézmények felé;

c) véleményezi és javaslatot tesz diakóniai intézmény alapítására, új szolgáltatások indítására és meglévők átszervezésére, szükség esetén intézmények megszüntetésére, valamint – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja diakóniai intézmény alapítását és az alapító okiratok módosítását;

d) a diakóniai osztály előzetes kontrollja alapján véle-

<sup>1</sup> Módosította a 171/2023. (XII. 14.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2024. január 1-től

- ményezi az egyház diakóniai intézményeinek éves szakmai beszámolóját;
- e) ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők és intézményi lelkészek megválasztása során, illetve közreműködik a teljesítményértékelés folyamatában;
- f) javaslatot tesz az országos presbitériumnak az egyházi kiegészítő normatíva, a felújítási-, és beruházási támogatás elosztására, költségvetések kiegészítésére, a diakóniai tartalékalap képzésének mértékére és felhasználására, továbbá közreműködik az intézményeket érintő fenntartói pályázatok kiírásában, elbírálásában;
- g) javaslatot tesz díjak alapítására és dönt azok odaítéléséről;
- h) diakóniai tárgyú képzéseket kezdeményez, és ösztöndíjakról dönt;
- i) részt vesz az egyház diakóniai stratégiájának a kidolgozásában;
- j) javaslatot tesz a diakóniai szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, szükség esetén módosítására;
- k) kapcsolatot tart más egyházak és egyéb szervezetek diakóniai szolgálataival;
- l) együttműködik az országos irodában működő diakóniai osztállyal;
- m) az evangélikus diakóniai intézmények működésében szerzett tapasztalatokra alapozva, javaslatokat fogalmaz meg a szociálpolitika terén illetékes állami szervek felé.
- (2) Az egyházzenei bizottság:
- a) szervezi az egyház zenei életét;
- b) zenei-szakmai felügyeletet gyakorol a kántorképzés, lelkészképzés és egyházközségi kórusok felett;
- c) tervezi és előkészíti a jelentősebb egyházi események zenei programját;
- d) figyelemmel kíséri – az egyházmegyei előadók segítségével – az orgonák állapotát és kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
- e) megválasztja a kántorképesítő bizottság tagjait;
- f) előkészíti és felügyeli a rádió – és televízió egyházi műsorainak zenei anyagát a sajtóbizottsággal együttműködve;
- g) javaslatot tesz a kiemelkedő zenei rendezvények költségvetési támogatására, állami- és magántámogatások szétosztására, valamint ösztöndíj lehetőségek meghirdetését kezdeményezi;
- h) javaslatot tesz új egyházzenei kiadványok megjelentetésére és szakmailag előkészíti azt;
- i) a költségvetésben biztosított kereteken belül pályázatot ír ki az egyházzenei élet segítésére és az orgonák szükségszerű karbantartási és javítási költségek támogatására és a beérkezett pályázatokat elbírálja és nyilvánosságra hozza;
- j) pályázatot ír ki új egyházi zeneművek írására, az elbírálásáról gondoskodik;
- k) javaslatot tesz az egyházzenei szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, szükség esetén módosítására;
- l) kapcsolatot tart más egyházak zenei bizottságával (közös rendezvények, kiadások);
- m) szakmailag illetékes bizottságként véleményezi és – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja az egyházban létrehozandó egyházzenei intézmény alapítását, az alapító okiratok módosítását, továbbá ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők megválasztása során.
- (3) Az evangélizációs és missziói bizottság:
- a) javaslatot tesz az egyház evangélizációs és missziói munkája súlypontjainak meghatározására;
- b) javaslatot tesz missziói munkaágak indítására, munkatársak alkalmazására;
- c) előkészíti, koordinálja és értékeli az egyházkerületi és országos evangélizációs és missziói alkalmakat;
- d) konzultációkat szervez az egyházmegyei evangélizációs és missziói felelősök, valamint a missziói munkaágak és szervezetek vezetői részére;
- e) a költségvetésben biztosított kereteken belül évenként kiírja, elbírálja és értékeli a missziói pályázatokat;
- f) javaslatot tesz az evangélizációs és missziói szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, módosítására;
- g) szakmai felügyeletet gyakorol – együttműködve az országos iroda illetékes misszió munkaágával – a női-, bel- és külmissziói, valamint cigány- és egyéb missziói munka felett, felügyeli munkatervüket;
- h) segíti a missziói munkaágakat a különböző egyházi alkalmakon és rendezvényeken;
- i) szakmailag illetékes bizottságként véleményezi és – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja az egyházban létrehozandó missziói intézmény alapítását, az alapító okiratok módosítását, továbbá ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők megválasztása során.
- (4) Az építési- és ingatlanügyi bizottság:
- a) szakmai felügyeletet gyakorol és javaslataival segíti az egyház építési, épület fenntartási munkáját;
- b) az egyház és az egyház fenntartásában működő intézmények építési, ingatlanfejlesztési terveit véleményezi;
- c) felkérés esetén elnöke vagy az általa felkért bizottsági tag részt vesz az országos egyház nagyobb építési-felújítási munkáinak döntés előkészítésében, ezen ügyekben érdekeltnek kell tekinteni, és az intézkedésekről tájékoztatni kell;
- d) közreműködik az építési beruházások rendjéről



