

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ZSINATA

TÖRVÉNYEK

2018. ÉVI III. TÖRVÉNY

a Magyarországi Evangélikus Egyház 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi II. törvény végrehajtásáról, valamint a Magyarországi Evangélikus Egyház 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi VI. törvény módosításáról

1. § A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (6) bekezdés c) pontja alapján – utalva az egyház háztartásáról szóló 2016. évi VI. törvény 19. § (1) bekezdésére – a Magyarországi Evangélikus Egyház 2017. évi beszámolóját 33.448.432 eFt mérlegfőösszeggel és 414.817 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

2. § A zsinat a Magyarországi Evangélikus Egyház 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi II. törvény (a továbbiakban: 2017. évi költségvetési törvény) 7. § (1) bekezdése szerinti költségvetési sorokba írt keretek kötelezettséggel terhelt maradványát az 1. számú mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

3. § (1) A 2017. évi költségvetési törvény 7. § (2) bekezdése szerinti – céltámogatást tartalmazó, valamint külön nevesített – költségvetési sorokba írt keretek maradványai e törvény 1. számú mellékletében foglaltak szerint az adott költségvetési soron maradnak a következő évi keretekhez hozzáadva. Az elkülönített alapok maradványai az e törvény 1. számú mellékletében foglaltak szerint, a következő évi tervezett keret módosítva, az adott költségvetési soron maradnak. (2) Az (1) bekezdésben írtakon túlmenően az alábbi költségvetési sorokba írt keret maradványa is az adott költségvetési soron marad a következő évi kerethez hozzáadva A/K/IV.2.5.4. Andorka Eszter program 1.527 eFt.

4. § (1) E törvény elfogadása napján lép hatályba. (2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Magyarországi Evangélikus Egyház 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi VI. törvény (a továbbiakban: 2018. évi költségvetési törvény) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A zsinat a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: országos egyház) költségvetésének 2018. évi

a) bevételi főösszegét 17.106.375.000,- forintban,
b) kiadási főösszegét 23.004.863.000,- forintban állapítja meg.”

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a 2018. évi költségvetési törvény 1. számú melléklete helyébe e törvény 2. számú melléklete lép.

Budapest, 2018. május 25.

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2018. évi költségvetésének módosítása

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata 2017. november 24-én a 2017. évi VI. törvényben elfogadta a Magyarországi Evangélikus Egyház 2018. évi költségvetését.

A 2018. évi költségvetést szükséges módosítani, egyrészt a 2017. évről áthúzódó feladatok költségvetési maradványainak összegeivel, másrészt az elfogadás óta ismertté vált, de eddig nem tervezett bevételekkel, meglévő feladatok költségpontosításával, illetve új feladatok megnevezésével.

Az egyház háztartási törvénye értelmében az elfogadott költségvetést kötelező módosítani az azt elfogadó testületnek, ha a kiadási főösszegnél 20%-ot meghaladó túllépés, illetve a bevételi főösszegnél 20%-ot meghaladó csökkenés várható.

A MEE 2018. évi költségvetését kötelező módosítani, mert a várható kiadási főösszeg 17.113.500.000,- Ft-ról 23.004.863.000,- Ft-ra, azaz 34,43%-kal haladja meg az elfogadott főösszeget.

A bevételi főösszeg 16.144.600.000,- Ft-ról, 5,96%-kal, azaz 17.106.375.000,- Ft-ra emelkedik.

A 2018. évi költségvetés elfogadásakor még be nem tervezett 2.633.565.000,- Ft 2017. évi maradványt szükséges rögzíteni a 2018. évi költségvetésben (1. sz. mellékletben tételesen részletezve). A maradvány legnagyobb része, 2.226.016.000,- Ft a tavalyi év legvégén megkapott 2016. évi oktatási intézményi korrekciós támogatás.

A 2017. évi maradványokat a Magyarországi Evangélikus Egyház 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi II. törvény végrehajtásáról szóló törvény 1. sz. melléklete tételesen tartalmazza.

A költségvetés elfogadása óta felmerült új tételek: A/B/II.3.2.6.2. A/K/IV.2.11.6. Az állam 2017. év legvégén

két evangélikus projektet támogatott 910.000.000,- Ft értékben, melyeknek megvalósítása 2018-ban várható.

- Kollégium építése Budapesten: 900.000.000,- Ft
- Beldi Evangélikus Egyházközség – Vásárosfalú – Imaház építése: 10.000.000,- Ft

A/B/II.3.3.1.2., C/B/II.2.2., A/K/IV.3.1.1. A Bajor Evangélikus Egyház az Üllői úti székház felújítására, beren-

dezésére 166.666,66 EUR támogatást szavazott meg 2017-ben. A támogatás 2018-ban 51.775.000,- Ft értékben érkezett be. A bevételből 40.895.000,- Ft a befektetési alapba kerül a megelőlegezés törlesztésére és 10.880.000,- Ft az Üllői úti Székház felújítási sorra kerül a 2018. évi költségek fedezetére.

2018. évi III. törvény 1. sz. melléklete

adatok ezer Ft-ban

2018. évi III. törvény 2. § szerinti maradványok - 2016. évi II. törvény 7. § (1) bekezdés szerint	
költségvetési sor	összeg
A/K/I.2.2. Belső egyházi kártalanítás	12 372
A/K/I.4.3. Országos felügyelői konferencia	654
A/K/IV.1.1.7. Bizottságok	1 000
A/K/IV.2.1.1. Egyházzenei feladatok	4 188
A/K/IV.2.1.2. Orgonaprogram	18 917
A/K/IV.2.1.4. Lutheránia énekkar	2 600
A/K/IV.2.1.5. Kántorképző Intézet, Fót	-7 000
A/K/IV.2.2.7. Kiadványok, médiaköltség - GYÜMI	1 127
A/K/IV.2.3.10. Egyéb programok	250
A/K/IV.2.3.13. Szélrózsa találkozó	-997
A/K/IV.2.4.3. Közép-Európai Keresztény Találkozó	1 834
A/K/IV.2.9.1. Kakas Lidia Evangélikus Szeretetotthon megszüntetése	497
A/K/IV.2.9.2.3. Könyvvizsgálat	1 480
A/K/IV.2.9.4 Szakmai felelősség biztosítás	-1 508
A/K/IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész támogatás	122 627
A/K/IV.3.1.1. Üllői úti székház felfelújítása	39 196
A/K/IV.3.1.2. Gépjármű program	9 286
A/K/IV.3.1.3. Egyéb beruházások	-6 900
A/K/IV.3.3.12. Egyéb támogatások	53 840
ÖSSZESEN	253 463

2018. évi III. törvény 3. § (1) bekezdés szerinti maradványok - 2016. évi II. törvény 7. § (2) bekezdés szerint	
költségvetési sor	összeg
A/K/I.1.5. Új egyházközségek alapításának támogatása	18 984
A/K/I.2.1. Kiemelt felújítások, beruházások	126 332
A/K/I.2.3. Kiemelt egyházközségi beruházások	1 701 625
A/K/I.3.1. Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS) adomány, offertórium	5 070
A/K/I.3.3. Egyéb külföldi céltámogatások	1 617
A/K/III.1.2. Dél Egyházkerület - Hitéleti célok támogatása	21 504
A/K/III.2.2. Észak Egyházkerület - Hitéleti célok támogatása	18 566
A/K/III.3.2. Nyugat Egyházkerület - Hitéleti célok támogatása	32 101
A/K/IV.2.2.3. Missziói pályázat (missziói offertórium + kiegészítés)	2 400
A/K/IV.2.3.12. Gyermekek és ifjúsági pályázat (offertórium+kiegészítés)	1 582
A/K/IV.2.4.4. Bajor-Magyar Testvérkapcsolati Találkozó	-7 150
A/K/IV.2.5.1. Reformációi emlékbizottság feladatai	102 961
A/K/IV.2.5.2. Luther rajzfilm	-4 091
A/K/IV.2.5.3. Sztéhlo Gábor-ösztöndíj	841
A/K/IV.2.8.1. Oktatási Offertórium	1 290
A/K/IV.2.8.4. Beruházási, felújítási támogatások	16 114
A/K/IV.2.9.3. Menekültügy	2 685
A/K/IV.2.9.5. Közel-keleti konfliktus áldozatai és üldözött keresztények megsegítése	4 462
A/K/IV.2.11.2. Turisztikai programok működtetése	3 466
A/K/IV.2.11.6. Pályázatok	96 344
A/K/IV.3.2.1. Szociális támogatások	47 163
A/K/IV.3.2.2. Partnerhilfe	834
A/K/IV.3.2.3. Gyógykezeltetési offertórium	9 386
A/K/IV.3.4. Vis major tartalék	61 683
A/K/IV.3.5. Általános tartalék	26 080

B/K/I.1.1. Beralapú támogatások	-1 535
B/K/I.1.2. Kötött felhasználású támogatások	14 026
B/K/I.1.3.2. Egyéb, külön megállapodás	58 368
B/K/I.2.1. Működési támogatás	16 931
B/K/I.2.3. Korrekció	2 226 016
B/K/I.2.4. Bérkompenzáció	-200
B/K/I.3.1. Kötelezően választható hit- és erkölcsstan	147 078
B/K/II.1. Országos fenntartású diakóniai intézmények működése	39 835
B/K/II.2.1. Bérkompenzáció	-3 375
C/K/I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	1 265 183
C/K/II. Befektetési Alap	296 205
C/K/III. Oktatási intézményi tartalékalap	4 023 785
C/K/IV. Diakóniai intézményi tartalékalap	349 118
ÖSSZESEN	10 723 284

2018. évi III. törvény 3. § (2) bekezdés szerinti maradvány - törvényben nevesítve	
költségvetési sor	összeg
A/K/IV.2.5.4. Andorka Eszter program	1 527
ÖSSZESEN	1 527

2018. évi III. törvény 2. sz. melléklete

adatok ezer Ft-ban

**A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVE**

ÖSSZESÍTŐ TÁBLA

BEVÉTELEK	Elfogadott 2018. terv	változás	Módosított 2018. terv
A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK	2 422 900	897 380	3 320 280
I. Szabad felhasználású bevételek	2 242 000	0	2 242 000
I.1. Járadék + kiegészítés	1 584 000	0	1 584 000
I.2. SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés)	650 000	0	650 000
I.3. Egyéb bevételek	8 000	0	8 000
II. Kötelezettséggel terhelt bevételek	180 900	897 380	1 078 280
B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSOK	12 616 000	-50 000	12 566 000
I. Köznevelés	9 609 900	0	9 609 900
II. Diakónia	2 690 000	-50 000	2 640 000
III. Közgyűjtemények	213 900	0	213 900
IV. Kistélepülésen működő Egyházközségek	102 200	0	102 200
C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK	9 450 409	-2 296 023	7 154 386
I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	1 830 204	-2 021	1 828 183
II. Befektetési Alap	849 700	-287 500	562 200
III. Oktatási Alap	6 341 683	-2 022 498	4 319 185
IV. Diakóniai Alap	428 822	15 996	444 818
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	24 489 309	-1 448 643	23 040 666

KIADÁSOK	Elfogadott 2018. terv	változás	Módosított 2018. terv
A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK	2 422 900	3 444 219	5 867 119
I. Egyházközségek támogatása	383 900	1 846 654	2 230 554
II. Egyházmegyék támogatása	135 500	0	135 500
III. Egyházkerületi feladatok ellátása	223 500	72 171	295 671
IV. Országos Egyház feladatai	1 680 000	1 525 394	3 205 394
B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK	12 616 000	2 447 144	15 063 144
I. Köznevelési feladatok	9 609 900	2 460 684	12 070 584
II. Diakóniai feladatok	2 690 000	-13 540	2 676 460
III. Gyűjteményi feladatok	213 900	0	213 900
IV. Kistelepülésen működő Egyházközségek támogatása	102 200	0	102 200
C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK	2 074 600	0	2 074 600
I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	440 000	0	440 000
II. Befektetési Alap	0	0	0
III. Oktatási Alap	1 213 100	0	1 213 100
IV. Diakóniai Alap	421 500	0	421 500
KIADÁSOK ÖSSZESEN	17 113 500	5 891 363	23 004 863
C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK - ÉV VÉGI FELHALMOZOTT VAGYON	7 375 809	-2 296 023	5 079 786
I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	1 390 204	-2 021	1 388 183
II. Befektetési Alap	849 700	-287 500	562 200
III. Oktatási Alap	5 128 583	-2 022 498	3 106 085
IV. Diakóniai Alap	7 322	15 996	23 318
EGYENLEG	7 375 809	-7 340 006	35 803

A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK

BEVÉTELEK	Elfogadott 2018. terv	változás	Módosított 2018. terv
I.) Szabad felhasználású bevételek	2 242 000	0	2 242 000
I.1. Járadék + kiegészítés	1 584 000		1 584 000
I.2. SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés)	650 000		650 000
I.3. Egyéb bevételek	8 000		8 000
II.) Kötelezettséggel terhelt bevételek	180 900	897 380	1 078 280
II.1. Egyházközségek feladataihoz kapcsolódó bevételek	33 200	-20 000	13 200
II.1.1. Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS)	4 500		4 500
II.1.2. Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás	7 700		7 700
II.1.3. Egyéb külföldi céltámogatások	21 000	-20 000	1 000
II.2. Egyházkerületek feladataihoz kapcsolódó bevételek	4 600	0	4 600
II.2.1. Biblia terjesztési offertórium	3 000		3 000
II.2.2. Déli Egyházkerület - működési költség	1 600		1 600
II.3. Országos Egyház feladataihoz kapcsolódó bevételek	143 100	917 380	1 060 480
II.3.1. Országos Egyház működéséhez kapcsolódó bevételek	30 000	0	30 000
II.3.1.1. Ingatlanok fenntartása, működtetése	30 000		30 000
II.3.2. Országos Egyház szakmai feladatai	80 000	909 500	989 500
II.3.2.1. Evangélicizációs és missziói feladatok	2 800	0	2 800
II.3.2.1.1. Missziói offertórium	2 800		2 800
II.3.2.2. Ifjúsági feladatokhoz kapcsolódó bevételek	35 700	0	35 700
II.3.2.2.1. Gyermek és ifjúsági feladatok	4 000		4 000
II.3.2.2.2. Ifjúsági offertórium	2 700		2 700
II.3.2.2.3. Szélróza találkozó	29 000		29 000
II.3.2.3. Külügyi feladatokhoz kapcsolódó bevételek	3 500	0	3 500
II.3.2.3.1. Utazási és programköltségek	3 000		3 000
II.3.2.3.2. Határon túli magyarok - egyéni támogatás	500		500
II.3.2.5. Diakóniai feladatokhoz kapcsolódó bevételek	8 000	-500	7 500
II.3.2.5.1. Menekültügy	4 500		4 500
II.3.2.5.2. Kakas Lídia Evangélikus Szeretetotthon megszűntetése	500	-500	0
II.3.2.5.3. Szakmai felelősség biztosítás	3 000		3 000
II.3.2.6. Pályázati feladatokhoz kapcsolódó bevételek	30 000	910 000	940 000
II.3.2.6.1. Pályázat előkészítés, önrész, előfinanszírozás	30 000		30 000
II.3.2.6.2. Pályázatok	0	910 000	910 000
II.3.3. Országos Egyház egyéb feladataihoz kapcsolódó	33 100	7 880	40 980
II.3.3.1. Beruházásokhoz kapcsolódó bevételek	15 000	10 880	25 880
II.3.3.1.1. Gépjármű program	15 000		15 000
II.3.3.1.2. Üllői úti székház felújítása	0	10 880	10 880
II.3.3.2. Szociális segélyezéshez kapcsolódó bevételek	12 700	-3 000	9 700
II.3.3.2.1. Szociális támogatások	3 000	-3 000	0
II.3.3.2.2. Partnerhilfe	7 000		7 000
II.3.3.2.3. Gyógykezelési offertórium	2 700		2 700
II.3.3.3. Egyéb bevételek	5 400	0	5 400
II.3.3.3.1. Katalin bál	400		400
II.3.3.3.2. Egyéb	5 000		5 000
ÖSSZESEN	2 422 900	897 380	3 320 280

KIADÁSOK	Elfogadott 2018. terv	változás	Módosított 2018. terv
I.) Egyházközségek támogatása	383 900	1 846 654	2 230 554
I.1. Működési támogatások	307 900	-1 016	306 884
I.1.1. Járadékfizetés	93 500		93 500
I.1.2. Működési támogatás	115 000		115 000
I.1.3. Járulékfizetési támogatás	60 000		60 000
I.1.4. LIBRA ügyviteli rendszer	9 400		9 400
I.1.5. Új egyházközségek alapításának támogatása	30 000	-1 016	28 984
I.2. Felújítási, beruházási támogatások	50 000	1 840 329	1 890 329
I.2.1. Kiemelt felújítások, beruházások	50 000	126 332	176 332
I.2.2. Belső egyházi kártalanítás	0	12 372	12 372
I.2.3. Kiemelt egyházközségek beruházások	0	1 701 625	1 701 625
I.3. Céltámogatások	13 200	6 687	19 887
I.3.1. Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS) adomány, offertórium	4 500	5 070	9 570
I.3.2. Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás	7 700		7 700
I.3.3. Egyéb külföldi céltámogatások	1 000	1 617	2 617
I.4. Képzési támogatások	12 800	654	13 454
I.4.1. Gyülekezeti munkatársképzés	3 000		3 000
I.4.2. Lelkészakadémia	4 600		4 600
I.4.3. Országos felügyelői konferencia	700	654	1 354
I.4.4. Presbiterképzés	3 500		3 500
I.4.5. Lelkész-, egyéb konferenciák	1 000		1 000
II.) Egyházmegyék működésének támogatása	135 500	0	135 500
II.1. Működési támogatások	51 000		51 000
II.2. Egyházközségek felújítások, beruházások támogatása	81 000		81 000
II.3. Gyülekezeti adminisztrációt segítő támogatás	3 500		3 500
III.) Egyházkerületi feladatok ellátása	223 500	72 171	295 671
III.1. Déli Egyházkerület	87 300	21 504	108 804
III.1.1. Működési költségek	49 300		49 300
III.1.2. Hitéleti célok támogatása	18 000	21 504	39 504
III.1.3. Püspök váltással kapcsolatos költségek	20 000		20 000
III.2. Északi Egyházkerület	70 900	18 566	89 466
III.2.1. Működési költségek	52 900		52 900
III.2.2. Hitéleti célok támogatása	18 000	18 566	36 566
III.3. Nyugati Egyházkerület	65 300	32 101	97 401
III.3.1. Működési költségek	47 300		47 300
III.3.2. Hitéleti célok támogatása	18 000	32 101	50 101
IV.) Országos Egyház feladatai	1 680 000	1 525 394	3 205 394
IV.1. Országos Egyház működés	517 400	1 000	518 400
IV.1.1. Vezető testületek működése	29 000	1 000	30 000
IV.1.1.1. Zsinat	5 000		5 000
IV.1.1.2. Országos Presbitérium	2 500	0	2 500
IV.1.1.2.1. Működés	1 500		1 500
IV.1.1.2.2. Ordass-díj	500		500
IV.1.1.2.3. Próray-díj	500		500
IV.1.1.3. Elnökség	6 300	0	6 300
IV.1.1.3.1. Működés	300		300
IV.1.1.3.2. Hitéleti célok támogatása	6 000		6 000
IV.1.1.4. Püspöki tanács	6 300		6 300
IV.1.1.5. Számvevőszék	600		600
IV.1.1.6. Bíróság	300		300
IV.1.1.7. Bizottságok	8 000	1 000	9 000
IV.1.2. Országos Iroda működési költségek	387 400	0	387 400
IV.1.2.1. Illetmények	216 000		216 000
IV.1.2.2. Bérjárulékok	48 500		48 500

	IV.1.2.3. Béren kívüli juttatások	16 400		16 400
	IV.1.2.4. Munkába járási költségek	2 500		2 500
	IV.1.2.5. Iroda épület üzemeltetési költsége	31 000		31 000
	IV.1.2.6. Irodai berendezések	6 000		6 000
	IV.1.2.7. Irodaszerek, fénymásolás	4 000		4 000
	IV.1.2.8. Posta	3 000		3 000
	IV.1.2.9. Telefon	4 000		4 000
	IV.1.2.10. Bankköltség	8 000		8 000
	IV.1.2.11. Informatikai feladatok	4 000		4 000
	IV.1.2.12. Utazási költség	13 500		13 500
	IV.1.2.13. Oktatás, továbbképzés	2 000		2 000
	IV.1.2.14. Hitéleti rendezvények reprezentációs költsége	3 000		3 000
	IV.1.2.15. Szakértői feladatok	18 500		18 500
	IV.1.2.16. Egyéb	7 000		7 000
	IV.1.3. Egyéb országos működési költségek	101 000	0	101 000
	IV.1.3.1. Ellenőrzési feladatok	19 700		19 700
	IV.1.3.1.1. Könyvvizsgálat	4 700		4 700
	IV.1.3.1.2. Belső ellenőrzés	15 000		15 000
	IV.1.3.2. Ingatlanok fenntartása, működése	50 000		50 000
	IV.1.3.3. Informatikai feladatok	11 300		11 300
	IV.1.3.4. Utazási költség	4 500		4 500
	IV.1.3.5. Szakértői feladatok	4 500		4 500
	IV.1.3.6. Libra ügyviteli rendszer	5 000		5 000
	IV.1.3.7. Egyéb működési kiadások	6 000		6 000
	IV.2. Országos Egyház szakmai feladatok	780 700	1 275 946	2 056 646
	IV.2.1. Egyházzenei feladatok	45 800	18 705	64 505
	IV.2.1.1. Egyházzenei feladatok	7 000	4 188	11 188
	IV.2.1.2. Orgonaprogram	10 000	18 917	28 917
	IV.2.1.3. Zenei konferencia, kórustalálkozó	500		500
	IV.2.1.4. Lutheránia énekkar	5 500	2 600	8 100
	IV.2.1.5. Kántorképző Intézet, Fót	22 800	-7 000	15 800
	IV.2.2. Evangélizációs és missziói feladatok	80 800	3 777	84 577
	IV.2.2.1. Országos konferenciák, evangelizáció	1 500		1 500
	IV.2.2.2. Országos Missziói Lelkész működése	8 500		8 500
	IV.2.2.3. Missziói pályázat (missziói offertórium + kiegészítés)	4 500	2 400	6 900
	IV.2.2.4. Missziói tevékenység (Vak, Férfi, Iszákosmentő, egyéb)	1 200		1 200
	IV.2.2.5. Kiadvány támogatása - Misszió	4 000		4 000
	IV.2.2.6. Szlovák szolgálat	2 600		2 600
	IV.2.2.7. Kiadványok, médiaköltség - GYÜMI	4 500	1 127	5 627
	IV.2.2.8. Gyülekezeti háttértámogatás	6 000		6 000
	IV.2.2.9. Kórház misszió	20 900		20 900
	IV.2.2.10. Cigánymisszió	5 700		5 700
	IV.2.2.11. Női misszió	2 000		2 000
	IV.2.2.12. Reptéri misszió	1 100		1 100
	IV.2.2.13. Börtön misszió	300		300
	IV.2.2.14. Evangélikus Missziói Központ, Cinkota	9 000		9 000
	IV.2.2.15. Óriás könyv javítás, tárolás	1 000		1 000
	IV.2.2.16. Művészetek Völgye	4 000		4 000
	IV.2.2.17. Könnyűzenei pályázat	2 000		2 000
	IV.2.2.18. Egyéb programok	2 000	250	2 250
	IV.2.3. Gyermek és Ifjúsági feladatok	105 600	585	106 185
	IV.2.3.1. XXVI. Hittanverseny, gyereknap	2 000		2 000
	IV.2.3.2. Bábfesztivál	1 000		1 000
	IV.2.3.3. VII. Ovisolimpia	1 000		1 000
	IV.2.3.4. Ifjúsági vezetőképzés	3 000		3 000
	IV.2.3.5. Táborok, találkozók (Zenei, Családos, Konfirmandus)	11 000		11 000
	IV.2.3.6. Szakmai megbízási díj (marketinges szakember)	1 000		1 000

	IV.2.3.7. Szakmai segédanyagok fordítsa,kiadása	2 000		2 000
	IV.2.3.8. Ökumenikus Ifjúsági Programok	2 300		2 300
	IV.2.3.9. Hangtechnikai és könnyűzenei szolgáltatások	4 800		4 800
	IV.2.3.10. Egyetemi gyülekezetek feladatai	10 900		10 900
	IV.2.3.11. Gyermek és ifjúsági pályázat (offertórium+kiegészítés)	10 000	1 582	11 582
	IV.2.3.12. Szélrózsa találkozók	53 600	-997	52 603
	IV.2.3.13. Telekgerendási ifjúsági tábor helyszín	1 100		1 100
	IV.2.3.14. Ifjúsági klub	1 000		1 000
	IV.2.3.15. Egyéb programok	900		900
	IV.2.4. Külügyi kapcsolatok	26 600	-5 316	21 284
	IV.2.4.1. Külügyi kapcsolattartás költsége	13 000		13 000
	IV.2.4.2. Tagdíjak	4 100		4 100
	IV.2.4.3. Határon túli magyarok	7 500		7 500
	IV.2.4.4. Szakértői díj	1 600		1 600
	IV.2.4.5. Közép-Európai Keresztény Találkozó (KEKT)	400	1 834	2 234
	IV.2.4.6. Bajor-Magyar Testvérkapcsolati Találkozó	0	-7 150	-7 150
	IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok	27 700	101 238	128 938
	IV.2.5.1. Reformációi emlékbizottság feladatai	10 000	102 961	112 961
	IV.2.5.2. Sztéhló Gábor ösztöndíj	10 300	841	11 141
	IV.2.5.3. Tényfeltáró bizottság feladatai	3 800		3 800
	IV.2.5.4. Andorka Eszter program	3 600	1 527	5 127
	IV.2.5.5. Luther rajzfilm	0	-4 091	-4 091
	IV.2.6. Kommunikációs feladatok	112 000	0	112 000
	IV.2.6.1. Luther Kiadó támogatása	112 000		112 000
	IV.2.7. Konferencia feladatok működtetése	40 600	0	40 600
	IV.2.7.1. Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ, Révfülöp	13 400		13 400
	IV.2.7.2. Andorka Rudolf Evangélikus Konferencia Központ, Balatonszárszó	14 400		14 400
	IV.2.7.3. Béthel Missziói Otthon, Piliscsaba	12 800		12 800
	IV.2.8. Oktatási feladatok	129 100	17 404	146 504
	IV.2.8.1. Felsőoktatási feladatok	125 200	0	125 200
	IV.2.8.1.1. Evangélikus Hittudományi Egyetem	107 000		107 000
	IV.2.8.1.2. Luther Otthon - Szakkollégium	15 000		15 000
	IV.2.8.1.3. Evangélikus Roma Szakkollégium	700		700
	IV.2.8.1.4. Hittantanár képzés támogatása	2 500		2 500
	IV.2.8.2. Felnőttképzés	3 900		3 900
	IV.2.8.3. Beruházási, felújítási támogatások	0	16 114	16 114
	IV.2.8.4. Offertórium	0	1 290	1 290
	IV.2.9. Diakóniai feladatok	12 500	7 116	19 616
	IV.2.9.1. Kakas Lídia Evangélikus Szeretothon megszüntetése	500	-3	497
	IV.2.9.2. Szakmai programok	4 500	1 480	5 980
	IV.2.9.2.1. Diakónia napja	1 500		1 500
	IV.2.9.2.2. Diakóniai továbbképzések szakmacsoportok szerint	1 000		1 000
	IV.2.9.2.3. Könyvvizsgálat	2 000	1 480	3 480
	IV.2.9.3. Menekültügy	4 500	2 685	7 185
	IV.2.9.4. Szakmai felelősség biztosítás	3 000	-1 508	1 492
	IV.2.9.5. Közel-keleti konfliktus áldozatai és üldözött keresztények megsegítése	0	4 462	4 462
	IV.2.10. Építési és ingatlanügyi feladatok	2 000	0	2 000
	IV.2.10.1. Építési szakértői díjak, ingatlan felmérés	2 000		2 000
	IV.2.11. Pályázati feladatok	33 000	1 132 437	1 165 437
	IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész támogatás	30 000	122 627	152 627
	IV.2.11.2. Turisztikai programok működtetése	2 000	3 466	5 466
	IV.2.11.3. Szakértői feladatok	1 000		1 000
	IV.2.11.6. Pályázatok	0	1 006 344	1 006 344
	IV.2.12. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	155 000	0	155 000
	IV.2.12.1. Egyházi fenntartói járulékok - Zelenka Pál Szolidaritási Alap	155 000		155 000
	IV.2.13. Gyűjteményi feladatok	10 000	0	10 000

	IV.2.13.1. Gyűjteményi állomány bővítése	10 000		10 000
	IV.3. Országos Egyház egyéb feladatok	381 900	248 448	630 348
	IV.3.1. Beruházások	130 000	52 462	182 462
	IV.3.1.1. Üllői úti székház felújítása	80 000	50 076	130 076
	IV.3.1.2. Gépjármű program	50 000	9 286	59 286
	IV.3.1.3. Egyéb beruházás	0	-6 900	-6 900
	IV.3.2. Szociális segélyezés	12 700	54 383	67 083
	IV.3.2.1. Szociális támogatások	3 000	44 163	47 163
	IV.3.2.2. Partnerhilfe	7 000	834	7 834
	IV.3.2.3. Gyógykezeltetési offertórium	2 700	9 386	12 086
	IV.3.3. Egyesületek, alapítványok támogatása	43 200	53 840	97 040
	IV.3.3.1. Evangélikus Külmisziói Egyesület (EKME)	1 000		1 000
	IV.3.3.2. FÉBÉ Evangélikus Diakonissza Egyesület	7 000		7 000
	IV.3.3.3. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet - tagdíj	1 500		1 500
	IV.3.3.4. Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsa (MEÖT)	11 400		11 400
	IV.3.3.5. Magyarországi Evangélikus Ifjúsági Szövetség (MEVISZ)	4 000		4 000
	IV.3.3.6. Sárszentlőrinci Népfőiskola	2 400		2 400
	IV.3.3.7. Magyar Bibliatársulat Alapítvány	1 800		1 800
	IV.3.3.8. Magyar Protestáns Kollégium	4 500		4 500
	IV.3.3.9. MKIE - Sóvár Konferencia Központ	2 400		2 400
	IV.3.3.10. Egyéb támogatások	7 200	53 840	61 040
	IV.3.4. Vis major tartalék	0	61 683	61 683
	IV.3.5. Általános tartalék	50 600	26 080	76 680
	IV.3.5.1. Kötelezettséggel nem terhelt tartalék	50 600	26 080	76 680
	IV.3.6. Egyéb kiadások	145 400	0	145 400
	IV.3.6.1. Hosszútávú befektetés	134 100		134 100
	IV.3.6.2. Evangélikus papné találkozó	1 100		1 100
	IV.3.6.3. Katalin bál	700		700
	IV.3.6.4. Egészségügyi állapotfelmérés	4 500		4 500
	IV.3.6.5. Egyéb	5 000		5 000
	ÖSSZESEN	2 422 900	3 444 219	5 867 119

B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK

BEVÉTELEK	Elfogadott 2018. terv	változás	Módosított 2018. terv
I. Bevételek köznevelési feladatokra	9 609 900	0	9 609 900
I.1. Országos fenntartású intézmények állami támogatása	5 809 500	0	5 809 500
I.1.1. Beralapú támogatások	5 459 100		5 459 100
I.1.2. Köött felhasználású támogatások	270 400		270 400
I.1.3. Egyéb céltámogatások	80 000	0	80 000
I.1.3.1. Iskola tej, iskola gyümölcs	30 000		30 000
I.1.3.2. Egyéb külön megállapodás	50 000		50 000
I.2. Egyházi köznevelési rendszer állami támogatása	3 313 600	0	3 313 600
I.2.1. Működési támogatás	3 272 800		3 272 800
I.2.2. Korrekció	0		0
I.2.3. Bérkompenzáció	40 800		40 800
I.3. Hittanoktatás állami támogatása	486 800	0	486 800
I.3.1. Kötelezően választható hit- és erkölcsstan	266 800		266 800
I.3.2. Kislétszámú csoportok kiegészítése	60 000		60 000
I.3.3. Fakultatív hitoktatás	160 000		160 000
II. Bevételek diakóniai feladatokra	2 690 000	-50 000	2 640 000
II.1. Országos fenntartású intézmények állami támogatása	2 416 700	-50 000	2 366 700
II.1.1. Alapfinanszírozás	1 245 900		1 245 900
II.1.2. Kiegészítő támogatás	852 200		852 200
II.1.3. Feladatfinanszírozás	10 000		10 000
II.1.4. Kiegészítő bérpótlék	258 600		258 600
II.1.5. Korrekció	50 000	-50 000	0
II.2. Egyházi diakóniai rendszer állami támogatása	273 300	0	273 300
II.2.1. Bérkompenzáció	45 000		45 000
II.2.2. Minimálbér, garantált bérminimum támogatása	228 300		228 300
III. Bevételek Gyűjteményi feladatokra	213 900	0	213 900
III.1. Állami működési finanszírozás	213 400		213 400
III.2. Bérkompenzáció	500		500
IV. Kistelepülésen működő egyházközségek támogatására	102 200	0	102 200
IV.1. Belföldi kistelepülési illetmény pótlék	89 200		89 200
IV.2. Határon túli kistelepülési illetmény pótlék	6 000		6 000
IV.3. Eszközvásárlási támogatás	7 000		7 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	12 616 000	-50 000	12 566 000

KIADÁSOK	Elfogadott 2018. terv	változás	Módosított 2018. terv
I. Köznevelési feladatok ellátása	9 609 900	2 460 684	12 070 584
I.1. Országos fenntartású köznevelési intézmények működése	5 809 500	70 859	5 880 359
I.1.1. Béralapú támogatások	5 459 100	-1 535	5 457 565
I.1.2. Kötött felhasználású támogatások	270 400	14 026	284 426
I.1.3. Egyéb céltámogatások	80 000	58 368	138 368
I.1.3.1. Iskola tej, iskola gyümölcs	30 000		30 000
I.1.3.2. Egyéb, külön megállapodás	50 000	58 368	108 368
I.2. Egyházi köznevelési rendszer működtetése	3 313 600	2 242 747	5 556 347
I.2.1. Működési támogatás	3 272 800	16 931	3 289 731
I.2.2. Korrekció	0	2 226 016	2 226 016
I.2.3. Bérkompenzáció	40 800	-200	40 600
I.3. Hittanoktatás feladatainak ellátása	486 800	147 078	633 878
I.3.1. Kötelezően választható hit- és erkölcsstan	266 800	147 078	413 878
I.3.2. Kislétszámú csoportok kiegészítése	60 000		60 000
I.3.3. Fakultatív	160 000		160 000
II. Diakóniai feladatok ellátása	2 690 000	-13 540	2 676 460
II.1. Országos fenntartású diakóniai intézmények működése	2 416 700	-10 165	2 406 535
II.1.1. Diakóniai szolgáltatások finanszírozása	2 158 100	-10 165	2 147 935
II.1.1.1. Szociális étkeztetés	82 900		82 900
II.1.1.2. Idősek számára nyújtott ellátás	1 229 500	-10 165	1 219 335
II.1.1.3. Fogyatékos személyek számára nyújtott ellátás	351 600		351 600
II.1.1.4. Szenvedélybetegek számára nyújtott ellátás	65 800		65 800
II.1.1.5. Hajléktalanok számára nyújtott ellátás	242 700		242 700
II.1.1.6. Gyerekek és családok számára nyújtott ellátás	144 800		144 800
II.1.1.7. Falu és tanyagondnoki szolgáltatás	40 800		40 800
II.1.2. Kiegészítő bérpótlék	258 600		258 600
II.2. Egyházi diakóniai rendszer működtetése	273 300	-3 375	269 925
II.2.1. Bérkompenzáció	45 000	-3 375	41 625
II.2.2. Minimálbér, garantált bérminimum támogatás	228 300		228 300
III. Gyűjteményi feladatok ellátása	213 900	0	213 900
III.1. Állami működési finanszírozás	213 400		213 400
III.2. Bérkompenzáció	500		500
IV. Kistélepülésen működő egyházközségek támogatása	102 200	0	102 200
IV.1. Belföldi kistélepülési illetmény pótlék	89 200		89 200
IV.2. Határon túli kistélepülési illetmény pótlék	6 000		6 000
IV.3. Eszközvásárlási támogatás	7 000		7 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	12 616 000	2 447 144	15 063 144

C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK

I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	Elfogadott 2018. terv	változás	Módosított 2018. tervek
I.1. Előző évek felhalmozott vagyona	1 267 204	-2 021	1 265 183
I.2. Folyó évi bevételek	563 000	0	563 000
I.2.1. Egyházi személyek nyugdíjjáruléka	180 000		180 000
I.2.2. Szolgálatba állítók járuléka	180 000		180 000
I.2.3. Egyházi fenntartói járulék	180 000		180 000
I.2.4. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	23 000		23 000
Működési források összesen	1 830 204	-2 021	1 828 183
I.3 Folyó évi kiadások	440 000	0	440 000
I.3.1. Működési kiadások	16 000		16 000
I.3.2. Nyugdíj-kiegészítő kifizetések	170 000	0	170 000
I.3.2.1. Nyugdíj-kiegészítés	150 000		150 000
I.3.2.2. Özvegyi nyugdíj-kiegészítés	20 000		20 000
I.3.3. Segélyfedezeti kifizetések	32 000	0	32 000
I.3.3.1. Árvaeállítás	2 000		2 000
I.3.3.2. Szociális juttatás gyermekáldás idejére	30 000		30 000
I.3.4. Egyéb kifizetések	222 000	0	222 000
I.3.4.1. Keresetpótló járadék	4 000		4 000
I.3.4.2. Nyugdíjba vonuló lelkészek egyszeri nyugdíj kiegészítése (lakhatási támogatás)	12 000		12 000
I.3.4.3. Betegszabadságra járó illetmény	1 000		1 000
I.3.4.4. Egyházat terhelő járulékfizetéshez kapcsolódó kötelezettségek	205 000		205 000
I.4. Felhalmozott vagyon	1 390 204	-2 021	1 388 183
Folyó évi kiadások és vagyon összesen	1 830 204	-2 021	1 828 183
Éves vagyonváltozás mértéke	123 000	0	123 000

II. Befektetési Alap	Elfogadott 2018. terv	változás	Módosított 2018. tervek
II.1. Előző évek felhalmozott vagyona	624 600	-328 395	296 205
II.2. Folyó évi bevételek	225 100	40 895	265 995
II.2.1. Alapfeltöltés	134 100		134 100
II.2.2. Belső egyházi törlesztés (Üllői úti székház felújítása)	66 000	40 895	106 895
II.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	25 000		25 000
Működési források összesen	849 700	-287 500	562 200
II.3. Folyó évi kiadások	0	0	0
II.4. Felhalmozott vagyon	849 700	-287 500	562 200
Folyó évi kiadások és vagyon összesen	849 700	-287 500	562 200
Éves vagyonváltozás mértéke	225 100	40 895	265 995

III. Oktatási intézményi tartalékalap	Elfogadott 2018. terv	változás	Módosított 2018. terv
III.1. Előző évek felhalmozott vagyona	4 946 283	-922 498	4 023 785
III.2. Folyó évi bevételek	1 395 400	-1 100 000	295 400
III.2.1. Működési támogatás	265 400		265 400
III.2.2. Korrekció	1 100 000	-1 100 000	0
III.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	30 000		30 000
Működési források összesen	6 341 683	-2 022 498	4 319 185
III.3. Folyó évi kiadások	1 213 100	0	1 213 100
III.3.1. OKTV tanulók 1-10	5 000		5 000
III.3.2. OKTV tanárok	7 000		7 000
III.3.3. Forráshiányos intézmények	50 000		50 000
III.3.4. EPSZTI	145 000		145 000
III.3.5. Intézményvezető teljesítmény értékelése	15 000		15 000
III.3.6. Közművelődési programok támogatása	10 000		10 000
III.3.7. Eszközfejlesztési pályázati keret	500 000		500 000
III.3.8. Tranzakciós díjak	5 700		5 700
III.3.9. Stratégiai célok	180 000		180 000
III.3.10. Bajor kapcsolatok	1 500		1 500
III.3.11. Hittan szakmai programok	2 000		2 000
III.3.12. Rendezvények, vezetői konferenciák	5 500		5 500
III.3.13. Törvényességi, gazdasági ellenőrzések szakértői díja	11 000		11 000
III.3.14. EHE továbbképzés	6 000		6 000
III.3.15. Katechetikai Munkacsoport	4 000		4 000
III.3.16. Programok úti- és szállásköltségei	500		500
III.3.17. Intézményvezetői értékeléshez kapcsolódó úti és szállásköltségek	500		500
III.3.18. Oktatási osztály bér, járulék és egyéb költségei	65 000		65 000
III.3.19. Szakmai tevékenység költsége	13 400		13 400
III.3.20. LIBRA ügyviteli rendszer	14 000		14 000
III.3.21. Péterfy Sándor-díj	2 000		2 000
III.3.22. Pályázati előkészítés, önrész	50 000		50 000
III.3.23. Normatíva előleg	100 000		100 000
III.3.24. Kulturális programok	20 000		20 000
III.4. Felhalmozott vagyon	5 128 583	-2 022 498	3 106 085
Folyó évi kiadások és vagyon összesen	6 341 683	-2 022 498	4 319 185
Éves vagyonsváltás mértéke	182 300	-1 100 000	-917 700

IV. Diakóniai intézményi tartalékalap	Elfogadott 2018. terv	változás	Módosított 2018. terv
IV.1. Előző évek felhalmozott vagyona	319 722	29 396	349 118
IV.2. Folyó évi bevételek	109 100	-13 400	95 700
IV.2.1. Kiegészítő támogatás	94 700		94 700
IV.2.2. Korrekció	13 400	-13 400	0
IV.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	1 000		1 000
Működési források összesen	428 822	15 996	444 818
IV.3. Folyó évi kiadások	421 500	0	421 500
IV.3.1. Forráshiányos intézmények támogatása	10 000		10 000
IV.3.2. Az intézmények alaptevékenység fejlesztéséből, bővítéséből adódó költségek támogatása	75 000		75 000
IV.3.3. Szakmai képzések, konferenciák támogatása	3 000		3 000
IV.3.4. Diakóniai osztály bér, járulék és egyéb költségei	39 500		39 500
IV.3.5. Egyéb eseti célok	5 000		5 000
IV.3.6. Innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazása	3 500		3 500
IV.3.7. LIBRA ügyviteli rendszer	6 000		6 000
IV.3.8. Pályázati előkészítés, önrész, előfinanszírozás	270 000		270 000
IV.3.9. Nemzetközi szakmai konferencia, képzés, partnerépítés	3 000		3 000
IV.3.10. Evangélikus Módszertan munkaterv program	6 500		6 500
IV.4. Felhalmozott vagyon	7 322	15 996	23 318
Folyó évi kiadások és vagyon összesen	428 822	15 996	444 818
Éves vagyonsváltás mértéke	-312 400	-13 400	-325 800

Magyarországi Evangélikus Egyház
1085 Budapest, Úllői út 24.