- szóló 1/2007.(VII. 17.) országos szabályrendeletben meghatározott támogatások megítélése előkészítésében, így különösen is ellenőrzi a beküldött anyagokat, tervbírálatot végez, az országos iroda építési osztálya közreműködésével szakmai előterjesztést készít;
- e) a bizottság egyházkerületi küldött tagjai segítik egyházkerületük elnökségét a feladatok rangsorolásában, és a helyszínen-bejárásokban.
- (5) A gazdasági bizottság:
- a) szakmai felügyeletet gyakorol az egyház gazdálkodása felett, közreműködik gazdasági döntések előkészítésében;
- b) javaslatot tesz országos egyházi szervezet kezelésében lévő pénzeszközök elosztásának elveire és módjára;
- c) véleményezi és állást foglal az egyház és az egyházmegegyék, illetve az egyház által fenntartott intézmények költségvetéséről, zárszámadásáról és zárómérlegéről, valamint – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja az alapító okiratok módosítását;
- d) gazdasági szempontból véleményezi a központi támogatással megvalósuló beruházások és nagyobb értékű felújítási munkák megvalósítását;
- e) javaslatot tesz az országos tisztségviselők díjazásának, valamint az egyház alkalmazásában állók bérezésének elveire, módjára és kereteire;
- f) tájékoztatást és iránymutatást ad bármely munkát érintő országos szintű gazdasági, gazdálkodási kérdésben.
- (6) A gyűjteményi tanács:
- a) szakmailag felügyeli az evangélikus egyházi gyűjtemények hálózatát és az országos gyűjtemények munkaági szakmai felügyeleti munkáját, valamint az egyházmegegyei gyűjteményi megbízottak munkáját és az általuk vezetett nyilvántartást a gyűjteményi anyagról;
- b) jóváhagyja valamennyi egyházi szakgyűjtemény(ek) éves beszámolóját(it), és az(ok) alapján az országos gyűjteményi munkáról a zsinatnak beszámol;
- c) részt vesz az EOGY – és fenntartói kérés alapján, más evangélikus gyűjtemény – igazgató választásának folyamatában;
- d) megtárgyalja és jóváhagyásra felterjeszti az EOGY beszámolóját és költségvetését;
- e) az EOGY költségvetésén belül elkülönített keret terhére dönt a kiemelt, nem országos egyházi szakgyűjtemények adott működési támogatásról;
- f) pályázatot ír ki az EOGY költségvetésén belül elkülönített keret terhére a vidéki szakgyűjtemények és az egyházközségi g) támogatja a gyűjtemények állagmegóvási munkáját; elbírálja a beérkezett pályázatokat;
- g) ellenőrzi a támogatások felhasználását, megvizsgálja a teljesítésről szóló jelentéseket azzal, hogy az előírt elszámolás hiányosságainak teljes rendezéséig felfüggeszti a mulasztónak a további támogatását;
- h) kezdeményezi:
- ha) a különleges értéket képviselő gyűjteményi tárgyak (könyvtári vagy levéltári anyag, kegy-és műtárgyak) védetté nyilvánítását, támogatja a védett gyűjteményi anyag érdekében folytatott állományvédelmi intézkedéseket, valamint jóváhagyja – szükség esetén – a biztonságos és szakszerű őrzés érdekében – az egyházi szervezet tulajdonjogának tiszteletben tartása mellett – a gyűjteményi anyag központi egyházi gyűjteménybe való elszállítását és őrzését;
- hb) a különösen jelentős egyházi gyűjtemények kiemelt egyházi gyűjteménnyé minősítését;
- hc) a fenntartóval egyetértésben a kiemelt egyházi gyűjtemény államilag nyilvántartott szakgyűjteménnyé nyilvánítását.
- (7) A nevelési-oktatási bizottság:
- a) a köznevelési intézmények felett szakmai felügyeletet gyakorol;
- b) figyelemmel kíséri a köznevelési-politikai tendenciákat, jogszabályi változásokat, értékeli azokat, majd javaslatokat fogalmaz meg a fenntartók és az intézmények felé;
- c) együttműködik az országos irodában működő nevelési és oktatási osztállyal, továbbá a fenntartót érintő jogszabályi változásokról döntés-előkészítő javaslatot készít az országos presbitériumnak, előkészíti és javasolja zsinati döntések meghozatalát, valamint figyelemmel kíséri az országos elnökség, az országos presbitérium és a zsinat oktatási intézményeket érintő határozatainak végrehajtását;
- d) véleményezi és javaslatot tesz köznevelési intézmény alapítására, meglévők átszervezésére, szükség esetén megszüntetésére, valamint – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja köznevelési intézmény alapítását és az alapító okiratok módosítását;
- e) a nevelési- és oktatási osztály előterjesztése alapján figyelemmel kíséri az oktatási intézmények tárgyi és személyi feltételeit;
- f) ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők és intézményi lelkészek megválasztása során, illetve közreműködik a teljesítményértékelés folyamatában;
- g) a nevelési- és oktatási osztály előterjesztése alapján figyelemmel kíséri az oktatási intézményekben folyó takarékos gazdálkodást, korrekció esetén javaslatot tesz az országos presbitériumnak,
- h) javaslatot tesz az országos presbitériumnak az egyházi kiegészítő normatíva, a felújítási-, és beru-

házasi támogatás elosztására, költségvetések ki-egészítésére, az oktatási tartalékalap képzésének mértékére és felhasználására;