Adószáma: 19719483-2-42

Társadalombiztosítási törzsszáma:

KSH száma: 19719483-9491-551-01

Bankszámla száma: 11707024-20347257

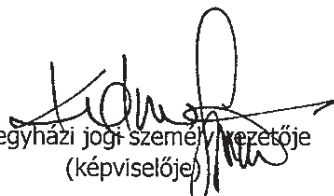
A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI EGYHÁZI JOGI SZEMÉLY
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJA

2017. év

Dátum:

Budapest, 2018. március 31.




az egyházi jogi személy vezetője
(képviselője)

1 9 7 1 9 4 8 3 9 4 9 1 5 5 1 0 1

Statistikai számjel

1 9 7 1 9 4 8 3 - 2 - 4 2

Egyházi jogi személy megnevezése: **Magyarországi Evangélikus Egyház**
 Egyházi jogi személy címe: **1085 Budapest, Üllői út 24.**

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYHÁZI JOGI SZEMÉLY
 EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE
 Eszközök (aktívák)

ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4.+5. sorok)	20 185 731	0	21 607 164
2	I. Immateriális javak	20 572		14 999
3	II. Tárgyi eszközök	19 965 937		21 246 762
4	III. Befektetett pénzügyi eszközök	199 222		345 403
5	IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése			
6	B. Forgóeszközök (7.+8.+9.+10. sorok)	10 966 805	0	11 750 272
7	I. Készletek	4 810		3 527
8	II. Követelések	727 297		693 048
9	III. Értékpapírok	3 273 899		5 381 930
10	IV. Pénzeszközök	6 960 799		5 671 767
11	C. Aktív időbeli elhatárolások	37 071		90 996
12	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+6.+11. sorok)	31 189 607	0	33 448 432

Kelt: Budapest, 2018. március 31.



1 9 7 1 9 4 8 3 9 4 9 1 5 5 1 0 1

Statisztikai számjel

1 9 7 1 9 4 8 3 - 2 - 4 2

Egyházi jogi személy megnevezése: **Magyarországi Evangélikus Egyház**Egyházi jogi személy címe: **1085 Budapest, Üllői út 24.**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYHÁZI JOGI SZEMÉLY
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

Források (passzívák)

ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
13	D. Saját tőke (14.+15.+16.+17. sorok)	22 385 822	0	22 800 639
14	I. Induló tőke	608 191		608 191
15	II. Tőkeváltozás	19 822 587		21 777 631
16	III. Értékelési tartalék			
17	IV. Adózott eredmény (18.+19.sorok)	1 955 044	0	414 817
18	1. Alaptevékenységből származó eredmény	1 955 044		414 817
19	2. Vállalkozási tevékenységből származó eredmény			
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek (22.+23.+24. sorok)	417 239	0	842 514
22	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
23	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
24	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	417 239		842 514
25	G. Passzív időbeli elhatárolás	8 386 546		9 805 279
26	FORRÁSOK ÖSSZESEN (13.+20.+21.+25. sorok)	31 189 607	0	33 448 432

Kelt: Budapest, 2018. március 31.



1 9 7 1 9 4 8 3 9 4 9 1 5 1 0 1

Statistikai számjel

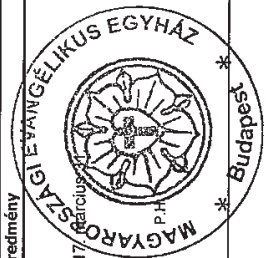
1 9 7 1 9 4 8 3 2 - 4 2

Egyházi jogi személy megnevezése: **Magyarországi Evangélikus Egyház**Egyházi jogi személy címe: **1085 Budapest, Üllői út 24.**KETTŐS KÖNYVVITTELT VEZETŐ EGYHÁZI JOGI SZEMÉLY EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2017.12.31
(összkölttség eljárással)

ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése		Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
	a	b	Alapte- vékenység f	Vállalkozási tevékenység g	Összesen h	Alapte- vékenység f	Vállalkozási tevékenység g	Összesen h	Alapte- vékenység f	Vállalkozási tevékenység g	Összesen h
1	1.	Értékesítés nettó árbevétele	40 066	0	40 066	0	0	0	46 429	0	46 429
2	2.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3.	Egyéb bevételek	18 021 661	0	18 021 661	0	0	0	19 272 553	0	19 272 553
4	4.	ebből támogatások	16 875 958	0	16 875 958	0	0	0	18 467 120	0	18 467 120
5	5.	a) egyházi támogatások	135 707	0	135 707	0	0	0	85 895	0	85 895
6	6.	b) központi költségvetési támogatások	16 696 175	0	16 696 175	0	0	0	18 349 744	0	18 349 744
7	7.	c) helyi önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	8 221	0	8 221
8	8.	d) egyéb támogatások	44 076	0	44 076	0	0	0	23 260	0	23 260
9	9.	e) az a)-d) pont szerinti támogatásokból továbbutalás célra kapott és továbbutalt támogatások	13 267 821	0	13 267 821	0	0	0	16 290 700	0	16 290 700
10	10.	pénzügyi műveletek bevételei	59 325	0	59 325	0	0	0	134 331	0	134 331
11	11.	A. ÖSSZES BEVÉTEL (1-5.)	18 121 052	0	18 121 052	0	0	0	19 453 313	0	19 453 313
12	12.	Anyagjellegű ráfordítások	592 300	0	592 300	0	0	0	462 235	0	462 235
13	13.	6. Személyi jellegű ráfordítások	1 606 559	0	1 606 559	0	0	0	1 583 542	0	1 583 542
14	14.	7. Értékcikkbenesi leírás	455 582	0	455 582	0	0	0	449 960	0	449 960
15	15.	8. Egyéb ráfordítások	13 511 250	0	13 511 250	0	0	0	16 542 647	0	16 542 647
16	16.	9. Pénzügyi műveletek ráfordítása	317	0	317	0	0	0	112	0	112
17	17.	B. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (6-11)	16 166 008	0	16 166 008	0	0	0	19 038 496	0	19 038 496
18	18.	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A-B)	1 955 044	0	1 955 044	0	0	0	414 817	0	414 817
19	19.	10. Adóztatási kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	20.	D. Adózott eredmény	1 955 044	0	1 955 044	0	0	0	414 817	0	414 817

kelt: Budapest, 2017.




[Handwritten signature]
a vállalkozás vezetője
(képviselő)

KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

**a Magyarországi Evangélikus Egyház
a magyar számviteli törvény szerinti egyházi jogi személy
2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizgatójáról**

Debrecen, 2018. április 27.



Dr. Nagyné dr. Szeber Tünde
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK 002692



CONSULTATIO

 Könyvvizsgáló
 Kamara
 Budapest
 Budapest
 Könyvvizsgáló
 Kamara

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ELNÖKSÉGÉNEK

Vélemény

Elvégeztük a Magyarországi Evangélikus Egyház (1085 Budapest, Üllői út 24.; nyilvántartási szám: 00003/2012.; adószám: 19719483-2-42; a továbbiakban: „Egyház”) 2017. évi egyházi jogi személy egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2017. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 33 448 432 E Ft, az adózott eredmény 414 817 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Egyház 2017. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”), az egyházi jogi személyek beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 296/2013. (VII.29.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „kormányrendelet”) és az egyházi jogszabályokkal összhangban.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelőségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Egyháztól a vonatkozó Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.



CONSULTATIO

Egyházi
Számvetés
Közvetítő
Kft.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel, a kormányrendelettel és egyházi jogszabályokkal összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Egyháznak a tevékenység folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a tevékenység folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a tevékenység folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Egyház belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a tevékenység folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a



CONSULTATIO

Magyar
Evangélikus
Közösség
Budapesti
Függelék

megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Egyház tevékenység folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Egyház nem tudja a tevékenységét folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kelt: Budapest, 2018. április 27.

dr. Knapp József
ügyvezető igazgató
CONSULTATIO Kft
1121 Budapest, Zugligeti út 6.
MKVK tags.szám: 000071

Dr. Nagyné dr. Stieber Tünde
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK tags.szám: 002692

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Consultatio Gazdasági és Adóügyi Tanácsadó Kft
Dr. Nagyné dr. Stieber Tünde
kamarai tag könyvvizsgáló
részére

2018. április 27.

A jelen teljességi nyilatkozat a Magyarországi Evangélikus Egyház (1185 Budapest, Üllői út 24., adószám: 19719483-2-42, nyilvántartási szám: 00003/2012.) (a továbbiakban: „Egyház”) 2017. december 31-i éves beszámolójának (a számviteli törvény szerinti egyházi jogi személy mérlege, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: „a pénzügyi kimutatások”) Önök által elvégzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálatnak az a célja, hogy véleményt nyilvánítson arról, hogy az éves beszámoló megbízható és valós képet ad a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”), az egyházi jogi személyek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 296/2013. (VII.29.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „kormányrendelet”) és az egyházi jogszabályokkal összhangban.

Elvégezve mindazt az információkérést, amelyet szükségesnek tartottunk a nyilatkozatunk megadásához legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Tisztában vagyunk azzal, hogy a könyvvizsgálatot azzal az alapfeltételezéssel végzik, hogy a vezetés és az irányítással megbízott személyek elismerték és értik, hogy felelősséggel tartoznak a pénzügyi kimutatásoknak a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban történő elkészítéséért, beleértve, ahol releváns, azok valós bemutatását.
2. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. Teljesítettük a könyvvizsgálati megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel, kormányrendelettel és egyházi jogszabályokkal összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak az Egyház vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.
4. A számviteli becslések készítése során az általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek.
5. Elvégeztünk minden olyan módosítást, amely a mérleg fordulónapja utáni időszakban történt események miatt a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelt.
6. A vezetés ellenőrzési rendszere révén megfelelően kezeli a csalás, hamisítás kockázatát.


7. Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná az Egyház pénzügyi helyzetét.
8. Nincsenek az Egyházzal szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
9. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi az Egyház ügyleteit.
10. Az Egyház megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett.
11. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
12. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.


A rendelkezésre bocsátott információ

1. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
 - valamennyi információt, például nyilvántartásokat és dokumentumokat, valamint egyéb anyagokat, amelyek relevánsak a pénzügyi kimutatások elkészítése és bemutatása szempontjából
 - a további információkat, amelyeket kértek tőlünk, valamint
 - a korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő személyekhez.
2. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tükrözik.
3. Közöltük Önökkel, hogy megítélésünk szerint mekkora annak kockázata, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmaznak.
4. Közöltük Önökkel az Egyházat érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
 - vezetés
 - a belső ellenőrzésben fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
5. Közöltünk Önökkel minden információt bármely, az Egyház pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állításról.
6. Közöltünk Önökkel minden ismert törvényi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kell venni a pénzügyi kimutatások elkészítésekor.
7. Közöltük Önökkel a belső ellenőrzés minden hiányosságát, amelyekről tudomásunk van.
8. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:

- a) A velünk tulajdonviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
 - b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
 - c) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.
9. Közöltük Önökkel, hogy nincs tudomásunk általunk, vagy ellenünk indított peres eljárásokról, illetve a közeljövőben várhatóan felmerülő peres ügyekről.
10. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.




Krámer György
országos irodai igazgató


Csorba Gábor
gazdasági vezető

**A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERV ÉS TÉNY ADATAI**

ÖSSZESÍTŐ TÁBLA

BEVÉTELEK	2017. terv	2017. tény	változás
A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK	3 256 900	2 912 979	89,44%
I. Szabad felhasználású bevételek	2 175 000	2 143 019	98,53%
I.1. Járadék + kiegészítés	1 550 000	1 496 041	96,52%
I.2. SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés)	625 000	632 950	101,27%
I.3. Egyéb bevételek	0	14 028	-
II. Kötelezettséggel terhelt bevételek	1 081 900	769 961	71,17%
B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSOKBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK	11 267 900	14 781 107	131,18%
I. Köznevelési feladatok	8 659 300	11 822 618	136,53%
II. Diakóniai feladatok	2 304 300	2 648 945	114,96%
III. Gyűjteményi feladatok	202 100	207 276	102,56%
IV. Kistélepülésen működő Egyházközségek	102 200	102 269	100,07%
C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK - felhalmozott vagyonnal	9 542 609	8 336 144	87,36%
I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	1 693 204	1 641 953	96,97%
II. Befektetési Alap	1 256 600	1 058 187	84,21%
III. Oktatási intézményi tartalékalap	6 119 083	5 159 910	84,32%
IV. Diakóniai intézményi tartalékalap	473 722	476 094	100,50%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	24 067 409	26 030 231	108,16%
KIADÁSOK	2017. terv	2017. tény	változás
A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK	6 409 050	3 339 818	52,11%
I. Egyházközségek támogatása	2 762 868	864 233	31,28%
II. Egyházmegyék támogatása	139 779	133 367	95,41%
III. Egyházkerületi feladatok ellátása	264 635	193 730	73,21%
IV. Országos Egyház feladatai	3 241 768	2 148 488	66,28%
B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK	11 313 131	12 283 939	108,58%
I. Köznevelési feladatok	8 704 531	9 361 934	107,55%
II. Diakóniai feladatok	2 304 300	2 612 485	113,37%
III. Gyűjteményi feladatok	202 100	207 678	102,76%
IV. Kistélepülésen működő Egyházközségek támogatása	102 200	101 842	99,65%
C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK	2 454 800	2 401 852	97,84%
I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	426 000	376 770	88,44%
II. Befektetési Alap	632 000	761 982	120,57%
III. Oktatási intézményi tartalékalap	1 172 800	1 136 124	96,87%
IV. Diakóniai intézményi tartalékalap	224 000	126 976	56,69%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	20 176 981	18 025 609	89,34%
C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK - ÉV VÉGI FELHALMOZOTT VAGYON	7 087 809	5 934 292	83,73%
I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	1 267 204	1 265 183	99,84%
II. Befektetési Alap	624 600	296 205	47,42%
III. Oktatási intézményi tartalékalap	4 946 283	4 023 785	81,35%
IV. Diakóniai intézményi tartalékalap	249 722	349 118	139,80%
EGYENLEG	3 890 428	4 815 861	123,79%

A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK

BEVÉTELEK	2017. terv	2017. tény	változás
I.) Szabad felhasználású bevételek	2 175 000	2 143 019	98,53%
I.1. Járadék + kiegészítés	1 550 000	1 496 041	96,52%
I.2. SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés)	625 000	632 950	101,27%
I.3. Egyéb bevételek	0	14 028	-
II.) Kötelezettséggel terhelt bevételek	1 081 900	769 961	71,17%
II.1. Egyházközségek feladataihoz kapcsolódó bevételek	42 200	43 570	103,25%
II.1.1. Járadékfizetés	0	0	-
II.1.2. Működési támogatás	0	0	-
II.1.3. Járulékfizetési támogatás	0	0	-
II.1.4. Szabályrendelet szerinti felújítási támogatások, vásárlás	0	0	-
II.1.5. Belső egyházi kártalanítás	0	0	-
II.1.6. Egységes ügyviteli rendszer működtetése	0	0	-
II.1.7. Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS)	4 500	4 378	97,28%
II.1.8. Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás	7 700	15 404	200,05%
II.1.9. Egyéb külföldi céltámogatások	30 000	0	0,00%
II.1.10. Új egyházközségek alapításának támogatása	0	23 788	-
II.2. Egyházmegyék feladataihoz kapcsolódó bevételek	0	0	-
II.2.1. Egyházmegyék működésének támogatása	0	0	-
II.2.2. Felújítási támogatás (egyházmegyék döntése alapján)	0	0	-
II.3. Egyházkerületek feladataihoz kapcsolódó bevételek	7 300	8 565	117,33%
II.3.1. Déli Egyházkerület - hitéleti célok támogatása, működés	1 600	1 524	95,24%
II.3.2. Északi Egyházkerület - hitéleti célok támogatása	2 300	2 489	108,23%
II.3.3. Nyugati Egyházkerület - hitéleti célok támogatása	700	1 338	191,11%
II.3.4. Biblia terjesztési offertórium	2 700	3 214	119,04%
II.4. Országos Egyház feladataihoz kapcsolódó bevételek	1 032 400	717 826	69,53%
II.4.1. Országos Egyház működéséhez kapcsolódó bevételek	25 400	23 716	93,37%
II.4.1.1. Bérkifizetéshez támogatás	2 000	0	0,00%
II.4.1.2. Járulék kifizetéshez támogatás	0	0	-
II.4.1.3. Üllői úti székház - bérleti díj	5 400	6 943	128,58%
II.4.1.4. Ingatlanok fenntartása, működtetése	15 000	12 150	81,00%
II.4.1.5. Egyéb	3 000	4 624	154,12%
II.4.2. Országos Egyház szakmai feladatai	926 400	621 722	67,11%
II.4.2.1. Egyházzenei feladatok	0	1 000	-
II.4.2.1.1. Zenei konferencia, kórustalálkozó	0	1 000	-
II.4.2.2. Evangélikációs és missziói feladatok	2 700	12 341	457,06%
II.4.2.2.1. Missziói offertórium	2 700	2 928	108,45%
II.4.2.2.2. Gyülekezeti evangélikációs és missziói feladatok	0	9 412	-
II.4.2.3. Ifjúsági feladatokhoz kapcsolódó bevételek	3 700	9 467	255,86%
II.4.2.3.1. Gyermek és ifjúsági feladatok	1 000	3 985	398,50%
II.4.2.3.2. Ifjúsági offertórium	2 700	3 198	118,46%
II.4.2.3.3. Szélsőzsa találkozó	0	2 240	-
II.4.2.3.4. Egyéb	0	43	-
II.4.2.4. Külügyi feladatokhoz kapcsolódó bevételek	23 500	32 673	139,04%
II.4.2.4.1. Utazási és programköltségek	3 000	2 767	92,25%
II.4.2.4.2. Határon túli magyarok - egyéni támogatás	500	3	0,61%
II.4.2.4.3. Kiemelt programok (Közép-Európai Keresztény Találkozó)	0	729	-
II.4.2.4.4. Bajor-Magyar Testvérkapcsolati Találkozó	0	4 378	-
II.4.2.4.5. Kirchentag	0	117	-
II.4.2.4.6. Wittenbergi magyar napok	20 000	24 680	123,40%
II.4.2.5. Tudományos és teológiai feladatokhoz kapcsolódó bevételek	13 500	112 889	836,21%
II.4.2.5.1. Reformációi emlékbizottság feladatai	3 500	106 934	3055,26%
II.4.2.5.2. Luther rajzfilm	10 000	5 909	59,09%
II.4.2.5.3. Sztahlo Gábor ösztöndíj	0	43	-
II.4.2.5.4. Tényfeltáró bizottság feladatai	0	4	-
II.4.2.6. Oktatási feladatokhoz kapcsolódó bevételek	0	20 335	-
II.4.2.6.1. Felnőttképzés	0	1 335	-
II.4.2.6.2. Beruházási, felújítási támogatások	0	19 000	-

	II.4.2.7. Diakóniai feladatokhoz kapcsolódó bevételek	3 000	10 720	357,34%
	II.4.2.7.1. Menekültügy	0	4 324	-
	II.4.2.7.2. Kakas Lidia Evangélikus Szeretotthon - megszüntetése	0	0	-
	II.4.2.7.3. Diakóniai szakmai feladatok	3 000	593	19,78%
	II.4.2.7.4. Szakmai felelősség biztosítás	0	1 341	-
	II.4.2.7.5. Közel-keleti konfliktus áldozatai és üldözött keresztények megsegítése	0	4 462	-
	II.4.2.8. Pályázati feladatokhoz kapcsolódó bevételek	880 000	419 671	47,69%
	II.4.2.8.1. Pályázat előkészítés, önrész, előfinanszírozás	30 000	18 297	60,99%
	II.4.2.8.2. Pályázatok	850 000	397 400	46,75%
	II.4.2.8.3. Turisztikai programok működtetése	0	3 911	-
	II.4.2.8.4. Szakértői feladatok	0	63	-
	IV.2.9. Gyűjteményi feladatok	0	2 626	-
	Evangélikus Országos Levéltár Könyvtár	0	0	-
	Evangélikus Országos Levéltár	0	653	-
	Evangélikus Országos Múzeum	0	1 973	-
	II.4.3. Országos Egyház egyéb feladataihoz kapcsolódó	80 600	72 388	89,81%
	II.4.3.1. Beruházásokhoz kapcsolódó bevételek	65 000	50 452	77,62%
	II.4.3.1.1. Üllői úti székház felújítása	50 000	10 000	20,00%
	II.4.3.1.2. Gépjármű program	15 000	17 752	118,35%
	II.4.3.1.3. Beruházási, felújítási támogatások	0	22 700	-
	II.4.3.2. Szociális segélyezéshez kapcsolódó bevételek	10 200	9 625	94,36%
	II.4.3.2.1. Szociális támogatások	0	0	-
	II.4.3.2.2. Partnerhilfe	7 500	7 065	94,19%
	II.4.3.2.3. Gyógykezelési offertórium	2 700	2 560	94,83%
	II.4.3.3. Egyesületek, alapítványokhoz kapcsolódó bevételek	0	0	-
	II.4.3.4. Vis Major bevételek	0	0	-
	II.4.3.5. Általános tartalék bevételek	0	10 000	-
	II.4.3.5.1. Általános tartalék	0	10 000	-
	II.4.3.5.2. Evangélikus Információs Szolgálat - EISZ - nevesített tartalék	0	0	-
	II.4.3.5.3. Járulékfizetési kötelezettségre elköltötött nevesített tartalék	0	0	-
	II.4.3.6. Egyéb bevételek	5 400	2 311	42,80%
	II.4.3.6.1. Katalin bál	400	1 395	348,80%
	II.4.3.6.2. Egyházi fenntartói járulék - Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	0	0	-
	II.4.3.6.3. Egyéb	5 000	524	10,48%
	II.4.3.6.4. Egységsségiügyi állapotfelmérés		392	-
	ÖSSZESEN	3 256 900	2 912 979	89,44%

KIADÁSOK	2017. terv	2017. tény	változás
I.) Egyházközségek támogatása	2 762 868	864 233	31,28%
I.1. Működési támogatások	321 461	267 800	83,31%
I.1.1. Járulékfizetés	95 286	92 057	96,61%
I.1.2. Működési támogatás	116 785	105 651	90,47%
I.1.3. Járulékfizetési támogatás	69 990	55 884	79,85%
I.1.4. LIBRA ügyviteli rendszer	9 400	9 404	100,04%
I.1.5. Új egyházközségek alapításának támogatása	30 000	4 804	16,01%
I.2. Felújítási, beruházási támogatások	2 408 080	567 751	23,58%
I.2.1. Kiemelt felújítások, beruházások	175 708	49 376	28,10%
I.2.2. Belső egyházi kártalanítás	12 372	0	0,00%
I.2.3. Kiemelt egyházközségi beruházások	2 220 000	518 375	23,35%
I.3. Külföldi céltámogatások továbbutalása	20 027	20 922	104,47%
I.3.1. Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS) adomány, offertórium	9 703	4 511	46,49%
I.3.2. Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás	7 700	15 404	200,05%
I.3.3. Egyéb külföldi céltámogatások	2 624	1 007	38,37%
I.4. Képzési támogatások	13 300	7 761	58,35%
I.4.1. Gyülekezeti munkatársképzés	3 500	2 777	79,35%
I.4.2. Lelkészakadémia	4 600	3 008	65,38%
I.4.3. Országos felügyelői konferencia	700	46	6,57%
I.4.4. Presbiterképzés	3 500	1 622	46,34%
I.4.5. Lelkész-, egyéb konferenciák	1 000	308	30,80%
II.) Egyházmegyék működésének támogatása	139 779	133 367	95,41%
II.1. Működési támogatások	50 279	51 600	102,63%

II.2. Egyházközségi felújítások, beruházások támogatása	81 000	80 320	99,16%
II.3. Gyülekezeti adminisztrációt segítő támogatás	8 500	1 447	17,02%
III.) Egyházkerületi feladatok ellátása	264 635	193 730	73,21%
III.1. Déli Egyházkerület	91 710	70 385	76,75%
III.1.1. Működési költségek	51 100	38 652	75,64%
III.1.2. Hitéleti célok támogatása	40 610	31 733	78,14%
III.2. Északi Egyházkerület	85 217	67 060	78,69%
III.2.1. Működési költségek	54 700	48 536	88,73%
III.2.2. Hitéleti célok támogatása	30 517	18 524	60,70%
III.3. Nyugati Egyházkerület	87 708	56 285	64,17%
III.3.1. Működési költségek	44 900	33 076	73,67%
III.3.2. Hitéleti célok támogatása	42 808	23 209	54,22%
IV.) Országos Egyház feladatai	3 241 768	2 148 488	66,28%
IV.1. Országos Egyház működés	499 599	436 811	87,99%
IV.1.1. Vezető testületek működése	31 343	29 418	93,86%
IV.1.1.1. Zsinat	5 500	6 489	117,98%
IV.1.1.2. Országos Presbitérium	5 643	5 292	93,78%
IV.1.1.2.1. Működés	1 500	1 149	76,60%
IV.1.1.2.2. Ordass-díj	2 431	2 431	99,98%
IV.1.1.2.3. Prónay-díj	1 712	1 712	100,02%
IV.1.1.3. Elnökség	6 300	6 115	97,06%
IV.1.1.3.1. Működés	300	108	35,95%
IV.1.1.3.2. Hitéleti célok támogatása	6 000	6 007	100,11%
IV.1.1.4. Püspöki tanács	5 600	5 790	103,39%
IV.1.1.5. Számvevőszék	1 000	69	6,93%
IV.1.1.6. Bíróság	300	0	0,00%
IV.1.1.7. Bizottságok	7 000	5 664	80,91%
IV.1.2. Országos Iroda működési költségek	386 504	339 410	87,82%
IV.1.2.1. Illetmények	203 200	175 471	86,35%
IV.1.2.2. Bérjárulékok	58 500	38 774	66,28%
IV.1.2.3. Béren kívüli juttatások	16 400	16 460	100,36%
IV.1.2.4. Munkába járási költségek	2 500	2 056	82,26%
IV.1.2.5. Iroda bérleti díj + rezsi	35 000	36 667	104,76%
IV.1.2.6. Költözés	6 000	6 143	102,38%
IV.1.2.7. Irodai berendezések	6 000	6 271	104,51%
IV.1.2.8. Irodaszerek	4 000	1 737	43,43%
IV.1.2.9. Posta	3 000	2 456	81,88%
IV.1.2.10. Telefon	4 000	4 274	106,85%
IV.1.2.11. Bankköltség	8 000	7 776	97,20%
IV.1.2.12. Informatikai feladatok	3 904	4 025	103,09%
IV.1.2.13. Egyéb (könyv, reprezent., fénymás.)	7 000	4 945	70,65%
IV.1.2.14. Utazási költség	12 000	15 165	126,37%
IV.1.2.15. Oktatás, továbbképzés	2 000	2 234	111,70%
IV.1.2.16. Hitéleti rendezvények reprezentációs költsége	3 000	2 730	91,00%
IV.1.2.17. Szakértői feladatok	12 000	12 225	101,87%
IV.1.3. Egyéb országos működési költségek	81 712	67 982	83,20%
IV.1.3.1. Ellenőrzési feladatok	17 700	14 861	83,96%
IV.1.3.1.1. Könyvvizsgálat	3 400	1 691	49,74%
IV.1.3.1.2. Belső ellenőrzés	14 300	13 170	92,10%
IV.1.3.2. Ingatlanok fenntartása, működése	30 000	27 772	92,57%
IV.1.3.3. Informatikai feladatok	9 900	12 119	122,41%
IV.1.3.4. Utazási költség	2 100	4 336	206,48%
IV.1.3.5. Szakértői feladatok	6 200	4 469	72,08%
IV.1.3.6. Libra ügyviteli rendszer	9 812	3 794	38,66%
IV.1.3.7. Egyéb működési kiadások	6 000	631	10,51%
IV.2. Országos Egyház szakmai feladatok	2 036 763	1 270 867	62,40%
IV.2.1. Egyházzenei feladatok	77 023	58 832	76,38%
IV.2.1.1. Egyházzenei feladatok	16 036	11 848	73,89%
IV.2.1.2. Orgonaprogram	32 487	13 570	41,77%
IV.2.1.3. Zenei konferencia, kórustalálkozó	600	1 113	185,55%
IV.2.1.4. Lutheránia énekkar	5 100	2 500	49,02%
IV.2.1.5. Kántorképző Intézet, Fót	22 800	29 800	130,70%
IV.2.2. Evangélizációs és missziói feladatok	90 871	84 821	93,34%

	IV.2.2.1. Országos konferenciák, evangelizáció	1 500	1 433	95,53%
	IV.2.2.2. Országos Missziói Lelkész működése	8 000	7 219	90,23%
	IV.2.2.3. Missziói pályázat (missziói offertórium + kiegészítés)	7 437	5 265	70,79%
	IV.2.2.4. Missziói tevékenység (Vak, Férfi, Iszákosmentő, egyéb)	1 200	1 204	100,33%
	IV.2.2.5. Kiadvány támogatása - Misszió	4 000	4 000	100,00%
	IV.2.2.6. Szlovák szolgálat	2 600	2 084	80,14%
	IV.2.2.7. Kiadványok, médiaköltség - GYÜMI	6 500	4 079	62,75%
	IV.2.2.8. Luther500 és Zákeus kupa	1 500	1 144	76,29%
	IV.2.2.9. Gyülekezeti háttértámogatás	6 000	2 907	48,46%
	IV.2.2.10. Számítástechnikai pályázat	4 000	5 864	146,59%
	IV.2.2.11. Egyéb programok	4 434	11 196	252,51%
	IV.2.2.12. Kórház misszió	20 100	17 906	89,09%
	IV.2.2.13. Cigánymisszió	5 200	4 452	85,62%
	IV.2.2.14. Női misszió	2 000	1 069	53,46%
	IV.2.2.15. Reptéri misszió	1 100	972	88,38%
	IV.2.2.16. Börtön misszió	300	276	92,06%
	IV.2.2.17. Evangélikus Missziói Központ, Cinkota	9 000	9 000	100,00%
	IV.2.2.18. Lelkészkonferencia - Balatonszárszó	6 000	4 750	79,17%
	IV.2.3. Gyermek és Ifjúsági feladatok	66 480	51 696	77,76%
	IV.2.3.1. XXVI. Hittanverseny, gyereknap	2 000	2 059	102,95%
	IV.2.3.2. Bábfesztivál	1 000	932	93,22%
	IV.2.3.3. VII. Ovisolimpia	1 000	737	73,71%
	IV.2.3.4. Ifjúsági vezetőképzés	3 000	905	30,15%
	IV.2.3.5. Táborok, találkozók (Zenei, Családos, Konfirmandus)	7 000	9 673	138,18%
	IV.2.3.6. Szakmai megbízási díj (marketinges szakember)	1 000	381	38,11%
	IV.2.3.7. Szakmai segédanyagok fordítsa,kiadása	2 000	406	20,32%
	IV.2.3.8. Ökumenikus Ifjúsági Programok	2 300	2 359	102,56%
	IV.2.3.9. Hangtechnikai és könnyűzenei szolgáltatások	4 800	4 760	99,17%
	IV.2.3.10. Egyéb programok	900	518	57,55%
	IV.2.3.11. Egyetemi gyülekezetek feladatai	15 200	9 509	62,56%
	IV.2.3.12. Gyermek és ifjúsági pályázat (offertórium+kiegészítés)	10 904	9 820	90,06%
	IV.2.3.13. Szélrózsa találkozó	14 276	8 537	161,07%
	IV.2.3.14. Telekkerendési ifjúsági tábor helyszín	1 100	1 100	100,00%
	IV.2.4. Külügyi kapcsolatok	73 945	75 546	102,16%
	IV.2.4.1. Külügyi kapcsolattartás költsége	13 000	12 488	96,06%
	IV.2.4.2. Tagdíjak	8 500	7 961	93,66%
	IV.2.4.3. Közép-Európai Keresztény Találkozó	1 834	8	0,45%
	IV.2.4.4. Bajor-Magyar Testvérkapcsolati Találkozó	6 355	17 883	281,40%
	IV.2.4.5. Kirchentag	500	29	5,86%
	IV.2.4.6. Reformációi állomások	300	0	0,00%
	IV.2.4.7. Wittenbergi magyar napok	32 500	29 728	91,47%
	IV.2.4.8. Határon túli magyarok	9 356	6 172	65,97%
	IV.2.4.9. Szakértői díj	1 600	1 277	79,84%
	IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok	114 079	112 024	98,20%
	IV.2.5.1. Reformációi emlékbizottság feladatai	29 678	30 151	101,59%
	IV.2.5.2. Luther rajzfilm	66 000	66 000	100,00%
	IV.2.5.3. Sztehlo Gábor ösztöndíj	11 001	10 203	92,75%
	IV.2.5.4. Tényfeltáró bizottság feladatai	3 800	3 598	94,67%
	IV.2.5.5. Andorka Eszter program	3 600	2 073	57,58%
	IV.2.6. Kommunikációs feladatok	97 200	97 284	100,09%
	IV.2.6.1. Luther Kiadó támogatása	95 200	95 200	100,00%
	IV.2.6.2. Sajtóbizottsági programok	2 000	2 084	104,20%
	IV.2.7. Konferencia feladatok működtetése	40 600	40 600	100,00%
	IV.2.7.1. Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ, Révfülöp	13 400	13 400	100,00%
	IV.2.7.2. Andorka Rudolf Evangélikus Konferencia Központ, Balatonszárszó	14 400	14 400	100,00%
	IV.2.7.3. Béthel Missziói Otthon, Piliscsaba	12 800	12 800	100,00%
	IV.2.8. Oktatási feladatok	157 967	154 950	98,09%
	IV.2.8.1. Offertórium	1 290	0	0,00%
	IV.2.8.2. Felsőoktatási feladatok	149 600	148 175	99,05%
	IV.2.8.2.1. Evangélikus Hittudományi Egyetem	131 600	131 600	100,00%
	IV.2.8.2.2. Luther Otthon - Szakkollégium	15 000	15 000	100,00%
	IV.2.8.2.3. Evangélikus Roma Szakkollégium	500	500	100,00%
	IV.2.8.2.4. Hittantanár képzés támogatása	2 500	1 075	43,00%
	IV.2.8.3. Felnőttképzés	4 000	3 889	97,21%
	IV.2.8.4. Beruházási, felújítási támogatások	3 077	2 886	93,79%

	IV.2.9. Diakóniai feladatok	28 209	27 559	97,70%
	IV.2.9.1. Kakas Lídia Evangélikus Szeretetotthon megszüntetése	1 037	540	52,06%
	IV.2.9.2. Szakmai programok	7 400	2 759	37,28%
	IV.2.9.2.1. Diakónia napja	1 500	993	66,19%
	IV.2.9.2.2. Diakóniai továbbképzések szakmacsoportok szerint	3 900	1 766	45,27%
	IV.2.9.2.3. Könyvvizsgálat	2 000	0	0,00%
	IV.2.9.3. Menekültügy	19 772	21 411	108,29%
	IV.2.9.4 Szakmai felelősség biztosítás	0	2 850	-
	IV.2.9.5 Közel-keleti konfliktus áldozatai és üldözött keresztények megsegítése	0	0	-
	IV.2.10. Építési és ingatlanügyi feladatok	2 000	1 872	93,62%
	IV.2.10.1. Építési szakértői díjak, ingatlan felmérés	2 000	1 872	93,62%
	IV.2.11. Pályázati feladatok	1 082 598	399 360	36,89%
	IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész támogatás	228 198	93 869	41,13%
	IV.2.11.2. Turisztikai programok működtetése	1 400	1 844	131,74%
	IV.2.11.3. Pályázati képzések	1 500	1 500	100,00%
	IV.2.11.4. Fejlesztői konferencia	600	600	100,00%
	IV.2.11.5. Szakértői feladatok	900	491	54,52%
	IV.2.11.6. Pályázatok	850 000	301 056	35,42%
	IV.2.12. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	192 041	157 939	82,24%
	IV.2.12.1. Egyházi fenntartói járulék - Zelenka Pál Szolidaritási Alap	192 041	157 939	82,24%
	IV.2.13. Gyűjteményi feladatok	13 750	8 384	60,97%
	IV.2.13.1. Evangélikus Országos Könyvtár	0	0	-
	IV.2.13.2. Evangélikus Országos Levéltár	3 498	3 851	110,08%
	IV.2.13.3. Evangélikus Országos Múzeum	252	2 225	882,86%
	IV.2.13.4. Gyűjtemény állomány bővítése	10 000	2 309	23,09%
	IV.3. Országos Egyház egyéb feladatok	705 446	440 811	62,21%
	IV.3.1. Beruházások	170 548	108 820	63,81%
	IV.3.1.1. Üllői úti székház felfelújítása	103 122	23 926	23,20%
	IV.3.1.2. Gépjármű program	66 828	60 294	90,22%
	IV.3.1.3. Egyéb beruházások	598	24 600	4113,71%
	IV.3.2. Szociális segélyezés	68 170	10 212	14,98%
	IV.3.2.1. Szociális támogatások	50 282	3 119	6,20%
	IV.3.2.2. Partnerhilfe	8 312	7 043	84,73%
	IV.3.2.3. Gyógykezeltetési offertórium	9 576	50	0,52%
	IV.3.3. Egyesületek, alapítványok támogatása	92 090	35 250	38,28%
	IV.3.3.1. Evangélikus Külmissziói Egyesület (EKME)	1 000	1 000	100,00%
	IV.3.3.2. Evangélium Színház	0	0	-
	IV.3.3.3. FÉBÉ Evangélikus Diakonissza Egyesület	7 000	7 000	100,00%
	IV.3.3.4. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet - tagdíj	1 500	1 500	100,00%
	IV.3.3.5. Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsa (MEÖT)	10 500	10 500	100,00%
	IV.3.3.6. Magyarországi Evangélikus Ifjúsági Szövetség (MEVISZ)	2 500	2 500	100,00%
	IV.3.3.7. Sárszentlőrinci Népfőiskola	2 400	2 400	100,00%
	IV.3.3.8. Szőlőtő Alapítvány (Györköny)	0	0	-
	IV.3.3.9. Magyar Bibliatársulat Alapítvány	1 800	1 800	100,00%
	IV.3.3.10. Magyar Protestáns Kollégium	4 500	1 500	33,33%
	IV.3.3.11. MKIE - Sóvár Konferencia Központ	2 400	2 400	100,00%
	IV.3.3.12. Egyéb támogatások	58 490	4 650	7,95%
	IV.3.4. Vis major tartalék	61 683	0	0,00%
	IV.3.5. Általános tartalék	171 355	155 275	88,98%
	IV.3.5.1. Kötelezettséggel nem terhelt tartalék	159 295	155 275	97,48%
	IV.3.5.2. Járulékfizetési kötelezettségre elkülönített nevesített tartalék	12 060	0	0,00%
	IV.3.5.3. Evangélikus Információs Szolgálat (EISZ) működésére elkülönített	0	0	-
	IV.3.5.4. Orgona felújításra elkülönített nevesített tartalék	0	0	-
	IV.3.6. Egyéb kiadások	141 600	131 255	92,69%
	IV.3.6.1. Hosszútávú befektetés	130 500	127 800	97,93%
	IV.3.6.2. Evangélikus papné találkozó	900	696	77,37%
	IV.3.6.3. Katalin bál	700	1 695	242,17%
	IV.3.6.4. Egészségügyi állapotfelmérés	4 500	1 064	23,63%
	IV.3.6.5. Egyéb	5 000	0	0,00%
	ÖSSZESEN	6 409 050	3 339 818	52,11%

B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK

BEVÉTELEK	2017. terv	2017. tény	változás
I. Bevételek köznevelési feladatokra	8 659 300	11 822 618	136,53%
I.1. Országos fenntartású intézmények állami támogatása	5 623 400	6 360 785	113,11%
I.1.1. Béalapú támogatások	5 328 200	5 749 308	107,90%
I.1.2. Kötött felhasználású támogatások	245 200	496 638	202,54%
I.1.3. Egyéb céltámogatások	50 000	114 838	229,68%
I.1.3.1. Iskola tej, iskola gyümölcs	20 000	18 132	90,66%
I.1.3.2. Egyéb külön megállapodás	30 000	96 707	322,36%
I.2. Egyházi köznevelési rendszer állami támogatása	2 575 900	4 878 213	189,38%
I.2.1. Működési támogatás	2 531 900	2 620 336	103,49%
I.2.2. Korrekció	0	2 226 016	-
I.2.3. Bérkompenzáció	44 000	31 860	72,41%
I.3. Hittanoktatás állami támogatása	460 000	583 620	126,87%
I.3.1. Kötelezően választható hit- és erkölcsstan	240 000	371 001	154,58%
I.3.2. Kislétszámú csoportok kiegészítése	60 000	53 199	88,66%
I.3.3. Fakultatív hitoktatás	160 000	159 421	99,64%
II. Bevételek diakóniai feladatokra	2 304 300	2 648 945	114,96%
II.1. Országos fenntartású intézmények állami támogatása	2 254 300	2 618 835	116,17%
II.1.1. Alapfinanszírozás	1 197 400	1 311 479	109,53%
II.1.2. Kiegészítő támogatás	751 400	804 731	107,10%
II.1.3. Feladatfinanszírozás	8 700	42 978	494,00%
II.1.4. Kiegészítő bérpótlék	201 600	427 556	212,08%
II.1.5. Korrekció	95 200	32 091	33,71%
II.2. Egyházi diakóniai rendszer állami támogatása	50 000	30 110	60,22%
II.2.1. Bérkompenzáció	50 000	30 110	60,22%
III. Bevételek Gyűjteményi feladatokra	202 100	207 276	102,56%
IV. Kistélepülésen működő Egyházközségek támogatása	102 200	102 269	100,07%
IV.1. Belföldi kistélepülési illetmény pótlék	89 200	89 209	100,01%
IV.2. Határon túli kistélepülési illetmény pótlék	6 000	6 060	101,00%
IV.3. Eszközvásárlási támogatás	7 000	7 000	100,00%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	11 267 900	14 781 107	131,18%

KIADÁSOK	2017. terv	2017. tény	változás
I. Köznevelési feladatok ellátása	8 704 531	9 361 934	107,55%
I.1. Országos fenntartású köznevelési intézmények működése	5 623 400	6 289 926	111,85%
I.1.1. Béalapú támogatások	5 328 200	5 750 843	107,93%
I.1.2. Kötött felhasználású támogatások	245 200	482 612	196,82%
I.1.3. Egyéb céltámogatások	50 000	56 470	112,94%
I.1.3.1. Iskola tej, iskola gyümölcs	20 000	18 132	90,66%
I.1.3.2. Egyéb, külön megállapodás	30 000	38 339	127,80%
I.2. Egyházi köznevelési rendszer működtetése	2 575 900	2 635 466	102,31%
I.2.1. Működési támogatás	2 531 900	2 603 405	102,82%
I.2.3. Korrekció	0	0	-
I.2.4. Bérkompenzáció	44 000	32 060	72,86%
I.3. Hittanoktatás feladatainak ellátása	505 231	436 543	86,40%
I.3.1. Kötelezően választható hit- és erkölcsstan	259 668	223 923	86,23%
I.3.2. Kislétszámú csoportok kiegészítése	60 000	53 199	88,67%
I.3.3. Fakultatív	185 563	159 421	85,91%
II. Diakóniai feladatok ellátása	2 304 300	2 612 485	113,37%

II.1. Országos fenntartású diakóniai intézmények működése	2 254 300	2 579 000	114,40%
II.1.1. Diakóniai szolgáltatások finanszírozása	2 052 700	2 119 977	103,28%
II.1.1.1. Szociális étkeztetés	79 200	102 003	128,79%
II.1.1.2. Idősek számára nyújtott ellátás	1 174 900	1 250 361	106,42%
II.1.1.3. Fogyatékos személyek számára nyújtott ellátás	326 400	321 008	98,35%
II.1.1.4. Szenvedélybetegek számára nyújtott ellátás	62 900	60 273	95,82%
II.1.1.5. Hajléktalanok számára nyújtott ellátás	231 900	211 199	91,07%
II.1.1.6. Gyerekek és családok számára nyújtott ellátás	138 400	139 112	100,51%
II.1.1.7. Falu és tanyagondnoki szolgáltatás	39 000	36 021	92,36%
II.1.2. Kiegészítő bérpótlék	201 600	459 023	227,69%
II.2. Egyházi diakóniai rendszer működtetése	50 000	33 485	66,97%
II.2.1. Bérkompenzáció	50 000	33 485	66,97%
III. Gyűjteményi feladatok ellátása	202 100	207 678	102,76%
IV. Kistéleplelésen működő egyházközségek támogatása	102 200	101 842	99,65%
IV.1. Belföldi kistéleplelési illetmény pótlék	89 200	89 260	100,07%
IV.2. Határon túli kistéleplelési illetmény pótlék	6 000	5 581	93,02%
IV.3. Eszközvásárlási támogatás	7 000	7 000	100,00%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	11 313 131	12 283 939	108,58%

C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK

I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	2017. terv	2017. tény	változás
I.1. Előző évek felhalmozott vagyona	1 147 204	1 147 204	100,00%
I.2. Folyó évi bevételek	546 000	494 749	90,61%
I.2.1. Egyházi személyek nyugdíjjárléka	178 000	156 056	87,67%
I.2.2. Szolgálatba állítók járuléka	178 000	157 700	88,60%
I.2.3. Egyházi fenntartói járulék	178 000	157 957	88,74%
I.2.4. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	12 000	23 036	191,97%
Működési források összesen	1 693 204	1 641 953	96,97%
I.3 Folyó évi kiadások	426 000	376 770	88,44%
I.3.1. Működési kiadások	13 000	9 875	75,96%
I.3.2. Nyugdíj-kiegészítő kifizetések	159 000	156 772	98,60%
I.3.2.1. Nyugdíj-kiegészítés	140 000	138 411	98,87%
I.3.2.2. Özvegyi nyugdíj-kiegészítés	19 000	18 361	96,64%
I.3.3. Segélyfedezeti kifizetések	32 000	28 352	88,60%
I.3.3.1. Árvaelátás	2 000	708	35,40%
I.3.3.2. Szociális juttatás gyermekáldás idejére	30 000	27 644	92,15%
I.3.4. Egyéb kifizetések	222 000	181 770	81,88%
I.3.4.1. Keresetpótló járadék	4 000	222	5,55%
I.3.4.2. Nyugdíjba vonuló lelkészek egyszeri nyugdíj kiegészítése (lakhatási támogatás)	12 000	6 000	50,00%
I.3.4.3. Betegszabadságra járó illetmény	1 000	0	0,00%
I.3.4.4. Egyházat terhelő járulékfizetéshez kapcsolódó kötelezettségek	205 000	175 548	85,63%
I.4. Felhalmozott vagyon	1 267 204	1 265 183	99,84%
Folyó évi kiadások és vagyon összesen	1 693 204	1 641 953	96,97%
Éves vagyonváltozás mértéke	120 000	117 979	98,32%

II. Befektetési Alap	2017. terv	2017. tény	változás
II.1. Előző évek felhalmozott vagyona	1 106 100	903 187	81,66%
II.2. Folyó évi bevételek	150 500	155 000	102,99%
II.2.1. Alapfeltöltés	130 500	127 800	97,93%
II.2.2. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	20 000	27 200	136,00%
Működési források összesen	1 256 600	1 058 187	84,21%

II.3. Folyó évi kiadások	632 000	761 982	120,57%
II.3.1. Üllői úti székház felújítása	632 000	761 982	120,57%
II.4. Felhalmozott vagyon	624 600	296 205	47,42%
Folyó évi kiadások és vagyon összesen	1 256 600	1 058 187	84,21%
Éves vagyonváltozás mértéke	-481 500	-606 982	126,06%

III. Oktatási intézményi tartalékalap	2017. terv	2017. tény	változás
III.1. Előző évek felhalmozott vagyona	3 703 883	3 703 883	100,00%
III.2. Folyó évi bevételek	2 415 200	1 456 027	60,29%
III.2.1. Működési támogatás	205 200	212 605	103,61%
III.2.2. Korrekció	2 200 000	1 213 126	55,14%
III.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	10 000	30 296	302,96%
Működési források összesen	6 119 083	5 159 910	84,32%
III.3. Folyó évi kiadások	1 172 800	1 136 124	96,87%
III.3.1. OKTV tanulók 1-10	5 000	5 132	102,64%
III.3.2. OKTV tanárok	6 000	5 597	93,28%
III.3.3. Forráshiányos intézmények	60 000	20 282	33,80%
III.3.4. EPSZTI	100 000	100 000	100,00%
III.3.5. Intézményvezető teljesítmény értékelése	15 000	13 300	88,67%
III.3.6. Közművelődési programok támogatása	3 700	3 789	102,41%
III.3.7. Eszközfejlesztési pályázati keret	700 000	700 000	100,00%
III.3.8. Tranzakciós díjak	5 700	3 754	65,85%
III.3.9. Stratégiai célok	209 217	196 486	93,92%
III.3.10. Bajor kapcsolatok	1 500	634	42,28%
III.3.11. Hittan szakmai programok	2 100	102	4,86%
III.3.12. Rendezvények, vezetői konferenciák	9 000	6 008	66,75%
III.3.13. Törvényességi, gazdasági ellenőrzések szakértői díja	9 000	2 865	31,83%
III.3.14. EHE továbbképzés	3 000	3 000	100,00%
III.3.15. Katechetikai Munkacsoport	7 200	6 337	88,01%
III.3.16. Programok úti- és szállásköltségei	500	346	69,15%
III.3.17. Intézményvezetői értékeléshez kapcsolódó úti és szállásköltségek	400	11	2,82%
III.3.18. Oktatási osztály alkalmazottainak bér és járulék	40 000	37 235	93,09%
III.3.19. Oktatási osztály működési költsége	9 200	6 275	68,21%
III.3.20. LIBRA ügyviteli rendszer	14 000	14 000	100,00%
III.3.21. Péterfy Sándor-díj	1 500	1 486	99,10%
III.3.22. Pályázati előkészítés, önrész	100 000	9 485	9,49%
III.4. Felhalmozott vagyon	4 946 283	4 023 785	81,35%
Folyó évi kiadások és vagyon összesen	6 119 083	5 159 910	84,32%
Éves vagyonváltozás mértéke	1 242 400	319 902	25,75%

IV. Diakóniai intézményi tartalékalap	2017. terv	2017. tény	változás
IV.1. Előző évek felhalmozott vagyona	350 622	350 622	100,00%
IV.2. Folyó évi bevételek	123 100	125 472	101,93%
IV.2.1. Kiegészítő támogatás	83 500	90 475	108,35%
IV.2.2. Korrekció	36 600	32 091	87,68%
IV.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	3 000	2 907	96,89%
Működési források összesen	473 722	476 094	100,50%
IV.3. Folyó évi kiadások	224 000	126 976	56,69%
IV.3.1. Forráshiányos intézmények támogatása	40 000	0	0,00%
IV.3.2. Az intézmények alaptevékenység fejlesztéséből, bővítéséből adódó költségek	75 000	71 370	95,16%
IV.3.3. Szakmai képzések, konferenciák támogatása	0	0	-
IV.3.4. Diakóniai osztály munkatársainak bérfinanszírozása	39 500	40 512	102,56%
IV.3.5. Egyéb eseti célok	10 000	9 095	90,95%
IV.3.6. Innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazása	3 500	0	0,00%
IV.3.7. Szakmai feladatok	0	0	-
IV.3.8. LIBRA ügyviteli rendszer	6 000	6 000	100,00%
IV.3.9. Pályázati előkészítés, önrész	50 000	0	0,00%
IV.4. Felhalmozott vagyon	249 722	349 118	139,80%
Folyó évi kiadások és vagyon összesen	473 722	476 094	100,50%
Éves vagyonváltozás mértéke	-100 900	-1 504	1,49%

2018. ÉVI IV. TÖRVÉNY
az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló
2005. évi IV. törvény módosítására

1. § Az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ig.tv.) 104. § (4) bekezdés c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép: „c) saját tisztségviselőit: a zsinat elnökei, alelnökei, a zsinati bizottságok tagjait és elnökei, valamint 3-3 lelkészi és nemlelkészi jegyzőjét.”

2. § Az Ig.tv. 109/A. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A zsinati tanács az üléseit szükség szerint tartja, melyen tanácskozási joggal az országos iroda képviselője, valamint – ha a napirenden őket érintő témák szerepelnek – az elnök-püspök, az országos felügyelő, az országos ügyész és az országos munkaügyi bizottságok elnökei is részt vesznek.”

3. § (1) Az Ig.tv. 111. §-a (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az országos iroda országos szabályrendeletben meghatározott osztálya közreműködik az ülések lebonyolításában. Ennek során

- a) gondoskodik a zsinat munkájának tárgyi feltételeiről,
- b) szervezi a zsinat működéséhez szükséges technikai munkát,
- c) ellenőrzi a hangrögzítők munkáját,
- d) ellenőrzi a zsinati ülések határozatképességét.”

(2) Az Ig.tv. 111. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A zsinat költségeit a zsinat egyik elnöke utalványozza.”

4. § (1) E törvény 2018. július 1-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Az Ig.tv. 112. §-a hatályát veszti azzal, hogy a megválasztott zsinati gazdának és a helyettesének a tisztsége a zsinati ciklus záró ülészakának végével szűnik meg.

Budapest, 2018. május 25.

2018. ÉVI V. TÖRVÉNY
az egyházi szolgálat külön területeiről szóló
2005. évi V. törvény módosításáról

1. § Az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény (a továbbiakban: Kszolg. tv.) 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) Az egyház jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatai, valamint az evangélikus köznevelési intézmények hitoktatói és hittantanári állásokat szervezhetnek. A hitoktató, hittantanár a feladatát

munkaviszonyban, szolgálati, illetve megbízási jogviszonyban vagy önkéntes egyházi munkásként végzi. Főállású hitoktatói munkaviszonyban, illetve szolgálati jogviszonyban csak hittanári vagy hitoktatói oklevéllel rendelkező személy állhat.”

2. § A Kszolg. tv. 75. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az a hitoktató, aki 2018. szeptember 15-én főállású hitoktatói munkaviszonyban vagy szolgálati viszonyban áll, és a hittanári vagy hitoktatói oklevél megszerzéséhez szükséges tanulmányait megkezdte, a tanulmányok megszakítás nélküli folytatásával az oklevél megszerzéséhez szükséges képzési ideig a 15. § (1) bekezdésének utolsó mondatában meghatározott oklevél bemutatása nélkül is betöltheti a főállású hitoktatói státuszt. Amennyiben az oklevél bemutatására vonatkozó határidő tartós távollét alatt következik be, a határidő a tartós távollét időszakával meghosszabbodhat.”

3. § E törvény 2018. szeptember 15-én lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2018. május 25.

2018. ÉVI VI. TÖRVÉNY
egyes törvények módosításáról

1. § (1) Az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 51. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) tagot delegál a lelkészjelölő bizottságba.”

(2) Az Sztv. 51. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) intézkedik és dönt a lelkész szolgálati jogviszonyával kapcsolatban a 33/A. §-ban szabályozott esetekben,”

(3) Az Sztv. 51. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a bekezdés a következő c) ponttal egészül ki:

„b) tagot delegál a lelkészjelölő bizottságba, és a lelkészválasztás során ellátja a törvény által ráruházott egyéb feladatait,

c) közreműködik a szolgálati jogviszony egyházközség által történő felmondására irányuló eljárásban.”

(4) Az Sztv. 51. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A (6) bekezdés e) pontjában meghatározott joggyakorlását a közgyűlés átruházhatja a képviselő-testületre.”

(5) Az Sztv. 51. § (8) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) elfogadja a lelkészi díjlevelet, tagokat delegál a lelkészjelölő bizottságba, jelölt(ek)et állít a megüresedett vagy új lelkészi állásra,”

(6) Az Sztv. 80. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„80. § A diakóniai intézményekben és az egyházköz-
ségekben folyó szeretetszolgálat hivatalos végzésére
a felkészítés diakóniai munkás-képző intézetekben
folytatható.”

2. § Az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló
2005. évi IV. törvény 105. § (2) bekezdés e) pontja he-
lyébe a következő rendelkezés lép:
„e) az evangélikus diakóniai intézmények 2 küldötte,”

3. § Az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005.
évi V. törvény 23. § (1) bekezdésének helyébe a követe-
ző rendelkezés lép:
„(1) Az önálló jogi személyiséggel rendelkező diakóniai
intézményekről külön törvény rendelkezik.”

4. § Az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI.
törvény 7. § (2) bekezdésének helyébe a következő
rendelkezés lép:
„(2) A jogszabály-értelmezésre vonatkozó indítványt
az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osz-
tályához kell benyújtani. Az indítványnak a kérelem
alapjául szolgáló ok megjelölése mellett konkrét kér-
dést kell tartalmaznia.”

5. § (1) A választásokról és a szavazásról szóló 2005.
évi VII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 24. § (3) beke-
zdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A közgyűlés tiszteletbeli presbitereket is választ-
hat, akik a presbiteri üléseken tanácskozási joggal
vesznek részt. A tiszteletbeli presbiterek megválasz-
tása határozatlan időre szól.”
(2) A Vtv. 33. § (2) bekezdésének helyébe a következő
rendelkezés lép:
„(2) A diakóniai intézmények küldötteit az intézmé-
nyek jelöltjei közül a diakóniai bizottság választja
meg.”

6. § Az egyház háztartásáról szóló 2016. évi VI. tör-
vény 5. § (3) bekezdésének helyébe a következő ren-
delkezés lép:
„(3) Azok a személyek és hozzátartozóik, akik nem
vesznek részt az egyházközség anyagi terheinek rend-
szeres hordozásában, de egyes esetekben egyházi sze-
mélyek által végzett külön szolgálatot kérnek, az il-
letékes presbitérium által meghatározott összeget
tartoznak az egyházközségnek megfizetni.”

7. § E törvény 2018. július 1-jén lép hatályba, és az azt
következő napon hatályát veszti azzal, hogy az Sztv.
51. § (6) bekezdés b) pontja és 51. § (9) bekezdés a) pont-
ja a törvény elfogadásának napján hatályát veszti.

Budapest, 2018. május 25.

2018. ÉVI VII. TÖRVÉNY a lelkészi életpályamoddell összefüggő törvénymódosításokról

1. § (1) Az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgál-
latot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény (a további-
akban: Szolg. tv.) 4. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a
következő rendelkezés lép:

„d) a lelkigondozás,”

(2) A Szolg. tv. 4. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a kö-
vetkező rendelkezés lép:

„f) a tanítás,”

2. § A Szolg. tv. az alábbi 10/A-B. §-sal egészül ki:
„10/A. § (1) A lelkészi életpályamoddell a lelkészi éle-
tutat meghatározó alapvető feltételek rendszere. A lel-
készi életpályamoddell a Magyarországi Evangélikus
Egyházban lelkészi szolgálatot teljesítő lelkészek, egy-
házközségek és intézmények együttes felelősségvállá-
lása a lelkészi szolgálatra elhívottak és az azzal meg-
bízottak szakmai fejlődéséért, mentális egészségének
megőrzéséért, keresztyén lelkiségének gazdagodásá-
ért és egzisztenciális biztonságáért.

(2) A lelkészi életpályamoddell három fő részből áll:

a) képzési és minősítési rendszer,

b) jelzőrendszer és támogató szolgálat,

c) illetményrendszer.

10/B. § (1) A Magyarországi Evangélikus Egyház köte-
lezően elvárja valamennyi lelkésztől a lelkészi életpá-
lyamoddell megvalósítása részeként a részvételt

a) a szakmai fejlődést biztosító alábbi szervezett to-
vábbképzéseken:

aa) lelkészi munkaközösségek,

ab) országos lelkészkonferencia,

ac) egyházkerület által szervezett éves konferencia,

ad) lelkészakadémiai kurzusok,

b) az ötévente esedékes minősítési kollokviumon;

c) a lelkész személyiségét támogató és az esetleges
elakadásokban segítséget nyújtó jelzőrendszer és
támogató szolgálat keretében

ca) az éves önértékelésen és esperesi konzultáción,

cb) ötévente egyszer csoportos szupervíziós folya-
matban.

(2) A Magyarországi Evangélikus Egyház ajánlja és
támogatja a lelkészi életpályamoddell megvalósítása
során, annak részeként a lelkészeknek a jelzőrend-
szer és a támogató szolgálat keretében az alábbiak
igénybevetelét:

a) egyházkerületi hivatásgondozó alkalmak,

b) rekreációs programok,

c) szolgálatvégzés nélküli fizetett szabadság (sabbatidő),

d) szakember által biztosított professzionális segítő
kapcsolat.

(3) A lelkészi életpályamoddell (1)–(2) bekezdésben írt
elemeit a kreditrendszer fogja össze.

(4) A lelkészi életpályamodell képzési és minősítési rendszeréhez, valamint a jelzőrendszerhez és támogató szolgálathoz kapcsolódik a lelkészek egzisztenciális életfeltételeit biztosító illetményrendszer, amely a lelkészek rendszeres havi illetményének minimális mértékét határozza meg.

(5) A lelkészi életpályamodell részletes szabályait országos szabályrendelet rögzíti.”

3. § (1) A Szolg. tv. 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Püspöki, püspökhelyettesi, esperesi, espereshelyettesi és igazgató lelkészi tisztségek betöltéséhez – a törvényben rögzített egyéb feltételek mellett – az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott oklevél szükséges, valamint a lelkészi életpályamodellben meghatározott magasabb szintű vezetőképzés országos szabályrendeletben meghatározott határidőn belüli teljesítése.”

(2) A Szolg. tv. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A lelkésszé avatás (ordináció) feltétele az evangélikus hittudományi egyetemi diploma megszerzése, valamint a lelkészképesítő vizsga letétele. A lelkészjelölt az egyetemi diplomát az ötéves elméleti képzés után letett szigorlatokkal és a hatodik év gyakorlati képzése után az országos lelkészképesítő bizottság előtt tett eredményes lelkészképesítő vizsgával szerezhetheti meg. Ennek során a bizottság a lelkészi szolgálatra való alkalmasságot is megvizsgálja. Ha a bizottság a jelöltet a lelkészi szolgálatra alkalmasnak találja, a lelkészjelölt lelkésszé avatható. Az alkalmassági vizsgálat részletes szabályait országos szabályrendelet rögzíti.”

(3) A Szolg. tv. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A testület megvizsgálja, hogy a vizsgálatra jelentkező jelölt szolgálatában hogyan valósulnak meg a hitvallásosság szempontjai, hogyan tudja alkalmazni az egyházkormányzati és az egyházi ismereteit, valamint hogy teljesítette-e a lelkészi életpályamodellben rá vonatkozó kötelező elemeket. A vizsgálat szempontrendszerét országos szabályrendelet rögzíti.”

4. § A Szolg. tv. 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) Azt a lelkészt, aki a lelkészi életpályamodell törvényben vagy országos szabályrendeletben rögzített követelményeinek nem tett eleget, az illetékes püspök erről szóló határozatával értesíti. A határozat kézhezvétele napján a lelkész magasabb egyházkormányzati szintű egyházi önkormányzatoknál betöltött tisztsége és testületi tagsága megszűnik, és ilyen tisztségre nem választható az elmulasztott továbbképzési követelmények teljesítéséig.

(2) Az a lelkész, aki a lelkészi életpályamodell törvényben vagy országos szabályrendeletben rögzített követelményeinek az (1) bekezdésben írt püspöki határozatot követő további két évig sem tesz eleget, beosztott lelkészként szolgálhat tovább, illetve gyülekezeti lelkészi szolgálati jogviszonyt nem létesíthet a lelkészi életpályamodell által előírt, de határidőig el nem végzett kötelező követelmények teljesítéséig.

(3) A követelmények nem teljesítését a püspök állapítja meg megindokolt határozatával. A püspök határozatával szemben a lelkész az egyházi bírósághoz fordulhat.”

5. § A Szolg. tv. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § A lelkészek számára az egyház biztosítja a parókusi alkalmassági vizsgálaton való megfeleléshez szükséges szolgálati jogviszonyt, beosztott lelkészként legfeljebb 4 év időtartamra, valamint ennek során – igazodva a lelkészi életpályamodell törvényben és szabályrendeletben írt rendelkezéseikhez – legalább a lelkészek minimális rendszeres havi illetményének megfelelő juttatást a szolgálatba állító költségvetésének terhére. Ezen túlmenően a Magyarországi Evangélikus Egyház, az egyházi önkormányzatok és intézmények igényeikhez igazodva létesítenek szolgálati jogviszonyt.”

6. § (1) A Szolg. tv. 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lelkészi jelleg nem szűnik meg a nyugdíjba vonulással. A nyugdíjba vonulást követően nem kötelező a lelkészi életpályamodellben való részvétel.”

(2) A Szolg. tv. 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. § (1) Az a lelkész, aki nem áll szolgálati jogviszonyban, rendelkezési állományba kerül. A rendelkezési állományban lévő lelkész számára nem kötelező a lelkészi életpályamodellben való részvétel.”

7. § A Szolg. tv. 37. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Gyülekezeti lelkész az a lelkész lehet, akinek érvényes lelkészi oklevele van, az e törvényben szabályozott parókusi alkalmassági vizsgálaton megfelelt, illetve ezzel egyenértékű vizsgát tett, valamint a lelkészi életpályamodell törvényben és szabályrendeletben rögzített követelményeinek – a megszabott határidőben – eleget tett.”

8. § (1) A Szolg. tv. 51. § (3) bekezdése az alábbi f) ponttal egészül ki:

„f) ellátja a lelkészi életpályamodell által meghatározott feladatait.”

(2) A Szolg. tv. 51. § (5) bekezdése az alábbi c) ponttal egészül ki:

„c) ellátja a lelkészi életpályamodell által meghatározott feladatait.”

9. § (1) A Szolg. tv. 57. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„57. § (1) A szolgálatba állító – az illetékes püspök véleményének kikérése mellett – általa méltányosnak tartott esetben (elsősorban egészségügyi, tanulmányi, családi okok, társadalmi tiszttség betöltése miatt, illetve egyéb méltányos okból) tartós szabadságot nyújthat a lelkésznek. A tartós szabadság alatt a lelkész fizetésre általában nem jogosult. A tartós szabadságon lévő lelkész számára nem kötelező a lelkészi életpályamodellben való részvétel.”

(2) A Szolg. tv. az alábbi 57/A. §-sal egészül ki:

„57/A. § A lelkészt a lelkészi életpályamodellben való részvétele során szolgálatvégzés nélküli fizetett szabadság (sabbatidő) illeti meg, melynek részletes szabályait országos szabályrendelet rögzíti.”

10. § A Szolg. tv. 63. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„63. § (1) A lelkészek rendszeres havi illetményének minimális mértékét országos szabályrendelet határozza meg, annak összegét a szolgálatba állító biztosítja. (2) Országos szabályrendelet rendelkezik arról, hogy milyen elvek alapján nyújtható országos egyházi támogatás azon egyházközösségeknek, melyek a lelkész minimális illetményét nem tudják biztosítani.

(3) A lelkészi életpályamodell finanszírozását az egyházközönségi és az intézményi, valamint a lelkészek által fizetendő szolidaritási hozzájárulás is biztosítja, melynek részletes szabályait országos szabályrendelet rögzíti.

(4) A lelkészi életpályamodell kiadásait és befizetéseit az ország egyház költségvetésében elkülönítetten kell kezelni.”

11. § (1) Az egyház szervezetről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ig. tv.) 61. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„61. § (1) Az esperes joga és kötelessége az egyházközösségekben legalább 5 évenként általános vizsgálatot tartani, és a vizsgálatáról az érintett egyházközösségnek és a püspöknek jelentést tenni. A vizsgálat keretében sor kerülhet a lelkészi életpályamodell minősítési kollokviumára is, melynek részletes szabályairól országos szabályrendelet rendelkezik.”

(2) Az Ig. tv. 87. §-a az alábbi g) ponttal egészül ki:

„g) az esperesek esetében ellátja a lelkészi életpályamodell megvalósításával összefüggő feladatokat.”

12. § Az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény (a továbbiakban: Kszolg. tv.) 32. §-a és alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Országos lelkészkonferencia és az egyházkerület által szervezett éves lelkészkonferencia

32. § (1) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége által évente legalább egy alkalommal szervezett országos lelkészkonferencia a lelkészi életpályamodell kötelező része.

(2) Az egyházkerületek által évente szervezett lelkészkonferencia a lelkészi életpályamodell kötelező része.”

13. § (1) A Kszolg. tv. 32/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„32/A. § (1) A Lelkészakadémia az egyház intenzív teológiai és spirituális továbbképzést biztosító szervezeti egysége, melynek keretében megszervezésre kerülnek a lelkészi életpályamodell lelkészek számára kötelező és választható egyes részei.”

(2) A Kszolg. tv. 32/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Lelkészakadémia vezetője a továbbképzés alkalmait a püspöki tanáccsal egyetértésben szervezi, munkáját tanácsadó testület segíti, és – országos szabályrendelet rendelkezései szerint – évente jelentést tesz az elvégzett munkáról.”

14. § A Kszolg. tv. az alábbi alcímmel és 32/B. §-sal egészül ki:

„LÉM bizottság

32/B. § (1) A lelkészi életpályamodell szakmai bizottságának (a továbbiakban: LÉM bizottság) feladata:

- ellátja a lelkészi életpályamodell rendszerének folyamatos felülvizsgálatát,
- megadja a képzési és minősítési, valamint a jelzőrendszer és támogató szolgálat kötelező elemei alóli felmentést, más képzés teljesítésének egyenértékűségével indokolva,
- kijelöli a minősítési kollokvium bizottsági tagjait, valamint az egyházközönségi szolgálatban nem álló lelkészek esetén az éves beszélgetést lefolytató lelkészt.

(2) A LÉM bizottság tagjai:

- a Püspöki Tanács által delegált két tag,
- az Evangélikus Hittudományi Egyetem által delegált oktató,
- a lelkészi munkaközösségek országos szövetségének elnöke,
- a Lelkészakadémia vezetője.

(3) A LÉM bizottság elnöke a lelkészi munkaközösségek országos szövetségének elnöke.

(4) A LÉM bizottság üléseit szükség szerint tartja. Az elnök rendkívüli és sürgős esetben elrendelhet távolléti ülést, ha a következő ülésig beálló késedelem az egyház vagy a lelkész számára hátrányos következményekkel járna.

(5) A LÉM bizottság az általa végzett munkáról évente legalább egy alkalommal beszámol a zsinatnak.

(6) A LÉM bizottság adminisztratív feladatait az országos iroda erre kijelölt munkatársa mint titkár látja el.”

15. § Az egyház törvényes rendjének és békéjének megőrzéséről szóló 2005. évi IX. törvény fejezetcíme és 83. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A lelkeszi életpályamodell követelményeivel összefüggésben hozott püspöki határozat felülvizsgálata

83. § (1) A lelkeszi életpályamodell törvényben vagy országos szabályrendeletben rögzített követelményeinek nem teljesítésével összefüggésben az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény 18. § (1) vagy (2) bekezdése alapján hozott püspöki határozat felülvizsgálata irán-

ti – halasztó hatályú – keresetet az érintett lelkész a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül terjeszthet elő. A pert a határozatot hozó püspökkel szemben kell megindítani.”

16. § (1) E törvény 2019. január 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti azzal, hogy az annak alkalmazásával összefüggő átmeneti rendelkezéseket országos szabályrendelet rögzíti.

(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a 2019. január 1. napját megelőzően elvégzett képzések és továbbképzések minősítési és kreditrendszer szerinti elfogadhatóságáról a LÉM bizottság dönt.

Budapest, 2018. május 25.

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ZSINATÁNAK TANÚSÁGTÉTELE A REFORMÁCIÓ KEZDETÉNEK ÖTSZÁZADIK ÉVFORDULÓJÁT KÖVETŐEN – ANNO DOMINI 2018 –

A reformáció kezdetének ötszázadik évfordulóját követően Isten iránti hálával, az egyházat féltő szeretettel, a jövőt Istentől kérve és egyben az ő kezébe letéve valljuk meg hitünket. Tesszük ezt abban a reményességben, hogy tanúságtételünk erősíti a Magyarországi Evangélikus Egyház, a magyar kereszténység és a Kárpát-medencében élő népek közösségét. Annak tudatában, hogy az európai kereszténység megerősítésre szorul, szükségesnek látjuk a hitvalló összefogást.

Hisszük, hogy Isten alkotta a világot. Isten teremtő csodája az élet, minden egyes ember élete, a saját életünk is. Ezért felelősek vagyunk önmagunkért, egészségünkért, egymásért és az emberi környezetért.

A föld alkotója és az élet ajándékozója bízta ránk a teremtettséget, hogy gondot viseljünk rá. Ma, amikor a környezetszennyezés, az önpusztító gazdálkodás, a beszűkült materialista gondolkodás rongálja földünket és környezetünket, hisszük, hogy küldetésünk van, s javító-mentő igyekezetünkkel Istennek tartozunk elszámolással. Hitből fakadó kötelességünk a környezettudatos élet. Feladatunk, hogy erre neveljük a közvetlen nemzedéket.

Valljuk, hogy Isten férfinak és nőnek teremtette az embert. Teremtő akaratának folytatására megbízta az embert az élet továbbadásával, az új életek óvásával, a gyermekek felnevelésével, a családi közösségek megtartásával. Az emberek közötti szeretetkapcsolat az élet nagy kegyelme és hozzáadott értéke, ezért óvunk, támogatnunk kell. Isten szeretete nem különböztet meg senkit életfelfogása alapján, előtte minden

ember egyenlő, szeretete minden gyermekére érvényes. Isten az élet rendjébe iktatta egymás iránti felelősségünk gyakorlását, ezért valljuk, hogy csak a másikért élő létnek van jövője e földön.

Tudjuk, hogy Istennek terve van egyházával. Nem véletlenül helyezett minket a mai korban éppen erre a helyre. Mi, magyarországi keresztények és evangélikusok az egyház Urától kapott mandátumként éljük meg, hogy itt és most élünk. Ő adott és ad feladatot Magyarországon a reformáció 500 éves jubileuma körüli időszakban. Így kell figyelni az élet törvényében, a tíz igében kapott parancsolatra. A gazdasági növekedést és a fogyasztást középpontba helyező mindennapjainkban, szociális feszültségek közepette, az igazságosság és a szolidaritás gyakori hiányával számolva, a gazdasági, társadalmi, kulturális és tudományos élet területein mindent meg kell tennünk, hogy Istent és az embereket szolgáljuk. Hisszük, hogy a mennyei Atya közeledése miatt újra kialakulhat a harmónia Teremtő és teremtmény között. Ezt a lehetőséget kívánjuk megélni és hirdetni, egyben az egyház megújuló életével példázni.

Hisszük, hogy Jézus Krisztus a mennyei Atya Fia, aki emberré lett értünk, végigjárta és felértékelte az emberi életutat, lehajolt hozzánk, szenvedésével és halálával megmutatta Isten szeretetének titkát. Hisszük, hogy az élet mindennapi döntéseiben éppen úgy, mint a végső kérdésekben ő mutat utat, ő ad válaszokat, ő tud megszabadítani kényszerpályáinktól, és ő tud elvezetni a mulandóból az örökkévalóság felé. Valljuk, ahogy minden kor tanítványait, úgy minket is ő tanított arra, hogy Isten kegyelmes, könyörülő Isten, akit Atyánknak nevezhetünk, akihez közvetlenül fordulhatunk.

Mi itt az ő elhívottaiként és küldötteiként egy életen át a tanítványi utat akarjuk járni. Nem a saját erőnkől küzdünk a jóért és az értékesért, hanem az ő felszabadító szeretetéből merítünk erőt. Urunk megváltott az

értelmetlen és semmibe vesző életből, így magunk is szabadon járhatjuk a másokért felelős élet útját. Jézus megtanított és folyamatosan nevel arra, hogy mint követői és tanítványi közössége másokért is éljünk – így válhatunk egyházának, azaz az ő testének tagjaivá.

Irgalmasság nélkül nincs élet, ezért az élő és feltámadott Úr az irgalmasság életformáját adta egyetlen járható útként számunkra. Ezt járva veszünk részt a közösségi életben – népünk közéletében is. Hittel valljuk, hogy mindenki Isten kegyelmére szorul, szeretetre vágyó, egyenlő bánásmódot megérdemlő ember, akiért Krisztus az életét adta.

Hiszünk a Szentlélekben. Ő az egy Isten harmadik személye: a mennyei Atya és a Fiú, Jézus Krisztus Lelke. Valljuk, hogy az emberi lélek rászorul arra, hogy Isten Lelke vezérelje. Hisszük, hogy a Lélek ma is működik, és életet munkál. Elsősorban az ígében, a keresztségben és az úrvacsorában tapasztaljuk meg jelenlétét, hatását. Az ígében és a szentségekben megszólít, ösztönzést ad, elmarasztal, rávilágít mulasztásainkra és bűneinkre. Ugyanakkor felemel, megvigasztal és bátorít. Szól hozzánk, megeleveníti a Biblia betűjét, evangéliummá formálja az igehirdetők szavát, meghív az új életre, táplál az élet kenyérével és italával. Jelenléte az egyházban különösen is a bűnbocsánat, s az abból fakadó egymás iránti megbocsátás ajándékában ismerhető fel. Működése azonban nem korlátozódik az egyes emberek és az egyház életére, hanem kihat az egész világra. Áldását mindenütt megtapasztaljuk, ahol élet van. Megjelenése mindig életszerű és időszerű. Ő éltetőnk, aki munkálja az életet, és tanácsol az idők változásaiban.

Jelenvalóvá és aktuálissá teszi Isten szeretetét. Vigasztal, amikor szükségünk van rá, bátorít, hogy emberhez méltó úton járassunk, megújít, ha a testünk-lelkünk a régi bűn fogságában vergődik, megelevenít, ha a halál alagútján át a feltámadás pillanatához érkezünk.

Hiszünk abban, hogy az egyház a Szentlélek csodája. A Szentlélek teremti és újítja meg a Krisztusban hívők közösségét. S mivel a Szentlélek munkálkodik az egyházban, a tagoknak is küldetésük van, hogy Krisztus tanúi, az evangélium hirdetői, a békesség hírnökei, a szeretet apostolai és a reménység világossága legyenek családjukban, és tágabb közösségeikben. Valljuk, hogy egy egyház van, noha a történelem során részekre töredezett. Fáj ez mindannyiunknak. Az egyház Urától kapott küldetésünk alapján elköteleztettek vagyunk, hogy az egyház egységét a maga sokszínűségében építsük, és a megbékélt különbözőség ökumenikus modelljét megvalósítsuk.

Hisszük, hogy a reformáció 2017. évi jubileuma, az „Úrnak kedves esztendeje” volt, nagy lehetőség Isten mai népe számára. A Szentháromság egy Isten adjon bölcsességet, Lelkesedést, bátorságot és lehetőséget a folyamatos reformációra: bűnbánatra, megtérésre, Szentlélek általi megújulásra. Ő vezesse utunkat az évfordulót követő években, tartson és újítson meg napunként. Kegyelmére bízva ad hálát a Magyarországi Evangélikus Egyház azért, hogy megérte az ötszázadik évfordulót, és erőt gyűjtve indulhat tovább az úton levők közösségeként és a hazaérkezés reménységében. Jövel, Uram Jézus!

HATÁROZATOK

4/2018. (V. 25.) zsinati határozat a zsinat ügyrendjének módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 117. § (3) bekezdése alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház zsinatának ügyrendjéről szóló 77/2014. (XI. 28.) zsinati határozatot az ügyrendi bizottság előterjesztését elfogadva, módosítja 2018. július 1. napjával.

Felelős: Solt-Szárász Csenge
Határidő: 2018. június 24.

5/2018. (V. 25.) zsinati határozat egyházunk tanúságtétele a reformáció kezdetének ötszázadik évében

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (1) bekezdés a) pontja alapján elfogadja a Magyarországi Evangélikus Egyház zsinatának tanúságtételét a reformáció kezdetének ötszázadik évfordulóját követően.

Felelős: Hafenschér Károly és Abaffy Zoltán
Határidő: 2018. május 25.

77/2014. (XI. 28.) ZSINATI HATÁROZAT A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ZSINATÁNAK ÜGYRENDJÉRŐL

melyet a Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény (a továbbiakban: Igtv.) 117. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján alkotott meg és fogadott el.

A zsinat tagjai Jézus Krisztus tanítványaihoz méltóan a zsinat munkájában a testvérszeretet, a tisztelet és az egymásra figyelés jegyében vesznek részt.

ELSŐ RÉSZ A ZSINAT MEGALAKULÁSA

I. fejezet Alakuló ülés

Az alakuló ülés

1. § (1) Az alakuló ülést a lelkészi és a nemlelkészi korelnök az általános tisztújítás lezárását követő 90 napon belüli időpontra hívja össze. A kibocsátott meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat. Az alakuló ülés előtt legalább 10 nappal ki kell küldeni az ülészak tárgyaival kapcsolatos írásos előterjesztéseket és anyagokat is.

(2)¹ A korelnökök és a korjegyzők személyének megállapítása, behívása és az alakuló ülés megszervezése az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának a feladata.

2. § (1) A megnyitó istentisztelet igehirdetési szolgálatát a lelkészi korelnök végzi.

(2) Az újonnan megválasztott zsinat elnökeinek megválasztásáig az elnöki tisztelet a legidősebb lelkészi és nemlelkészi zsinati tag (korelnök) tölti be. Az alakuló ülést a zsinat tisztségviselőinek megválasztásáig a nemlelkészi korelnök vezeti.

Mandátumvizsgálat

3. § (1) A mandátumvizsgáló és szavazatszedő bizottság feladatait a jegyzői kar megválasztásáig a 2-2 legfiatalabb lelkészi és nemlelkészi zsinati tag (korjegyző) látja el.

(2) A mandátumvizsgálat során a (kor)jegyzők megvizsgálják a zsinati tagok megbízólevelének tartalmi és formai megfelelőségét. A megfelelő megbízólevellel rendelkező tagok mandátumát igazolják.

(3) Nem igazolják a mandátumot, ha a megbízóleve-

let egyházmegyei küldött esetén az egyházmegye elnöksége, egyházkerületi küldött esetén az egyházkerület elnöksége, országos bizottsági küldött esetén az illetékes országos bizottság elnöke és a szavazatbontó bizottság elnöke, EHE küldött esetén az Egyetemi Tanács elnöke nem látta el kézjeggyével.

(4) Ha a nem igazolt mandátum hiányosságait kiküszöbölték, akkor azt újra a jegyzői kar elé terjesztik, a (kor)jegyzők ismét elvégzik a mandátumvizsgálatot.

(5) A (kor)jegyzők döntésüket bejelentik a zsinat plenáris ülésén. A döntéssel szembeni panasz esetén, a panasz elbírálásáról a zsinat soron kívül dönt. A döntésben azok a zsinati tagok vesznek részt, akik a (kor)jegyzők által igazolt mandátummal rendelkeznek, és nincs a zsinat előtt olyan panasz, amely az ő mandátumukat érintené.

(6) Amennyiben zsinati ciklus közben mandátumvizsgálatra van szükség, akkor a (2)–(5) bekezdések alkalmazásával kell eljárni.

II. fejezet Tisztségviselők megválasztása

4. § (1) A zsinat az alakuló ülésén a (2)–(4) bekezdés szerinti tisztségviselőket a következő sorrendben választja meg.

(2) Az országos jelölőbizottság által állított jelöltek közül, titkos szavazással megválasztja

a) a zsinat lelkészi elnökét és a zsinat nemlelkészi elnökét,

b) a zsinat lelkészi alelnökét és a zsinat nemlelkészi alelnökét,

c) az elnök-püspököt,

d) az országos felügyelőt,

e) az elnök-püspök helyettest és az országos felügyelő helyettest,

f) az országos ügyészt,

g) az országos számvevőszéki elnököt,

h) az országos számvevőszéki tagokat,

i) a munkaági bizottsági elnököket,

j) az egyházi bírósági tagokat.

(3)² A zsinat ezt követően az alakuló ülésén megválasztja

a)³

b) a zsinati bizottsági elnököket,

c) három lelkészi és három nemlelkészi jegyzőt,

d)

(4) A zsinat a zsinati tanács által állított jelöltek közül, nyílt szavazással megválasztja

a) az alakuló ülésén az országos jelölő-bizottsági tagokat,

² Módosította a 20/2016. (XI. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2016. november 18-tól.

³ Az a) és d) pontot hatályon kívül helyezte a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

¹ Módosította a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

b) legkésőbb a második ülészakon, az önkéntes jelentkezéseket figyelembe véve, a zsinati bizottsági tagokat.

(5) Az egyes tisztségekre történő választást csak akkor lehet elkezdni, ha a jelöltek között nincs olyan jelölt, aki egy még le nem zárt választásban jelöltként szerepel.

(6) A (3) bekezdésben foglalt tisztségek esetén a jelöltállítás úgy történik, hogy minden zsinati tag előzetesen, az országos jelölőbizottságnál írásban, az alakuló ülést megelőző 7. napig, minden tisztségre egy-egy jelöltet nevez meg. A korjegyzők (pótválasztásnál a jegyzők) úgy állítják össze a jelöltek listáját, hogy arra az öt legtöbb ajánlást kapott név kerülhet fel. A jelölés ismertetése a kapott szavazatok csökkenő szám-sorrendje alapján történik.

(7) Amennyiben a tisztségre a választás előtt kettőnél kevesebb jelölt van a jelöltilistán, legalább 10 szavazati jogú zsinati tag javaslatára újabb jelölteket vehet fel a zsinat.

(8) Az országos jelölőbizottság hatáskörébe utalt tisztségeknél a jelöltek névsorát a zsinat, a Választásokról és a szavazásról szóló 2005. évi VII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 43. § (1)–(3) bekezdései figyelembe vételével véglegesíti.