- i) közreműködik az intézményeket érintő fenntartói pályázatok kiírásában, elbírálásában,
  - j) sajátos eszközeivel segíti az intézményekben folyó szakmai munkát, több intézményt érintő tanulmányi-, kulturális-, hitéleti- és sportversenyeket,
  - n) javaslatot tesz kiemelkedő közoktatási feladatellátásban megnyilvánuló teljesítmények elismerésére.
- (8) A sajtóbizottság:
- a) figyelemmel kíséri az egyház médiamunkáját;
  - b) javaslatot tesz az egyházi nyomtatott és elektronikus sajtóval, valamint az internet munkával kapcsolatos intézkedések megtételére, illetve a költségvetésben biztosított kereteken belül döntéseket hoz;
  - c) megtárgyalja a Luther Kiadó, az Evangélikus Rádiómisszió, a Zákus Média Centrum éves beszámolóit. A bizottság más evangélikus szerkesztőségektől és médiaműhelyektől is kérhet beszámolót;
  - d) megválasztja az Evangélikus Élet, a Lelkipásztor és a Credo Evangélikus Műhely szerkesztőjét, illetve főszerkesztőjét, valamint a szerkesztőbizottság tagjait, valamint megbízza az evangélikus rádió és televízió műsorok szerkesztőit;
  - e) szakértői testület nyomán javaslatot tesz a Luther Kiadó igazgatójának személyére;
  - f) előkészíti és felügyeli a rádió és televízió egyházi műsorait az egyházzenei bizottsággal együttműködve;
  - g) szükség szerint ad hoc bizottságot választhat az evangélikus rádió- és televízióműsorok értékelésére;
  - h) szakmailag illetékes bizottságként véleményezi és – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja az egyházban létrehozandó tömegkommunikációs intézmény alapítását, az alapító okiratok módosítását.
- (9) A gyermek- és ifjúsági bizottság:
- a) részt vesz az egyház gyermek- és ifjúsági stratégiájának kidolgozásában;
  - b) javaslatot tesz a gyermek és ifjúsági munka országos szintű súlypontjainak meghatározására;
  - c) elősegíti a jelentősebb gyermek- és ifjúsági programok megvalósulását, továbbá javaslatot tesz az ifjúsági vezetőképzésre, segíti az ifjúsági vezetők konferenciáinak megvalósulását;
  - d) javaslatot tesz új gyermek- és ifjúsági kiadványok megjelentetésére, illetve szakmailag előkészíti azokat;
  - e) figyelemmel kíséri az egyház ifjúsági szinten zajló médiamunkáját – szükség esetén – a sajtóbizottsággal együttműködve;
  - f) figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúsági osztály személyi és tárgyi feltételeit;
  - g) a költségvetésben biztosított kereteken belül pályázatot ír ki az egyházban folyó gyermek és ifjúsági

élet segítésére, támogatására, a beérkezett pályázatokat elbírálja és nyilvánosságra hozza;

- h) javaslatot tesz a gyermek- és ifjúsági szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, szükség esetén módosítására;
  - i) együttműködik az országos irodában működő gyermek- és ifjúsági osztállyal, valamint a gyermek- és ifjúsági munkát érintően kapcsolatot tart a többi munkaági bizottsággal;
  - h) kapcsolatot tart más egyházak és egyéb szervezetek gyermek- és ifjúsági szolgálataival.
- (10) Az (1)–(9) bekezdésekben írt feladatok ellátásához szükséges részletes szabályokat a bizottságok által feladat és hatáskörükben elfogadott, az országos presbitérium által jóváhagyott bizottsági ügyrend szabályozza.

## II. fejezet

### A bizottságok tagjai

4. § (1) A bizottságok tagjairól a törvény 139. § rendelkezik. Amennyiben a bizottság szavazati jogú tagja esetén, a megválasztását követően az országos munkaági bizottságok tagjainak megválasztásáról szóló 2/2012. (VI. 28.) országos szabályrendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség áll fenn, akkor az országos presbitérium határozatában dönt az érintett bizottsági tagságáról.
- (2) A bizottsági elnök akadályoztatása esetén a bizottsági elnökhelyettes jár el, akit a bizottság tagjai egyszerű szavazással választanak meg.
- (3) A bizottság jegyzőkönyvvezetőjét a bizottság tagjai egyszerű szavazással választják meg.
5. § (1) A bizottságok elnökeinek feladata:
- a) a bizottság munkájának irányítása, összehangolása,
  - b) a bizottsági ülések összehívása, technikai előkészítése és lebonyolítása az országos iroda illetékes osztálya, ennek hiányában a testületi iroda útján,
  - c) a bizottsági ülések napirendjének meghatározása, a megtárgyalandó ügyek előkészítése,
  - d) a bizottsági ülések levezetése,
  - e) kapcsolattartás az országos egyház testületével és tisztségviselőivel, valamint az országos iroda illetékes osztályaival.
- (2) A bizottságok jegyzőkönyvvezetőjének feladata:
- a) a bizottsági események dokumentálása,
  - b) a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek, illetve emlekeztetőinek elkészítése,
  - c) bizottsági határozatok megszerkesztése.