(9) A jelölőlista véglegesítése előtt hitelt érdemlően meg kell bizonyosodni arról, hogy a jelöltek megválasztásuk esetén elvállalják-e a szóban forgó tisztséget.

(10) Aki elvállalta a jelöltséget, annak 2-3 percen rövid bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani.

(11) Amennyiben a választásra a zsinati ciklus során kerül sor, az e §-ban foglaltak szerint kell eljárni. A (3) bekezdésben foglalt tisztségek esetén a jelöltállítással kapcsolatos feladatokat a zsinati választási bizottság látja el.

(12) Tisztségviselők, testületi tagok vagy feladattal megbízott személyek választása általában titkos szavazással történik. Testületi tagok vagy feladattal megbízott személyek megválasztásakor nyílt szavazás akkor tartható, ha a jelöltek száma megegyezik a megválasztandók számával, és a testület egyhangúlag így dönt.

(13) A választási eljárást részletesen a Vtv. 62-66. §-ai szabályozzák.

5. § (1) A választási eljárás megindítása előtt az ülést vezető elnök megállapítja a szavazásra jogosultak számát és ismerteti a szavazás szabályait.

(2) A választás érvényes, ha a határozatképes ülésen jelenlévőknek több mint 2/3-a érvényes szavazatot adott le.
(3) A szavazólapot a Magyarországi Evangélikus Egyház bélyegzőjével kell ellátni, fel kell rajta tüntetni a megválasztandó tisztséget és a tisztségre jelöltek nevét. Több jelölt esetén a jelölteket abécé sorrendben kell feltüntetni.

(4) A jelöltekre a nevük mellett elhelyezett négyzetben + illetve × jelzéssel kell szavazni.

(5) Megválasztottnak tekintendő az, akit a jelenlévő zsinati tagok több mint fele választ.

(6) Szavazategyenlőség esetén, vagy ha a választás nem volt eredményes, újabb választást kell tartani.

(7) Ha ez sem hozott eredményt, a legtöbb szavazatot kapottak közül a megválaszthatóak számánál eggyel több jelölt jut tovább. A megismételt szavazás során megválasztottnak tekintendő az, aki az érvényesen leadott szavazatok többségét megkapta.

MÁSODIK RÉSZ A ZSINAT SZERVEZETE

II. fejezet A zsinat tisztségviselői

Zsinati elnökség

6. § (1) A zsinat elnökségének tagjairól és feladatairól az Igtv. 109. § (1)–(2) bekezdése rendelkezik.

(2) A zsinat elnöksége jár el a zsinathoz érkezett beadványok elintézésében, az Igtv. 120. §-a szerint.

(3) Az elnököket akadályoztatásuk esetén az alelnökök helyettesítik. Elnöki tisztt megüresedése esetén az illetékes alelnök a következő ülészakig ellát minden elnöki feladatot.

Zsinati tanács

7. § (1) A zsinati tanács tagjairól és feladatairól az Igtv. 109/A. § (1)–(4) bekezdése rendelkezik.

(2) A zsinati tanács üléseit szükség szerint tartja, amelyekre szakértőket meghívhat. A zsinati tanács harmadának írásbeli kezdeményezésére a zsinati tanács ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

(3) A zsinati tanács összehangolja a bizottságok működését, továbbá javaslatot tesz az állandó bizottságok számára, elnevezésére, feladatkörére, tagjainak számára, valamint az állandó és eseti bizottságok elnökének és tagjainak megválasztására és a személyükre vonatkozó változásra.

(4) A zsinati tanács döntéseit szótöbbséggel hozza. A zsinati tanács ülései nem nyilvánosak. Az ülésekről emlékeztető készül.

Zsinati jegyzők

8. § A zsinat jegyzői karáról és feladatairól az Igtv. 110. §-a rendelkezik.

9. §⁴

⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1. napjával azzal, hogy a megválasztott zsinati gazdának és a helyettesének a tisztsége a zsinati ciklus záró ülészakának végével szűnik meg.

III. fejezet

A zsinat bizottságai

Az állandó bizottságok

10. § (1) A zsinat megalakulását követően létrehozza állandó bizottságait. A zsinat munkája során támaszkodik a munkaági bizottságok és munkacsoportok szakvéleményére, és az országos iroda információira.
 (2) Zsinati bizottság a zsinati tagokból álló, a zsinat plenáris munkáját előkészítő és azt segítő bizottság.
 (3) Állandó bizottságok a törvényelőkészítő bizottság, a teológiai bizottság, az ügyrendi és a választási bizottság.

(4) A zsinat bizottságot egyébként bármikor létrehozhat, átalakíthat, megszüntethet.

10/A. §⁵ (1) A törvényelőkészítő bizottság feladata a zsinat törvényalkotó munkájának előkészítése és segítése. E feladatát törvények, törvénymódosítások kidolgozójaként és előterjesztőjeként, valamint más egyházi testület, szerv vagy tisztségviselő előterjesztésének véleményezőjeként látja el.

(2) A teológiai bizottság feladata a Magyarországi Evangélikus Egyház küldetésének, szolgálatának teológiai segítése. Ez kiterjed a törvényalkotás, az egyházkormányzat, az egyházi szolgálat területeire. A bizottság munkájában együttműködik az egyház testületeivel és tisztségviselőivel.

(3) A teológiai bizottság kötelező feladata mindazon zsinati törvényjavaslatok és előterjesztések véleményezése, amelyek az egyház hitvallásait, tanítását, istentiszteleti életét és alapvető küldetéséhez közvetlenül kapcsolódó szolgálatát érintik.

(4) Az ügyrendi bizottság feladata a zsinat belső működését szabályozó ügyrend kidolgozása, zsinat elé terjesztése, valamint a hatályos ügyrend rendszeres felülvizsgálata. Az ügyrendi bizottság további feladata a plenáris üléseken a levezető elnök munkájának segítése, vitás esetekben állásfoglalás ügyrendi kérdésekben, különösen a 75. §-ban szabályozott ülésvezetéssel és döntéshozatallal kapcsolatban.

(5) A választási bizottság feladata a zsinati cikluson belül szükségessé váló választások előkészítése a 4. § (3) bekezdésében szereplő zsinati tisztségekre vonatkozóan.

11. § (1) Az állandó bizottságok számára, elnevezésére, feladatkörére a zsinati tanács tesz javaslatot a zsinatnak.

(2) A bizottságok elnökének és tagjainak megválasztásáról a 4. § (3) és (6) bekezdése rendelkezik.

A bizottsági tagok

12. § (1) Minden zsinati tag – az elnökség tagjainak kivételével – részt vehet valamely bizottság munkájában.

(2) A bizottsági tag a bizottság munkájában aktívan vesz részt.

(3) Azt a bizottsági tagot, aki 3 bizottsági ülésről kimentés nélkül távol marad, bizottsági tagságáról lemondottnak kell tekinteni.

A bizottsági elnökök

13. § (1) A bizottsági elnökök feladata a bizottságok munkájának irányítása. A bizottsági elnökök felelősek a bizottság számára elrendelt határidők betartásáért, a bizottság érdemi munkájáért.

Az eseti bizottságok

14. § (1) A zsinat a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot, és időszakos munkacsoportot alakíthat.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a zsinat az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az eseti bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, valamint működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Együttműködés az országos munkaági bizottságokkal

15. § A munkaági bizottságok – a zsinati tanács tagjainak kérésére – részt vesznek a zsinat beadványainak, törvény- és határozattervezeteinek véleményezésében, szükség esetén kidolgozásában. Ez a munkaági bizottság rendes, rendkívüli, zsinati bizottsággal együttes ülésén vagy a munkaági bizottság képviselőjének zsinati bizottsági ülésre való meghívása keretében történhet.

HARMADIK RÉSZ

A ZSINAT TÁRGYALÁSI RENDJE

IV. fejezet

Általános szabályok

A zsinat ülésszakai

16. § (1) A zsinat szükség szerint ülésezik, de évente legalább két ülésszakot tart.

(2) Az ülésszak ülésnapokból, az ülésnap ülésekből áll. Az ülés összehívásakor jelezni kell az ülésnapok számát.

⁵ Beiktatta a 20/2016. (XI. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2016. november 18-tól.

(3) Zsinati ülészakot a zsinati tagok egynegyedének, az országos presbitériumnak vagy az országos elnökségnek – a téma megjelölésével történő – írásbeli kezdeményezésére 45 napon belüli időpontra kell összehívni.

A nyilvános ülés

17. § (1) A zsinat ülései – a 18. § (1) bekezdésében meghatározottak kivételével – nyilvánosak. A zsinat nyilvános ülésének jegyzőkönyveit és a nyilvános ülésen tárgyalt irományokat, továbbá az ezzel összefüggő szavazási listát az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya őrzi.

(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyen foglalhat helyet, és a véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

(3) Az ülés rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

A zárt ülés

18. § (1) Bármely zsinati tag kérelmére a zsinat a jelenlévő zsinati tagok kétharmadának szavazatával zárt ülés tartását is elhatározhatja. Egy vagy több napirendi pont, illetőleg napirend előtti felszólalás tárgyalása céljából zárt üléssé nyilvánítható a nyilvános ülés egy része is.

(2)⁶ A zárt ülésen a zsinati tagokon kívül csak a tanácskozási joggal rendelkező személyek, az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának a munkatársai, az adott tárgykörben meghívottak és a hangrögzítők vehetnek részt.

(3) A zárt ülésen meghozott döntés titkosságáról a zsinat külön határoz.

A határozatképesség

19. § (1) A zsinat akkor határozatképes, ha a zsinati tagok több mint a fele, illetőleg – ha törvény a határozathozatalhoz szükséges létszámot ettől eltérően szabályozza – a meghatározott számú zsinati tag jelen van.

(2)⁷ Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának a munkatársa a levezető elnök kérésére a plenáris ülészakon minden ülés kezdetén, valamint szavazás előtt létszámjelentést tesz. Jelentését jegyzőkönyvbe kell foglalni. A létszámjelentésnek az ülészak első ülésének végén tartalmaznia kell a je-

lenlévők, az igazoltan távollévők, valamint a kimenetés nélkül távollévők pontos névsorát. A létszámjelentésnek egyébként elegendő az ettől való eltérést név szerint tartalmaznia.

(3) Igazoltan tekinthető az írásban, vagy elektronikus úton, előzetesen bejelentett, alapos okra hivatkozó távolmaradás.

(4) Ha a zsinat nem határozatképes, a nemlelkészi elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, a nemlelkészi elnök megállapítja a hiányzó zsinati tagok névsorát, a napirendi pont tárgyában a határozathozatalt elhalasztja, és a bejelentés nélkül távol lévők jegyzékét – napirendben előre feltüntetett határozathozatal esetén – a zsinat legközelebbi ülésén közzéteszi. Az ülést a következő napirendi pont tárgyalásával lehet folytatni. Amennyiben a nemlelkészi elnök a zsinat határozatképességét utóbb megállapítja, döntése alapján a határozathozatalra vissza lehet térni.

(5) A határozatképtelen zsinat tanácskozó testületként ülésezhet, ha a jelenlévő tagok többsége így dönt.

(6) Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményeiről az Igtv. 108. §-a rendelkezik.

A zsinati ülészakok összehívása

20. § (1) A zsinatot meghívóval kell összehívni. A meghívó elektronikus úton, igény szerint postai úton küldhető ki.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az elnökség napirendi javaslatát. A napirendre nem tűzött beadványokat, valamint az egyes napirendi pontok előterjesztő anyagait az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya tölti fel a zsinat elektronikus tárhelyére.

(3) Amennyiben egy napirendi ponthoz nincs kiküldve írásos anyag vagy a kiküldés késve történt, annak napirendre való felvételéről a zsinat a 32. § (2) bekezdése szerinti minősített többséggel dönt.

(4) A kiküldött előterjesztéseknek tartalmazniuk kell az előterjesztés okát, esetleg előzményeit, valamint a megoldásra vonatkozó változatokat és ezek indoklását.

(5) A kiküldött anyag lehetőség szerint tartalmazza az előterjesztéssel kapcsolatban az országos presbitérium és az illetékes munkaági bizottság(ok), szükség szerint más testületek véleményét.

(6) Az ülészakra a zsinat szavazati és tanácskozási jogú tagjai mellett meghívót kell küldeni a szakértők valamint az egyházi sajtó számára.

A napirend előkészítése

21. § (1) Az ülés napirendjére a zsinat elnöksége a zsinati tanács ajánlása alapján tesz javaslatot. E javaslatot legkésőbb az ülést megelőzően tíz nappal meg kell küldeni a zsinati tagoknak.

⁶ Módosította a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

⁷ Az első mondatot módosította a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

(2) Legkésőbb az ülés megkezdését megelőzően egy héttel valamely zsinati elnök vagy legalább 20 zsinati tag – indoklással ellátott – javaslatot nyújthat be a napirendi javaslatban nem szereplő téma napirendre való felvételére.

V. fejezet A zsinati ülés

Az ülés vezetése

22. § (1) Minden ülészak kezdetén a zsinat megvizsgálja az előző ülészak üléseinek előzetesen kiküldött jegyzőkönyvét. Ha a jegyzőkönyv tartalmát vagy szerkesztését bármely zsinati tag kifogásolja, akkor a zsinati napló, illetve a hangfelvétel alapján kell a helyes szöveget azon az ülészakon – az Igtv. 122. §-a alapján – megállapítani. Ha nincs kifogás, akkor a levezető elnök szavazás nélkül megállapítja a jegyzőkönyv elfogadását.

(2) A levezető elnök ismerteti a beérkezett beadványokat, valamint az azokkal kapcsolatos elnökségi intézkedéseket. Ha valamelyik zsinati tag az elnökség intézkedésével nem ért egyet, akkor a zsinati tag javaslatáról a zsinat nyílt szavazással, egyszerűsített többséggel dönt.

(3) A zsinati tanács és – szükség esetén – a zsinati bizottságok a napirend elfogadása előtt jelentést tesznek munkájukról.

(4) Az ülésen az ülést vezető elnök ismerteti a zsinat elnökségének napirendi javaslatát, a napirendre tett eltérő javaslatokat, továbbá a zsinati tanácsnak az ülések időtartamára, a felszólalási időkeretekre vonatkozó javaslatát.

(5) Ha a jelentéshez törvényjavaslat vagy határozati javaslat, illetőleg a törvényjavaslathoz határozati javaslat kapcsolódik, az indítványokat együtt kell tárgyalni.

(6) A (4) bekezdésben meghatározott javaslatokról – először a napirendi javaslat megváltoztatására tett javaslatokról – a zsinat vita nélkül, minősített többséggel határoz.

(7) A zsinat megtárgyalja a napirendre tűzött tárgyakat.

Az ülést vezető elnök teendői

23. § (1) A levezető elnök

- a) megnyitja és részrehajlás nélkül vezeti, majd berekeszti az üléseket;
- b) az ülészak kezdetén indítványt tesz a napirendre, és a napirendi pontokra szánt időre;
- c) ismerteti a beadványokat, az ügyrend előírásai szerint vezeti a tárgyalásokat, és kimondja a döntést;
- d) engedélyezi a felszólalásokat, ügyel az ügyrend betartására, és az ülések rendjére, szavazásra teszi fel a kérdéseket, kihirdeti a szavazás eredményét;

e) az üléseken a tanácskozási rend érdekében bármikor felszólalhat, de ha az ügy érdemében kíván szólni, az elnöki teendőket köteles átadni;

f) a legközelebbi ülészak idejét a zsinat egyetértésével kitzüzi.

(2) A levezető elnök a zsinat üléseit egy órára bármikor felfüggesztheti.

(3) A levezető elnök köteles figyelmeztetni az ülés résztvevőit a tanácskozás szabályainak megtartására, amennyiben a tárgytól vagy az ügyrendtől eltérnek.

A napirendhez kapcsolódó felszólalás

24. § (1) A zsinati tagok szólás végett személyesen a mandátumcédula felnyújtásával vagy írásban a jegyzőnél jelentkeznek. A jegyzők a hozzászólók nevét a jelentkezés sorrendjében nyilvántartják.

(2) A vita közben további vagy ismételt felszólalásra a levezető elnök ad engedélyt.

(3) A hozzászólások sorrendjét a levezető elnök határozza meg akként, hogy az első szó az előterjesztőt illeti. Utána a kisebbségi vélemények képviselőjének van joga szólni.

(4) Az általános vitában éppen úgy, mint a részletes tárgyaláskor mindenki kétszer szólhat. Az első hozzászólás öt percnél, az ismételt felszólalás két percnél nem lehet hosszabb.

(5) Az előterjesztő vagy az indítványozó – mások kívánságára – felvilágosítást vita közben többször is adhat.

(6) A zsinati ülésre az adott témakörben meghívottak a levezető elnök kérése alapján, a tárgyalat anyaggal kapcsolatban felvilágosítást adhatnak és jogosultak legfeljebb két percen belül a tárgyalat napirendi ponthoz kapcsolódóan hozzászólni.

(7) A napirendi pont előterjesztője és a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (előadója) a határozathozattal megelőzően bármikor felszólalhat.

25. § (1) Vita folyamán bármikor és azonnal szót kapnak azok is, akik

- a) ügyrendi kérdésben kívánnak szólni,
- b) napirendi indítványt akarnak tenni,
- c) személyes megtámadásra akarnak válaszolni,
- d) a félreértett szavuk valódi értelmét kívánják tisztázni.

(2) A levezető elnök, ellentmondás esetén, vita nélkül dönt, hogy valóban az (1) bekezdésben felsorolt esetekkel kapcsolatos-e a szólásra jelentkezés.

(3) Az (1) bekezdés a–b) pontja esetén a zsinat általában vita nélkül dönt. A levezető elnök indokolt esetben ettől eltérően erről vitát engedélyezhet, illetve azt berekesztheti.

(4) Az (1) bekezdésben szabályozott kérdésekhez történő hozzászólás szándékának jelzése a szokásos egy

kézzel jelentkezés helyett a két kéz felnyújtásával való jelentkezés.

26. § Az indítványozónak jogában áll indítványát visszavonnia, ha azonban azt a zsinat tagjai közül valaki sajátjaként fenntartja, az a tag az eredeti indítványozó jogaiba lép.

27. § (1) A zsinat a tárgyalás alatt lévő anyagot visszaadhatja az előterjesztőnek vagy kiadhatja egy erre a célra választott bizottságnak. Az ismételt előterjesztésig a zsinat a végleges határozat hozatalát felfüggesztheti.

(2) Ha mindez a javaslatnak csak egyes részleteire vagy pontjára, vagy valamely módosító indítványra nézve történik, a további szakaszok és pontok tárgyalását a zsinat tovább folytathatja.

A vita lezárása

28. § (1) Ha szólásra már nincs senki sem feljegyezve, a levezető elnök kérdést intéz az üléshez, hogy kíván-e még valaki szólni, s ha a felhívásra senki sem jelentkezik, a vitát lezárja.

(2) Ha a zsinat a vitát lezárta, utoljára – a szavazás előtt – az előterjesztő kap szót.

A tárgyra térés és a szó megvonása

29. § (1) A hozzászólónak a napirenden lévő tárgytól eltérnie nem szabad, személyeskedő, illetve sértő megnyilvánulástól tartózkodni kell.

(2) Tilos a szót félbeszakítani vagy közbeszólásokkal zavarni, és minden olyan cselekmény, amely a zsinat méltóságát és a tanácskozás rendjét sértené, beleértve a magánjellegű megbeszéléseket és a mobiltelefon használatát is.

(3) A levezető elnök azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.

30. § (1) A levezető elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre. A 29. § (1) bekezdés ismételt megszegése esetén, vagy ha a vétség súlyosabb természetű, a levezető elnök az illetőt név szerint rendre utasítja, és a szót tőle megvonja.

(2) Az a felszólaló, akitől a levezető elnök felszólítás és figyelmeztetés nélkül vonta meg a szót, kérheti az ügyrendi bizottság eseti jellegű állásfoglalását.

(3) A levezető elnök eljárását egyébként vita tárgyává tenni nem szabad.

(4) Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésnapon, ugyanabban a napirendi pontban nem szólhat

fel újra. Az ügyrendi felszólalás e tiltás hatálya alá nem tartozik.

(5) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, és a levezető elnök figyelmeztetései és rendreutasításai ellenére sem állna helyre a rend, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(6) Magániratokat és reklámanyagot a zsinati ülésen szétosztani nem szabad.

VI. fejezet

A szavazás

A szavazás rendje

31. § (1) A zsinat a határozatait – törvényben vagy az Ügyrendben meghatározott kivételekkel – egyszerű többséggel hozza.

(2) Szavazni általában „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet. Aki ilyen szavazatot nem ad le, azt úgy kell tekinteni, mint aki nincs jelen a szavazásnál.

(3) Szavazni csak személyesen lehet.

(4) A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg.

32. § (1) A szavazás során az egyszerű többség a jelenlevő zsinati tagok több mint felének szavazatát jelenti.

(2) A minősített többség a jelenlevő zsinati tagok száma legalább 2/3 részének szavazatát, de legalább az összes zsinati tag több mint felének szavazatát jelenti.

(3) A minősített 2/3-os többség az összes zsinati tag legalább 2/3 részének szavazatát jelenti.

A nyílt szavazás

33. § (1) A zsinat törvényben vagy az ügyrendben meghatározott kivételekkel minden kérdésben nyílt szavazással határoz.

(2) A nyílt szavazás a mandátumcédula felemelésével történik.

A név szerinti szavazás

34. § (1) Törvény elfogadásáról név szerinti szavazással kell dönteni.

(2) Bármely zsinati tag javaslatára nyílt szavazás helyett név szerinti szavazást kell tartani, ha a zsinat úgy dönt. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

35. § (1) A név szerinti szavazás esetén a zsinati tagok írásban, szavazólapon szavaznak. A szavazólapon fel

kell tüntetnie a zsinati tagnak a nevét, a döntését, és a szavazólapot aláírásával kell ellátnia.

(2) A jegyzők a szavazatokat a névsoron feltüntetik, a szavazatokat összeszámolják, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadják a levezető elnöknek, aki a szavazás eredményét kihirdeti.

(3) A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvben a tagok névsorába a nevek mellett fel kell tüntetni, hogy a tag „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adott le, vagy pedig a szavazáson nem volt jelen.

A titkos szavazás

36. § (1) Törvényben vagy az Ügyrendben meghatározott esetekben a szavazás titkosan történik.

(2) Bármely zsinati tag javaslatára titkos szavazást kell tartani, ha a zsinat úgy dönt.

(3) A titkos szavazás szavazógép alkalmazásával történik. Bármely zsinati tag javaslatára írásban, szavazólap alkalmazásával kell a szavazást megtartani, ha a zsinat úgy dönt.

(4) A titkos szavazásnál a jegyzők szavazatszámláló bizottságként járnak el. A szavazólapon az „igen”, a „nem” és a „tartózkodom” egyértelmű megjelölésével kell szavazni.

VII. fejezet

Az indítványok tárgyalása

Beadvány

37. § (1) Bármely egyháztag a zsinat Igtv. 104. §-ban foglalt feladataihoz kapcsolódó témakörben írásban, vagy elektronikusan az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül beadvánnyal fordulhat a zsinat elnökségéhez.

(2) A zsinat elnöksége a beadvány megérkezését követő 30 napon belül írásban, vagy elektronikus úton tájékoztatja a beadvány előterjesztőjét, hogy a beadvány a zsinat hatáskörébe tartozik-e. Amennyiben igen, a zsinat elnöksége a beadvánnyal kapcsolatban az Igtv. 120. §-nak megfelelően jár el.

(3) A zsinat elnöksége által kijelölt testület a beadvány témájában indítványt készít.

Az indítványok típusai

38. § (1) A zsinat tárgyalási rendjébe önálló napirendi pontként felvehető indítványok (a továbbiakban: önálló indítványok):

- a) a törvényjavaslat,
- b) a határozati javaslat,
- c) a nyilatkozattervezet,
- d) a jelentés.

(2) Önálló indítványhoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (a továbbiakban: nem önálló indítványok):

- a) a módosító javaslat,
- b) a bizottsági ajánlás.

Az indítványok szabályszerűsége

39. § (1) Az indítványt szabályszerűen a zsinat elnökségéhez, írásban kell az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül benyújtani. Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie.

(2) A törvényjavaslatnak, határozati javaslatnak, illetve a módosító javaslatnak meg kell felelnie a jogszabályszerkesztés és a nyelvhelyesség követelményeinek.

(3) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a zsinat elnöksége visszautasíthatja.

A törvényjavaslat

40. § (1) A törvényjavaslat a zsinat hatáskörébe tartozó jogszabály megalkotása iránti javaslat, amely tartalmazza a törvény javasolt szövegét és címét.

(2) Törvényjavaslatot

- a) országos presbitérium,
- b) országos elnökség,
- c) zsinati tanács,
- d) zsinati bizottság,
- e) zsinati tag,
- f) az, akit erre a zsinat felkér nyújthat be.

(3) A törvényjavaslatához indokolást kell fűzni. Ha a törvényjavaslat törvényt kíván módosítani, vagy hatályon kívül helyezni, a címben ezt jelezni kell.

41. § (1) Ha – a törvényjavaslat általános vitája megkezdéséig – ugyanabban a tárgyban azonos időszakban, vagy ugyanazt a törvényt illetően több törvényjavaslatot is benyújtottak,

- a) a 40. § (2) bekezdés szerinti sorrendben előbb álló javaslata a hátrább állót,
- b) az egyenlő sorban állók javaslatai közül a korábbi javaslat a későbbit megelőzi.

A határozati javaslat

42. § (1) A határozati javaslat a zsinat jogszabályi formát nem igénylő döntése iránti szövegszerű indítvány, mely tartalmazza a határozat javasolt szövegét.

(2) Határozati javaslatot a 40. § (2) bekezdésében felsoroltak terjeszthetnek elő.

(3) A határozati javaslatot a tartalmát jellemző címmel és indokolással kell ellátni. Ha a határozati javaslat zsinati határozatot kíván módosítani vagy hatályon kívül helyezni, a címben ezt kell jelezni.

A nyilatkozattervezet

43. § (1) A zsinat – a jelenlevő zsinati tagok kétharmadának szavazatával – bármely egyházpolitikai kérdésben nyilatkozatot tehet.

(2) Nyilatkozattervezetet a 40. § (2) bekezdésében felsoroltak terjeszthetnek elő.

A jelentés

44. § (1) A jelentés valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely bizottság tevékenységéről, illetve a külön törvényben meghatározott tisztségviselők tevékenységéről tájékoztatja a zsinatot.

(2) Jelentést a zsinati bizottságok elnökei, az országos munkaügyi bizottságok elnökei, az országos presbitérium, az országos tisztségviselők, az egyházi bíróság elnöke, továbbá az országos számvevőszék elnöke, valamint azok tesznek, akiket törvény vagy zsinati határozat erre kötelez.

(3) A jelentéssel együtt az arra jogosult törvényjavaslatot és határozati javaslatot is benyújthat.

A módosító javaslat

45. § (1) A törvényjavaslatához, a határozati javaslatához és a nyilatkozattervezethez a zsinat valamely bizottsága és a zsinati tag – az Ügyrendben meghatározott kivételekkel – írásban módosító javaslatot nyújthat be.

(2) A módosító javaslat a törvény, illetőleg a határozat módosítással nem érintett részeire csak akkor terjeszthető ki, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

(3) A módosító javaslatot indokolni kell.

(4) Ha a módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

A bizottsági ajánlás

46. § (1) A kijelölt bizottság a zsinati tanács által a részére kiadott törvényjavaslatához, határozati javaslatához, nyilatkozattervezethez és jelentéshez – a törvényjavaslat, a határozati javaslat és a nyilatkozattervezet esetében a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a zsinatnak.

(2) A kijelölt bizottság a törvényjavaslat részletes vitájához készített ajánlásában azt is vizsgálja, hogy a törvényjavaslat, a határozati javaslat, illetve a bizottság által támogatott módosító javaslat

a) összhangban áll-e a hatályos egyházi törvényekkel,
b) rendelkezései egymással nem ellentétesek-e.

(3) A zsinati tanács vagy legalább tíz zsinati tag írásbeli indítványára a zsinat határidőt szabhat a bizottsági ajánlás elkészítésére. A határidőt úgy kell megszabni,

hogy a bizottságnak az általános vitára benyújtandó ajánlása elkészítésére legalább tizenöt, a részletes vitára benyújtandó ajánlása elkészítésére legalább harminc nap álljon rendelkezésére.

VIII. fejezet**A törvényjavaslat tárgyalása**

47. § (1) A törvényjavaslatot a zsinat elnökségéhez, az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül, írásban vagy elektronikus úton kell benyújtani.

(2) Az elnökség a törvényjavaslat benyújtását a zsinati tanács következő ülésén bejelenti, megnevezve egyúttal a kijelölt bizottságot.

(3) A zsinati tag által benyújtott törvényjavaslat csak abban az esetben kerül a zsinat napirendjére, ha azt a kijelölt bizottság támogatja.

(4) A kijelölt bizottság harminc napon belül határoz annak napirendre vételéről. Ha a kijelölt bizottság a napirendre vételt elutasítja, az önálló indítvány címét, benyújtójának nevét és a bizottság állásfoglalását a zsinat legközelebbi ülésén a levezető elnök bejelenti.

(5) Ha a zsinati tag által benyújtott, és a bizottság által a (4) bekezdés alapján elutasított törvényjavaslat napirendre vételét a zsinati tag ismét kéri, a napirendre vételről a zsinat – az indítványozó legfeljebb ötperces felszólalása után – megtárgyalja. A napirendre vétel tárgyában az illetékes bizottság tagja legfeljebb két perc időtartamban felszólalhat, majd az indítványozó a felszólalásokra legfeljebb két perc időtartamban válaszolhat. Ezt követően a napirendre vétel tárgyában a zsinat dönt.

48. § (1) A zsinat – saját döntése alapján – a törvényjavaslatot két fordulóban tárgyalja meg. Előbb az általános vitában a tervezett törvény elveit, szabályozásának módjait. Az általános vita alapjául a kidolgozott törvényjavaslat szövege szolgál. A részletes vitában a zsinat az általános vita döntései alapján elsősorban azt vizsgálja, hogy a törvényjavaslat elfogadandó szövege megfelel-e a törvényalkotói szándéknak.

(2) Nagyobb terjedelmű, illetve nagyobb jelentőségű előterjesztés esetén az illetékes bizottság vagy az előterjesztő javasolhatja a kidolgozást megelőzően előzetes vita lefolytatását. Ekkor a zsinat szövegjavaslat nélkül vitathatja meg a szabályozás elveit, céljait és az ezek eléréséhez tervezett megoldási módokat. Az indítvány az általános vitára az elvi vita során kialakított döntések szerint készül el.

49. § (1) Az általános vita a törvényjavaslat egésze vagy egyes részei szükségességének és szabályozási elveinek, továbbá részletes vitára bocsáthatóságának megvitatásából áll. Az általános vita során kell dönteni az alternatív szabályozási javaslatokról.

(2) A vitában elsőként a törvényjavaslat előterjesztője kap szót, ezután a kijelölt bizottság elnöke (előadója) foglalja össze a bizottság ajánlását, majd – ha van kisebbségi vélemény – a bizottság kisebbsége véleményének ismertetésére kerül sor. Ezek után a ki nem jelölt, de a törvényjavaslat által hatáskörében érintett bizottság elnöke (előadója) szólalhat fel. Ezt követően a zsinati tagok a 24. § (4) bekezdésben foglaltak szerint szólalhatnak fel. Az általános vita lezárását megelőzően az előterjesztőnek viszontválaszra van joga.

50. § (1) A törvényjavaslatához módosító javaslatot az általános vita lezárásáig lehet benyújtani.

(2) A módosító javaslatot – szükség szerint – állásfoglalás céljából a levezető elnök kiadja a kijelölt bizottságnak. A kijelölt bizottság a módosító javaslatokat értékeli, és állást foglal, hogy azokat támogatja-e vagy sem. A bizottság a részletes vitát megelőző tárgyalásban, az általános vita lezárását megelőzően terjeszti állásfoglalását a zsinat elé.

51. § (1) Az előterjesztő a törvényjavaslatát a zárószavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja, az általános vita lezárása után azonban ehhez a zsinat hozzájárulása szükséges. Visszavontnak kell tekinteni azt a törvényjavaslatot, amely helyett az előterjesztő új változatot nyújtott be. Az új változatban előterjesztett törvényjavaslatra az újonnan benyújtott javaslatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Az előterjesztő az (1) bekezdésben meghatározott szabályok szerint a javaslatot átdolgozásra visszakeresheti.

(3) A módosító javaslat előterjesztője módosító javaslatát az általános vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja. Ha a visszavont módosító javaslatot más a saját javaslataként változatlanul fenntartja, s a visszavonás után azt bejelenti, a javaslat tovább tárgyalható.

(4) A módosító javaslat megváltoztatására a benyújtására meghatározott szabályok irányadók.

52. § (1) Az általános vita lezárása után a zsinat dönt arról, hogy a törvényjavaslatot részletes vitára bocsátja-e.

(2) Ha a törvényjavaslatához az általános vita lezárásáig módosító javaslatot nem terjesztettek elő, a levezető elnök figyelmezteti a zsinatot, hogy részletes vitára nem kerül sor. Ha a figyelmeztetést követően felszólalásra senki sem jelentkezett, az általános vita lezárása után a törvényjavaslat elfogadásáról kell dönten.

53. § (1) A részletes vita elsősorban a törvényjavaslat módosításokkal érintett rendelkezéseinek és a bizottság ajánlásának megvitatásából áll.

(2) A vitát – a rendelkezések sorrendjének betartásával – minden önálló rendelkezésre vonatkozóan, vé-

gül pedig a címre és a bevezetésre vonatkozóan kell megnyitni és lezárni.

(3) A zsinat a vita során a korábban meghatározott tárgyalási sorrendet megváltoztathatja, elrendelheti több részletrendelkezés tárgyalásának összekapcsolását, illetőleg az ugyanazon tárgyat érintő különböző módosító javaslatok vitáját elkülönítheti.

(4) Amennyiben a részletes vita során olyan kérdés merül fel, amely az általános vitába tartozik, a zsinat dönt arról, hogy a kérdést megtárgyalja-e. Ekkor az általános vitát újra meg kell nyitni.

54. § (1) A részletes vita lezárása után a módosító javaslatokról történő szavazás következik. Szavazni arról a módosító javaslatról nem kell,

- a) amellyel az előterjesztő egyetért, vagy
- b) amely elnyerte a kijelölt – több kijelölt bizottság esetén bármelyik – bizottság egyharmadának támogatását, vagy
- c) amelyet a kijelölt bizottság nyújtott be.

(2)⁸ Ha a törvényjavaslat adott részéhez több módosító javaslatot nyújtottak be, a szavazás során – lehetőség szerint – a következő sorrendben kell szavazni:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
- b) tartalmilag több módosítást magában foglaló módosító javaslat,
- c) egyéb módosító javaslat.

55. § (1) A zárószavazás megkezdése előtt írásban módosító javaslatot nyújthat be a bizottság, vagy a zsinati tag bármely korábban megszavazott rendelkezéshez kapcsolódóan, ha a megszavazott rendelkezés nincs összhangban a hatályos egyházi törvényekkel, a törvényjavaslat már megszavazott rendelkezésével, vagy a törvényjavaslat módosítással nem érintett valamely rendelkezésével.

(2) A zárószavazás előtti módosító javaslatról a zsinat dönt, hogy az az általános vagy a részletes vitába tartozik-e. A vonatkozó vitát újra meg kell nyitni.

(3) A zárószavazás megkezdése előtt a zárószavazás elhalasztását javasolhatja az, aki az (1) bekezdésben meghatározott módosító javaslatot kíván benyújtani. A zárószavazás elhalasztásáról – a javaslattevő indokainak meghallgatása után – a zsinat vita nélkül határoz.

(4) A törvényjavaslat záró vitája az (1) bekezdés szerinti módosító javaslatok megtárgyalásából áll. A tárgyalásra, a vitára és a szavazásra az 53–54. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A törvényjavaslat záró vitájában mindenki számára azonos idő áll rendelkezésre, amelyet a zsinat az ügyrendi bizottság javaslatára – ennek hiányában a levezető elnök javaslat alapján – azon ülés napirendjének megállapítása

⁸ Számozását javította a 20/2016. (XI. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2016. november 18-tól.

során határoz meg, amelyen az adott indítvány zárószavazása szerepel.

(5) Ha a zárószavazás során minősített többséget igénylő döntés is szükséges, akkor a zárószavazást két részletben kell lefolytatni úgy, hogy először a minősített többséget igénylő döntést kell meghozni.

56. § (1) A zárószavazás elhalasztására – az 55. § (3) bekezdésében meghatározott okból – legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

(2) Zárószavazás újból nem rendelhető el.

57. § (1) A zsinat által elfogadott törvényt a zsinat lelkészi és nemlelkészi elnöke, továbbá az egyik jegyző az elfogadást követő tizenöt napon belül aláírja.

(2) A törvényeket az elfogadás évszámával és évenként újra kezdődő római sorszámmal kell megjelölni.

(3) A törvényt az egyház hivatalos lapjában közzé kell tenni.

IX. fejezet

A határozati javaslat tárgyalása

58. § (1) A határozati javaslat tárgyalására a 47–56. §-okat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A határozatokat évenként újra kezdődő arab sorszámmal, és az elfogadás évszámával kell megjelölni. ⁹A határozat végén meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy vagy személyek nevét, valamint a végrehajtás határidejét. A határozat végrehajtásáról a felelős a határidő lejártát követő ülészsakra rövid írásbeli beszámolót nyújt be.

(3) A zsinat határozatát a hivatalos lapban közzé kell tenni. A határozatokat a zsinat lelkészi és nemlelkészi elnöke, továbbá az egyik jegyző az elfogadást követő tizenöt napon belül aláírja. E határozatok közzétételéről az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya gondoskodik.

X. fejezet

A nyilatkozattervezet tárgyalása

59. § (1) A nyilatkozattervezet tárgyalására a 47–56. §-kat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A nyilatkozat közzétételének módjáról a zsinat esetenként dönt.

XI. fejezet

A jelentés tárgyalása

60. § (1) Az éves jelentéseket az előterjesztők írásban, elektronikusan küldik meg az országos iroda zsinati

adminisztrációért felelős osztálya címére úgy, hogy azokat az ülészsak előtt 20 nappal a zsinat elektronikus tárhelyére fel lehessen tölteni.

(2) A jelentésre vonatkozó észrevételeket, kérdéseket az előterjesztőnek az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül, írásban, elektronikus úton, a feltöltéstől számított 10 napig lehet feltenni. Az előterjesztő a választ úgy adja meg, hogy az minden zsinati tag számára elérhető legyen. Amennyiben a kérdező, illetve észrevételező nem fogadja el az előterjesztő választát, a zsinat ülészsakán szóban is kérdéssel, észrevétellel élhet.

(3) A jelentést a zsinat ülészsakán az előterjesztő röviden ismerteti, és amennyiben azt kiegészíteni kívánja, a kiegészítést előadja. Amennyiben szóbeli kérdés vagy észrevétel érkezik, azokra választát megadja.

(4) A zsinat elnökei, a püspök-elnök és az országos felügyelő jelentését az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya címére kell megküldeni úgy, hogy azokat az ülészsak előtt 10 nappal a zsinat elektronikus tárhelyére fel lehessen tölteni. A jelentést az előterjesztő a zsinat plenáris ülésén részletesen ismerteti, és válaszol a felmerülő kérdésekre.

(5) A jelentés elfogadásáról a zsinat határozattal dönt.

NEGYEDIK RÉSZ

A BIZOTTSÁG ÜLÉSEZÉSÉNEK RENDJE

61. § (1) Megalakulása után a bizottság meghatározza ülésésésének rendjét.

(2) A zsinati ülészsakok között a bizottság szükség szerint üléseszik.

(3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó elküldésével írásban – kivételesen szóban, a napirendi javaslat közlésével – hívja össze.

A bizottsági ülés nyilvánossága

62. § (1) A bizottságok üléssei nem nyilvánosak.

(2) Az állandó bizottságok munkatervére javaslatot a bizottság elnöke tesz, melyet a bizottsági tagokkal való egyeztetés után a bizottság szótöbbséggel fogad el.

(3) A bizottsági ülésen az előterjesztő és a tárgyalat napirendi ponthoz módosító javaslatot (kapcsolódó módosító javaslatot) benyújtó zsinati tag tanácskozási joggal vehet részt.

Határozatképesség, tanácskozáskéesség

63. § (1) A bizottság határozatképességéhez a bizottsági tagok több mint felének jelenléte szükséges.

(2) Ha a bizottság határozatképtelen, a következő bizottsági ülésen az ugyanazon napirendi pontok tekintetében a bizottság a megjelentek számára tekintet

⁹ Beiktatta a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

nélkül határozatképes. Határozatképtelenség miatt megismételt bizottsági ülést 3 napon belül csak akkor lehet tartani, ha a megismételt ülésen az összes bizottsági tag legalább fele jelen van, és az ülés megtartása mellett szavaz.

A bizottsági ülésre meghívottak

64. § (1) A napirendi pont előterjesztője, a zsinat lelkesíti és nemlelkészi elnöke, az országos ügyész és az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának vezetője a bizottság ülésének összehívásával egyidejűleg meghívást kap az ülésre.

(2) Az (1) bekezdés alapján meghívott személyek tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen, illetve a napirendi pont tárgyalásán. Az ülésen a meghívottat a helyettesítésére jogosult személy is képviselheti.

65. § A törvényjavaslatához, határozati javaslatához vagy nyilatkozattervezethez módosító (kapcsolódó módosító) javaslatot benyújtó zsinati tagot a bizottsági ülésről értesíteni kell, lehetőleg egy héttel korábban. A javaslat az értesített zsinati tag távollétében is elbírálnak.

A szakértők

66. § A bizottság elnöke a bizottság ülésére szakértőt hívhat meg, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt. Szakértő meghívására – a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül – a bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a bizottság dönt.

A bizottsági ülés vezetése

67. § (1) A bizottság ülést a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonnyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült emlékeztetőt.

(3) A bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag helyettesíti. Az elnököt helyettesítő bizottsági tag jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

A napirend megállapítása

68. § (1) A bizottság az ülésének napirendjét – a bizottság elnökének a bizottság tagjaihoz előzetesen írásban eljuttatott javaslata alapján – a bizottsági ülés megnyitása után maga állapítja meg. Az ülést megelőzően a bizottság bármely tagja írásban további napirendi javaslatot juttathat el az elnökhöz, amelyet az elnök köteles a bizottsági ülést megelőzően a bizottság többi tagjához eljuttatni.

(2) A bizottság az ülés folyamán a napirendet módosíthatja, de csak akkor bővítheti ki, ha ezzel a bizottság jelenlevő tagjainak több mint kétharmada egyetért.

A bizottsági előkészítés

69. § (1) A bizottság először feldolgozza a beküldött javaslatokat és elemzi a korábbi szabályozást. Megfogalmazza a szabályozás alapelveit és mérlegeli ezeknek a zsinat által eldöntendő elemeit.

(2) A bizottság a számára kiadott javaslatot a plenáris ülésre előkészíti és kijelöli az előterjesztőt.

(3) A törvényjavaslat vagy más előterjesztés kidolgozása során a bizottság a beérkezett javaslatokat

a) vagy beépíti saját szövegjavaslatába (az ún. főszövegbe),

b) vagy számára elfogadható szövegváltozatként szerepelteti,

c) vagy elveti, de az előterjesztett szövegben – álláspontjával együtt – közlésezi.

(4) Az összes felmerülő kérdésben ki kell alakítani a bizottság álláspontját.

(5) A bizottságnak arra kell törekednie, hogy a törvényjavaslat vagy előterjesztés megfeleljen a szabályozás céljának.

(6) Törvényjavaslat elkészítésénél a bizottságnak figyelembe kell vennie a jogszabály szövegezés általános követelményeit, továbbá ügyelnie kell arra, hogy az összhangban legyen az egyházi és állami törvényekkel.

A bizottságok jelentése

70. § (1) A bizottságok elnökei minden zsinati ülészakon rövid jelentést tesznek az előző ülészak óta végzett munkáról és a bizottságra bízott törvények és feladatok készülségi állapotáról.

(2) Az ülészak napirendjére tűzött előterjesztések kidolgozásáról külön beszámolni nem kell.

(3) Azt az indítványt, amely nem tárgyalás alatt lévő előterjesztéshez érkezett, és amelyet a bizottság tárgyalás után elutasított, ki kell küldeni a zsinat tagjainak.

(4) Ha bármelyik zsinati tag javasolja, hogy a zsinat a bizottság véleménye ellenére foglalkozzon az indítvánnyal, akkor erről a bizottság beszámolójának meghallgatása után a zsinat vita nélkül dönt. Amennyiben a zsinat az indítvány érdemi megtárgyalása mellett foglal állást, akkor ezzel a döntésével egyúttal megbízza a bizottságot az indítvány plenáris ülésen való előterjesztésének kidolgozásával.

A szavazás

71. § (1) A bizottság a határozatait a jelenlevő tagjai több mint felének egyetértő szavazatával hozza.

(2) A bizottság elnöke a bizottsági tagokkal együtt szavaz.

(3) A szavazás után a bizottság kisebbségben maradó tagjai bejelenthetik, hogy kisebbségi véleményt terjesztenek elő. Az ilyen kisebbségi véleményt a zsinat ülésén, a bizottság többségi véleményének ismertetése után a kisebbségi álláspontot képviselő bizottsági tagok által maguk közül választott előadó ismerteti.

Az emlékeztető

72. § (1) A bizottsági ülésről emlékeztető készül, amelyet az elnök hitelesít.

Több bizottság közös eljárása

73. § (1) Több bizottság közös eljárása esetén ezen bizottságok együttes ülést is tarthatnak.

(2) Az együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.

(3) Ha a közös eljáró bizottságok együttes álláspontot alakítottak ki, akkor az együttes álláspont kialakításánál és a kisebbségi vélemény előterjesztésénél e fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

ÖTÖDIK RÉSZ TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS

74. § (1) Az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 5. §-ban előírt feladatok előkészítésére a zsinat elnökei három tagú bizottságot jelölnek ki, illetve kérnek fel. A bizottság szakvéleményt készít.

(2) A bizottság egy tagjának jogi végzettséggel kell rendelkeznie és egy tagját a törvényelőkészítő bizottság tagjaiból kell kijelölni.

(3) A szakvéleményt a bizottság 30 napon belül elkészíti, és azt az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya a zsinati tagoknak a legközelebbi plenáris ülés meghívójával együtt kiküldi.

(4) A zsinati tagok a szakvéleményt legkésőbb a plenáris ülés kezdetéig véleményezhetik. Ezeket a véleményeket az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya minden zsinati tagnak eljuttatja.

(5) A zsinat a szabályrendelet törvényességéről a bizottság szakvéleménye és a zsinati tagok véleményei alapján a plenáris ülésen vita nélkül határoz.

(6) A határozatot a levezető elnök és a bizottság elnökének aláírásával az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya megküldi az érintetteknek.

HATODIK RÉSZ AZ ÜGYRENDDDEL KAPCSOLATOS ESETI DÖNTÉSEK

75. § (1) Ha az ülést vezető elnök azt tapasztalja, hogy az ügyrend valamely esetre nézve rendelkezést nem tartalmaz, vagy az a meglévő formában a zsinat mű-

ködését hátráltatja, javaslatot tehet a zsinatnak, hogy a felmerült kérdésben milyen eljárást kövessen. A zsinati tagok egyötöde is tehet erre vonatkozó javaslatot.

(2) A zsinat az ügyrendi bizottság állásfoglalása után a jelenlévő tagok háromnegyedének „igen” szavazatával dönt a javaslatról.

(3) A zsinat a jelenlévő tagok háromnegyedének „igen” szavazatával dönthet úgy, hogy az ügyrend egyes rendelkezéseit az adott kérdés tárgyalásánál nem alkalmazza. Ebben az esetben pontosan meg kell jelölni, mely rendelkezésektől tér el, és milyen eljárást alkalmaz.

HETEDIK RÉSZ A ZSINAT ÜGYVITELE

Zsinati napló és jegyzőkönyv

76. § (1) A zsinati napló és jegyzőkönyv készítésével, hitelesítésével, valamint kiküldésével kapcsolatos rendelkezéseket az Igtv. 122. §-a szabályozza.

(2) A zsinati napló a zsinat teljes anyagának, indítványainak, beszédeinek írásban rögzített dokumentuma, mely a hangfelvétel alapján készül. Elkészítéséért és őrzéséért az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya, hitelesítéséért a jegyzők a felelősek.

(3) Saját költségére bármely zsinati tag és egyházi jogi személy kérheti a zsinati napló vagy annak egy része másolatát.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ülések helyét, idejét, napirendjét, a levezető elnök személyét és a jelenlétről szóló jelentést;
 - a szavazásra bocsátott kérdést és a szavazás eredményét;
 - a határozat pontos szövegét;
 - a felszólaló nevét;
 - a felszólaló által rögzíteni kívánt nyilatkozatot.
- (5) A jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni az írásos előterjesztéseket.

Ügykezelés és a zsinati tagok nyilvántartása

77. § A zsinattal kapcsolatos adminisztráció intézéséről az Igtv. 111.§-a rendelkezik.

78. § (1) A zsinat ügykezelése az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán történik. A zsinat és a zsinati tanács levelezési címe az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya címe.

(2) Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya személyzete a jegyzőkkel együttműködve rendben tartja a zsinat irattárát, és gondoskodik az iratok sokszorosításáról, betekintetőségéről és megőrzéséről.

(3) Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya nyilvántartja a zsinat tagjait, azok elér-

hetőségeit, tisztségét és zsinati üléseken való igazolatlan hiányzását.

(4) Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya a zsinat egész tartama alatt ügyel az egyes választó testületek zsinati képviselőire.

Tömegtájékoztatás

79. § (1) A zsinat az egyházi sajtón keresztül az egyház tagjait rendszeresen és hitelesen tájékoztatja.

(2) A zsinat sajtófelelőst választhat.

(3) A zsinat elnöksége az egyes ülészakokról kommunikét adhat ki.

NYOLCADIK RÉSZ ZÁRÓÜLÉS

80. § (1) A zsinat munkáját ünnepélyes záróülésen fejezi be.

(2) Az ülésen elfogadásra kerül az előző ülészak jegyzőkönyve.

(3) A zsinat elnökeinek értékelése után a zsinat – ajánlás formájában – összefoglalhatja a következő zsinat számára a megoldatlan feladatokat, amely a következő zsinat számára nem kötelező érvényű.

(4) A zsinat záró istentisztelettel fejezi be munkáját, melyen az igehirdetési szolgálatot az elnök-püspök végzi.

KILENCEDIK RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

81. § (1) Jelen ügyrend elfogadása napjától számított 30. napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinatának Ügyrendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (X. 26.) zsinati határozat.

Budapest, 2018. május 25.

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS PRESBITÉRIUMA

HATÁROZATOK

44/2018. (IV. 11.) országos presbitériumi határozat Evangélikus Hittudományi Egyetem jelentéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 44. § (1) bekezdés c) pontjára – az Evangélikus Hittudományi Egyetem 2017. évben végzett tevékenységéről szóló rektori jelentést elfogadja.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2017. május 11.

45/1/2018. (IV. 11.) országos presbitériumi határozat EHE felsőoktatási intézmény megbízott rektoráról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva 32/1/2018. (III. 22.) országos presbitériumi határozatra – az Evangélikus Hittudományi Egyetem megbízott rektori feladatainak ellátásával 2018. augusztus 1. napjától – 2019. július 31. napjáig Dr. Csepregi Zoltánt megbízta.

Felelős: Fabiny Tamás és Pröhle Gergely
Határidő: 2018. április 15.

45/3/2018. (IV. 11.) országos presbitériumi határozat EHE felsőoktatási intézmény fenntartói képviselőjéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 155/1/2017. (XI. 9.) országos presbitériumi határozatra – az Evangélikus Hittudományi Egyetem felsőoktatási intézménybe 2018. augusztus 1. napjától a fejlesztés időtartamára fenntartói képviselőként Hafenschner Károlyt kiküldi.

Felelős: Fabiny Tamás és Pröhle Gergely
Határidő: 2018. április 15.

45/4/2018. (IV. 11.) országos presbitériumi határozat EHE felsőoktatási intézmény fenntartói rektori feladatmeghatározásról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 155/1/2017. (XI. 9.) országos presbitériumi határozatra – az Evangélikus Hittudományi Egyetem megbízott rektora feladataként határozza meg az intézmény egységét veszélyeztető megosztottság megszüntetését. További feladata az EHE fejlesztésével kapcsolatos fenntartói döntések végrehajtása együttműködve a fenntartó által kiküldött képviselővel.

Felelős: Fabiny Tamás és Pröhle Gergely
Határidő: 2018. április 15.

46/1/2018. (IV. 11.) országos presbitériumi határozat állami számvevőszéki intézkedési tervről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva EL-0466-008/2018. sz. intézkedési terv készítésére vonatkozó állami számvevőszéki felhívásra és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés i) pontjára – elrendeli a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adató kezdemények feltételeinek az egyház által fenntartott köznevelési intézmények által készített szabályzatában való rögzítését, annak minden év augusztus 31. napjáig meghozandó fenntartói jóváhagyását az országos nevelési és oktatási bizottság útján.

Felhatalmazza az országos irodaigazgatót, hogy e feladat elvégzésére – haladéktalanul – szólítsa fel az országos iroda nevelési és oktatási osztályának közreműködésével az illetékes szakbizottságot.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2018. május 9.

46/2/2018. (IV. 11.) országos presbitériumi határozat állami számvevőszéki intézkedési tervről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alap-

ján – utalva EL-0466-008/2018. sz. intézkedési terv készítésére vonatkozó állami számvevőszéki felhívásra – elrendeli az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletében szereplő, így különösen is az II/1, II/13-15, valamint a III/4. pontjában írt adatok közzétételének részletes szabályaira vonatkozó országos szabályrendelet elkészítését és a fenntartó országos presbitérium legkésőbb 2018. szeptember 30-i ülése elé terjesztését, annak elfogadására.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. szeptember 30.

**47/1/2018. (IV. 11) országos presbitériumi határozat
Állami Számvevőszék elnöke
figyelemfelhívásának teljesítéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva EL-0466-004/2018. sz. intézkedési terv készítésére vonatkozó állami számvevőszéki felhívásra és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 83. § (2) bekezdés i) pontjára – elrendeli a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adatok kezdemények feltételeinek az egyház által fenntartott köznevelési intézmények által készített szabályzatában való rögzítését, annak minden év augusztus 31. napjáig meghozandó fenntartói jóváhagyását az országos nevelési és oktatási bizottság útján.

Felhatalmazza az országos irodaigazgatót, hogy-e feladat elvégzésére – haladéktalanul – szólítsa fel az országos iroda nevelési és oktatási osztályának közreműködésével az illetékes szakbizottságot.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. május 9.

**47/2/2018. (IV. 11) országos presbitériumi határozat
Állami Számvevőszék elnöke
figyelemfelhívásának teljesítéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva EL-0466-004/2018. sz. Állami Számvevőszéki elnöki figyelemfelhívásra – elrendeli az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II/1, II/13-15, valamint a III/4. pontjában írt adatok nyilvánosságra hozatalát az alábbiak szerint:

a) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat közzétételét legkésőbb 2018. május 31-ig, tekintettel az adatvédelmi szabályozás módosulására, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/678 rendelete – Általános Uniós Adatvédelmi Rendelet hatálybalépése miatt is.

b) Ezzel egyidejűleg és összefüggésben legkésőbb 2018. május 31-ig el kell készíteni az adatok megismerésére vonatkozó igények kezelési rendjét.

c) Az Magyarországi Evangélikus Egyház számára a jogszabályok nem írják elő tevékenységére vonatkozó statisztikai adatgyűjtést, releváns adat nem áll rendelkezésre.

d) Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti a Központi Statisztikai Hivatalnak minden évben megküldött, 1658 nyilvántartási számú, a vállalkozási tevékenységet nem folytató bevett egyházak statisztikai jelentése, illetve pénzügyi adatai (bevétel főtevékenység szerint; kiadás főtevékenység szerint, beruházás főtevékenység szerint), valamint munkaügyi adatai (főállásban foglalkoztatottak száma és keresete; részmunkaidősök száma és keresete; megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma és keresete) adatszolgáltatások az egyházi honlapon történő közzétételét minden év június 30. napjáig.

e) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó szerződéseket az önálló belső egyházi jogi személyek saját felelősséggel kötik, hiszen a közfeladatot az egyházi intézmények látják el, az egyház által, jogszabályi kötelezettség alapján továbbadott állami támogatás tényleges felhasználásával. Az egyházi intézményt terheli a felhasznált összeg tekintetében az elszámolási kötelezettség is. A Magyarországi Evangélikus Egyház – a rendelkezésre állás hiányában is – nem tett és tehet közzé ilyen szerződést.

Az országos presbitérium felhatalmazza az országos irodaigazgatót, hogy a fentiek teljesítésével összefüggésben, ahhoz szükségesesen az országos irodai osztályok bevonásán túlmenően szakértőket bizzon meg, vegyen igénybe.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. április 27.

**48/1/2018. (V. 2.) országos presbitériumi határozat
soltvadkerti iskola köznevelési intézmény
alapító okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és AMI (Soltvadkert) köznevelési intézmény alapító okiratának – akasztói és pécsi telephely bővüléssel – módosítása a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**48/2/2018. (V. 2.) országos presbitériumi határozat
mezőberényi gimnázium köznevelési
intézmény alapító okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium köznevelési intézmény alapító okiratának – a létszámváltozással, a német nemzetiségi oktatás feltüntetésével és a KIR-nek megfelelő – módosítása a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**48/3/2018. (V. 2.) országos presbitériumi határozat
Eötvös köznevelési intézmény alapító
okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Eötvös József Evangélikus Gimnázium és Egészségügyi Szakgimnázium köznevelési intézmény alapító okiratának – létszámváltozással, szakképesítések körének bővítésével és az intézmény nevének megváltoztatásával (Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi és Művészeti Szakgimnázium) – módosítása a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**49/1/2018. (V. 2.) országos presbitériumi határozat
Pilisi diakóniai intézmény alapító okiratának
módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**49/2/2018. (V. 2.) országos presbitériumi határozat
Nádasdi diakóniai intézmény alapító
okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**49/3/2018. (V. 2.) országos presbitériumi határozat
bobai diakóniai intézmény alapító okiratának
módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**50/2018. (V. 7.) országos presbitériumi határozat
Luther Kiadó tájékoztatási intézmény alapító
okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Luther Kiadó (Budapest) tájékoztatási intézmény alapító okiratának módosítása a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Bárdossy Tamás

Határidő: 2018. május 31.

**52/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat
nyilatkozatról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdés alapján felkéri az elnök-püspököt és az országos felügyelőt, hogy a 2018. május 9. napján a budapesti tüntetésen

a református püspök és gondok testvéreinket ért méltatlan és elfogadhatatlan agresszió miatt fejezzék ki szolidaritásukat református testvéreinkkel, megerősítve, hogy egyházunk elutasítja a véleménykifejezés ezen formáját.

Felelős: Fabiny Tamás és Pröhle Gergely
Határidő: 2018. május 15.

**54/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat
Magyarországi Evangélikus Egyház 2017. évi
beszámolójáról és 2018. évi költségvetésének
módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház 2015. évi beszámolóját 33.448.432 eFt mérlegfőösszeggel és 414.817 eFt pozitív eredménnyel zsinati törvényi elfogadásra javasolja. Ezzel egyidejűleg kezdeményezi a Magyarországi Evangélikus Egyház 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi VI. törvény zsinati módosítását.

Felelős: Pröhle Gergely és Csorba Gábor
Határidő: 2018. május 15.

**55/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat
életpályamodellek szabályozásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés a) pontja alapján döntött a lelkeszi életpályamodell finanszírozási modelljének alapirányairól. Az előzetes számítások alapján támogatja, hogy az egyház jövő évi költségvetésében már álljanak rendelkezésre a szükséges források. A konkrét finanszírozási kérdésekkel összefüggő egyházpolitikai döntéseket a következő időszakban, előre rögzített ütemezésben, a szükséges információk feldolgozása nyomán hozza meg az országos presbitérium.

Felelős: Fabiny Tamás és Pröhle Gergely
Határidő: 2018. május 15.

**58/2/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat
Bolla diakóniai intézmény intézményi
lelkésének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Bolla Árpád Evangélikus Szeretotthon (Budapest) diakóniai intézmény

intézményi lelkésznek, Erdélyi Csabát 2018. május 10. napjától 2019. május 9. napjáig tartó – heti 20 óras – időtartamra megbízza.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 10.

**59/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat
Sztehlo diakóniai intézmény intézményi
lelkésének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Stehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Kistarcsa) dunakeszi telephelye diakóniai intézmény intézményi lelkésznek, Chikán Katalint 2018. május 10. napjától 2019. május 9. napjáig tartó – heti 20 óras – időtartamra megbízza.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 10.

**60/1/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat
pilisi diakóniai intézmény intézményvezetője
megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésére – a Pilis Evangélikus Szeretetszolgálat intézményvezetői feladataival Illanitz Györgyöt bízza meg 2018. május 1. napjától 2023. április 30. napjáig terjedő időtartamra azzal, hogy felhatalmazza az országos iroda igazgatóját a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2018. május 10.

**62/1/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat
EFI pályázati intézmény fejlesztéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az Evangélikus Fejlesztési Iroda (Budapest) szolgáltatásainak fejlesztésére vonatkozó, a „Több évre elnyújtott, moduláris intézményfejlesztés” koncepciót elfogadja. A fejlesztéshez szükséges 16.402.000.- Ft pénzeszköz forrását az általános tartalék terhére, 5 év alatt visszatérítendő támogatásként biztosítja.

Ezzel egyidejűleg az országos presbitérium határozata szerint a Magyarországi Evangélikus Egyház, valamint a belső egyházi jogi személyek által elnyert és az egyház által támogatott (önrész, előfinanszíro-

zás) pályázatok kizárólagos lebonyolítója az Evangélikus Fejlesztési Iroda.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. május 31.

63/1/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat csömöri óvoda egyházi fenntartásba vételéről

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (1) bekezdésére – a Csömör, Kacsóh Pongrác utcai Kéknefelejcs Tagóvodát egyházi fenntartásba veszi (fenntartó: a Magyarországi Evangélikus Egyház). Az országos presbitérium a köznevelési intézmény alapító okiratát és költségvetését elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

63/3/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat szarvasi óvoda egyházi fenntartásba vételéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – a Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda (Szarvas) köznevelési intézmény alapító okiratában írt feladatát bővíti azzal, hogy a szarvasi Dózsa György utcai óvoda vonatkozásában a feladatellátási kötelezettség átvállalásával vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett egyházi intézményként tagintézményeként látja el a további óvodai feladatot 2018. szeptember 1-től.

Az országos presbitérium a Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda (Szarvas) köznevelési intézmény alapító okiratát és költségvetését módosítja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

68/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat köznevelési intézmények számára térítési- és tandíj szabályzat elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az Állami Számvevőszék 2018. évi ellenőrzésére – a köznevelési intézmények térítési- és tandíj keretszabályzatát elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

70/2018. (V. 9.) országos presbitériumi határozat az országos iroda igazgatója beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (4) bekezdés d) pontja alapján az országos iroda igazgatójának a 2017. évben végzett tevékenységről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. május 31.

71/2018. (VI. 4.) országos presbitériumi határozat Béthel missziói intézmény alapító okiratának elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. §-ra – megállapítja, hogy a Béthel Evangélikus Missziói Otthon alapító okiratának elfogadása megtörtént.

Felelős: Bárdossy Tamás

Határidő: 2018. június 30.

72/2018. (VI. 20.) országos presbitériumi határozat Luther Otthon felsőoktatási intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Luther Otthon – Evangélikus Szakkollégium alapító okiratának módosítása (nevének és tevékenységi körének változásával – megtörtént.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. június 30.

73/1/2018. (VI. 20.) országos presbitériumi határozat nemescsói diakóniai intézmény alapító okirat módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Sartoris Szeretetszolgálat (Nemescsó) alapító okiratának módosítása megtörtént.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. június 30.

74/1/2018. (VI. 20.) országos presbitériumi határozat
Oltalom diakóniai intézmény alapító okirat módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy az Oltalom Szeretetszolgálat (Nyíregyháza) alapító okiratának módosítása megtörtént.

Felelős: Buda Annamária
 Határidő: 2018. június 30.

76/1/2018. (VI. 20.) országos presbitériumi határozat
szarvasi diakóniai intézmény alapító okirat módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy az Ótemplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) alapító okiratának módosítása megtörtént.

Felelős: Buda Annamária
 Határidő: 2018. június 30.

77/2018. (VI. 20.) országos presbitériumi határozat
Szedik diakóniai intézmény alapító okirat módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ alapító okiratának módosítása megtörtént.

Felelős: Buda Annamária
 Határidő: 2018. június 30.

78/2018. (VI. 20.) országos presbitériumi határozat
Sztehlo diakóniai intézmény alapító okirat módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Stehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Kistarcsa) alapító okiratának módosítása megtörtént.

Felelős: Buda Annamária
 Határidő: 2018. június 30.

79/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
EFI fejlesztési és vagyongazdálkodás intézmény intézményvezetője megválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 16. §-ra – az Evangélikus Fejlesztési Iroda (Budapest) fejlesztési és vagyongazdálkodási intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására Benyó Balázst választja meg 2018. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig terjedő időtartamra azzal, hogy felhatalmazza az országos iroda igazgatóját a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
 Határidő: 2018. június 30.

79/4/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
EFI fejlesztési és vagyongazdálkodás intézmény igazgatótanácsa összetételéről és tagjairól

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 11. §-ra – EFI fejlesztési és vagyongazdálkodás intézmény igazgatótanácsa összetételét az alábbiak szerint állapítja meg és hagyja jóvá:

- a) intézményvezető: Benyó Balázs
 - b) intézmény gazdasági felelőse, amennyiben munkajogviszonyban áll,
 - c–g) fenntartói küldött: Szentpétery Kálmán, Bak Péter, Tarczay Áron, Kutyej Pál és Vancsai József
- Felelős: Krámer György
 Határidő: 2018. július 31.

79/5/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
EFI fejlesztési és vagyongazdálkodás intézmény igazgatótanácsa elnökéről

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 12. § (1) bekezdésére – EFI fejlesztési és vagyongazdálkodás intézmény igazgatótanácsa elnökének Szentpétery Kálmánt választja meg.

Felelős: Krámer György
 Határidő: 2018. július 31.

**81/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
orosházi köznevelési intézmény
intézményvezetője megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 60. § (5) bekezdésére a Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (Orosháza) köznevelési intézmény intézményvezetője választásáról szóló fenntartói határozatot jóváhagyja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. július 15.

**82/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
csömöri köznevelési intézmény
intézményvezetője megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 18. § (2) bekezdése alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésére – a Csömöri Evangélikus Óvoda köznevelési intézmény intézményvezetői feladatainak ellátásával Bíró Zsuzsannát megbízza 2018. augusztus 1. napjától 2019. július 31. napjáig terjedő időszakra azzal, hogy az országos irodaigazgatót felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. július 15.

**83/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
bonyhádi köznevelési intézmény
intézményvezetője újraválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 18. § (2) bekezdése alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 16/B. §-ra – a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola köznevelési intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására Andorka Gábort újraválasztja 2018. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig terjedő időszakra azzal, hogy az országos irodaigazgatót felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. július 31.

**84/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
Rózsák tere köznevelési intézmény
intézményvezetője megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 18. § (2) bekezdése alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésére – rendkívüli esetre történő hivatkozással, az Evangélikus Középfiskolai Kollégium (Budapest) intézményvezetői feladatainak ellátásával Varga Mártát megbízza 2018. augusztus 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időszakra azzal, hogy az országos irodaigazgatót felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. július 31.

**85/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
kőszegi köznevelési intézmény köznevelési
intézmény vezetője megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdése alapján a Kőszegi Evangélikus Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium köznevelési intézmény vezetőjének 2018. augusztus 16. napjától 2019. augusztus 15. napjáig Illés Péter Gábor intézményvezetői-helyettesét bízta meg. Az országos presbitérium felhatalmazza az országos irodaigazgatót a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. július 31.

**86/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
intézményvezetői értékelésről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az intézményvezetők 2018. évi értékelésénél az alábbi intézményvezetőket a következők szerint minősíti:

- a) kiválóan megfelelt: Csesznák Éva, Fehér Borbála, Gottschling Gábor, Karacs Péterné, Osgyán Gáborné, Rajnai Károly, Vicziánné Salla Ildikó, Satory Károly
- b) jól megfelelt: Borovitz Orsolya, Hoffmann Szilvia, Mányi Sándorné

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. július 31.

87/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
Pécsi Roma Szakkollégium felsőoktatási intézmény alapításáról

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (1) bekezdésére – a Pécsi Evangélikus Roma Szakkollégiumot megalapítja, amennyiben megkötésre kerül a megállapodás az ELTE Kancelláriával, valamint az EMMI támogatása (min. 12.5 M forint) realizálódik. Ebben az esetben az országos presbitérium a felsőoktatási intézmény alapító okiratát és költségvetését elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. július 31.

87/2/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
Pécsi Roma Szakkollégium felsőoktatási intézmény intézményvezetője megbízásáról

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésére – a Pécsi Evangélikus Roma Szakkollégium intézményvezetői feladatainak ellátásával Békési Andreát 2018. augusztus 15. napjától 2019. július 31. napjáig megbízza. Az országos presbitérium felhatalmazza az országos irodaigazgatót a szerződés aláírására.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. július 31.

87/4/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
Pécsi Roma Szakkollégium igazgatótanácsa összetételéről és tagjairól

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 11. §-ra – a Pécsi Evangélikus Roma Szakkollégium igazgatótanácsa összetételét az alábbiak szerint állapítja meg és hagyja jóvá:

- a) intézményvezető: Békési Andrea
- b) intézmény lelkész: Ócsai Zoltán
- c) egyházközségi küldött: Varga Ágnes
- d) egyházmegyei küldött: Andorka Gábor
- e) fenntartói küldött: Szabó Szilárd

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. július 31.

87/5/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
Pécsi Roma Szakkollégium igazgatótanácsa elnökéről

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 12. § (1) bekezdésére – a Pécsi Evangélikus Roma Szakkollégium igazgatótanácsa elnökének Szabó Szilárdot választja meg.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. július 31.

89/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az egyház befektetési politikájáról szóló 1/2018. (VI. 28.) országos szabályrendeletet elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. július 15.

90/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat lágymányosi ingatlanértékesítésről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján hozzájárul és támogatja a Budapest XI. ker. 4082/65/A hrsz. alatt nyilvántartott, a természetben 1111 Budapest, Magyar tudósok körútja 3. sz. alatt található 819 m² területű, templom, parókia, gyülekezeti ház megjelölésű per-, teher- és igénymentes ingatlanak a Magyarországi Evangélikus Egyház tulajdonában álló 24/100 tulajdoni hányada értékesítését a Magyarországi Református Egyház, mint vevő részére legalább bruttó 80.000.000,- Ft összegű vételáron.

Felelős: Pröhle Gergely

Határidő: 2018. július 15.

92/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
békéscsabai diakóniai intézmény intézményvezetője megbízásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005.

évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésére – a Békéscsabai Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény intézményvezetői feladataival Kutyej Pált bízva meg 2018. július 1. napjától 2019. június 30. napjáig terjedő időtartamra azzal, hogy felhatalmazza az országos iroda igazgatóját a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2018. június 30.

93/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat debreceni diakóniai intézmény alapításáról

Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (1) bekezdésére a Szabó Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Debrecen) diakóniai intézményt megalapítja. Ezzel egyidejűleg alapító okiratát, szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, valamint költségvetését elfogadja.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. július 31.

94/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat szándéknyilatkozat dombóvári diakóniai intézmény átvételéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – intézményalapítási szándékát kifejezi Dombóváron, diakóniai intézmény szolgáltatásátvétel vonatkozásában. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapító okirat létrehozása, módosítása feltételeinek fennállását.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. július 31.

95/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az egyházi kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékalapba helyezett részének felhasználásáról szóló 2/2018. (VI. 28.) országos szabályrendeletet elfogadja.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2018. július 15.

98/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat EHE felsőoktatási intézmény egyetemi docensének választásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 46. § (3) bekezdésére – az Evangélikus Hittudományi Egyetem docensének, Bácskai Károlynak a megválasztását jóváhagyja.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2018. július 15.

99/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat Fasori köznevelési intézmény intézményvezetője megválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – a Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium köznevelési intézmény intézményvezetőjének Hajdó Ákost újráválasztja 2018. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig terjedő időszakokra azzal, hogy az országos irodaigazgatót felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2018. július 31.

100/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat Podmaniczky köznevelési intézmény intézményvezetője megválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – a Podmaniczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskola (Budapest) köznevelési intézmény intézményvezetőjének Erdészné Nagy Évát újráválasztja 2018. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig terjedő időszakokra azzal, hogy az országos irodaigazgatót felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2018. július 31.

101/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
kiskőrösi köznevelési intézmény
intézményvezetője megválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – a Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium köznevelési intézmény intézményvezetőjének Szentgyörgyiné Szlovák Máriát újrapasztja 2018. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig terjedő időszakra azzal, hogy az országos irodaigazgatót felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
 Határidő: 2018. július 31.

102/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
mezőberényi köznevelési intézmény
intézményvezetője megválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – a Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium köznevelési intézmény intézményvezetőjének dr. Rückné Mező Györgyit újrapasztja 2018. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig terjedő időszakra azzal, hogy az országos irodaigazgatót felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
 Határidő: 2018. július 31.

103/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
soltvadkerti köznevelési intézmény
intézményvezetője megválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Soltvadkert) köznevelési intézmény intézményvezetőjének Udvarhelyi Attilát újrapasztja 2018. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig terjedő időszakra azzal, hogy az országos irodaigazgatót felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
 Határidő: 2018. július 31.

104/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
Benka köznevelési intézmény
intézményvezetője megválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – a Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda (Szarvas) köznevelési intézmény intézményvezetőjének Molnár Istvánnét újrapasztja 2018. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig terjedő időszakra azzal, hogy az országos irodaigazgatót felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
 Határidő: 2018. július 31.

105/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
Vajda köznevelési intézmény
intézményvezetője megválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – a Vajda Péter Evangélikus Gimnázium (Szarvas) köznevelési intézmény intézményvezetőjének Kitajkáné Szántai Máriát újrapasztja 2018. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig terjedő időszakra azzal, hogy az országos irodaigazgatót felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
 Határidő: 2018. július 31.

106/1/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi határozat
nyíregyházi Roma Szakkollégium felsőoktatási
intézmény intézményvezetője megválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 16. §-ra – az Evangélikus Roma Szakkollégium (Nyíregyháza) felsőoktatási intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására Molnár Erzsébetet választja meg 2018. július 1. napjától 2023. június 30. napjáig terjedő időtartamra azzal, hogy felhatalmazza az országos iroda igazgatóját a szerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
 Határidő: 2018. június 30.

**108/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi
határozat
soltvadkerti köznevelési intézmény
ingatlanvásárlásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a soltvadkerti Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Soltvadkert 1521 hszámú ingatlanvásárlását támogatja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. július 15.

**111/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi
határozat
országos szabályrendelet elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről szóló 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendeletet elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. július 15.

**113/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi
határozat
országos szabályrendelet elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az egyház adatvédelméről és adatkezeléséről szóló 4/2018. (VI. 28.) országos szabályrendeletet elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. július 15.

**114/2018. (VI. 28.) országos presbitériumi
határozat
országos szabályrendelet elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – a Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Irodájáról szóló 5/2018. (VI. 28.) országos szabályrendeletet elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2018. július 15.

SZABÁLYRENDELETEK

**1/2018. (VI. 28.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET
A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS
EGYHÁZ PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSI
POLITIKÁJÁRÓL**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház háztartásáról szóló 2016. évi I. törvény 34. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) szabad eszközeiből történő értékpapír, éven túli befektetést szolgáló pénzeszköz szerzésére irányuló pénzügyi tevékenységének és annak hitéletet szolgáló eredményének elérése érdekében az alábbi szabályozást hozza:

„I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § A pénzügyi befektetési politika szabályozza:

a) az egyház befektetéseinek általános elveit és szabályait,

- b) az vagyonkezelő és letétkezelő kiválasztásának, értékelésének, díjazásának szabályait,
- c) az egyház befektetéssel foglalkozó alkalmazottainak feladatait,
- d) a pénzügyi befektetési politika értékelésének, módosításának feltételeit,
- e) a pénzügyi eszközök értékelési szabályait.

2. § Értelmező rendelkezések:

1. Portfólió: A egyház, mint befektető által birtokolt befektetési eszközök (államkötvény, kincstárjegy, részvény, befektetési jegy, egyéb kötvények, bankbetétek, stb.) összessége. Különös esetben a portfólió állhat egyetlen befektetési eszközből is, de a kockázat megosztása miatt célszerű a portfólióba többféle befektetési eszközt fölvenni.

2. Alportfólió: a vagyonkezelésre átadott vagyon felhasználás (a főportfólióból történő kivonás) szerinti csoportosítása. A jelenleg 3,6,9 hónapos és éven túli alportfóliók kerülnek meghatározásra. Vagyon átadásakor meg kell határozni, hogy az átadandó vagyon melyik alportfólióba kerül.

3. Vagyonkezelés (portfóliókezelés): Az a tevékenység, amelynek során az egyház eszközei előre meghatározott feltételek mellett, az egyház által adott megbízás

alapján, az egyház javára pénzügyi eszközökbe kerülnek befektetésre és kezelésre azzal, hogy az egyház a megszerzett pénzügyi eszközökből eredő kockázatot és hozamot, azaz a veszteséget és a nyereséget közvetlenül viseli.

4. Egyház által végzett (saját) vagyonkezelés: A vagyonkezelési tevékenységet az egyház saját maga látja el, személyi és tárgyi feltételeit saját maga biztosítja.

5. Vagyonkezelő (portfóliókezelő): Az egyház által befektetni kívánt vagyon kezelésével, a befektetésének módját tartalmazó kétoldalú szerződés alapján végző szervezet. A befektetni kívánt vagyon kezelésére egy, vagy több vagyonkezelővel is lehet szerződni. Vagyonkezelői tevékenységet a magyarországi székhellyel vagy e tevékenységre jogosult más tagállamban székhellyel rendelkező befektetési szolgáltatási és kiegészítő befektetési szolgáltatási tevékenységet végző befektetési vállalkozás és hitelintézet illetve befektetési vagyonkezelő végezhet.

6. Letétkezelő: Olyan szervezet, amely kezeli és őrzi az egyház tulajdonában álló értékpapírokat, beszedi az értékpapírokhoz kapcsolódó kamatot, osztalékot, hozamot és törlesztéseket, vezeti az egyház portfóliójához (alportfóliókhoz) tartozó vagyonkezelő bank-, és értékpapírszámláit, ellenőrzi a vagyonkezelő szabályos működését és megállapítja a portfólió nettó eszközértékét. Letétkezelői tevékenységet a magyarországi székhellyel rendelkező kiegészítő befektetési szolgáltatási tevékenységet végző befektetési vállalkozás és hitelintézet végezhet.

7. Kockázat: A hozam, illetve a befektetett pénz egy része, vagy egésze elvesztésének lehetősége. Általában a befektetések várható hozamának nagysága és a várt eredmény bekövetkezésének kockázata arányban állnak egymással.

8. Hozam (haszon): A befektetett pénzeszköz értékén felül realizált növekmény.

9. Referenciaindex: Az az érték, amely alapján a befektetés relatív eredménye megállapítható.

II. fejezet

Az egyház által eszközölt befektetések általános elvei, célja és szabályai

3. § Az egyházi gazdálkodásnak minden esetben meg kell őriznie az egyház fizetőképességét. Ennek érdekében a rendelkezésre álló pénzeszközöket rövid-, közép-, és hosszútávon befektethető csoportokra, alportfóliókra kell bontani.

4. § (1) A pénzügyi befektetések során követendő célok, alábbi fontossági sorrendben:

a) a pénzügyi befektetések biztonságosságának biztosítása: a minimális kockázat mellett elérhető legnagyobb hozam (vagyongyarapodás). A pénzügyi

befektetésektől elvárt hozam – a portfólió egészére nézve – a KSH éves átlagos fogyasztói árindexe, mint referenciaindex feletti hozam. Ennek mértéke a megkötendő vagyonkezelői szerződésben kerül meghatározásra.

b) a folyamatos likviditás biztosítása: A pénzügyi befektetések lejáratának, esetleges lejárat előtti értékesítési lehetőségének összhangban kell lennie a kötelezettségek lejáratával.

(2) A pénzügyi befektetések szabályai:

a) a rövidtávú befektetési alportfólióba helyezett pénzeszközök a napi működést, likviditást szolgálják, ezeket látra szóló, vagy azonnal (maximum 3 napon belül) felbontható befektetésekben kell tartani;

b) a közép-, és hosszútávú alportfóliókba sorolt eszközöket lehet – a jelen pénzügyi befektetési politika előírásainak figyelembe vételével – befektetni.

III. fejezet

Vagyonkezeltetés vagyonkezelővel és letétkezelővel

5. § (1) A vagyonkezelő(k) és a letétkezelő kiválasztásának alapelvei:

a) Az egyház nyílt vagy meghívásos pályázat útján, vagy pályázat mellőzésével választja ki azt a vagyonkezelőt, amelynek segítségével végre kívánja hajtani a jelen befektetési politikában foglaltakat.

b) A célok megvalósítása kizárólag hozzáértő, szakmailag magasan kvalifikált vagyon-, illetve letétkezelőkkel valósítható meg.

(2) Amennyiben a vagyonkezelő kiválasztása meghívásos pályázat útján történik, akkor legalább 3 pályázót kell meghívni. A pályázati kiírás elkészítése a befektetési vezető feladata a gazdasági bizottság támogató döntésével. A pályázat lefolytatása után, a befektetési vezető javaslata alapján a gazdasági bizottság és az országos presbitérium támogató döntése kell a vagyonkezelő kiválasztásához. A vagyonkezelő díjazásának megállapítására a vagyonkezelésre átadott eszközök havi átlagos állományának értéke alapján kerülhet sor.

(3) A letétkezelő kiválasztása meghívásos pályázat útján történik. A pályázati kiírás elkészítése a befektetési vezető feladata a gazdasági bizottság támogató döntésével. A pályázat lefolytatása után, a befektetési vezető javaslata alapján a gazdasági bizottság és az országos presbitérium támogató döntése kell a letétkezelő kiválasztásához. A letétkezelő díjazásának megállapítására a vagyonkezelésre átadott eszközök havi átlagos állományának értéke alapján kerülhet sor.

(4) Az egyház vagyonkezelőjénél a vagyonkezelést irányító és a vagyonkezeléssel foglalkozó személy nem lehet az egyház letétkezelőjénél tisztségviselő, vezető állású alkalmazott vagy olyan beosztásban

dolgozó személy, aki a letétkezeléssel foglalkozó szervezeti egységet irányítja, vagy annak közvetlen utasításokat adhat.

(5) Az egyház csak egy letétkezelőt bízhat meg, a letétkezelő és a vagyonkezelő nem lehet ugyanaz, vagy azonos tulajdonosi körhöz tartozó a szervezet. Az egyház által a befektetések irányítására alkalmazott személy nem lehet a letétkezelőnél tisztségviselő, vezető állású alkalmazott vagy olyan feladatkörben dolgozó személy, aki a letétkezeléssel kapcsolatosan utasításokat adhat.

6. § (1) A vagyonkezelő és a letétkezelő kiválasztásának szempontjai, a kiválasztás során az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- rendelkezzenek a szükséges engedélyekkel, a tevékenység végzéséhez szükséges egyéb (személyi és tárgyi) feltételekkel;
- mindenben feleljenek meg a jogszabályi előírásoknak;
- bizonyítsák a megfelelő gyakorlatot, rendelkezzenek a megfelelő referenciákkal;
- a szolgáltatásukért kért ellenérték piaci alapú legyen, annak mértékét, a vagyonkezelő esetleges sikerdíját a velük megkötött szerződésben kell rögzíteni.

(2) Az alapkezelés és letétkezelés ellátásával nem bízható meg:

- olyan szervezet, amely ellen csőd- vagy felszámolási eljárás van folyamatban, illetve az üzletmenet kihelyezését megelőző 2 évben csődeljárást folytattak le, továbbá
- olyan szervezet, amelynek befolyással rendelkező tulajdonosa, vezető tisztségviselője vagy ezek közeli hozzátartozója az egyház országos tisztségviselője, alkalmazottja vagy ezek közeli hozzátartozója.

7. § (1) A vagyonkezelő feladatai:

- a befektetésre átvett pénzeszközöket elkülönített számlán mutatja ki, saját mérlegében nem szerepelteti;
- gondoskodik az átvett vagyon jelen pénzügyi befektetési politika szerinti befektetéséről;
- vezeti az általa kezelt eszközök nyilvántartását;
- megkötöti a szükséges befektetési szerződéseket;
- a vele megkötött vagyonkezelői szerződésben előírt tartalommal és formában tájékoztatást ad a befektetésekről;
- együttműködik a letétkezelővel.

(2) A letétkezelő feladatai:

- befektetési számlákat vezet az egyház számára, portfóliónként, és – többes vagyonkezelés esetén vagyonkezelőnként – elkülönítve;
- portfóliónként, és – többes vagyonkezelés esetén vagyonkezelőnként – értékpapírszámlákat és értékpapír letéti számlákat vezet az egyházra vonatkozóan;

- őrzi az egyház befektetési eszközeit;
- ellátja az értékpapírok letétkezelését;
- beszedi a hozamot és az esetleges egyéb járandóságokat;
- naponta elvégzi a befektetési eszközök piaci értékelését;
- ellenőrzi a jogszabályok és a jelen befektetési politikában foglaltak vagyonkezelő általi végrehajtását;
- elszámolja és nyilvántartja az értékpapír ügyleteket, összeveti a pénzmozgásokat az értékpapír-állomány változásával;
- ellátja a befektetések ellenőrzését és jelzi az esetleges limitsértéseket;
- együttműködik a vagyonkezelővel.