### III. fejezet A bizottságok ülései

6. § (1) Az országos bizottság minden év elején, első ülésén éves munkatervet fogad el, és ezzel egyidejűleg meghatározza az évi legalább két rendes ülés időpontját.

(2) Az országos bizottság szükséghez képest – a rendes ülésre vonatkozó szabályok megtartásával – bármikor összehívható. (rendkívüli ülés) Rendkívüli ülést kell összehívni zsinat és országos presbitérium, illetve az országos elnökség összehívásakor – annak napirendje szerinti – érintett bizottság esetében.

(3) A bizottsági tagok legalább felének azonos napirendi téma megjelölésével kezdeményezett írásbeli indítványára legkésőbb 8 napon belül rendkívüli, illetve a bizottság elnökének kezdeményezésre jelen szabályrendelet 13. § szerinti távolléti ülést kell összehívni.

(4) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak, melynek összehívására, határozatképességének megállapítására, a tanácskozási és szavazási rendjére az e szabályrendeletben meghatározott általános szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az elnök elrendelheti a rendes és rendkívüli ülés megtartását személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (távolléti ülés). A (3) bekezdésben meghatározottak kezdeményezésére a rendes, illetve rendkívüli ülést távolléti ülésnek kell elrendelni és megtartani. A távolléti ülés meghívóját, napirendjét és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőző legalább 24 órával korábban kell közzétenni. A távolléti ülés döntéshozatali rendje megegyezik a rendes ülés határozathozatali rendjével. A távolléti ülés érdemi nyilatkozatait és a meghozott határozatokat dokumentálhatóan alkalmas módon rögzíteni kell azzal, hogy a távolléti ülésre a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

7. § A bizottsági ülések nem nyilvánosak, azon kizárólag a bizottság tagjai, a 2005. évi IV. törvény 139. § (1) bekezdésében megjelölt tanácskozási jogú személyek, illetőleg az elnök által meghívottak lehetnek jelen.

8. § (1) Az országos bizottságot az elnök – jelen szabályzat 5. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott rend szerinti, az ülést megelőző legalább 5 nappal – meghívóban, az időpont és napirend közlésével, valamint az előterjesztések megküldésével hívja össze. (2) A bizottsági tag legkésőbb az ülést megelőző 2 nappal köteles kimentését igazolható módon és formában bejelenteni, e határidő elmulasztása kimentés nélküli távolmaradásnak minősül.

(3) Azt az országos bizottsági tagot, aki a bizottság 3 üléséről kimentés nélkül távol marad, tagságáról le-

mondottnak kell tekinteni, erről öt és a küldő testületet írásban értesíteni kell.

9. § (1) Az országos bizottság ülésének napirendjét elsősorban az előző ülés végén meghozott napirendre vonatkozó határozat, valamint a benyújtott írásos előterjesztések, valamint az országos egyház testületei megkeresés alapján állítja össze az elnök. A napirend összeállítása során meg kell jelölni azokat az előterjesztéseket is, amelyeket az elnök nem javasolt tárgyalandó napirendi pontként.

(2) Napirendi pontra vonatkozó előterjesztés benyújtására bármely bizottsági tag jogosult. Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 8. napig, rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 3. napig kell az elnökhöz eljuttatni, aki szükség esetén az illetékes országos irodai osztály közreműködését, tájékoztatót és előterjesztés kiegészítését is kérheti.

(3) Amennyiben bármely bizottsági tag legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig – a meghívóban szereplőkön túlmenően – szóban indítványozza valamely kérdés napirendre tűzését, annak napirendre vételéhez a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértése szükséges.

10. § (1) Az országos bizottság akkor határozatképes, ha szabályszerűen hívták össze és a bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A jelenléteket jelenléti ívvel kell dokumentálni.

(2) A határozatképtelen ülés tárgyalhat, de döntéseit az országos egyház testületei nem kötelesek figyelembe venni.

11. § (1) Az országos bizottság üléseit elnök vezeti.

(2) A bizottsági ülés egyes napirendi pontjainak vitája az adott napirendi pontra vonatkozó előterjesztés, valamint az ahhoz kapcsolódó hozzászólások alapján folyik.

12. § (1) A vita lezárását követően a bizottság határozatot hoz. A határozatok meghozatalára szavazás útján kerülhet sor.

(2) Szavazáskor a kérdést az elnök úgy teszi fel, hogy arra egyértelmű „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehessen válaszolni.

(3) Titkos vagy név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben legalább 2 tag javasolja.

(4) A szavazás érvényes, ha a határozatképes ülésen jelenlévőknek több mint a fele érvényes szavazatot adott le. A javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az érvényes szavazatok több mint fele egyetértő.

(5) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(6) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal

kell ellátni. Jelölése a következőképpen történik: „Az ..... országos bizottság .../(év), (hó, nap) határozata”.  
 (7) Az országos bizottság megszövegezett határozatát, kiküldését megelőzően – annak tartalmi meg egyezőségére vonatkozóan – az elnök hagyja jóvá. Amennyiben a határozat kézhezvételét követő 3 napon belül nem nyilatkozik, akkor jóváhagyását megadottnak kell tekinteni, és intézkedni kell a határozatok 5 munkanapon belüli kiküldéséről.  
 (8) Az országos bizottság határozatát – az elnök jóváhagyását követően – az országos iroda illetékes osztálya küldi meg az érintetteknek.