8. § (1) A vagyonkezelő és a letétkezelő teljesítését negyedévenként legalább egyszer értékelni kell, a megkötött szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének figyelembe vétele mellett az értékelés fő szempontja szempontja a kezelt portfólió referenciaindexhez mért teljesítménye.

(2) Az (1) bekezdésben írtakon túlmenően, a letétkezelő teljesítményét az adatszolgáltatás gyorsasága, pontossága minősítésével kell értékelni.

IV. fejezet

Egyház által végzett (saját) vagyonkezelés

12. § (1) A napi likviditást szolgáló pénzeszközök, mint vagyonkezelést nem igénylő befektetésnek felelőse az országos iroda gazdasági osztályvezetője, mint befektetési felelős. A befektetési felelős köteles az alábbi befektetési formákat elsőbbségben figyelembe venni: látra szóló betét és 3 hónapon belüli lejáratú diszkontkincstárjegy. Továbbiakban a jelen szabályzat alapján kell eljárni.

(2) A befektetési felelős döntése alapján betétlekötést illetve magyar állampapír vásárlást végezhet a befektetési képesség fenntartása érdekében. A vagyonkezelésbe át nem adott eszköz befektetésénél jelen szabályzat alapján kell eljárni.

V. fejezet

Az egyes alportfóliók vonatkozásában meghatározott eszközök, befektetési korlátok

13. § (1) Az alportfóliókban lévő eszközök meghatározásánál figyelembe kell venni az állami és az egyházi jogszabályi előírásokat.

(2) A portfólió devizaneme magyar forint. A portfólióban lévő eszközök együttesen maximum 20%-os EUR kitettséggel szerepelhetnek.

(3) A 3 hónapig szabad pénzeszközök befektetése:

Eszközcsoport	Minimum	Maximum
Bankbetét: látra szóló betét, maximum 3 hónapos	0%	100%
Diszkontkincstárjegy, 3-6 hónapos futamidejű	0%	100%
Magyar Államkötvény, 3-6 hónapos futamidejű	0%	100%
Magyar Állampapír	0%	100%
Kamatkozó Kincstárjegy, 3-6 hónapos futamidejű	0%	100%
Kincstárjegy	0%	0%
Prémium Magyar Államkötvény	0%	0%
Bónusz Magyar Államkötvény	0%	0%
Befektetési jegy	0%	20%
Abszolút hozam elérésére törekvő (nem indexkövető), alacsony kockázatú befektetési alap	0%	0%
Vállalati kötvény	0%	0%
Részvény	0%	0%

(4) A 6 hónapig szabad pénzeszközök befektetése:

Eszközcsoport	Minimum	Maximum
Bankbetét: látra szóló betét, maximum 6 hónapos	0%	100%
Diszkontkincstárjegy, 6-9 hónapos futamidejű	0%	100%
Magyar Államkötvény, 6-9 hónapos futamidejű	0%	100%
Magyar Állampapír	0%	100%
Kamatkozó Kincstárjegy, 6-9 hónapos futamidejű	0%	100%
Kincstárjegy, 6 hónapos futamidejű	0%	100%
Prémium Magyar Államkötvény	0%	0%
Bónusz Magyar Államkötvény	0%	0%
Befektetési jegy	0%	20%
Abszolút hozam elérésére törekvő (nem indexkövető), alacsony kockázatú befektetési alap	0%	0%
Vállalati kötvény	0%	0%
Részvény	0%	0%

(5) A 9 hónapig szabad pénzeszközök befektetése:

Eszközcsoport	Minimum	Maximum
Bankbetét: látra szóló betét, maximum 9 hónapos	0%	100%
Diszkontkincstárjegy, 9-12 hónapos futamidejű	0%	100%
Magyar Államkötvény, 9-12 hónapos futamidejű	0%	100%

Magyar Állampapír	0%	100%
Kamatkozó Kincstárjegy, 6-9 hónapos futamidejű	0%	100%
Kincstárjegy, 6 hónapos futamidejű	0%	100%
Prémium Magyar Államkötvény	0%	0%
Bónusz Magyar Államkötvény	0%	0%
Befektetési jegy	0%	20%
Abszolút hozam elérésére törekvő (nem indexkövető), alacsony kockázatú befektetési alap	0%	0%
Vállalati kötvény	0%	0%
Részvény	0%	0%

(6) Hosszú távú portfólió (éves, vagy éven túli befektetések):

Eszközcsoport	Minimum	Maximum
Bankbetét: látra szóló betét	0%	100%
Diszkontkincstárjegy	0%	100%
Magyar Államkötvény,	0%	100%
Magyar Állampapír	0%	100%
Kamatkozó Kincstárjegy	0%	100%
Kincstárjegy	0%	100%
Prémium Magyar Államkötvény	0%	100%
Bónusz Magyar Államkötvény	0%	100%
Befektetési jegy	0%	20%
Abszolút hozam elérésére törekvő (nem indexkövető), alacsony kockázatú befektetési alap	0%	10%
Vállalati kötvény	0%	10%
Részvény	0%	10%

(7) A piaci árfolyamok mozgása következtében a fenti szabályok a meghatározott korlátok sérülnek, akkor a vagyongazdálkodóknak 30 naptári napon belül köteles az arányokat a meghatározott korlátokon belül vinni. Ha a kezelésbe adott vagyon összegének változása által okozott eltérés miatt sérülnek a fenti korlátok, akkor a vagyongazdálkodó köteles ésszerű időn, de legalább 30 napon belül helyreállítani a zelőrirt arányokat. Ha a befektetési politika változása által okozott eltéréstől adódik a limit sértés, akkor a befektetési vezető a vagyongazdálkodóval egyeztetve, a változás mértékének függvényében állapítja meg, hogy mely időpontig kell áttérni az új befektetési arányokra. Az ügyletkötés által okozott eltérés esetén a vagyongazdálkodó a letétkezelővel és a befektetési vezetővel egyeztetve a lehető leghamarabb intézkedik a korlátozások megsértésének megszüntetéséről.

VI. fejezet

Az egyház befektetési vezetőjének feladata

14. § (1) Az egyház pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos feladatait a gazdasági osztály vezetője, mint befektetési vezető látja el.

(2) A befektetési vezető feladata

- a) meghatározza a napi likviditás folyamatos biztosítása mellett az egyes alportfóliókban befektethető pénzeszközök mértékét úgy, hogy a napi likviditást szolgáló pénzeszközök 10 %-ának megfelelő biztonsági tartalékot is képez, amelyet a napi pénzeszközökkel együtt kezel;
- b) a pénzügyi befektetési politika megvalósítása ennek során együttműködés a letétkezelővel, valamint a vagyongazdálkodóval, tevékenységük értékelése;
- c) előkészíti a letétkezelő, valamint vagyongazdálkodó kiválasztásához szükséges pályázatot;
- d) javaslatot dolgoz ki a letétkezelő, valamint vagyongazdálkodó kiválasztására;
- e) közreműködik a letétkezelővel, valamint vagyongazdálkodóval kötendő szerződések előkészítésében;
- f) a vagyongazdálkodási szerződés alapján gondoskodik az egyházat megillető jogok gyakorlásáról,
- g) figyelemmel követi a szerződések teljesítését, javaslatot tesz az általa szükségesnek vélt intézkedések megtételére;
- h) folyamatos kapcsolatot tart a letétkezelővel, valamint vagyongazdálkodóval;
- i) folyamatosan ellenőrzi, hogy a letétkezelő, valamint a vagyongazdálkodó által kezelt befektetési portfólió megfelel-e a jogszabályoknak, illetve a pénzügyi befektetési politika előírásainak;
- j) javaslatot tesz a pénzügyi befektetési politika általa szükségesnek vélt módosítására.

(3) A negyedéves zárásokat követően a befektetési vezető köteles beszámolni a pénzügyi befektetések eredményességéről az országos presbitériumnak. A beszámolóban a portfólión túl ki kell terjednie a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap, az oktatási és diakóniai intézményi tartalékalap, valamint a befektetési alap és az egyház szabad keretének bemutatására is.

(4) Amennyiben a befektetésekért felelős vezető a jelen befektetési politikában foglaltakat betartja, jogait és kötelezettségeit annak megfelelően gyakorolja, betartja, akkor a befektetések esetleges eredménytelenségéért sem munkajogi, sem kártérítési felelősség nem terheli.

(5) Befektetési együttműködés az országos egyház és az egyházi jogi személyek között: Annak érdekében, hogy a befektetések összegének növelésével azok kondícióit javítani lehessen, az országos egyház befektetési vezetője az érdeklődő egyházi szervezetek részére rendelkezésre bocsátja az országos egyház vagyongazdálkodási szerződésének feltételeit, kondícióit, annak ér-

dekében, hogy az egyházi jogi személyek is a legkedvezőbb kondíciókkal köthessék meg vagyongazdálkodási szerződésüket az országos egyház vagyongazdálkodójával.

VII. fejezet

A pénzügyi befektetési politika értékelése, módosítása

15. § A pénzügyi befektetési politika teljesülésének értékelését a befektetésért felelős vezető minden negyedévi zárást követően elvégzi, majd az országos presbitérium elé terjeszti. Ennek során összeveti az egyház belső nyilvántartásában rögzített adatokat a vagyongazdálkodói és letétkezelői igazolással, a vagyongazdálkodói jelentéssel, megvizsgálja, hogy a befektetési portfólió összetétele megfelel-e a pénzügyi befektetési politikában előírtaknak, ellenőrzi a hozamráta kiszámítását, majd egybeveti a hozamot az elvárással és megállapítja az eltéréseket, lehetőség szerint annak indokát.

16. § (1) A pénzügyi befektetési politika módosításának tervezetét, amennyiben azt szükségesnek látják, az egyház pénzügyi befektetéseit felelős vezető és a vagyongazdálkodó a letétkezelővel együttesen, illetve a vagyongazdálkodó közösen dolgozzák ki, és terjesztik a soron következő országos presbitérium elé, javasolva annak zsinati módosítását.

(2) A pénzügyi befektetési politika zsinati módosítására akkor kerülhet sor, ha piaci viszonyok, illetve piaci várakozások jelentősen megváltoznak, illetve, ha az egyház rövid-, és/vagy közép-, és/vagy hosszúlejáratú kötelezettségei tartósan megváltoznak. A pénzügyi befektetési politika módosítására az egyház befektetésekért felelős vezetője, a letétkezelő, a vagyongazdálkodó, illetve az országos gazdasági bizottság tehet javaslatot az országos presbitérium útján a zsinatnak.

VIII. fejezet

Pénzügyi befektetési terület ellenőrzése

17. § Az egyház pénzügyi befektetéseit ellenőrző tisztviselők és testületek:

- a) országos gazdasági bizottság: A negyedéves befektetési beszámolók alkalmával élhet véleményezési és javaslattevési jogkörével.
- b) országos számvevőszék: Tapasztalatairól és véleményéről az egyház éves beszámolójának vizsgálatánál külön jelentést tesz.
- c) belső ellenőr: Évente ellenőrzi a pénzügyi befektetési politikában írtakat betartatását. Ellenőrzéséről tájékoztatja az országos presbitériumot.
- d) könyvvizsgáló: Jogszabályban rögzített kötelezettségei alapján végzi évente a pénzügyi befektetések

ellenőrzését. Tapasztalatairól az egyház éves beszámolójában ad tájékoztatást.

IX. fejezet Eszközök értékelési szabályai

18. § (1) A készpénzállomány a folyószámla pozitív egyenlegének értékelés napjáig megszolgált időarányos kamata plusz a folyószámla értékelés napi záró állománya összegeként kerül értékelésre.

(2) A bankbetét a lekötött betét értékelés napjáig járó időarányos kamattal megnövelt összegeként kerül értékelésre.

(3) Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat egységesen az utolsó nyilvánosságra hozott nettó árfolyam és a fordulónapig számított felhalmozott kamatok összegeként kell értékelni. Amennyiben az értékelési módszerek nem használhatóak, akkor a nettó beszerzési

árat kell felhasználni oly módon, hogy a piaci érték meghatározásakor hozzá kell adni az utolsó kamatfizetése óta a fordulónapig felhalmozott kamatokat.

(4) A befektetési alap befektetési jegyét az alapkezelő által közzétett legutolsó egy jegyre jutó nettó eszközértéken kell figyelembe venni.

(5) A tőzsdére és elismert értékpapírpiacra bevezetett részvényeket a fordulónapi záróárfolyam szerint kell értékelni. Amennyiben az adott napon nem történt üzletkötés, akkor a legutolsó nyilvánosságra hozott árfolyamot kell használni, ha ez az árfolyam a fordulónaphoz képest 30 napnál nem régebbi. Ha egyik módszer sem alkalmazható, akkor a beszerzési árat kell használni.

19. § A szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba.

Budapest, 2018. június 28.

2/2018 (VI. 28.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET az egyházi kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós össze- gének, és tartalékalapba helyezett részének fel- használásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: MEE) országos presbitériuma (a továbbiakban: OP), a MEE 2005. évi VI. törvényében kapott felhatalmazás alapján a MEE diakóniai intézményei után az egyházi fenntartóknak az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6. § (1) és (5) bekezdései alapján járó egyházi kiegészítő támogatás, valamint az egyházi diakóniai intézmények után a fenntartóknak járó korrekciós összegének felhasználásáról a következő szabályrendeletet alkotja.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. § (1) E szabályrendelet hatálya kiterjed a MEE, mint fenntartó részére folyósított egyházi kiegészítő támogatás és az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, valamint a gyülekezeti fenntartású intézmények fenntartói részére folyósított az egyházi kiegészítő támogatás és az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összege meghatározott részének összegyűjtésére és felhasználására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeget a MEE – az e szabályrendeletben meghatározottak szerint – a MEE országos és gyülekezeti fenntartású diakóniai intézményei, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások támogatására fordítja.

II. fejezet Értelmező rendelkezések

2. § E szabályrendelet alkalmazásában:

1. egyházi kiegészítő támogatás: a diakóniai intézményt fenntartó egyházi szervezet, az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az egyháznak járó – a mindenkori állami költségvetési törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.

2. az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összege: a diakóniai intézményt működtető fenntartó egyházi szervezetnek, az Ehtv. 6. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint járó – a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.

3. MEE diakóniai intézménye: az MEE az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvénye alapján alapított és fenntartott diakóniai intézmény, (a továbbiakban: intézmény)

4. országos fenntartású intézmény: a Magyarországi Evangélikus Egyház mindenkor erre jogosult testületei által alapított diakóniai intézmény, illetve a MEE által állami, önkormányzati vagy nem állami fenntartásból, átvett diakóniai intézmény.

5. gyülekezeti fenntartású intézmény: a Magyarországi Evangélikus Egyház az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvényében meghatározott jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége által alapított diakóniai intézmény, illetve az egyházi jogi személy által állami, önkormányzati vagy nem állami fenntartásból átvett diakóniai intézmény.

6. forráshiányos intézmény: az az intézmény, amely a célszerű és szakszerű gazdálkodás mellett nem ké-

pes az intézmény alapfeladatának ellátását a részére folyósított állami támogatásból, kiegészítő támogatásokból, saját bevételekből, illetve az intézménynek juttatott adományokból biztosítani.

7. pályázati referensek: a tervezett projekt megvalósításának helye szerinti illetékes egyházkerületi pályázati és országos pályázati referens.

8. vis maior: olyan esemény, amelynek bekövetkezése egyrészt nem előre kiszámítható, másrészt az ember kevés ahhoz, hogy elhárítsa akár magát az eseményt, akár következményeit, így például a természeti csapások és egyéb katasztrófák – árvíz, tornádó, földrengés, tűzvész – valamint olyan emberi megmozdulások, amelyek ellenállhatatlan, elemi erővel hatnak – háború, forradalom, rablótámadás stb.

III. fejezet

A diakóniai tartalékalap képzése

3. § (1) A diakóniai alaphoz országos és gyülekezeti fenntartású intézmények csatlakoznak.

(2) Az országos fenntartású intézmények automatikusan részesei a tartalékalapnak, a gyülekezeti fenntartású intézmények fenntartóik által a Magyarországi Evangélikus Egyházzal kötött, 1. számú melléklet szerinti megállapodás alapján csatlakoznak a tartalékalaphoz.

(3) A megállapodás alapján a gyülekezeti fenntartók a tartalékalapba helyezik a kiegészítő támogatás, illetve a kiegészítő támogatás korrekciós összegének zsinat által meghatározott hányadát az alábbi eljárási szabályok betartásával:

- a) a gyülekezeti fenntartók a mindenkor hatályos állami jogszabályok alapján igényelt és elszámolt állami támogatás, valamint korrekció dokumentumaival (határozatával) alátámasztva jelzik a tartalékalappal szembeni kötelezettségük alapját. A dokumentumok másolatát a kézhezvételtől számított 15 napon belül kell az eljuttatni az országos irodába;
- b) az országos iroda az a) pontban meghatározott dokumentum alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül számviteli bizonylatot állít ki. A megállapított fizetési kötelezettséget a bizonylat kiállításától a bizonylaton feltüntetett fizetési határidőig (legkésőbb a tárgyév végéig) havi egyenlő részletekben kell teljesítenie a fenntartónak. A megállapodás alapján a tartalékalapba helyezést;

(4) A követelés behajtása az országos egyház általános szabályai alapján történik;

(5) 6 hónapot meghaladó késedelem esetén az OP a Diakóniai Bizottság (továbbiakban: DB) és a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével, határozatban dönt a tartalékalap tagság felfüggesztéséről, mely időszakban a gyülekezeti fenntartó tartalékalapi támogatásban nem részesülhet.

(6) A tartalékalap tagság felfüggesztésének megszüntetéséről – az elmaradt, valamint a kérelem benyújtásáig a tagság alapján az alapot megillető tartalékalapi befizetési kötelezettségnek a Ptk. szerinti késedelemi kamattal növelt összegének teljesítése után – az érintett kérelmére a DB és a GB javaslatának figyelembevételével az OP dönt.

4. § (1) Az OP a mindenkori állami költségvetési törvény, valamint a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvény kihirdetését követően, a Diakóniai Bizottság (továbbiakban: DB) és a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével, javaslatot tesz a zsinatnak arról, hogy a kiegészítő támogatás, illetve a kiegészítő támogatás korrekciós összegének mekkora hányadát helyezi a tartalékalapba az országos fenntartású diakóniai intézmények esetében, illetve a tartalékalaphoz csatlakozott gyülekezeti fenntartású intézmények esetében milyen mértékű tartalékalapi hozzájárulási kötelezettséget ír elő.

(2) A tartalékalap támogatásokat fogadhat jogi személyektől, magánszemélyektől.

(3) A tartalék jogi sorsát osztja az adott költségvetési évre a tartalékból kiadásként előirányzott, de fel nem használt összeg, az intézmények által tartalékba visszafizetett összeg, a (2) bekezdés szerinti támogatások, valamint a tartalék lekötött részének hozama.

A tartalék felhasználható mértékének meghatározása

5. § (1) A zsinat az OP javaslatának ismeretében költségvetési törvényben dönt a tartalék terhére felhasználható összeg mértékéről, valamint arról, hogy az összeget e szabályrendelet 7. §-ban meghatározott célok közül az adott költségvetési évben mely célokra lehet fordítani.

(2) A diakóniai tartalékból csak országos fenntartású intézmény külön megállapodás nélkül, illetve olyan gyülekezeti fenntartású diakóniai intézmény részesülhet támogatásban, melynek fenntartója megállapodást kötött az országos egyházzal a tartalékképzéshez történő csatlakozásról.

(3) A zsinat meghatározza az egyes célokra fordítható összeg mértékét is. A támogatási célok kiválasztásánál figyelembe veszi a mindenkori állami költségvetési törvénynek az egyházi kiegészítő támogatás felhasználására vonatkozó előírásait, valamint a MEE stratégiájában kiemelt célokat.

(4) A zsinat a DB, és a GB javaslatának figyelembevételével minden évben a tartalékalap terhére finanszírozza a 7. § a), g) és h) pontokban támogatható célokat.

6. § (1) A támogatásról szóló előzetes döntés nélkül köteles az OP a 7. § i) pontjára hivatkozással a teljes

tartalék terhére támogatás megítélésére, amennyiben arra állami jogszabály kötelezi, valamint automatikusan folyósítani szintén a tartalék terhére a 7. § g) és h) pontjaiban meghatározott célhoz tartozó évenkénti támogatást.

(2) A zsinat az adott költségvetési évben valamely célhoz felhasználásra előirányzott, de fel nem használt összeget átcsoportosíthatja az adott költségvetési évben az (1) bekezdés szerint támogatott további célokhoz felhasználásra előirányzott összeghez.

A tartalék terhére támogatható célok

7. § A zsinat a tartalékból – a 4. § (1) bekezdése szerint meghatározott, – az adott költségvetési évben felhasználható összegből az alábbi célokat támogathatja:

- a) forráshiányos intézmények támogatása, melyről az DB és a GB, véleményének ismeretében az OP dönt;
- b) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek vissza nem térítendő támogatását, mely keret felhasználásáról a DB dönt;
- c) pályázatírás költségeinek támogatása, a hatályos pályázati szabályrendelet szerint
- d) vis maior eseteket, a DB és GB javaslatára az OP döntése alapján;
- e) intézmények által igényelt speciális egyházi szakmai képzésre, evangélikus szakmai konferenciákra és rendezvényekre megítélt összeg felhasználásáról az adott évre meghatározott kereten belül a DB dönt;
- f) nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai rendezvényen való részvétel és támogatására megítélt összeg felhasználásáról az adott évre meghatározott kereten belül a DB dönt;
- g) szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény XIV. fejezetében részletezett célok elérése érdekében alkalmazottak/megbízottak díjazását az országos irodaigazgató döntése alapján;
- h) Evangélikus módszertani feladatokat ellátó intézmény/személy éves munkatervében szereplő, a DB által kiemelt feladatnak minősített program költségeinek támogatása;
- i) egyéb eseti célok, feladatok támogatására jogosult fordítani, melyekről az DB, majd a GB véleményének ismeretében az OP dönt.
- j) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek visszatérítendő támogatását, a DB, majd a GB véleményének ismeretében az OP dönt.
- k) az intézményvezetői munka értékelése alapján, az év innovatív intézményvezetőjének és az év intéz-

ményvezetőjének jutalmazásáról a DB értékelése és javaslata alapján az OP dönt.

A támogatás odaítélése, elszámolás a támogatás felhasználásáról

8. § Az intézmények – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – az országos irodához benyújtott kérelemmel (a továbbiakban: támogatási kérelem) igényelhetnek támogatást.

9. § (1) A támogatást kizárólag arra a célra lehet felhasználni, amely célra azt a 7. §-ban meghatározott döntéshozó megítélte. Kedvezményezett részéről rendkívüli esetben kezdeményezhető a megítélt támogatás, vagy annak egy részének átcsoportosítása az eredeti támogatás céljaival összhangban. A kérvény elbírálását a 7. § szerinti döntéshozó végzi. A módosított kérelmekre is a szabályrendeletben meghatározott eljárási szabályok érvényesek.

(2) Valamennyi támogatásban részesülő intézmény elszámolási kötelezettséggel tartozik az országos iroda felé. Az intézmények elszámolást küldenek a támogatás felhasználásáról tárgyév április 30-i beadású kérelmek esetén tárgyév december 31. napjáig, szeptember 30-i beadású kérelmek esetén tárgyévet követő év május 31. napjáig az országos irodának. A beszámoló tartalmazza a felhasználás tételes kimutatását az 6. számú melléklet szerint (a hatályos számviteli törvényben meghatározott bizonylatok hiteles másolatát csatolva), valamint a felhasználás rövid szöveges bemutatását.

(3) Az intézmények a fel nem használt összeg vonatkozásában visszafizetési kötelezettséggel tartoznak a MEE felé. A visszafizetést az elszámolással egyidejűleg kell teljesíteni.

(4) Az országos iroda a tárgyévet követően a tartalékalap tárgyévi felhasználásáról és az intézmények elszámolásáról tájékoztatást készít a DB, a GB és az OP, valamint a tartalékalaphoz csatlakozott fenntartók felé a külön megállapodás szerint.

(5) A visszatérítendő támogatást a szerződésben rögzített ütemben határidőig vissza kell fizetni.

10. § (1) Az elszámolási kötelezettség határidejétől számított három évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely a támogatást nem arra a célra használta föl, amelyre kapta, továbbá, ha az elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget.

(2) Amennyiben az intézmény nem a megítélt célra használja fel a támogatást, a támogatás visszafizetése mellett köteles a kiutalás és visszautalás közötti időszakra felszámított kamatot is megfizetni. A kamat mértéke megegyezik a támogatás igénybevétele idejére meghatározott jegybanki alapkamat mértékével.

(3) Az visszafizetési kötelezettség határidejétől számított három évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely a támogatást nem arra a célra használta föl, amelyre az kapta, továbbá, ha az visszafizetési kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget

IV. fejezet

A tartalék terhére támogatható célok részletes szabályai

Forráshiányos intézmények támogatása

11. § (1) Az intézmények e § alapján támogatási kérelem benyújtására jogosultak költségvetési év közben akkor, ha valamely előre nem tervezhető esemény, vagy a működést jelentősen befolyásoló körülmény változása miatt az intézmény forráshiányossá válik. A támogatási kérelmet minden esetben a forráshiány okának és a hiány összegének pontos meghatározásával lehet benyújtani.

(2) Az országos iroda által felkért szakértő vagy küldött belső ellenőr – az intézmény előző évi zárszámadásának és tárgyévi részletes költségvetésének megküldését és az intézményben lefolytatott helyszíni pénzügyi vizsgálatot követően – szakvéleményt készít az intézmények gazdálkodásáról.

(3) A forráshiány vizsgálatok, a célszerűség és szükségesség megállapításánál vizsgálni kell különösen a kiadások szükségességét, azt, hogy az intézmény minden elvárhatót megtett-e kiadásai csökkentésére, valamint, hogy bevételét valamennyi lehetséges bevételi forrás feltárásával határozta-e meg. A forráshiány megállapításakor az azonos feladatot ellátó intézmények költségvetésének és gazdálkodásának összehasonlító értékelését el kell végezni az azonos feladatot ellátó intézmények paramétereit alapján. A szakértői vizsgálat indokolt esetben kitérhet az intézményt körülvevő szervezeti háttérre.

(4) Az előre nem tervezhető esemény miatt év közben forráshiányossá vált intézmény vizsgálatok a szakértő a forráshiány okát, valamint azt vizsgálja, hogy az intézmény költségvetésében van-e a támogatáson kívül más forrás a hiány fedezésére.

(5) A szakértői jelentés alapján a gazdasági osztály, valamint a diakóniai osztály az 7. § a) pontjában meghatározott döntéshozók felé a javaslattétel megfogalmazása során figyelembe veszi, hogy az intézmények az előző években lefolytatott szakértői vizsgálatok, továbbá az intézményben az MEE Számvevőszéke által, vagy valamely állami hatóság, így különösen a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok, vagy egyéb szakmai ellenőrzések megállapításait működésük kialakításánál tekintetbe vették-e.

(6) Az gazdasági osztály, valamint a diakóniai osztály a szakvélemény alapján, a szakvélemény beérkezését követő 30 munkanapon belül tesz együttes javaslatot az intézmények támogatására és a támogatás összegére, amelyet az DB, valamint a GB – indoklással ellátott – ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjesztenek.

(7) Az MEE a támogatást elnyert intézmények gazdálkodását a támogatás átutalását követő egy éven belül független könyvvizsgáló vagy belső ellenőr kirendelésével ellenőrzi.

Az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek támogatása

12. § (1) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó konkrét diakóniai szolgáltatási feladatok ellátását biztosító feltételek fejlesztésének a hosszú távú fenntarthatóság, szakmai, gazdaságossági és környezeti szempontok figyelembevételével, vagy az alaptevékenységi kör, a fenntartó és a szakmai felügyelet ellátó egyházi szervezet által jóváhagyott bővítésből adódó, az új diakóniai feladat ellátásának feltételeit megteremtő költségek támogatására bruttó 15 millió forint értékhatárig vissza nem térítendő támogatási kérelmet nyújthatnak be. Amennyiben az intézmény maximum bruttó 5.000.000,- Ft támogatást igényel, abban az esetben a kérelemben szereplő igényelt összeg 10% erejéig önrészt szükséges vállalni. Amennyiben az intézmény maximum bruttó 5.000.000 Ft feletti támogatást igényel, abban az esetben a kérelemben szereplő igényelt összeg 33% erejéig önrészt szükséges vállalni. Az intézményvezető a támogatási kérelemben nyilatkozik büntetőjogi felelőssége tudatában az önrész rendelkezésre állásáról.

(2) A támogatási kérelmet tárgyév április 30. és szeptember 30-ig a 2 és 3. számú melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, melyhez szükséges mellékelni a kérelemhez kapcsolódó költségvetést a 4. számú melléklet szerinti űrlapon.

(3) Az e §-ban meghatározott vissza nem térítendő támogatást igényelni a konkrét feladat, a diakóniai szolgáltatás jellege, a célcsoport összetétele és nagysága, az alkalmazott módszer, illetve eszköztár fejlesztésének leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával lehet.

(4) A diakóniai osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az DB elé terjeszt döntésre.

Pályázatírás költségeinek fedezése

13. § (1) Intézményi pályázatok megírása költségeinek, valamint az ehhez kapcsolódó szakértői, tervezési és

egyéb költségek fedezésére, a pályázat benyújtására jogosult intézmény a szakmai felügyeletet ellátó püspök és a területileg illetékes püspök jóváhagyásával igényelhet támogatást.

(2) Támogatásra a MEE pályázati szabályrendelete hatálya alá tartozó pályázatok esetében az a pályázó jogosult, akinek pályázati szándékát az országos iroda pályázati és fejlesztési osztálya megvalósíthatóság és fenntarthatóság szempontjából támogathatónak ítéli. Egyéb pályázatok esetében a szabályrendelet nem határoz meg előminősítési kötelezettséget, a támogatás megítélhetőségéről a döntésre kijelölt dönt. Támogatást mindkét esetben csak a pályázatírás költségeinek legfeljebb 80 %-ának fedezésére lehet igényelni.

(3) A támogatási kérelmet 5. számú melléklet szerinti úrlapon lehet benyújtani a pályázati kiírás megjelenését követően. Az úrlapot a pályázati és fejlesztési osztálynak kell eljuttatni, amely javaslatát öt munkanapon belül juttatja el az országos iroda illetékes osztályának.

(4) Az országos iroda a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, a javaslat alapján a keretgazda dönt a támogatás odaitéléséről. Nyertes pályázat esetén a pályázó a támogatást, a pályázatkészítés – a pályázati kiírás szerinti – elszámolható mértékéig visszafizetni köteles.

(5) Amennyiben a támogatást elnyert intézmény a pályázatot önhibájából nem nyújtja be, a támogatásra kifizetett összeget köteles a mindenkori jegybanki alapkamattal növelve visszafizetni. Annak bizonyítására, hogy a pályázat beadása nem a támogatást elnyert hibájából maradt el, a pályázati határidő lezárultát követő nyolc napon belül a keretgazdához címzett, de az országos irodának benyújtott igazolási kérelmet terjeszthet elő. A kérelem elfogadásáról az országos iroda javaslatára a keretgazda dönt. Döntése alapján a támogatás összegének visszafizetésétől részben vagy egészben eltekinthet.

(6) A támogatás összegével az azt elnyert pályázó köteles elszámolni. Az elszámolást

a) a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a garanciavállalás iránti kérelemmel egyidejűleg,

b) egyéb pályázatok esetében a pályázati határidő lejártát követő 5 munkanapon belül a felmerült költségekről szóló számlák bemutatásával kell elvégezni.

Vis maior esetek

14. § (1) Vis maior támogatás jogcímén az intézmény akkor igényelhet visszatérítendő támogatást a tartalékból, ha a vis maior káresemény bekövetkezése és a kártérítés kifizetése közötti időszakban a károsult intézmény előre kénytelen finanszírozni a keletkezett

kár kijavítását. Ebben az esetben az országos egyház szerződéssel, kamatmentes visszatérítendő támogatást biztosít, amit a kár biztosító általi megtérítését követően a kedvezményezett haladéktalanul visszafizet az alapba.

(2) A támogatási kérelmet minden esetben a kár és keletkezési körülményeinek pontos meghatározásával, a biztosító felé tett kárbejelentéssel együtt dokumentáltan kell benyújtani, amelyhez az országos iroda építési osztályának szakmai véleményét is csatolni kell.

A diakóniai intézmények által igényelt speciális szakmai képzések, szolgáltatások, szakmai konferenciák, támogatása

15. § (1) Minden évben a DB által meghatározott kiemelt diakóniai célok és feladatok végrehajtásához kapcsolódó, előzetesen az intézmények által jelzett igények figyelembevételével az országos iroda diakóniai osztálya vagy annak szakmai jóváhagyásával bármely diakóniai intézmény, illetve egyéb szervezetek által szervezett szakmai képzésekhez, szolgáltatásokhoz vagy szakmai konferenciákhoz támogatást igényelhetnek.

(2) Az evangélikus egyház intézményei által szervezett rendezvény esetében a szakmai képzésen, illetve konferencián való részvétel részvételi díjához nyújt támogatást, mely támogatás nem az azon részt vevő intézmények részére kerül kiutalásra, hanem a szervezést végző intézménynek kerül átutalásra. Az intézményeknek nyújtott szolgáltatás költségeinek fedezéséhez a tartalékalap támogatást nyújt. A tartalékalap nem részes intézmények a szolgáltatási önköltséget kötelesek megtéríteni az alapnak.

(3) Egyéb szervezet által szervezett konferenciákon, illetve képzéseken való részvételhez a támogatás a pályázó intézmény részére kerül átutalásra szintén támogatásként, a rendezvényről szóló rövid szakmai beszámoló benyújtását követően.

(4) A támogatási kérelem az 2., 3. és 4. számú úrlapok szerint nyújtandó be, tárgyév április 30-ig és szeptember 30-ig.

(5) Jelen célra nyújtott támogatásról történő elszámoláshoz a 9. és 10. §-okban meghatározottak érvényesek, a képzésről, konferenciáról rövid szakmai beszámolót, illetve a részvétel tényét, vagy a képzés elvégzését tanúsító dokumentum másolatát is be kell nyújtani az országos iroda diakóniai osztályára.

Nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferenciákon, evangélikus rendezvényeken diakóniai céllal való részvétel támogatása

16. § (1) A tartalékképzéshez csatlakozott intézmények vezetői minden évben maximum egy alkalommal támo-

gátást igényelhetnek nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferenciákon való részvétel költségeinek támogatására az 2., 3. és 4. számú mellékletben található adattalappal tárgyév április 30-ig és szeptember 30-ig. (2) A támogatás mértéke nem haladhatja meg a konferencia részvételi díjának és az útiköltségnek a 70%-át. (3) Jelen célra nyújtott támogatásról történő elszámoláshoz a 9. és 10. §-okban meghatározottak érvényesek, a konferenciáról rövid szakmai beszámólót, illetve a részvétel tényét tanúsító dokumentum másolatát is be kell nyújtani az országos iroda diakóniai osztályára, melyet az osztály köteles a honlapján közzé tenni.

Szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály munkatársainak illetménye

17. § A diakóniai intézmények kezdeményezésére a DB, GB és OP támogató javaslatát követően a zsinat döntése alapján a szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály által munkavégzésre irányuló jogviszony keretében, valamint a tartalékalap terhére támogatható célok, feladatok megvalósításának előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése során létesített munkajogi jogviszonyok és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján megvalósuló kiadások teljesítése a tartalékalap terhére történik.

Evangélikus Módszertan támogatása, fejlesztése

18. § (1) A tárgyévben a diakóniai osztály javaslatára az Evangélikus módszertani feladatokat ellátó intézmény/személy DB által jóváhagyott éves költségtervet tartalmazó munkatervében szereplő, a DB által kiemelt feladatnak minősített program költségeinek támogatása a tartalékalap terhére történik. A tárgyévet megelőző év végi intézményvezetői konferencián az intézmények által kitöltött visszajelző íveken szereplő szakmai véleményeket is figyelembe veszi a DB a kiemelt feladatok meghatározásánál.

(2) A támogatás elszámolását a jelen szabályrendelet 9. és 10. §-aiban meghatározottak szerint kell teljesíteni.

Egyéb eseti célok, feladatok támogatása

19. § (1) Az e §-ban meghatározott kifizetés csak a tartalékgyűjtésbe bekapcsolódó gyülekezeti fenntartású intézmények részére nyújtható.

(2) A támogatás, vagy juttatás megítéléséhez szükséges adatszolgáltatásról, valamint annak határidejéről az országos iroda értesíti az intézményeket.

(3) Az 7. § i) pontjára hivatkozással jogosult az OP támogatást megítélni egyéb eseti célok és feladatok ellátásához.

(4) Az eseti célok és feladatok támogatására – valamilyen intézmény támogatási igényének felmérését köve-

tően – a diakóniai osztály fogalmazza meg javaslatát, amelyet a DB és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjeszt. A diakóniai osztály a javaslatában a támogatandó feladatot, annak várható költségigényének kimutatásával együtt részletesen ismerteti.

Az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek visszatérítendő támogatása

20. § (1) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó konkrét diakóniai szolgáltatási feladatok ellátását biztosító feltételek fejlesztésének a hosszú távú fenntarthatóság, szakmai, gazdaságossági és környezeti szempontok figyelembevételével, vagy az alaptevékenységi kör, a fenntartó és a szakmai felügyeletet ellátó egyházi szervezet által jóváhagyott bővítésből adódó, az új diakóniai feladat ellátásának feltételeit megteremtő költségek visszatérítendő támogatására kérelmet nyújthatnak be legfeljebb 24 havi visszafizetési határidővel. A támogatást kérő intézmények a kérelemben szereplő összeg 10% erejéig önrészt szükséges vállalni.

(2) A támogatási kérelmet tárgyév április 30. és szeptember 30-ig az 2., 3. számú melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, melyhez szükséges mellékelni a kérelemhez kapcsolódó költségvetést a 4. számú melléklet szerinti űrlapon.

(3) Az e §-ban meghatározott visszatérítendő támogatást igényelni a konkrét feladat, a diakóniai szolgáltatás jellege, a célcsoport összetétele és nagysága, az alkalmazott módszer, illetve eszköztár fejlesztésének leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával lehet.

(4) A diakóniai osztály a szabad keret nagyságáról, a támogatás megítéléséről, és annak összegéről és a visszafizetés feltételeiről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az DB, és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP dönt.

Teljesítményértékelésen alapuló intézményvezetői illetmény

21. § (1) Az intézményvezetői munka értékelése alapján, az év innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazásáról a DB értékelése és javaslata alapján, az OP dönt. A diakóniai osztály javaslatot tesz az alábbiakban meghatározott szempontok alapján az év innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazásáról.

(2) Év innovatív intézményvezető díjat kaphat kimagasló pályázati tevékenységéért, intézményfejlesztéséért, tőkebevonáséért, a negatív eredménye jelentős mértékű csökkentéséért, gazdaságos működtetéséért,

intézményi vagyongyarapításért, szakmaiság növeléséért, a helyi közösségért történő kiemelkedő munkáért, az intézmény gyülekezetbe való beágyazottságáért, objektíven mérhető közösségépítésért az intézményvezető. A díjat ünnepélyes átadása a diakóniai konferencián történik, jutalom összege a havi bér kétszerese.

(3) Az év intézményvezetője, aki a (2) bekezdésben meghatározott feltételek közül több kategóriában is kimagasló teljesítményt nyújt. A díjat ünnepélyes átadása a diakóniai konferencián történik, jutalom összege a havi bér ötszöröse.

(4) Az az intézményvezető nem díjazható, akinek az intézménye intézkedést maga után vonó végzést kap

hatóságtól, az intézmény kihasználatlan kapacitásai miatt jelentős állami visszafizetésre kötelezett, valamint bármilyen, a személyét érintő elmarasztaló ítélet birtokosa állami vagy egyházi bíróságon.

22. § E szabályrendelet az elfogadása napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az egyházi szociális kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékalapba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2010. (II. 4.) országos szabályrendelet.

Budapest, 2018. június 28.

3/2018. (VI. 28.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET AZ EVANGÉLIKUS HITOKTATÁS TARTALMI, MUNKAÜGYI, JOGI, VALAMINT PÉNZÜGYI KERETEIRŐL

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (1) bekezdése alapján – utalva az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény (a továbbiakban: törvény) 13. § (1) bekezdésére – az egyház a hitoktatás tartalmi és szakmai feltételeiről, munkaügyi, jogi és pénzügyi kereteiről a következő szabályrendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A szabályrendelet célja és hatálya

1. § E szabályrendelet – (a továbbiakban: rendelet) célja, hogy – figyelembe véve a hitoktatás sajátosságait – a hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi és pénzügyi szabályait egységesen határozza meg az egyház valamennyi belső jogi személyére és az általuk folytatott hitoktatási tevékenység egészére, ezzel biztosítsa a hitoktatás törvényes háttérét, a megfelelő személyi, tárgyi és más feltételeket, illetve körülményeket.

2. § A szabályrendelet hatálya kiterjed a hitoktatást szervező egyházi jogi személyekre és azok tisztségviselőire, foglalkoztatottaira.

II. fejezet

Tartalmi kérdések

Tantervi szabályozás

3. § (1) Hitoktatás az alábbiak szerinti végezhető:

a) kötelező hitoktatás: evangélikus fenntartású köznevelési intézményben,

b) kötelezően választható hit- és erkölcsstanoktatás: állami köznevelési intézményben,

c) fakultatív hitoktatás:

ca) állami köznevelési intézményben,

cb) más fenntartású köznevelési intézményben,

cc) egyházközségeiben.

(2) Az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 12. § (1) bekezdés szerint a hittanecsoportok számára

a) a kötelező hitoktatást az evangélikus fenntartású intézmény szervezi heti 2 órában,

b) a kötelezően választható hit- és erkölcsstanoktatást az állami köznevelési intézményben a területileg illetékes egyházközség szervezi heti 1 órában,

c) a fakultatív hitoktatást a területileg illetékes egyházközség szervezi legfeljebb heti 2 órában.

4. § (1) A kötelező hitoktatás tartalmi követelményeit az evangélikus hitoktatásról szóló 2/2013. (III. 13.) országos szabályrendelet mellékletét képező kerettantervek határozzák meg.

(2) A hitoktatáshoz az evangélikus köznevelési intézmények a kerettanterv alapján vagy helyi tantervet készítenek a helyi sajátosságok (csoportösszetétel, személyi, iskolai és egyházközségi adottságok) figyelembe vételével a szabadon választható 10%-nyi órakeret terhére, vagy a központilag készített mintatantervet fogadják el.