13. § (1) Rendkívüli és sürgős esetben, amennyiben a következő ülésig beálló késedelem az egyház számára hátrányos következményekkel járna az elnök ülés tartása nélkül, e-mail igénybevitelével távolléti szavazást rendelhet el.

(2) A távolléti szavazás során írásos előterjesztés kiküldésére sincs szükség, amennyiben egy már megtárgyalt napirend ügyében kér utólagos döntést az elnök, vagy különösebb megfontolást és előkészítést, illetve tárgyalást nem igénylő aktuális határozat meghozatalára van szükség.

(3) Az e-mailes szavazatok leadására legalább 2 munkanapot kell biztosítani. A szavazatot le nem adók úgy minősülnek, mint akik tartózkodnak.

(4) Távolléti szavazás esetén a bizottság tagjainak a határozatról a javaslat eredeti tartalma szerint kell dönteniük, vita lefolytatásának, a határozat kiegészítésének vagy módosításának nincs helye.

(5) Távolléti szavazás esetén az utolsó szavazat beérkezésével a határozatot meghozottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről az elnök legkésőbb 3 napon belül értesíti a bizottság tagjait.

14. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel útján jegyzőkönyv, illetve – a választásokról és a szavazásról szóló 2005. évi VII. törvény 50. §-nak megfelelő tartalmú, különösen is az előterjesztett határozatokra vonatkozó, a testületi iroda kijelölt munkatársa közreműködésével emlékeztető készül.

(2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a meghozott határozatok fontosabb információit, érdemi hozzászólások személyét és hozzászólásuk tartalmát, a szavazás eredményét, valamint a meghozott határozatokat.

(3) A jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi:

a) az ülés meghívója, annak valamennyi mellékletével együtt,

b) a jelenléti ív,

c) a távolmaradásukat előzetesen írásban kimentő presbiterek ilyen tartalmú írásbeli bejelentése,

d) határozatok kivonatát, és

e) szavazólapok eredeti példánya.

(4) Amennyiben bármely bizottsági tag a jegyzőkönyv meghatározott napirendhez kapcsolódó részének indokolt leírását kéri, az elnök jóváhagyását követően, 3 munkanapon belül kell elkészítenie a testületi iroda kijelölt referensének. A kérelmet és a leírt tárgyalási anyagot el kell juttatni a bizottság tagjaihoz, akik a soron következő bizottsági ülésig elektronikusan, illetve – a tag előterjesztése alapján – a soron következő ülésen közölhetik a meghozott határozatot illető kifogásaikat, melyről a bizottsági ülés határoz a határozat módosításával egyidejűleg.

(5) Az emlékeztető és a jegyzőkönyv eredeti példányát az országos iroda irattárában kell elhelyezni, ahol az elnök írásbeli engedélyével tekintheti meg bármely érdeklődő. Az engedélyt és ennek alapján a megtekintés tényét dokumentálni kell.

#### IV. fejezet

##### Egyéb rendelkezések

15. § (1) A bizottságok működésének az egyház törvényeiben és e szabályrendeletben nem szabályozott kérdéseit a bizottságok ügyrendjükben szabályozzák.

(2) Amennyiben a bizottság ügyrendje sem tartalmaz rendelkezéseket, az adott ügy tárgyalása során meghozott bizottsági határozat rendelkezései szerint kell eljárni azzal, hogy e rendelkezések a további határozatok meghozatala során nem irányadóak.

16. § A bizottság tagjainak, valamint a 7. §-ban írt meghívottnak a bizottsági ülésekkel kapcsolatos utazási költségeit az egyház megtéríti.

#### V. fejezet

##### Záró rendelkezések

17. § (1) E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba.

(2) E szabályrendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az országos egyház bizottságainak működéséről szóló 5/2001. (XI. 24.) országos szabályrendelet.

Budapest, 2024. január 1.

# EGYHÁZKERÜLETEK KÖZLEMÉNYEI

## DÉLI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK A DÉLI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLETBEN

2022. november 1. – 2023. december 15.

### Ordináció

Kondor Péter az egyházkerület püspöke lelkésszé avatta: *Szigethyné Szenteczki Katalint* 2023. május 27-én medgyesegyházai evangélikus templomban

### Parókusi alkalmassági vizsga

2023. november 7-én a Déli Püspöki Hivatalban sikeres parókusi vizsgát tettek: *Kovács Barbara* és *Szidoly Roland* lelkészek.

### Kiküldés

2022. június 21-étől 2022. december 31-éig *Aradi András* esperest a Gyöng és Környéke Társult Evangélikus Egyházközségbe helyettes lelkészi szolgálatra
2023. január 1-étől *Blatniczkyné Hammersberg-Ganzstuckh Júliát* teljes állásban határozatlan időre a Soroksári Evangélikus Leányegyházba gyülekezetplántálási feladatok ellátására
2023. március 1-étől *Magyar Tamás Norbertet* a Tiszaföldvári Evangélikus Egyházközségbe helyettes lelkészi szolgálatra
2023. április 3-ától *Arató Esztert* határozatlan időre teljes állásban a Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikumba iskolalelkészi szolgálatra
2023. július 1-étől 2024. június 30-áig *Selmeczi Géza Tamást* a Dunaföldvári Evangélikus Egyházközségbe helyettes lelkészi szolgálatra
2023. augusztus 1-étől *Szigethyné Szenteczki Katalint* határozatlan időre félállásban a Medgyesegyházai Schéner Mihály Evangélikus Általános Iskolába iskolalelkészi szolgálatra
2023. augusztus 1-étől 2024. július 31-éig *Tuska Tibort* helyettes lelkészi szolgálatra a Gyomai Evangélikus Egyházközségbe
2023. augusztus 1-étől 2024. július 31-éig *Selmeczi Lajos Pétert* helyettes lelkészi szolgálatra a Mezőtúri Evangélikus Egyházközségbe

2023. augusztus 15-étől 2024. augusztus 14-éig *László Lajos Gergelyt* félállásban a soltvadkerti Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába iskolalelkészi szolgálatra
2023. augusztus 31-étől határozatlan időre teljes állásban beosztott lelkészi szolgálatra *Pfeifer Dömök Krisztinát* a Kiskőrösi Evangélikus Egyházközségbe
2023. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-éig *Dr. Magyarkuti Gyuláné Tóth Katalint* heti három órában az Evangélikus Középfokú Kollégiumba intézménylelkészi szolgálatra
2023. szeptember 1-étől határozatlan időre *Aradi Andrást* félállásban iskolalelkészi szolgálatra a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába
2023. szeptember 1-étől visszavonásig *Makán Hargitát* félállásban iskolalelkészi szolgálatra a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába
2023. szeptember 1-étől visszavonásig *Héver Beatrixet* a Bonyhád–Hidas–Kismányoki Evangélikus Egyházközségbe félállásban beosztott lelkészi szolgálatra
2023. október 1-étől *Magyar Tamást* teljes állásban határozatlan időre intézménylelkészi szolgálatra a Szarvasi Ótemplomi Szeretetszolgálatba
2023. október 1-étől *Lázár Zsoltot* a Nagyszénási Evangélikus Egyházközségbe helyettes lelkészi szolgálatra
2023. december 24-től *Magyar-Paulik Enikőt* a Csabacsúdi Evangélikus Egyházközségbe beosztott lelkészi szolgálatra

### Átkérés, távozás

- Pfeifer Ottó* augusztus 19-ével átkerült az Ihatrosbény-Vései Társult Evangélikus Egyházközségből a Kiskőrösi Evangélikus Egyházközségbe parókusi lelkészi szolgálatra
- Kovácsné Sterczler Rita* a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerületből 2023. szeptember 7-től a Déli Evangélikus Egyházkerületbe került a Püspöki Hivatal asszisztenseként
- Kovács Viktor* augusztus 15-ével átkerült az Ajkai Evangélikus Egyházközségből az Evangélikus Hit tudományi Egyetemre, egyetemi lelkészi szolgálatba

*Molnár Iván Mihály* 2023. október 1-ével rendelkezési állományból a Romániai Evangélikus-Lutheránus Egyházba távozott

#### *Lemondás, felmentés, nyugdíj*

2023. március 29-én nyugdíjba ment Láng Pál, 2023. augusztus 18-án *Kecskeméti Pál* és 2023. november 1-én *Luptákné Hanvay Mária*

*Bátovszky Gábor* 2023. augusztus 11-ével a Bolla Árpád Evangélikus Szeretetotthon intézményvezetői pozíciójából világi állásba távozott

*Magyar Tamás* 2023. december 24-től felmentve a Csabacsüdi Evangélikus Egyházközségben végzett helyettes lelkészi szolgálat alól

#### *Házasságkötés*

2023. április 15-én házasságot kötött *Homoki Pál* esperes és *Homoki (Szarka) Rita*.

2023. augusztus 12-én házasságot kötött *Pesti-Vincze Délia* és *Pesti Zsolt*

#### *Gyermekszületés*

2022. december 7-én megszületett *Szidoly Roland* lánya: *Szidoly Emma Flóra*

2023. január 20-án megszületett *Felegyi-Németh Mária* és *Mihály* lánya: *Réka*

2023. július 25-én megszületett *Varga Gyula* és *Vargáné Győri Veronika Ágnes* fia: *Varga Benjámín*

2023. szeptember 25-én megszületett *Pfeifer Ottó* és *Pfeifer-Dömök Krisztina* fia: *András*.

#### *Halálozás*

2022. október 30-án elhunyt *Lukáts Miklós* volt egyházügyi államtitkár, nyugalmazott lelkész

2023. február 25-én elhunyt *Balogh András* nyugalmazott lelkész

## ÉSZAKI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET

### SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK

#### *Ordináció*

*Szász Levente* – Ósagárd, 2023. augusztus 26.

*Wächter Baldó* – Budaörs, 2023. szeptember 2.