(3) A hit- és erkölcsstanoktatáshoz az egyházközségek a kerettanterv alapján vagy helyi tantervet készítenek a helyi sajátosságok (csoportösszetétel, személyi, iskolai és egyházközségi adottságok) figyelembe vételével a szabadon választható 10%-nyi órakeret terhére, vagy a központilag készített mintatantervet fogadják el.

(4) A fakultatív hitoktatás keretében az egyházközségek helyi tantervet készítenek, melyben eltérhetnek a kerettantervtől. Helyi tanterv hiányában a központilag készített mintatantervet használják.

(5) A helyi tantervnek tartalmaznia kell a hitoktatás alapelveit, céljait, feladatait, a kerettanterv által előírt

tananyagot, az önállóan meghatározható tananyagot, a tankönyvek és segédanyagok listáját, a követelményeket és az értékelés formáit.

(6) A tanterv alkalmazásának helyi előfeltétele az országos iroda illetékes osztályának jóváhagyása. Annak elutasítása esetén – a tanterv benyújtójának kérésére – a Püspöki Tanács (továbbiakban: PÜT) dönt az Evangélikus Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: EHE) szakmai állásfoglalását kikérve. El nem fogadott tanterv alapján történő hitoktatást az egyház nem finanszíroz.

(7) A helyi tantervek benyújtásának határideje a változással érintett tanévet megelőző június 30-a.

(8) Kötelező hittanóra, illetve kötelezően választható hit- és erkölcsstanóra esetén az intézmény, illetve az állami törvények által meghatározott módon kerül értékelésre a hittan illetve hit- és erkölcsstan óra. Fakultatív hittanóra nem értékelhető ötfokozatú értékeléssel, legfeljebb kétfokozatú („teljesítette” vagy „nem teljesítette”) értékelés adható.

5. § (1) A szlovák nyelvű hitoktatás esetén a Szlovákiai Ágostai Hitvallású Evangélikus Egyházzal 2012. március 21-én megkötött szerződés az iránymutató a kerettanterv és a tankönyvek tekintetében.

(2) A német nyelvű hitoktatás esetén a Németországi Evangélikus Egyház (EKD) előírásai az iránymutatók a kerettanterv és tankönyvek tekintetében.

Tankönyvek, segédkönyvek

6. § (1) Tankönyvlistára az a tankönyv kerülhet fel, amely legalább 90 %-ban megvalósítja a kerettantervek célkitűzéseit és tematikáját, s amelyet az EHE teológiai, pedagógiai, valláspedagógiai és egyéb szakmai szempontok alapján a tanításra alkalmasnak tart.

(2) A hitoktatásban használható tankönyvek és más segédanyagok listáját a katechetikai munkacsoport javaslata és az EHE szakmai állásfoglalása alapján a PÜT hagyja jóvá.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti hittankönyv-ellátásról (kiadás, terjesztés) a Luther Kiadó gondoskodik.

Érettségi vizsga

7. § (1) A középiskolákban az evangélikus hittan választható érettségi tantárgy. Az evangélikus fenntartású középiskolákban biztosítani kell a jelentkezők számára a felkészítést az érettségire és a vizsga megszervezését.

(2) A hittan érettségi vizsgán a kerettanterv alapján elsajátított ismeret mérhető és értékelhető. A hittan érettségi vizsga középszinten teljesíthető.

(3) A nem evangélikus fenntartású iskolákban tanuló diák – ha helyben az érettségi nem megszervez-

hető – az evangélikus iskolában vendéghallgatóként érettségizhet.

(4) Az evangélikus hittan érettségi tételsorát a katechetikai munkacsoport dolgozza ki és vizsgálja felül, s azt a PÜT hagyja jóvá az EHE szakmai állásfoglalása alapján. Az állami szervek felé az országos iroda közli az érettségi tételsort, mely e szabályrendelet mellékletét képezi.

III. fejezet

A hitoktatók alkalmazása

Alkalmazási feltételek

8. § (1) Evangélikus fenntartású köznevelési intézmény a 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kötelező hitoktatáshoz lelkész és nem lelkész hitoktatókat alkalmazhat főállásban, illetve megbízás keretében.

(2) Evangélikus köznevelési intézmény fenntartója az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 67. § (2) alapján iskolalelkészt foglalkoztat, aki – szerződésében rögzítetteknek megfelelően – feladatkörében a 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hittanoktatást végez.

(3) Az egyház a 3. § (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti hitoktatáshoz lelkész és nem lelkész hitoktatókat alkalmazhat főállásban, illetve megbízás keretében.

Lelkeszi és nem lelkészi főállású hitoktatók 8. § (3) bekezdése szerinti alkalmazási és munkavégzési szabályai

9. § (1) Az egyház hitoktatási szolgálatának ellátását elősegítendő a hitoktatási stratégiai munkacsoport (a továbbiakban: HSM) javaslatára főállású hitoktatói álláshelyek hozhatóak létre. Főállású hitoktatói státusz abban az egyházköztségben létesíthető, amely vállalja tanévenként és státuszonként 220.000,- Ft hozzájárulás biztosítását. A hozzájárulást két részletben: november 30-ig és április 30-ig kell befizetni az országos egyház számlájára.

(2) Az álláshelyek betöltéséről a PÜT dönt, melyről legkésőbb a foglalkoztatás megkezdését megelőző 15 napon belül tájékoztatja az országos irodát. A PÜT a feladatok eloszlásához igazodva 15 esetben dönthet félállású státusz létesítéséről.

(3) Főállású hitoktató az a személy lehet, aki a 2005. évi V. törvény 14. § alapján a megfelelő képesítéssel rendelkezik.

(4) A főállású hitoktató munkáltatója a MEE. A főállású hitoktató szakmai felügyeletét a területileg illetékes lelkész, több érintett lelkész esetén az esperes által közülük kijelölt lelkész (továbbiakban együtt: felügyelő lelkész) látja el. Az infrastruktúrát az érintett egyházközségek biztosíthatják.

(5) A főállású hitoktató munkaideje heti 40 munkaó-

ra, melyből az oktatási időszakban legalább 20, de legfeljebb 28 munkaóra a hittanórák megtartására fordítódik. A munkaidő magában foglalja a megtartott hittanórákat, a felkészülést, a hittanórák közötti utazást és a továbbképzések idejét. A főállású hitoktató munkakörébe tartozik a tanítási szünetekben – a felügyelő lelkésszel egyeztetve – 200 órányi gyülekezeti célú munka. Amennyiben helyben erre nincs lehetőség, ennek teljesítése lehetséges más egyházközségben (egyházmegyében, evangélikus intézményben, országos munkaágban) is. A tanév közben elrendelt szünetek tanítás nélküli munkanapnak számítanak.

(6) Amennyiben az egyházközség területén főállású hitoktató is ellátja a hitoktatás szolgálatát, úgy a hit- és erkölcsstanórák megtartásában elsőbbséget élvez.

(7) A főállású hitoktatót 30 nap rendes szabadság illeti meg.

(8) A főállású hitoktató köteles – az országos iroda által erre rendszeresített elektronikus felületen – a munkaidő igazolását vezetni, melynek megfelelőségét a felügyelő lelkész ugyanott igazolja. A munkaidő igazolásból ki kell tűnnie a megtartott hittanóráknak, illetve mindazon programoknak, melyeken a hitoktató az intézmény rendjéhez igazodva vesz részt (versenyek, kirándulás, táborok stb). Az adott hónapra vonatkozó munkaidő igazolást a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig kell az országos irodának beküldeni.

(9) A hitoktató munkából való távolmaradásáról – lehetőleg előzetesen – a felügyelő lelkészt haladéktalanul értesíti. Az újbóli munkába állás napján, de legkésőbb három munkanapon belül – igazolja hiányzását, melyet az igazoló lappal együttesen küld meg az országos irodának.

(10) A főállású hitoktató a három napot el nem érő szabadságigényét az országos iroda által erre rendszeresített elektronikus felületen, annak megkezdését megelőző legalább 2 nappal bejelenti. A 3 napot meghaladó szabadság esetén, az igénybevétel előtt legalább 7 napon belül igényelhet szabadságot. A szabadság teljesíthetőségét az űrlapon a felügyelő lelkész igazolja.

(11) Nem lehet szabadságot igényelni betegszabadság időszakára, illetve azon programok időtartamára, melyen a hitoktató az intézmény rendjéhez, és a gyülekezeti feladatellátás keretében végzett szolgálatához igazodva részvétele elvárt.

(12) A felügyelő lelkész feladata az igénylés elbírálása, engedélyezése vagy elutasítása. A hitoktató a 3 napot meghaladó szabadság igénylése előtt minden esetben a szabadság megkezdését megelőző legalább 3 napon belül e-mail üzenetben értesül szabadsága elbírálásáról annak megkezdését megelőzően. Elbírálásról szóló értesítés elmaradása a szabadság engedélyezést jelenti.

10. § (1) A hitoktatót munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a) szolgálati helyén emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, hitoktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
 - b) az iskola jóváhagyott pedagógiai programja és tanterve, illetve az egyházközség helyi tanterve alapján megválassza az alkalmazott tankönyveket, taneszközöket, segédanyagokat,
 - c) szakmai ismereteit, tudását továbbképzéseken való részvétel útján gyarapítsa,
 - d) alkalmazása, munkavégzése vitás kérdéseiben jogorvoslatot kapjon.
- (2) A hitoktató alapvető kötelessége, hogy az egyház tanításaival, hitvallásaival és törvényeivel megegyező életvitelt folytatva,
- a) a reá bízott gyermekeket, tanulókat fejlettségi és képességi szintjükhöz igazodva, az egyházi felhatalmazása és megbízatása alapján hitoktatásban részesítse,
 - b) a gyermekek és tanulók felügyeletét a hitoktatás ideje alatt ellássa, gondoskodjék a balesetvédelmi előírások betartásáról, a rongálásokról, elkerüléséről,
 - c) ismertesse meg a gyermekeket és tanulókat a tanítványi léttel, a keresztyén közösségi élet értékrendjével és lehetőségeivel, s törekedjék azok hiteles képviselőjére és megtartatására,
 - d) tanmenetet készítsen, haladási naplót és tanuló-nyilvántartást vezessen,
 - e) a szülőknél, tanulóknál rendszeresen adjon tájékoztatást az őket érintő kérdésekről,
 - f) a munka-, illetve szolgálati szerződésben foglalt feladatokat pontosan elvégezze,
 - g) az alkalmazó által igényelt, de a munka-, illetve szolgálati szerződésben nem rögzített feladatokat eseti megbízás, eseti szolgálati szerződés alapján elvégezze
 - h) értékelje a gyerekek és tanulók munkáját.

11. § Főállású lelkészi hitoktató evangélikus lelkész vagy lelkészi szolgálattal megbízott gyülekezeti munkatárs az egyházkerület püspökének engedélyével létesíthet főállású hitoktatói szolgálati jogviszonyt. A főállású hitoktatói szolgálati jogviszonyt figyelembe kell venni a 2005. évi III. törvény 27.§-a szerinti lelkészi szolgálati idő számításakor.

A 8. § (3) bekezdés szerint megbízás keretében foglalkoztatott óraadó hitoktatók

12. § (1) Az egyházmegye, illetve az egyházközség által – jelen szabályrendeletben rögzített módon és határidőig – jelzett igények alapján az egyház megbízás keretében foglalkoztat lelkész vagy nem lelkész hitoktatót.

(2) A megbízás keretében foglalkoztatott hitoktató szakmai felügyeletét a területileg illetékes lelkész, több érintett lelkész esetén az esperes által közülük kijelölt lelkész, lelkészi hitoktató esetén a területileg

illetékes esperes (továbbiakban együtt: felügyelő lelkész) látja el.

(3) Az igénylő egyházi jogi személy vezetője határozza meg a hitoktató órabeosztását.

(4) A hitoktató feladatait a vele kötött szerződés tartalmazza.

(5) A hitoktatóval kötött szerződés 1 tanévre szól, amely újra megköthető.

(6) A megbízás keretében foglalkoztatott hitoktató díjazása heti óraszám alapján, annak figyelembe vételével kerül meghatározásra.

(7) A megbízás keretében foglalkoztatott hitoktató köteles – az országos iroda által erre rendszeresített elektronikus felületen – a teljesítés igazolását vezetni, melynek megfelelőségét a felügyelő lelkész igazolja. A teljesítésigazolásból ki kell tűnnie a kötelezően megtartott hittanóráknak, a munkaterv szerint időarányos feladatoknak, azok teljesítésének. Az adott hónapra vonatkozó teljesítésigazolást a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig kell az országos irodának beküldeni.

(8) Betegség vagy más rendkívüli esetben a hitoktató köteles a felügyelő lelkészét mielőbb értesíteni, hogy megfelelő helyettesről lehessen gondoskodni.

(9) Tartós távollét, helyettesítés esetén a felügyelő lelkész azonnali hatállyal tájékoztatja az egyházat ennek tényéről, kezdeményezi a szükséges szerződésmódosítást, a helyettesítésre vonatkozó megbízás létesítését.

13. § A megbízás keretében foglalkoztatott hitoktatót megilletik a 10. §-ban rögzített jogok és köteleességek.

14. § (1) A megbízás alapján hitoktatást végző lelkészekkel e tevékenységükre önálló egyházi szolgálati jogviszony létesítendő.

(2) Az egyházközségi szolgálatot ellátó lelkész legfeljebb heti 10 hittanórát tarthat.

(3) A (2) bekezdésben rögzített felső korlát alól szükség esetén, a lelkész írásban benyújtott kérelme alapján az esperes felmentést adhat legfeljebb heti 15 hittanóráig.

15. § A megbízás alapján hitoktatást végző nem lelkészi személyek e tevékenységére megbízási jogviszony létesítendő.

Iskolalelkész (8. § (2) bekezdés)

16. § (1) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkész alkalmazásának szabályait az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény szabályozza.

(2) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkészt megilletik a 10.§-ban rögzített jogok és kötelezettségek.

(3) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkészt megilleti az a jog, hogy az evangélikus köznevelési intézmények főállású alkalmazottjaival azonos módon a nevelőtestület teljes jogú tagjaként kezeljék.

Evangélikus fenntartású köznevelési intézményben foglalkoztatott hitoktatók (8. § (1) bekezdés)

17. § (1) Az evangélikus fenntartású köznevelési intézmény a rá irányadó állami és egyházi szabályoknak megfelelően alkalmazhat főállásban és megbízással hitoktatási tevékenység ellátására hitoktatókat.

(2) Az evangélikus fenntartású köznevelési intézményben foglalkoztatott hitoktatót megilletik a 10. §-ban rögzített jogok és kötelezettségek.

IV. fejezet

Szervezési és igazgatási kérdések

A hitoktatás szervezése

18. § (1) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézmény evangélikus tanulói számára – elsődlegesen az intézményben – a területileg illetékes egyházközség hitoktatást szervez, valamint gondoskodik a hitoktatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról.

(2) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézmények esetében jogszabályi keretek között a hitoktatás összevontan is megszervezhető. Amennyiben a hitoktatás megszervezéséről vagy ellátásáról az egyházközség nem tud gondoskodni, akkor három napon belül értesíti az illetékes esperest, aki intézkedik a jogszabályokban meghatározott előírások biztosításáról.

(3) Amennyiben adott gyülekezet lelkésze nem szervez hit- és erkölcsstan oktatást, akkor az illetékes esperes – esperes esetében az illetékes püspök – jelöli ki a hitoktatás szervezéséért felelős személyt.

(4) Az egyházközség együttműködik a hitoktatás megszervezése érdekében a köznevelési intézmények vezetőivel, pedagógusaival. Ennek eredménytelensége esetén az egyházközség lelkésze írásban tájékoztatja az országos iroda illetékes osztályát, aki az eset kivizsgálását kezdeményezi a köznevelési intézmény fenntartójánál.

19. § (1) A területileg illetékes lelkész felelőssége, hogy minden év január 15-ig megküldje a területéhez tartozó állami általános iskolák számára az egyházközség elérhetőségeit, melyen az iskolák igazgatója értesítést tud küldeni a hit- és erkölcsstan órák szervezéséről.

(2) A területileg illetékes lelkész kötelessége, hogy a jogszabályi keretek által lehetővé tett szülői tájékoztató alkalmon személyesen jelen legyen, illetve a megbízottján keresztül biztosítsa a személyes jelenlétet és tájékoztatást, valamint elérhetővé tegye a tájékoztató anyagokat.

(3) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézményben a területileg illetékes lelkész felelős a hitoktatás megszervezéséért azon esetben is, ha a tanulók

állandó lakhelyük szerint más egyházközséghez tartoznak. Ezen köznevelési intézményekben más lelkész kizárólag a területileg illetékes egyházközség lelkészének és esperesének írásbeli engedélyével szervezhet hittanórát.

(4) A HSM szakmai jóváhagyásával az egyház kommunikációs felelőse a szülői tájékoztatón felhasználható tájékoztató anyagokat minden év január 31-ig a lelkészek és hitoktatók számára elérhetővé teszi.

20. § (1) A fakultatív hitoktatás megszervezése, személyi, tárgyi és egyéb feltételeinek biztosítása az egyházközség presbitériumának feladata.

(2) Az egyházközség által szervezett hitoktatásért, a vonatkozó egyházi törvények és szabályrendeletek betartásáért az egyházközség elnöksége, valamint a hitoktatást végzők együtt felelnek.

(3) A fakultatív hitoktatás keretében szervezett csoportok minimális létszáma 7 fő lehet, melynek elérése érdekében csoportösszevonásra is sor kerülhet. Különösen indokolt esetben – a hittanoktatás szervezőjének kérésére – önálló csoportnak tekinthető a 7 fő alatti létszám is, melynek indokoltságát az illetékes esperes az 22. § (1) bekezdés a) pontja szerint kiállított adatlap jóváhagyásával igazol.

(4) Hittancsoportok összevonása esetén a kerettanterv beosztásától azzal a megkötéssel lehet eltérni, hogy a tanulók az 1–4., 5–8. és 9–12. évfolyam minimális követelményszintjét az adott időszak végére elsajátítják.

A tanulói nyilvántartás

21. § (1) A kötelezően választható és a fakultatív hitoktatás esetén az egyházközség lelkésze szülői, gondviselői – az alábbiakra is terjedő – hozzájáruló nyilatkozat alapján nyilvántartást vezet az alábbi adatokról:

- a) hitoktatásban részt vevő neve
- b) hitoktatásban részt vevő születési helye és ideje
- c) hitoktatásban részt vevő lakcíme,
- d) a gondviselő neve és lakcíme, telefonszáma, valamint
- e) a felek felekezeti hovatartozása.

(2) A hitoktatásban résztvevő tanulók személyes adatainak a kezeléséért az egyházközség lelkésze és hitoktatója a felelős. Ezen adatok kizárólag belső ellenőrzésre és belső egyházi összesítések elkészítésére használhatók fel, továbbíthatók, kezelhetők a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

A hitoktatás dokumentumai

22. § (1) A hitoktatás dokumentumai

- a) elektronikus létszámjelentő felület,
- b) hitoktatási napló,
- c) helyi tanterv,

- d) munkaidő igazolás,
- e) teljesítés igazolás,
- f) elszámolás a hittanoktatási támogatással.

(2) Az evangélikus köznevelési intézményben a hittanórai osztályzatot az iskolai rendtartás szerinti tanulói dokumentumokban kell rögzíteni.

(3) Az állami iskolában szervezett hit- és erkölcstan dokumentációs rendjét az állami jogszabályok határozzák meg. Az állami hit- és erkölcstanórákról vezetett hit- és erkölcstanórai napló hitelesített másolata kiváltja az (1) bekezdés b) pontjában írt hitoktatási naplót.

A hitoktatás igazgatása és ellenőrzése

23. § (1) A hittanoktatási igények bejelentését az egyházi jogi személyek a 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti létszámjelentő felületen teljesítik.

(2) A (3)–(6) bekezdés szerint igazolást az igazoló szeptember 30. napjáig teljesíti.

(3) Az egyházközségek esetében

a) az esperes igazolja az adatok megfelelőségét, indokolt esetben engedélyezi a 20. § (3) bekezdésében meghatározottnál alacsonyabb csoportlétszámot, valamint a 14. § (3) bekezdés szerint az órakeret-növelést a megbízott lelkész számára.

b) az egyházközségnek a létszámjelentést szeptember 25. napjáig kell feltöltenie az erre rendszeresített elektronikus felületen.

(4) Az evangélikus fenntartású intézményeknek az (1) bekezdés szerinti létszámjelentést a (2) bekezdés szerinti határidőig kell teljesíteni.

(5) Amennyiben tanév közben a hittancsoportok számában, a csoportonkénti hittanórák számában változás következik be, a változást az az elektronikus felületen, a változást követő 5 napon belül be kell jelenteni az országos irodának.

24. § (1) Az egyház az általa foglalkoztatott főállású és megbízott hitoktatókkal keretszerződést köt.

(2) Az keretszerződés megkötéséhez

a) az egyház által foglalkoztatott főállású hitoktatók esetében a Püspöki Tanács a 9. § (2) bekezdése szerint,

b) a megbízás keretében foglalkoztatott hitoktatókról, az általuk várhatóan megtartandó 3. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti hitoktatási órák számáról az egyházközség augusztus 15. napjáig adatot szolgáltat.

(3) Az egyház az (1) bekezdés szerinti keretszerződést a 22. §-ban rögzített adatszolgáltatás teljesítését követő 15 napon belül véglegesíti.

(4) Kifizetés csak végleges szerződés és a teljesítés igazolása alapján történhet.

25. § A Püspöki Tanács a hitoktatásnak az a felügyeleti szerve, amely

a) felelős a tanítás tisztaságának megőrzéséért,

b) dönt a hitoktatással kapcsolatos kiadványok hit-tankönyvvé minősítéséről és a tankönyvjegyzékbe történő felvételéről az EHE szakmai állásfoglalását kikérve,

26. § (1) Az esperes hitoktatásban betöltött joga és kötelessége

- a) az egyházmegye területén folyó hitoktatás ellenőrzése egyházközi általános látogatások során, ennek keretében különösen is az evangélikus hitoktatás szervezéséhez kiállított létszámlejelentő lap adatai helyességének igazolása,
- b) a nem evangélikus köznevelési intézményekben a kerettantervek érvényesülésének biztosítása,
- c) az eljárás vitás kérdésekben,
- d) a több egyházközséget érintő hitoktatási szervezési kérdésekben való felügyelet gyakorlása,
- e) a hitoktatók felügyelő lelkészének kijelölése,
- f) a hitoktatás teljesítésének igazolása.

(2) Az esperes további feladatai:

- a) kapcsolattartás a HSM-mel, az országos iroda illetékes osztálya(i)val és a többi egyházmegyei hitoktatási felelőssel,
 - b) az egyházmegyén belül a hitoktatást végzők között – egyházmegyei közgyűlési határozattal létrehozott – hitoktatási munkaközösség működtetése,
 - c) a helyettesítések megszervezése.
- (3) Az esperes az (1)–(2) bekezdésben írt feladatait egyházmegyei hitoktatási felelősre bízhatja.

27. § A felügyelő lelkész feladatai:

- a) ellátja a hitoktatók szakmai felügyeletét,
- b) a főállású hitoktatóval közösen egy tanévre szóló éves munkatervet készít, s minden év szeptember 20-ig eljuttatja a területileg illetékes esperesnek.
- c) az illetékességi területéhez tartozó hitoktató betegsége esetén vagy más rendkívüli esetben a megfelelő helyettesről gondoskodik,
- d) a hitoktatók teljesítésének igazolását ellátja,
- e) a hitoktatók ellenőrzésének megállapításairól tájékoztatást ad az országos iroda részére.

28. § (1) A HSM a zsinat és az országos presbitérium döntés-előkészítő, javaslattevő testülete, mely rendszeresen megvizsgálja az egyház hitoktatási helyzetét, felméri a lehetőségeket, problémákat és a lehetséges lépéseket, s ezek alapján megfogalmazza stratégiai elveit. Így különösen is:

- a) a hitoktatással kapcsolatosan javaslatot tesz a zsinatnak törvény és szabályrendelet alkotására, és módosítására, illetve a szükséges eljárások, intézkedések megtételére,
- b) előterjesztést tesz az országos presbitériumnak a főállású hitoktatói státuszokról,
- c) a hitoktatáshoz kapcsolódó stratégiai döntéseket

szakmailag előkészíti, és kommunikálja a lelkészek és hitoktatók felé,

- d) gondoskodik a hitoktatás ügyeinek és eredményeinek folyamatos felülvizsgálatáról, illetve értékeléséről.
- (2) A HSM-t vezetője képviseli az egyház egyéb munkacsoportjai, bizottságai, valamint testületei előtt.
- (3) A HSM által meghatározott feladatok végrehajtása, valamint adminisztratív ügyeinek intézése az országos iroda feladata.

29. § A Katechetikai Munkacsoport feladata, hogy rendszeres felmérést és elemzést készít a hitoktatás tartalmi kérdéseiről, s ezek alapján megfogalmazza javaslatait. Így különösen is:

- a) tantervek, tankönyvek, oktatási segédanyagok készítésével segíti a hitoktatás tartalmi munkáját,
- b) az EHE elé terjeszti a hitoktatásban alkalmazható tankönyvek jegyzékét,
- c) a hitoktatás tartalmi és módszertani kérdéseiben szaktanácsadói csoportként működik,
- d) javaslatot tesz a szakfelügyeleti eljárás szakmai bizottságának tagjaira.

30. § Az EHE hitoktatásban betöltött feladatai:

- a) felelős a hitoktatási képzési és továbbképzési rendszer kialakításáért, s ezen programok tartalmáért,
- b) hitéleti továbbképzéseket szervez pedagógusok, hitoktatók, lelkészek számára,
- c) teológiai, pedagógiai, valláspedagógiai és egyéb szakmai szempontok alapján szakmai állásfoglalást készít a hitoktatással kapcsolatos kiadványok hittankönyvvé minősítéséről és a tankönyvjegyzékbe történő felvételéről,
- d) szakmai állásfoglalást készít az e szabályrendeletben meghatározott esetekben.

31. § Az országos iroda illetékes osztály(a)k feladata

- a) a hitoktatás országos szervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása,
- b) a hitoktatás finanszírozásával kapcsolatos adminisztráció végzése,
- c) az állami és egyházi egyeztetéseken a Püspöki Tanáccsal együttműködve a hitoktatás képviselője,
- d) EHE-vel való együttműködés a hitéleti továbbképzések megszervezésében az adminisztratív feladatok ellátása terén,
- e) a hitoktatással kapcsolatos panaszos ügyek kivizsgálása és a panaszkezelés végzése,
- f) az egyházmegyei hitoktatási felelősök munkájának szakmai segítése,
- g) a hitoktatás állami támogatásának igénylése, nyilvántartása, felosztása, elszámoltatása és állami szervek felé történő elszámolása,
- h) a szakfelügyeleti eljárás rendszerének kiépítése és az eljárások megszervezése, az óralátogatási szem-

- pontrendszer kialakítása, hitoktatói önértékelő rendszer kialakítása és eredményeinek értékelése,
- i) a Katechetikai Munkacsoport javaslata alapján a szakfelügyeleti eljárásban részt vevő szakmai bizottság tagjainak megbízása,
 - j) a továbbképzéseken és szakfelügyeleti eljárásokon való részvétel nyilvántartása,
 - k) szakmai tanácsadás a hitoktatók számára, az esetleges hiányosságok korrekciója,
 - l) a hitoktatás szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos tanácsadás, segítségnyújtás,
 - m) szükség esetén szupervízió megszervezése a hitoktatók számára

V. fejezet

A hitoktatás finanszírozási kérdései

A hittanoktatás finanszírozásának forrása

32. § (1) A hittanoktatás finanszírozásának anyagi fedezetét a Magyarország éves költségvetésében erre a célra
- a) hit- és erkölcsstanoktatás átlagbáralapú támogatása,
 - b) hit- és erkölcsstanoktatás tankönyvtámogatása,
 - c) 8 fő alatti hit- és erkölcsstan csoportok kiegészítő támogatása,
 - d) fakultatív hitoktatási támogatás címén biztosított keretösszezből a Magyarországi Evangélikus Egyháznak átadott összeg, valamint az egyház költségvetéséből szükség esetén eszközölt kiegészítés adja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatások felosztásáról – az állami támogatás összegének, valamint az országos gazdasági bizottság véleményének ismeretében – az országos presbitérium dönt.
- (3) Az állami költségvetési támogatás tartós szüneteltetésével (a 60. napon), vagy megszüntetésével az e forrás felhasználására épülő hitoktatói szerződések megszűnnek.
33. § Az országos presbitérium évente a tárgyév július 31. napjáig határozatban rögzíti a tanévre vonatkozóan
- a) a megbízott hitoktatók díjazásának módját, alapját és egységnyi értékét,
 - b) az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett kötelező hitoktatás fakultatív finanszírozású támogatásának számítási módját, alapját és egységnyi értékét,
 - c) az állam által folyósított hittanoktatási támogatás terhére finanszírozott egyéb kiadásokat.

A hittanoktatás finanszírozása

34. § (1) Az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett fakultatív finanszírozású hittanoktatás

költségeinek fedezéséhez az egyház a 32. §-ban felsorolt forrásokból támogatást nyújt

- a) az iskolalelkész által végzett fakultatív finanszírozású hittanórák száma alapján a iskolalelkészt foglalkoztató fenntartónak,
 - b) az evangélikus intézmény által foglalkoztatott személyek által végzett fakultatív finanszírozású hittanórák száma alapján az evangélikus egyházi intézménynek.
- (2) Az egyház a 32. § (1) bekezdésben jelölt források terhére saját maga foglalkoztatja a főállású és megbízott hitoktatókat.
- (3) A 32. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tankönyvtámogatás terhére az egyház finanszírozza a hit- és erkölcsstanoktatás tankönyveit.
- (4) Az egyház a 32. § (1) bekezdésben felsorolt forrásokból finanszírozza a hitoktatáshoz kapcsolódó, 8. § (3) bekezdés szerint foglalkoztatott
- a) a főállású hitoktatók
 - aa) helyi bérletterítését,
 - ab) távolsági bérletterítését,
 - ac) egyházi gépkocsi használatát,
 - ad) saját gépkocsi használatát
 ad) az aa) – ad) pontok szerint nem megoldható utazás esetén útiköltség-átalány fizetését;
 - b) a megbízott hitoktatók
 - ba) saját gépkocsi használatát
 - bb) egyházi gépkocsi használatát,
 - bc) a ba) – bb) pontok szerint nem megoldható utazás esetén útiköltség-átalány fizetését.

A hittanoktatási támogatás folyósítása, felhasználása és elszámolása

35. § (1) A 32. § (1) bekezdés szerinti támogatás folyósítása támogatói okirat alapján történik.
- (2) A támogató a támogatás kifizetését három egyenlő részletben teljesíti:
- a) első részlet november 15. napjáig,
 - b) második részlet január 31. napjáig,
 - c) harmadik részlet május 31. napjáig.
- (3) A támogatásban részesülő evangélikus egyházi intézmény és evangélikus fenntartó a támogatás összegét az alkalmazásában álló, hittanoktatást végző személy díjazásának fedezetére használhatja fel.
- (4) A támogatásból fedezett hittanoktatás teljesítését az intézmény saját belső rendjéhez alkalmazkodva igazolja.
- (5) A támogatást igénylő a támogatás összegét kizárólag a támogatói okiratban meghatározott céloknak megfelelően használhatja fel.
- (6) A támogatás felhasználását a folyósítás naptári évében kell teljesítenie a támogatásban részesülőnek.
- (7) A fel nem használt támogatás összegét a támogatás folyósításának naptári évét követő év január 20.

napjáig kell visszafizetnie az országos egyház részére a támogatásban részesülőnek.

(8) A hittanoktatási támogatásban részesülő evangélikus egyházi intézmény és gyülekezeti intézményfenntartó a folyósítás naptári évét követő január 15. napjáig köteles a teljesítésről szóló beszámolót (hittanoktatási napló) és a 3. számú melléklet szerinti összesítő elszámolást készíteni és benyújtani az országos egyház részére.

A főállású hitoktatókra vonatkozó további szabályok

36. § (1) A hitoktatók számára az EHE rendszeres továbbképzéseket szervez. A főállású hitoktatói státusz feltétele három évente legalább 30 órányi teológiai és/vagy valláspedagógiai továbbképzésen való részvétel. (2) Az országos iroda a főállású hitoktatók számára szakfelügyeleti eljárást szervez, melynek elemeit a szabályrendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A szakfelügyeleti eljárást úgy kell megszervezni, hogy három évente minden főállású hitoktató esetében megtörténjen. A szakfelügyeleti eljárás javaslatokkal élhet a hitoktató munkájának fejlesztése érdekében, amit a munkáltató kötelezővé tehet. (3) A főállású hitoktatók juttatását a 2. számú melléklet szerint kell meghatározni.

VI. fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

37. § (1) E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba, egyben az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről szóló 3/2014. (VI. 26.) szabályrendelet hatályát veszti. (2) Az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 14.§ (1) és (3) bekezdésének, alkalmazása 2018. augusztus 15. napjától történik.

1. számú melléklet a 3/2018. számú országos szabályrendelethez

A főállású hitoktatók szakfelügyeleti eljárásának tartalma

Hospitáció: meghatározott óraszámban a hitoktató hittanórákat és egyéb tanórákat látogat, valamint megadott szempontrendszer alapján a hitoktató órameg-

figyelést és értékelést végez. (A tapasztalatszerzés fontos eleme a megújulásnak, önfejlődésnek, szakmai előrelépésnek.)

Tanóra értékelése: megadott szempontrendszer alapján a hitoktató óráját szakmai bizottság megfigyeli és értékeli.

Reflektivitás: a hitoktató reflektív munkája a saját szakmai gyakorlatára nézve, melynek számos formája lehet.

Szakmai konzultáció: teológiai és valláspedagógiai szakemberekkel megvalósuló konzultáció a hitoktató munkájáról, nehézségeiről, gyakorlatáról, kérdéseiről. Szükség esetén a hitoktató szupervízióon vesz részt.

2. számú melléklet a 3/2018. számú országos szabályrendelethez

A főállású hitoktatók illetménytáblája

Kategória	Életkor	Illetményalap százaléka	Garantált illetmény	
			Bruttó Ft	Bruttó Ft
			Végzettség	
			Felsőfok alap	Mesterfokozat
			BA főiskola	MA egyetem
1	-25	100	182 700	203 000
2	26-28	120	219 240	243 600
3	29-31	130	237 510	263 900
4	32-34	135	246 645	274 050
5	35-37	140	255 780	284 200
6	38-40	145	264 915	294 350
7	41-43	150	274 050	304 500
8	44-46	155	283 185	314 650
9	47-49	160	292 320	324 800
10	50-52	165	301 455	334 950
11	53-55	170	310 590	345 100
12	56-58	175	319 725	355 250
13	59-61	180	328 860	365 400
14	62-64	185	337 995	375 550
15	65-67	190	347 130	385 700

3. számú melléklet a 3/2018. számú országos szabályrendeletéhez

Intézmény adatai:

név _____

Eszámlási időszak: _____

cím _____

adószám: _____

Összesítő elszámolás

Sorsz	Bizonylat* azonosítója (amely a dokumentumot kétséget kizáróan azonosítja)	Hitoktatást végző személy	Teljesítés ideje / hitoktatás időszaka	Teljesített órák száma	Bizonylaton feltüntetett összeg			Kifizetés igazolása	
					Óradj	Levonat adó és járulékok	Nettó kifizetés	Kifizetői terhelő 27 % vagy 15 %	Időpontja
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Felhasználás összesen:					0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Kapott támogatás:									
Eltérés:									0 Ft

* Bizonylat: bérszámfejtési jegyzék, számla
 Anyagi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az összesítő elszámolásban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelőek.
 A támogatás felhasználásának ellenőrzésére meghatalmazott személy részére a támogatás felhasználását igazoló, valamint az összesítő elszámolást alátámasztó dokumentumokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt: _____

P.H.

_____ intézményvezető + gazdasági vezető

A hitan tantervben foglalt feladatokat elvégzését az alábbi, hitoktatást végző személyek esetében igazolom:

Hitoktatók: _____

Kelt: _____

P.H.

_____ intézményvezető

**4/2018. (VIII. 28.) ORSZÁGOS
SZABÁLYRENDELET
A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATÁRÓL**

I. A szabályzat által megvalósítandó célok

1. § Jelen szabályzat célja, hogy a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: Egyház) az alábbiakban kifejtett tájékoztatások és adatvédelmi garanciák által biztosítsa az egyes adatkezeléseket végző szervezeti egységei által végzett adatkezelések átláthatóságát, jogszerűségét, és biztosítsa az adatkezelésben érintett személyek személyes adatok védelméhez való jogát, és ezen keresztül magánszférájuk és háborítatlan szabad vallásgyakorlásukhoz való jogukat.

2. § Jelen szabályzat kiemelten figyelembe veszi, hogy az Egyház feladatainak ellátása céljából különleges személyes adatokat is kezel. Ezen adatok bár az Egyházon belül viszonylag szélesebb körben ismertek, azonban jogosulatlan személyek azzal az érintett életét jelentősen befolyásolva visszaélhetnek. Ennek elkerülése jelen szabályzat kiemelt célja.

II. A szabályzat kapcsolata más jogi normákkal

3. § Jelen szabályzat alkalmazása során elsődleges jogforrás a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény.

4. § Az Egyház és az országos iroda valamennyi adatkezelésre vonatkozó szabályzata a jelen szabályzatnak megfelelően fogadható el, illetőleg módosítható. Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépésekor szükséges, a szabályrendeletet e szabályzatnak megfelelően felül kell vizsgálni.

III. A szabályzat hatálya

5. § Jelen szabályzat az Egyház alábbi szervezeti egységeire terjed ki:

- a) a zsinat, az országos presbitérium, az országos elnökség, az egyház országos munkabizottságai személyes adatok kezelésével kapcsolatos döntéseire,
- b) ezen intézmények által létrehozott szervezeti egységek, munkacsoportok, valamint ez alapján

- c) az Egyház országos irodájának adatkezelésére, mely a fenti döntések végrehajtására hivatott.

6. § (1) Az Egyház személyes adatok kezelésére kialakított szervezeti egysége az országos iroda. Az iroda által kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelői jogokat és kötelezettségeket – különösen az érintett tájékoztatáskérési jogára – az országos iroda igazgatója gyakorolja.

(2) Az országos iroda címe, és elérhetőségei:

1085 Budapest, Üllői út 24.

Postai cím: 1450 Budapest, Pf. 21.

Vezetékes telefon: 483-2260, 483-2265

Flottás mobil: 20/824-4888

Fax: 486-3554

Email: orszagos@lutheran.hu

IV. Az Egyház által lefolytatott adatkezelések

7. § (1) Az Egyház által kezelt személyes adatok a következő adatkörönként csoportosíthatók:

- a) evangélikus névtár,
- b) lelkészi kartonok, lelkészigazolványok kiállításával kapcsolatos nyilvántartás,
- c) Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap nyilvántartása,
- d) hitoktatók nyilvántartása,
- e) kórházlelkészek, egyetemi, intézményi lelkészek nyilvántartása,
- f) az egyházi (oktatási és diakóniai és egyéb) intézményvezetők nyilvántartása,
- g) belső egyházi jogi személyek képviselőinek nyilvántartása,
- h) nevelési-oktatási és más köznevelési intézmények működésével, szakmai tevékenységével kapcsolatos, valamint diakóniai intézmények működésével, szakmai tevékenységével kapcsolatos eseti szakértői megbízásokra vonatkozó nyilvántartások,
- i) az egyházi oktatási intézményekben történt kérdőíves felmérésekkel, kutatásokkal kapcsolatos adatkezelések,
- j) gyülekezeti munkatársképző során kezelt személyes adatok,
- k) az Egyház külpolitikai kapcsolatainak fenntartásával kapcsolatos adatkezelések,
- l) az országos iroda építési, ingatlanrendezési és műemléki osztályára beérkezett tervdokumentációkban, szakvéleményekben foglalt adatok kezelése,
- m) országos evangélikus ifjúsági táborok megszervezésével és megtartásával kapcsolatos adatkezelések,
- n) pályázatok (ifjúsági pályázat, könnyűzenei pályázat, számítástechnikai eszköz pályázat stb.),
- o) országos evangélikus hittanverseny megszervezésével kapcsolatos adatkezelések,

- p) rendezvényekre meghívott fellépőkkel, közreműködőkkel, kivitelezőkkel kötendő szerződések,
- q) az Egyház önkormányzati testületeinek, így különösen a zsinat, az országos presbitérium, az országos elnökség, valamint az országos munkaügyi és zsinati bizottságok, egyéb testületek döntés-előkészítési, döntéshozatali, döntés-végrehajtási tevékenységével összefüggő szervező és ügyviteli feladatok ellátásával kapcsolatos iratkezelések, melyek közül jellegük miatt külön nevesítendő:
- qa) a Sztehlo Gábor-ösztöndj bizottság adatkezelése,
- qb) az Andorka Eszter Program kuratóriumának adatkezelése,
- r) az országos testületek jegyzőkönyveinek elkészítésével és azok mellékleteinek megőrzésével, valamint irattározásával kapcsolatos adatkezelések,
- s) az Egyházon belül, országos szinten meghozott bírósági határozatok és valamennyi egyházi testületi döntés nyilvánosságra kerülését és annak indoklását az azt meghozóval való egyeztetést,
- t) az Egyház intézményeinek fenntartói munkájával kapcsolatos adatkezelések ellátása, ezen belül elbírálja az országos fenntartású intézményekben hozott döntésekkel kapcsolatos kérelmeket, elvégzi az intézményvezetők teljesítményértékelését, vezeti az igazgatótanácsok nyilvántartását,
- u) szűrővizsgálat az egyházi tisztviselők, lelkészek és az országos irodai alkalmazottak részére,
- v) foglalkozás-egészségügyi vizsgálat az Egyház, és az országos iroda alkalmazottainak,
- w) az országos iroda munkavállalói, megbízottai, szolgálati jogviszonyban állók adatkezelései,
- x) az Országos Iroda gazdasági működtetésével kapcsolatos adatkezelések,
- y) az egyház külső pályázati és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatos feladataihoz kapcsolódó adatkezelések,
- z) országos egyházi képzésekkel kapcsolatos adatkezelések (MIR-ben meghatározott belső képzések).
- (2) A fenti adatkörökhöz kapcsolódó adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, idejét, jelen szabályzat 1. számú melléklete határozza meg.

8. § Amennyiben az Egyházban meghatározott munkakör pályáztatása során a pályázó személy nem nyeri el az adott munkakört, azonban az eljárást lefolytató úgy dönt, hogy az érintett életrajzát, adatait egy később meghirdetett munkakör betöltéséhez elkülönített nyilvántartásban kívánja kezelni, az érintett hozzájárulása esetén vezetői státusz pályáztatása esetén öt évig, nem vezetői munkakör esetén e célból elkülönített nyilvántartásban két évig nyilvántarthatja. A nyilvántartást az országos iroda vezeti. Az érintett által megadott hozzájáruló nyilatkozatot a 2. számú melléklet tartalmazza.