#### *Kiküldés*

*Réz-Nagy Zoltán* – 2023. augusztus 16-tól határozatlan időre kiküldve intézményi lelkészi szolgálatra teljes állásban a Sztelhó Gábor Evangélikus Szere-

tetszolgálat piliscsabai intézményébe, majd intézményi lelkészi szolgálata alól 2023. szeptember 30. dátummal felmentve;

*Molnár Lilla* – 2023. augusztus 1-től 2024. július 31-ig kiküldve helyettes lelkészi szolgálatra félállásban a Mendei Evangélikus Egyházközségbe;

*Wächter Baldó* – 2023. augusztus 21-től 2024. augusztus 21-ig iskolalelkészi szolgálatra kiküldve teljes állásban a miskolci Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakgimnázium intézményébe. 2023. szeptember 1-től határozatlan időre kiküldve havonkénti felvidéki szolgálatra;

*Szász Levente* – 2023. augusztus 1-től határozatlan időre beosztott lelkészi szolgálatra kiküldve teljes állásban az Ósagárdi Evangélikus Egyházközségbe és a Legéni Evangélikus Leányegyházközségbe;

*Szakács Tamás* – 2023. augusztus 15-től határozatlan időre helyettes lelkészi szolgálatra kiküldve teljes állásban a Galgagutai Evangélikus Egyházközségbe;

*Lukács Máté András* – 2023. augusztus 15-től határozott időre 2023. december 31-ig lelkészi szolgálatra kiküldve fél állásban a Nyíregyházi Emmaus Evangélikus Egyházközség filiájához, a Nyírszőlősi Evangélikus Leányegyházba;

*Kovács Erzsébet* – Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközségben 2020. október 1-től érvényes gyülekezeti helyettes lelkészi szolgálatra történt kiküldése 2023. augusztus 15-én befejeződik;

*Rosenbergerné Babka Anna* – 2023. szeptember 1-től határozott időre 2024. augusztus 31-ig kiküldve gyülekezeti beosztott lelkészi szolgálatra a Galgagyörki Evangélikus Egyházközségbe;

*Dr. Sárík Eszter* – 2023. augusztus 15-től félállású gyülekezeti munkatársi szolgálatra, majd avatását követően félállású beosztott lelkészi szolgálatra kiküldve a Budapest-Kelenföldi Evangélikus Egyházközségbe;

*Bajuszné Orodán Krisztina* – 2023. szeptember 1-től visszavonásig kórházlelkészi szolgálatra kiküldve az Országos Onkológiai Intézetbe és Budai Ir-galmasrendi Kórházba heti 40 óra munkaidőben;

*Pethő Judit* – Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakgimnázium intézményében iskolalelkészi szolgálatra történt kiküldése 2023. augusztus 14-én befejeződik;

*Slezák Bence* – Budapest-Józsefvárosi Evangélikus Egyházközségbe 2024. augusztus 31-ig gyülekezeti munkatársi szolgálatra kiküldve;

*Kocsár-Kozma Anett* – 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig iskolalelkészi szolgálatra kiküldve teljes állásban a nyíregyházi Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola intézményébe;

*Sztankó Gyöngyike Zsuzsanna* – 2023. október 1-től 2023. december 31-ig helyettes lelkészi szolgálatra kiküldve a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközségbe.

#### *Lelkészválasztás, -iktatás*

*Réz-Nagy Zoltán* – 2023. október 8-án került beiktatásra a Csillaghelyi Evangélikus Egyházközségben;  
*Rosenberger Tamás* – 2023. december 9-én került beiktatásra az Acsai Evangélikus Egyházközségben;  
*Horváth-Hegyi Ádám* – 2023. április 2-án került beiktatásra a Salgótarjáni Evangélikus egyházközségben.

#### *Felmentés, lemondás*

*Simon Viktória* – 2023. január 20-tól a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézetben végzett börtönlelkészi szolgálata alól felmentve, január 21-től rendelkezési állományba került;  
*Szmolár Attila* – 2023. július 31-én lemondott lelkészi szolgálatáról az Ősagárdi és a Legéndi Evangélikus Egyházközségben.

#### *Nyugdíjkorhatár, nyugdíjba vonulás*

*Kovács László Attila* – Nyíregyházi Evangélikus Egyházközségben lelkészi szolgálatát nyugdíjkorhatár elérését követően 2023. július 15-től 2025. július 15-ig meghosszabbította;  
*Balázs Tibor* – 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig meghosszabbította helyettes lelkészi megbízását a Sajókazai Evangélikus Egyházközségben;  
*Mekis Ádám* – Az Acsai Evangélikus Egyházközség lelkésze, az Észak-Pest Megyei Egyházmegye esperese 2023. augusztus 31-től nyugdíjba vonult;  
*Pintér Mihály* – A Mendei Evangélikus Egyházközség lelkésze 2023. június 20-tól nyugdíjba vonult;  
*Varsányi Ferenc* – A Dunaharaszti Evangélikus Egyházközség lelkésze 2023. augusztus 16-tól nyugdíjba vonult;  
*Sztankó Gyöngyike Zsuzsanna* – A Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség lelkésze 2023. október 21-től nyugdíjba vonult;

#### *Gyermekszületés*

*Nagy Szabolcs és Máthé Eliza* gyermeke, *Nagy Fülöp Márton* 2023. augusztus 25-én megszületett;  
*László Virgil és Agod Anett* gyermeke, *László András Virgil* 2023. június 16-án megszületett;  
*Barcsik Zoltán és Madocsai Lelle* gyermekei, *Barcsik Csanád* 2022. február 3-án, *Barcsik Kincső* 2023. április 26-án megszülettek;  
*Szász Levente és Kézdy Luca* gyermeke, *Szász Emília Zsófia* 2023. április 3-án megszületett.

## NYUGATI (DUNÁNTÚLI) EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET

### SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK A NYUGATI (DUNÁNTÚLI) EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLETBEN 2023.

#### *Ordináció*

Szemerei János lelkésszé avatta:  
*Tiborcz Dánielt* 2023. július 1-jén Szombathelyen,  
*Riczinger Pétert* 2023. július 8-án Balatonfüreden,  
*Murányiné dr. Szuhács Renátát* és *Czető Bálintot* 2023. július 14-én Székesfehérváron,  
*Bősze Veronikát* 2023. július 15-én Mérgesen.

#### *Kiküldés*

*Benedek János* helyettes lelkészi megbízást kapott a Nádasi Evangélikus Egyházközségben 2023. augusztus 1-jétől Tóth-Rosta Izabella lelkésznő szülei szabadságának idejére.  
*Koczor György* helyettes lelkészi megbízást kapott a Nádasi Evangélikus Diakóniai Központban 2023. augusztus 1-jétől Tóth-Rosta Izabella lelkésznő szülei szabadságának idejére.  
*Tiborcz Dániel* beosztott lelkészi megbízást kapott a Tab és Környéke Evangélikus Egyházközségben 2023. augusztus 15. és 2024. július 31. között.  
*Riczinger Péter* beosztott lelkészi megbízást kapott a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központban 2023. augusztus 15. és 2024. július 31. között.  
*Czető Bálint* beosztott lelkészi megbízást kapott a Székesfehérvári Evangélikus Egyházközségben 2023. augusztus 15. és 2024. július 31. között.  
*Murányiné dr. Szuhács Renáta* kisegítő lelkészi szolgálat végzésére kapott megbízást a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerületben 2023. július 15. és 2024. július 31. között.  
*Bősze Veronika* beosztott lelkészi megbízást kapott a Harkai Evangélikus Egyházközségben 2023. augusztus 15. és 2024. július 31. között.  
*Stikl Andrea* Ecseny és környékére, valamint Kaposvárra szóló kiküldése határozatlan időre módosult 2023. július 1-jétől.  
*Somogyvári Flóra* csurgói megbízása határozatlan időre változott 2023. augusztus 1-jétől.  
*Pablényi Edina* helyettes lelkészi megbízást kapott az Ajkai Evangélikus Egyházközségben 2023. augusztus 15. és 2024. augusztus 14. között.  
*Pethő Judit* helyettes lelkészi megbízást kapott a Kemeneshőgyész–Magyargencsi Társult Evangélikus Egyházközségben 2023. augusztus 15. és 2024. augusztus 14. között.  
*Györgyi Zsolt* helyettes lelkészi megbízást kapott a Me-

zölaki Evangélikus Egyházközségben 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között.

*Kadlecik Zoltán* helyettes lelkészi megbízást kapott az Iharosberény–Vései Társult Evangélikus Egyházközségben 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között.

*Mitykó András* a Nagyalásony–Dabrony–Nemesszalóki Társult Evangélikus Egyházközségbe szóló helyettes lelkészi megbízása 2023. szeptember 1-jétől határozatlan időre módosult.

*Hegedüs Szilvia* megbízása a Kötcsői Evangélikus Egyházközségbe 2023. szeptember 1-jétől határozatlan időre módosult.

*Pablényi Edina* iskolalelkészi félállása a pápai Gyurátz Ferenc Evangélikus Általános Iskolában egy évre, 2024. augusztus 31-i meghosszabbításra került.

#### *Lemondás*

*Endreffy Máté* lelkész 2023. augusztus 14-i dátummal lemondott a Tab és Környéke Társult Evangélikus Egyházközségben betöltött parókus lelkészi állásáról.

*Pablényi Edina* lelkész 2023. augusztus 14-i dátummal lemondott a Kemeneshőgyész–Magyargencsi Társult Evangélikus Egyházközségben betöltött parókus lelkészi állásáról.

*Kovács Viktor* lelkész 2023. augusztus 15-i dátummal lemondott az Ajkai Evangélikus Egyházközségben betöltött parókus lelkészi állásáról.

*Pfeifer Ottó* 2023. augusztus 17-i dátummal lemondott az Iharosberény–Vései Társult Evangélikus Egyházközségben betöltött parókus lelkészi állásáról.

#### *Gyermekszületés*

2023. február 23-án megszületett *Hegedüs Gábor* kaposvári lelkésznek és feleségének második gyermeke, *Teodor*.

2023. július 19-én megszületett *Tóth-Rosta Izabella* nádasi lelkésznek és férjének első gyermeke, *Lujza*.

#### *Házasságkötés*

*Stikl Andrea* és *Kállai Kornél* 2023. október 21-én kötöttek házasságot.

#### *Halálozás*

*Deméné Smidéliusz Katalin* nyugalmazott lelkész 2023. október 6-án elhunyt.