9. § Az Egyház által szervezett rendezvényeken eseti jelleggel kép és hangfelvétel készül. A képfelvételeken elsődlegesen tömegjelenetek ábrázolhatók, egyes konkrét személyt a tömegeből kiemelni akkor lehetséges, ha ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult. Amennyiben a hozzájáruló nyilatkozathoz szükséges tájékoztatást a regisztráció során adják meg a résztvevők, a tájékoztatásnak részletesnek és a többi tájékoztatástól határozottan elkülönültnek kell lennie. Amennyiben a hozzájáruló nyilatkozat kiterjed arra is, hogy a készített fényképet nyilvánosságra hozzák (például az Egyház honlapján, a rendezvényről szóló tájékoztatóban), csak olyan kép hozható nyilvánosságra, mely az érintett személyiségi jogait más formában nem sértik.

V. Az adattovábbításra vonatkozó szabályok

10. § (1) A 7. §-ban meghatározott személyes adatok az Egyházon kívüli személy részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett személy kifejezett, írásbeli hozzájárulását adta, vagy ha azt törvény elrendeli és az adatkezelés célja azt indokolja.

(2) Az adattovábbításokat elsődlegesen az érintett személyen keresztül kell megvalósítani, vagyis az adatokat, az azokat tartalmazó dokumentumot, elektronikus küldeményt az érintett számára kell továbbítani, aki az adatokat igénylő személy felé a tényleges adattádatást megteszi. E szabálytól csak konkrét törvényi rendelkezés esetében, vagy olyan adattovábbításokkor lehet eltekinteni, amikor az adatokat az Egyház egyházkormányzati testületeinek, részeinek, egyházi jogi személyeinek szükséges továbbítani, az érintett kérelmére, illetőleg az érintett által vállalt tisztség, egyéb státusz betöltéséhez szükséges igazolásul.

(3) Az Egyház tisztviselőinek adatait munkaügyi és adóügyi célból a törvényben adatkezelésre felhatalmazott állami szervezetek részére, a törvényben rögzített adatkör elejéig továbbítani kell.

11. § Amennyiben az Egyházmegye harmadik személy részére személyes adatokat ad át, a nyilvántartását (adattovábbítási nyilvántartás) olyan formában kell vezetnie, hogy az érintett az adattovábbításról utóbb tájékoztatást kérhessen. Az adatkezelést úgy kell megszervezni, hogy a tájékoztatást legalább húsz évig meg kell tudni adni az érintett részére. Amennyiben az adatok kezelésének ideje az 1. számú melléklet alapján húsz évnél rövidebb, az adattovábbításra vonatkozó adatokat elkülönítetten kell kezelni, és az érintett részére adandó tájékoztatás célján túl más célra nem használható fel.

VI. Az érintett tájékoztatása az újonnan létrejövő adatvédelmi jogviszonyról

12. § Amennyiben az Egyház valamely szervezeti egysége olyan jogviszonyt létesít, vagy új adatkezelési célból vesz nyilvántartásba személyes adatokat, illetőleg a már kezelésben lévő adatokat ilyen célból azokat tovább kezeli, az érintett személyt tájékoztatni kell különösen:

- a) az adatkezelés jogalapjáról,
- b) az adatkezelő személyéről és elérhetőségéről, illetőleg az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
- c) amennyiben nem az érintettől szerzik be az adatokat, az adatok forrásáról,
- d) a kezelendő adatok köréről,
- e) az adatkezelés céljáról,
- f) amennyiben meghatározható, az adatkezelés időtartalmáról,
- g) amennyiben a személyes adatokat harmadik személy részére továbbítják, annak személyéről,
- h) amennyiben az adatkezelésben adatfeldolgozót vesznek igénybe, annak személyéről, illetőleg az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

(2) Amennyiben tartalmilag és technikailag lehetséges a tájékoztatás, az megvalósulhat jelen szabályzatban meghatározott rendelkezésekre utalással is.

VII. Az érintettek jogai

13. § Az Egyház, mint adatkezelő esetében az adatok elsődleges forrása az érintett személy. Más forrásból akkor lehet személyes adatokat gyűjteni, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy ha azt az adatvédelmi rendelet, illetőleg a nemzeti jogszabály elrendeli.

14. § (1) Az adatkezelésben érintett személyek saját adataikról tájékoztatást kérhetnek. A tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül kell az érintett részére megadni. A tájékoztatást az érintett számára az általa kért formában, szóban, írásban, a kezelt adatokról készült másolat útján, vagy elektronikusan kell megtenni. A tájékoztatás megadása ingyenes.

(2) Az érintett személy jogosult arra, hogy a következő információkról tájékoztatást kapjon:

- a) az adatkezelés céljáról,
- b) amennyiben lehetséges, a személyes adatok tárolásának időpontjáról,
- c) a helyesbítés és amennyiben lehetséges a személyes adatok törlésének lehetőségéről és formájáról,
- d) amennyiben adatfeldolgozót vettek igénybe, annak személyéről,
- e) ha a személyes adatait továbbították, mely személyek részére történt és milyen joggal,
- f) ha adatvédelmi incidens történt, annak körülmé-

nyeiről, hatásáról, az elhárításra tett intézkedésekről,

- g) arról, hogy esetleges panaszával mely hatósághoz nyújthat be panaszt, illetőleg
 - h) amennyiben az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, az adatok forrásáról minden elérhető információról.
- (3) A (2) bekezdés e) pontjában foglalt panasszal az érintett döntésétől függően fordulhat:
- a) az országos iroda igazgatójához, az országos iroda igazgatója útján az adatkezelést megalapozó döntés meghozójához,
 - b) az országos iroda adatvédelmi tisztviselőjéhez,
 - c) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, valamint
 - d) az érintett lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez.

15. § Ha az érintett észleli, hogy a kezelt személyes adata hibás, helyesbítését kérheti az országos iroda igazgatójától. Az érintett kérését, amennyiben az szükséges, indokolatlan késedelem nélkül át kell vezetni. A kérés elbírálásáig a személyes adatok kezelését korlátozni kell.

16. § (1) Amennyiben az érintett úgy látja, hogy a személyes adatok kezelése jogellenes, kérheti személyes adatainak törlését.

(2) Amennyiben az érintett személyes adatainak kezelése kizárólag a hozzájárulásán alapszik, és az adatok törlése az egyházkerület vallási feladatainak ellátását nem korlátozza¹, kérheti személyes adatainak törlését.

(3) Törlés helyett zárolni kell azokat a személyes adatokat, amelyek kezelésének megszüntetése az érintett személy személyiségi jogait sértik.

(4) Az érintett kérésének elbírálásáig a személyes adatok kezelését korlátozni kell.

17. § Amennyiben a személyes adatok kezelését korlátozni kell, azokat felhasználni csak az érintett személy hozzájárulásával lehet.

18. § Abból a célból, hogy az érintett személyes adatainak kezelését átláthassa, amennyiben az országos irodából személyes adatait harmadik személy részére továbbítják, az adattovábbításról tájékoztatást kell adni az érintett személynek. A tájékoztatás időtartamáról, vagy hogy mennyi ideig kell tudnia az adatkezelőnek adatot szolgáltatni az érintett részére, az adatvédelmi rendelet és a hatályos adatvédelmi törvény szabályai az irányadók.

¹ Az adatok törlése csak akkor lehetséges, ha az Adatvédelmi Rendelet 9. § cikk (2) bekezdés d) pontban foglalt joggal az adatkezelést nem alapozza meg.

VIII. Az országos iroda adatvédelmi tisztviselője

19. § (1) Az országos irodában a kezelt adatok védelme céljából adatvédelmi felelőst kell kinevezni. Az adatvédelmi felelősnek olyan személy nevezhető ki, aki a feladat ellátásával kapcsolatosan megfelelő gyakorlattal és szakértelemmel bír. E feladatkörrel olyan munkatárs is megbízható, akinek további munkaköre is van azzal, hogy az az adatvédelmi tisztviselői munkakörrel nem ütközhet, illetőleg nem fogadhat el e tekintetben olyan személytől utasítást, aki ilyen munkakört lát el. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatvédelmi rendelet határozza meg.²

(2) Az országos iroda adatvédelmi felelőse, az Egyház egyházközségei, egyházmegyéi, egyházkerületei, illetőleg más intézményei megbízásából ellátja azok adatvédelmi tisztviselői feladatait is. E feladatkörök ellátása során tudomására jutott személyes adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely vonatkozik az országos iroda valamennyi alkalmazottjával szemben.

(3) Az országos iroda valamennyi szervezeti egységének kötelessége, hogy amennyiben az adatvédelmi tisztviselő feladatkörébe tartozó kérdéssel kell foglalkozniuk, kellő időben, és tartalommal jelzik azt részére. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatkörébe tartozó ügyekben az érintett szervezet vezetője részére állásfoglalást ad, felelőssége azonban nem terjed ki az adatkezeléssel kapcsolatos döntésre.

(4) Az országos iroda érintett szervezetének minden esetben tájékoztatnia kell az adatvédelmi tisztviselőt arról, ha a szervezethez személyes adatokra vonatkozó adattovábbítási igény érkezik.

(5) Abban az esetben, ha az országos iroda adatkezelésében, illetőleg az Egyház más szervezeti egységében, önkormányzati testületében, intézményében olyan adatvédelmi kérdés merülne fel, melynek megválaszolása szükségessé teszi külső szakértővel vagy intézménnyel, így különösen a nemzeti adatvédelmi hatósággal történő konzultációt, az adatvédelmi tisztviselő ezt jelzi az országos iroda igazgatójának, és döntésétől függően előkészíti az erről szóló megkereső levelet. A levelet az országos iroda igazgatójának jóváhagyását követően megküldi.

(6) Abban az esetben, ha az országos irodát a nemzeti adatvédelmi hatóság megkeresi, az adatvédelmi felelős kapcsolattartói pontként együttműködik a hatósággal.

(7) Amennyiben az adatkezelőnél új adatkezelési technológiát vezetnek be, mely előtt hatásvizsgálatot kell elvégezni, abban az adatvédelmi tisztviselőnek részt kell vennie.

(8) Ha az adatkezelőnél adatvédelmi incidens³ történt, annak bejelentését a nemzeti adatvédelmi hatósághoz, illetőleg arról szóló tájékoztatást az érintett személy számára az adatvédelmi tisztviselő végzi el.

(9) Az országos iroda adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét az intézmény által üzemeltetett honlapon közzé kell tenni.

IX. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok

20. § (1) Az adatkezelőnél az általa kezelt személyes adatokat, azok szenzitív jellegére tekintettel megfelelő technikai és szervezési intézkedések érvényesítésével kell védelemben részesíteni.

(2) A technikai intézkedések során a következő követelményeket kell érvényesíteni:

a) Biztosítani kell, hogy az adatok – papír alapú, vagy digitális – hordozója megfelelő védelemben részesüljön. Így papír alapú nyilvántartás esetén, a papírokat elzárt helyiségben, zárható szekrényben kell elhelyezni. Digitális nyilvántartás esetén a számítógépet megfelelő jelszóval kell ellátni, és amennyiben lehetséges, a számítógépet nem lehet összekötni az internettel.

b) Fokozottan kell felügyelni, hogy a kezelt adatok ne vesszenek el, vagy jogellenesen ne módosuljanak.

c) Kiemelten biztosítani kell, hogy a kezelt személyes adatok ne kerülhessenek arra fel nem jogosított személy(ek) birtokába.

d) Biztosítani kell, hogy amennyiben az eredeti adathordozó megsérül, az adatok eredeti tartalmukban rekonstruálhatóak legyenek. Így digitális nyilvántartás esetén a nyilvántartásról heti vagy havi rendszerességgel kell másolatot készíteni.

(3) Szervezési intézkedéseken keresztül biztosítani kell, hogy az adatokhoz az egyházközség(ek) tisztviselői és dolgozói közül is csak az arra jogosult személy férhessen hozzá.

21. § (1) A 7. §-ban pontban ismertetett adatkezelések az országos iroda osztályai látják el. Az egyes osztályok vezetői felelősek azért, hogy a továbbiakban ismertetett adatbiztonsági szabályok az adott osztályon betartsák, és az adatokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

(2) Az egyes osztályok a személyes adatokat akkor adhatják át más osztályoknak, ha az adatkezelés célja azt alátámasztja.

(3) Az országos iroda egyes osztályai a kezelésükben lévő személyes adatok tekintetében, az adatbiztonsági szabályok betartásáért önállóan felelősek. Más osztálynak, vagy az Egyház intézményeinek szemé-

² Adatvédelmi rendelet 39. cikk.

³ Adatvédelmi rendelet 32–34. cikk

lyes adatot akkor adhatnak át, ha az ellátandó feladat céljának megvalósításához az szükséges.

22. § Amennyiben Egyháztól, vagy valamely intézménytől kér személyes adatot, akkor az adattovábbítás előtt meg kell győződni arról, hogy az adatok kezelésére valóban jogosult. Így az adatigénylését írásban kell megkérni, és abban az adatigénylés célját és jogalapját közérthető formában ki kell fejtenie. Ezt a követelményt állami szervek esetén is fokozottan érvényesíteni kell. Amennyiben kétség merülne fel az adatigénylés jogszerűségéről, azt meg kell tagadni, és tájékoztatni kell az adatigénylőt a kérés megtagadásának okáról, egyben fel kell kérni, hogy amennyiben lehetséges, az adatigénylését ismételten nyújtsa be, a megkívánt tartalommal.

23. § (1) Amennyiben az adatbiztonsági követelmények be nem tartásával a kezelt személyes adatok sérültek, megsemmisültek, elvesztek, megváltoztak, vagy jogosulatlan személy ahhoz hozzáfért, adatvédelmi incidens történt.

(2) Ha az adatvédelmi incidens nem jelent magas kockázatot az érintett jogaira nézve, a megtörtént eseményt nyilván kell tartani. Ennek keretében rögzíteni kell a keletkezett eseményt, és a megtett intézkedéseket.

(3) Amennyiben az adatvédelmi incidens magas kockázattal járt az érintett személy jogaira nézve, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.⁴

X. Záró rendelkezések

24. § Jelen szabályzat elfogadásával az országos presbitérium felhatalmazza az országos iroda igazgatóját, hogy amennyiben az adatok kezelésének célja elengedhetetlenné teszi, és az az adatkezeléssel járó jogkorlátozással arányban áll, az 1. sz. mellékletet önálló jogkörben kiadványozza, és amennyiben szükséges, a 1. számú mellékletben szereplő adatok körét módosítsa, melyről egyúttal tájékoztatja az országos presbitériumot.

25. § Amennyiben a 9. §-ban meghatározott adatkörökön túl, új adatkezelési célok miatt új adatkörök válnak szükségessé, az erre vonatkozó szabályzat módosításra vonatkozó indítványt az országos iroda igazgatóját a lehető leghamarabb benyújtja az országos presbitérium részére.

26. § Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba. A szabályzat a helyben szokásos módon, az Evangélikus Közlönyben kerül közzétételre.

Budapest, 2018. június 28.

1. sz. melléklet

7. § (1) bek.

a) pont

személyes adatok: lelkészek és tisztségviselők neve és elérhetőségei (postai cím, telefon, email)

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont),

az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont)

adatkezelés célja: az egyházon belüli folyamatos kapcsolattartás elősegítése

időtartam: szolgálati jogviszony vagy tisztség fennállásáig

b) pont

személyes adatok: lelkész neve, születési helye, ideje, beosztás, szolgálati helye, fényképe

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont),

az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont)

adatkezelés célja: az Egyház lelkészeinek nyilvántartása, a lelkészigazolványok esetében: a lelkészek igazolni tudják magukat világi egészségügyi, oktatási és szociális intézményekben.

időtartam: szolgálati jogviszony igazolásához szükséges időtartamig

c) pont

személyes adatok: tag: neve, születési neve, születési helye és ideje, halálának helye és ideje, állandó lakcíme (ország, irányítószám, település, utca, házszám), tartózkodási címe (ország, irányítószám, település, utca, házszám), bankszámla száma, adóazonosító száma, Taj száma, egyéb: pl.: lelkész életpálya modellel kapcsolatos adatok

házastárs: neve, születési neve, születési helye és ideje, halálának helye és ideje, állandó lakcíme (ország, irányítószám, település, utca, házszám), tartózkodási címe (ország, irányítószám, település, utca, házszám), bankszámla száma, adóazonosító száma, Taj száma,

⁴ A bejelentés tartalmi követelményeit az Adatvédelmi rendelet 33. cikke és a nemzeti jogszabályok rendezik. A bejelentéshez formanyomtatvány a NAIH oldaláról letölthető.

Végzettséggel kapcsolatos adatok: teológiai egyetem megnevezése, tanulmányok megkezdésének ideje, tanulmányok befejezésének ideje

Szolgálati helyekkel kapcsolatos adatok: szolgálati hely, szolgálati idő kezdete, szolgálati idő vége

Egyházi jogi személyekkel kapcsolatos adatok: név, cím, adószám, jogi személy jellege (egyházköztség, egyházmegye, országos egyház, intézmény), bank-számlaszámok)

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont),

az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont)

adatkezelés célja: a tagok és hozzátartozóiknak biztosított nyugellátási célú támogatás biztosítása.

időtartam: szolgálati jogviszony igazolásához szükséges időtartamig

d) pont

személyes adatok: név, cím, adóazonosító jel, számlaszám, születési hely és idő, anyja neve, TAJ szám

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont),

az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont)

adatkezelés célja: az állami forrásból nyújtott hittanoradíjak folyósítása az érintett személyek részére.

időtartam: szolgálati jogviszony igazolásához szükséges időtartamig.

e) pont

személyes adatok: lelkészek név, cím, adóazonosító jel, számlaszám, születési hely és idő, anyja neve, TAJ szám, végzettsége,

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont),

az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont)

adatkezelés célja: szerződéskötés, jelenléti ívek, nyilvántartások, kapcsolattartás, szakmai szupervízió

időtartam: szolgálati jogviszony igazolásához szükséges időtartamig

f) pont

személyes adatok: intézményvezetők név, cím, adóazonosító jel, számlaszám, születési hely és idő, anyja

neve, TAJ szám, végzettsége, elnyert pályázatok, kitüntetések

jogalap: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

adatkezelés célja: jogszabályból fakadó kötelezettségek teljesítése (szerződéskötés, engedélyek nyilvántartásba vétele és módosítása)

időtartam: jogviszony megszűnésétől 5 évig

g) pont

személyes adatok: érintett személy neve, tisztsége, anyja neve; esetleg e-mail címe, telefonszáma

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont),

az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont)

adatkezelés célja: egyházi jogi személyek képviselőinek azonosítása; kapcsolattartás

időtartam: a nyilvántartásban kezelt személyes adatok archiválásra kerülnek, ezért azok nem törölendők

h) pont

személyes adatok: munkatárs természetes személyazonosító adatai és TAJ száma, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, végzettsége

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

adatkezelés célja: az érintett személlyel a jogviszony megkötése

időtartam: jogviszony megszűnésétől számított 5 év, illetőleg az utolsó adóügyi ellenőrzéstől számított 5 év

i) pont

személyes adatok: név (egyes esetekben vallási hovatartozás)

jogalap: az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bek. a) pont)

az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont)

adatkezelés célja: az egyházi tevékenység mérése, folyamatos fejlesztése

időtartam: a felmérést, kutatást lezáró fenntartói döntésig

j) pont

személyes adatok: az érintett személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe

jogalap: az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bek. a) pont)

adatkezelés célja: a résztvevők adatainak továbbítása a rendezvény szervezője részére

időtartam: képzés megtartásának tárgyévétől számított 8 év

k) pont

személyes adatok: külföldi partnerek neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, rendezvények résztvevőinek neve, lakcíme, telefonszáma és e-mail címe; külföldre menő ösztöndíjasok és megbízási szerződéses jogviszony esetén érintett neve, anyja neve, okmányszám (személyi igazolvány vagy útleve), lakcím, telefonszám, e-mail cím,

jogalap: az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bek. a) pont);

olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

adatkezelés célja: a külföldi intézményekkel történő kapcsolattartás;

az érintett személlyel a szerződés megkötése

időtartam: a nyilvántartásban kezelt személyes adatok archiválásra kerülnek, ezért azok nem törlendők; szerződés megkötésének tárgyévét követő 8 év

l) pont

személyes adatok: tervező neve, kamarai száma, elérhetősége (címe, telefon és internet elérhetőségei) ha van a tervlap készítőjétől eltérő generál tervező, akkor külön mezőben feltüntetendő a megnevezése, címe, telefon és internet elérhetőségei

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont),

adatkezelés célja: későbbi tervezési, felújítási munkákhoz szükséges az tervdokumentációk felhasználása, illetőleg az iratok archiválása.

időtartam: nyilvántartásban kezelt személyes adatok archiválásra kerülnek, ezért azok nem törlendők

m) pont

személyes adatok: jelentkező személy neve, születési adatok, elérhetőségi adatok (lakcím, e-mail cím, telefonszám)

jogalap: az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bek. a) pont)

adatkezelés célja: a résztvevőkkel a kapcsolattartás fenntartása

időtartam: rendezvény megtartásának tárgyévétől számított 8 év

n) pont

személyes adatok: pályázó egyházközség neve, elérhetősége, címe, kapcsolattartó elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)

jogalap: az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bek. a) pont)

adatkezelés célja: a résztvevőkkel a kapcsolattartás fenntartása

időtartam: nyilvántartásban kezelt személyes adatok archiválásra kerülnek, ezért azok nem törlendők

n) pont

személyes adatok: érintett személy neve, elérhetősége

jogalap: az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bek. a) pont), olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont)

adatkezelés célja: pályázatban tervezett indikátor értékek igazolása

időtartam: adatok rögzítésétől számított 5 év (4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján)

o) pont

személyes adatok: versenyző személy neve; felkészítő tanár neve, elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám)

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

adatkezelés célja: a résztvevőkkel a kapcsolattartás fenntartása

időtartam: nyilvántartásban kezelt személyes adatok archiválásra kerülnek, ezért azok nem törlendők

p) pont

személyes adatok: cég: neve, adószáma, székhelye
magánszemély: neve, anyja neve, lakcím, adószáma/adóazonosító jele, TB törzsszáma

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont),

adatkezelés célja: a programon való részvételhez szükséges szerződés megkötése, illetőleg a későbbi kapcsolattartás

időtartam: szerződés megkötésének évétől számított 8 év

q) pont a. pont

személyes adatok: pályázó személy adatai neve, születési helye, ideje, anyja neve,

lakcíme, évfolyam, osztály megjelölése, tanulói azonosító száma, megpályázott segély összege, iskola-látogatási igazolás, bizonyítvány másolat
 lelkészi ajánlás – konfirmálás helye, éve, szülők jövedelemigazolása, bankszámlaszáma;
 mentor adatai (név, szül. év, hely, anyja neve, lakcíme, szig. szám, foglalkozás, végzettsége, beosztása)
jogalap: az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bek. a) pont)
adatkezelés célja: a pályázatot nyert személyek részére a megítélt segélyek kiutalása, elszámolásaik ellenőrzése
időtartam: pályázatok elbírálásától számított 8 év

r) pont

személyes adatok: egyház döntéshozatali eljárásához szükséges, az érintett személy neve, természetes személyazonosító adatai, jövedelmi adatai
jogalap: az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bek. a) pont)
adatkezelés célja: egyházi és állami jogszabályban írt, és/vagy kérelemre történő döntés meghozatala
időtartam: nyilvántartásban kezelt személyes adatok archiválásra kerülnek, ezért azok nem törölendők

s) pont

személyes adatok: egyházi döntéshozatali eljárásban és egyházi bírósági eljárásban hozott határozatokhoz kapcsolódóan: az érintett neve, természetes személyazonosító adatai.
 A bíróság a döntéseit anonimizált formában hozza nyilvánosságra.
jogalap: az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont)
adatkezelés célja: az egyház belső normáinak érvényesítése. Az egyház hivatalos lapjának kiadásáról rendelkező országos szabályrendeletben foglaltak teljesítése.
időtartam: nyilvántartásban kezelt személyes adatok archiválásra kerülnek, ezért azok nem törölendők

t) pont

személyes adatok: országos fenntartású intézményekkel kapcsolatos fenntartói döntésekhez kapcsolóan: név, elérhetőség
jogalap: az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. § cikk (2) bekezdés d) pont)
adatkezelés célja: egyházi jogszabályban írt fenntartói döntéshozatal
időtartam: nyilvántartásban kezelt személyes adatok archiválásra kerülnek, ezért azok nem törölendők

u) pont

személyes adatok: érintett személy neve, címe, telefonszáma, születési adatai, anyja neve, TAJ-száma
jogalap: az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése, (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
adatkezelés célja: munka-alkalmassági vizsgálatok elvégzése
időtartam: szolgálati jogviszony igazolásához szükséges időtartamig

v) pont

személyes adatok: érintett személy neve, címe, születési adatai, anyja neve, TAJ-száma
jogalap: az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése, (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
adatkezelés célja: munka-alkalmassági vizsgálatok elvégzése
időtartam: szolgálati jogviszony igazolásához szükséges időtartamig

w) pont

személyes adatok: érintett személy neve, anyja neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma, fizetése, bankszámlaszáma, személyi igazolvány száma, lakcím, gyermekének neve, gyermekek természetes azonosítói, gyermekek adóazonosító jele, gyermekek TAJ
jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
adatkezelés célja: munkavállalói nyilvántartásba vétel, bérfizetés, járulékok kifizetése, és ezek későbbi igazolása
időtartam: nyilvántartásban kezelt személyes adatok nem törölhetőek

x) pont

személyes adatok: magánszemélynél: név, születési név, cím, adóazonosító jel, számlaszám, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ szám, állampolgárság, magánnyugdíj-pénztári tagság.
 adószámos magánszemély: név, székhely, adóazonosító jel, adószám, számlaszám, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ szám, állampolgárság, magánnyugdíj-pénztári tagság.
 Egyéni vállalkozó: név, székhely, adószám, nyilvántartási szám, bankszámlaszám
 Szerződés kötő fél: telefonszám, e-mail cím

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

adatkezelés célja: Egyház feladatainak ellátásához az adatok kezelése szükséges

időtartam: szerződés megkötésének tárgyévét követő 8 év

y) pont

személyes adatok: jelenléti ívek: érintett személy neve, elérhetősége,

jogalap: az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pont)

adatkezelés célja: pályázatban tervezett indikátor elérések igazolása

időtartam: 5 év a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint.

z) pont

személyes adatok: résztvevő neve, munkahelye, beosztása

jogalap: olyan jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az

egyik fél, (adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adatkezelés az Egyház tevékenysége keretében történik (adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont)

adatkezelés célja: részvétel regisztrálása

időtartam: 5 év

2. számú melléklet: az érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez munkaerő toborzás céljából

Alulírott jelen nyilatkozattal hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Evangélikus Egyház Országos Irodája korábbi felvételi pályázatombhoz benyújtott adataimat jelen nyilatkozatom aláírásától számított évig kezelheti.

Az adatkezelés célja, hogy az Egyház intézményeinél az adatkezelés időtartama alatt meghirdetett pályázatok során, a kiválasztáskor, mint lehetséges felvételre jelentkező személyt figyelembe vegyenek.

Kelt.:

5/2018. (VI. 28.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS IRODÁJÁRÓL

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma a vonatkozó zsinati törvények felhatalmazása alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) adminisztratív központjáról, az országos irodáról, annak szervezetéről és működéséről, valamint munkatársai munkaköréről a következő szabályrendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ

AZ ORSZÁGOS IRODA FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. § (1) Az országos iroda hatáskörébe tartozó egyház-igazgatási feladatok kiterjednek az egyház valamennyi önkormányzati testületére, tisztségviselőjére és intézményére. Ennek keretében az országos iroda érkezteti, előkészíti a zsinat, az országos presbitérium, az országos elnökség és az országos bizottságok, valamint az országos ügyész, az egyházi bíróság és az országos számvevőszék, illetve a jogértelmező testület hatáskörébe tartozó ügyeket, a döntések értelmében gondoskodik azok végrehajtásához szükséges rendről, különösen az országos irodára eső feladatok elvégzéséről.

(2) E hatáskörében eljárva az országos iroda előkészítő és koordináló feladatai:

a) az országos egyházi ügyek előkészítése és az ille-

tékes testületek elé terjesztése, valamint a feladatkörébe utalt ügyek végrehajtása;

- b) az országos egyház önkormányzati testületei, illetve az országos ügyész az egyházi bíróság és az országos számvevőszék, valamint a jogértelmező testület munkájának szervezése, koordinálása, dokumentálása, valamint döntéseinek végrehajtása;
- c) közreműködés az egyházközségek és egyéb önkormányzati testületek, intézmények törvényes és szakmailag megfelelő működéséhez szükséges ügyek koordinálásában, ellenőrzésében;
- d) az országos egyház és az egyházkerületi elnökség munkájának segítése és összehangolása.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján kapcsolattartási feladatai:

- a) kapcsolattartás az egyház valamennyi önkormányzati testületével, tisztségviselőjével és intézményével;
- b) kapcsolattartás és az egyház szakirányú képviselője az állami szervekkel és hatóságokkal, valamint egyéb szervezetekkel folytatandó tárgyalások során.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján ügyintézési és adminisztrációs feladatai:

- a) az egyház országos egyházigazgatási szintű szakmai, gazdasági és jogi feladatainak – az állami és egyházi jogszabályoknak megfelelő – intézése,
- b) az egységes és következetes ügyintézés, illetve az egyházi feladatok összehangolt végrehajtása érdekében iránymutatás az egyházkerületek, egyházmegyék, egyházközségek, valamint egyházi intézmények részére,

- c) az országos munkaági bizottságok és egyéb bizottságok, testületek és munkacsoportok tevékenységének koordinálása, és közreműködés munkájukban;
- d) az országos egyház működésével kapcsolatos, így különösen is az egyházi jogi személyiségi nyilvántartás, az evangélikus névtár, valamint az egyházközségek elnevezéséről, egyházmegyei hovatartozásáról, illetve működési (adminisztratív) központjairól szóló nyilvántartások vezetése, kezelése és naprakész karbantartása.
- h) információval látja el a zsinati bizottságokat, az országos bizottságokat és munkacsoportokat a döntések előkészítéséhez;
- i) kezeli az evangélikus jogi személyek nyilvántartását;
- j) nyilvántartást vezet az evangélikus egyházi egyesületekről, azok képviselőiről és a kialakított kapcsolatokról;
- k) tanácskozási joggal tagja a zsinatnak és az országos presbitériumnak, az országos elnökségnek, valamint az országos bizottságoknak;
- l) ellátja mindazon egyházi és egyéb tevékenységeket, amit a jogszabályok kötelezettségként előírnak, vagy választott tisztségéből adódóan kötelező jellegűek.

MÁSODIK RÉSZ AZ ORSZÁGOS IRODA SZERVEZETE

I. fejezet Az országos iroda igazgatója

2. § Az egyház országos iroda igazgatója az a rendezett életvitelű, konfirmált, legalább öt éve evangélikus egyházközségi tag, aki felsőfokú végzettséggel és vezetői gyakorlattal rendelkezik, és akit az országos presbitérium az egyház országos irodájának vezetésére megválaszt és alkalmaz.
3. § Az országos iroda igazgatója az országos iroda feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során az alábbi tevékenységeket látja el:
- a) irányítja az adminisztratív ügyviteli tevékenységet, végrehajtja a zsinat, az országos presbitérium és országos elnökség döntéseit. Átruházott hatáskörben irányítja, szervezi az országos egyházi önkormányzati testületek döntéseinek végrehajtását, adminisztratív feladatainak ellátását;
 - b) megkötöti és aláírásával nyugtázza az egyház tevékenységének gyakorlása érdekében megkötendő szerződéseket és megállapodásokat, amennyiben a képviselői joggal rendelkező püspökök, illetve országos felügyelő erre vonatkozóan felhatalmazást adnak;
 - c) munkáltatói jogot gyakorol az országos irodában munka-, szolgálati vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak (a továbbiakban: alkalmazottak) felett, valamint a törvényekben meghatározott esetben;
 - d) előkészíti az egyház vezetői kapcsolattartását az illetékes állami szervekkel, hatóságokkal, valamint egyéb szervezetekkel;
 - e) képviseli az egyházat saját vagy átruházott hatáskörében eljárva;
 - f) gondoskodik az egyház szervezetén belül a testületek és tisztségviselők működési feltételeiről;
 - g) egyházi törvények rendelkezése alapján tanácskozási joggal részt vesz az országos munkaági bizottságok ülésein, és szükség esetén az egyház által fenntartott intézmények ülésein, szakmai értekezletein, konferenciáin;
4. § (1) Az országos iroda igazgatója és az osztályvezetők havonta legalább egy alkalommal tartandó vezetői értekezleten egyeztetik munkájukat, meghatározzák az elvégzendő feladatokat (a továbbiakban: osztályvezetői értekezlet).
- (2) Az országos irodán belüli szükséges és elégséges információk átadásáért az osztályvezetők felelősek. A több területet is érintő kérdésben az ügyet vivő, elsődlegesen az érintett osztály vezetője felelős azért, hogy az osztályok közötti koordinálás megfelelően történjen.
- (3) Az országos iroda valamennyi alkalmazottja számára legalább évente egyszer munkatársi teljes értekezletet kell tartani.
5. § (1) Az országos iroda munkatársait az országos iroda igazgatója – az illetékes osztályvezetővel együtt megtartott, közös konzultációt követően – alkalmazza. Új alkalmazásról az országos presbitériumot tájékoztatni kell azzal, hogy az osztályvezetők jogviszonyának létesítését és megszüntetését megelőzően az országos presbitérium előzetes jóváhagyását be kell szerezni.
- (2) Az egyes munkaágak segítésére és az országos jellegű feladatok ellátására az országos presbitérium további állásokat létesíthet.
- (3) Az országos irodában munkavégzésre irányuló jogviszony munkaszerződés, szolgálati szerződés, illetve megbízási szerződés megkötésével hozható létre.
- (4) A bérezés összegét – a gazdasági osztályvezető előzetes egyetértésével – az országos iroda igazgatója állapítja meg. A rendszeres havi juttatás mellett egyéb juttatás is megállapítható.
- (5) Az országos iroda alkalmazottai az alapszabadságon túlmenően – utalva a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezéseire – az országos iroda igazgatója által kijelölt egyházi ünnepek idejére pótszabadságra jogosultak.
- (6) A szabadság kiadásának rendjére az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. § (1) Az országos iroda igazgatóját távollétében, illetve akadályoztatása esetén az azonnali döntést igénylő valamennyi ügyben a gazdasági osztály vezetője helyettesíti az e szabályrendeletben meghatározott rend szerint. Együttes akadályoztatásuk esetén az igazgató által kijelölt személy látja el a helyettesítői feladatokat. A helyettesítés szabályait e szabályrendelet 39. §-a rögzíti.

(2) Egyházi jogszabályokban meghatározott rendben kell a kifizetéseket teljesíteni.

7. § (1) Az országos irodát az országos iroda igazgatója képviseli harmadik személyekkel szemben, illetve egyházi testületek és intézmények, valamint állami testületek, hatóságok és bíróságok előtt.

(2) Az országos iroda igazgatója önálló képviselői joggal rendelkezik a püspökök és az országos felügyelő mellett az egyházi jogszabályok szerinti rendben.

(3) Az országos egyház által fenntartott intézmények tekintetében a fenntartói testület tájékoztatása mellett – erre irányuló határozattal átruházott hatáskörében – eljár és képviseli a fenntartót, valamint munkáltatói jogkört gyakorol.

8. § (1) Az országos iroda igazgatója felett a munkáltatói jogokat az országos presbitérium, illetve az országos presbitérium által meghatározott keretek között az országos elnökség gyakorolja. Az országos elnökség határozatában kijelölt tagja(i)t, e jogkör gyakorlására felhatalmazhatja.

(2) Az országos iroda igazgatója az országos iroda munkáját az állami és egyházi jogszabályokban foglaltak szerinti felelősséggel irányítja.

(3) Az országos iroda igazgatója a jogviszonyát meghatározó törvény szabályai szerinti felelősséggel tartozik kötelezettsége megszegéséért.

II. fejezet

Az országos iroda szervezeti felépítése

9. § (1) Az országos iroda igazgatója a munkáltatói joga gyakorlása során felügyeli és ellenőrzi, valamint irányítja az országos iroda valamennyi osztályán folyó munkát, az egyéb alkalmazottak tevékenységét.

(2) Az osztályok, valamint valamennyi alkalmazott az országos iroda igazgatójának – e szabályrendeletben meghatározott – beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

(3) Az országos iroda osztályai:

- a) gazdasági osztály,
- b) diakóniai osztály,
- c) építési, ingatlanügyi és műemléki osztály,
- d) gyülekezeti és missziói osztály,
- e) jogi és testületi osztály,
- f) ökumenikus és külügyi osztály

- g) nevelési és oktatási osztály,
- h) pályázati és fejlesztési osztály.

(4) Az országos iroda egyéb, nem osztály és munkaügyi feladatait ellátók:

- a) titkárság,
- b) humán referens,
- c) gépjármű referens,
- d) informatikus,

e) gondnokság,

(5) Az egyház önkormányzati és egyéb testületeinek országos irodához rendelt egyéb szervezeti egység: belső ellenőr.

III. fejezet

Az országos iroda osztályai

Gazdasági osztály

10. § (1) A gazdasági osztály feladata az egyház gazdálkodása eredményességének, likviditásának, gazdaságosságának és törvényességének biztosítása. E feladatkörön belül biztosítja az egyházi vagyon rendeltetésszerű felhasználását, a költségek és bevételek szabályozott és ellenőrzött alakítását, pénz és hiteligazdálkodással a pénzügyi egyensúly megteremtését, valamint az egységes ügyviteli rendszer működtetését. Ennek biztosításához szükségesen közreműködik az országos szabályrendeletek megalkotásában, az egyházi törvényekben rögzített szabályzatok kidolgozásában, a gazdasági folyamatokat kiszolgáló rendszerek kialakításában, fejlesztésében.

(2) E feladatkörön belül:

- a) ellátja az egységes ügyviteli rendszer és egyéb – a gazdasági folyamatokat kiszolgáló rendszerek – működtetését;
- b) közreműködik az egyház költségvetésének és beszámolójának előkészítésében;
- c) kapcsolatot tart az illetékes pénzügyi-gazdasági állami szervekkel, hatóságokkal, valamint adózási szakkérdésekben segítséget nyújt bármely szintű egyházi önkormányzati testületnek, intézménynek;
- d) együttműködik az országos gazdasági bizottsággal, valamint részt vesz a bizottsági ülések előkészítésében a jogi és testületi osztály bevonásával;
- e) részt vesz a Gusztáv Adolf Segélyszolgálat bevételeinek nyilvántartásában, felosztásában, a kifizetések teljesítésében, nyilvántartásában,
- f) az egyházi személyek sajátos jogállásához kapcsolódóan ellátja a nyugdíjügyekkel kapcsolatos feladatokat;
- h) kezeli a kistelepülési illetménypótlék, a közgyűteményi támogatás, valamint az állami hit- és erkölcstan oktatáshoz, gyülekezeti hitoktatáshoz kapcsolódó állami forrásokat.

11. § (1) Az egységes ügyviteli rendszer működtetése keretében a gazdasági osztály:

- a) az állami és egyházi törvényekkel összhangban elkészíti az országos egyház beszámolójának sajátos rendszerét,
- b) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a számlatükört, az egyház nyilvántartásában alkalmazott tevékenység- és intézménykódokat,
- c) részt vesz az egységes ügyviteli rendszer fejlesztésében, oktatásának megszervezésében,
- d) segíti a rendszert felhasználók tevékenységét tájékoztatással, eseti segítségnyújtással (helpdesk szolgálat fenntartása, működtetése).

(2) A helpdesk szolgálat keretében a gazdasági osztály kijelölt munkavállalójának feladata különösen is az integrált ügyviteli rendszerben felmerülő felhasználói problémák elhárításának megszervezése, a felhasználói kérdések megválaszolása, és mindehhez kapcsolódó kiegészítő internetes szolgáltatások üzemeltetése, tartalommal való feltöltése.

12. § (1) A gazdasági osztály közreműködik az egyház költségvetésének előkészítése és megvalósítása során az alábbiakban:

- a) javaslatot tesz a költségvetés szerkezeti felépítésére,
- b) javaslatot tesz a beszámoló elkészítésének rendjére, szerkezetére,
- c) a jóváhagyott költségvetési formának megfelelően begyűjti és a döntéshozatal számára előkészíti a költségvetés adatait, melyekről adatot szolgáltat az országos gazdasági bizottság és egyéb egyházi önkormányzati testületek részére,
- d) ellátja a pénzügyi ellenjegyzési feladatot (kötelezettségvállalást megelőzően a szerződések, számlakifizetések stb. esetében),
- e) folyamatos tájékoztatást ad a költségkeretek javára és/vagy terhére elszámolt összegekről a szakmai ellenjegyzők részére.

(2) A gazdasági osztály közreműködik az egyház beszámolójának elkészítésében, melynek keretei között:

- a) folyamatosan vezeti az egyházi vagyont (immateriális javak, tárgyi eszközök) nyilvántartását, rögzíti a vagyonban bekövetkezett változásokat,
- b) előkészíti a vagyontárgyak leltározását, feldolgozza a leltárbizonylatokat, kimutatja és elszámolja a leltáreltéréseket,
- c) kezeli az egyház pénzkészletét, befektetéseit és hitelállományát (bankszámlák, forint és valutapénztárak, befektetési számlák, hitelszámlák), folyamatosan vezeti ezek nyilvántartását, ellátja a pénzeszközökkel kapcsolatos leltározási kötelezettséget,
- d) gondoskodik a szerződéses követelések számlázásáról, behajtásáról, azok nyilvántartásának vezetéséről, leltározásáról,

- e) vezeti az egyéb követelések nyilvántartását, gondoskodik azok behajtásáról, leltározásáról,
- f) gondoskodik a szerződéses kötelezettségek bizonylatainak befogadásáról, nyilvántartásáról, határidőben történő kiegyenlítéséről, nyilvántartásainak vezetéséről, leltározásáról,
- g) vezeti az egyéb kötelezettségek nyilvántartását, gondoskodik azok kiegyenlítéséről, leltározásáról,
- h) elkészíti az egyház adóbevallásait, gondoskodik az ezzel kapcsolatos nyilvántartási, fizetési és leltározási kötelezettség teljesítéséről,
- i) vezeti az egyház előzőekben fel nem sorolt eszközállományának és forrásainak nyilvántartását, gondoskodik az abban bekövetkezett változások bizonylatainak kezeléséről, feldolgozásáról, leltározásáról.

13. § A kapcsolattartási feladatai keretében a gazdasági osztály:

- a) elkészíti az egyház adatszolgáltatásait az állami szervek felé,
- b) gazdasági körlevélben általános tájékoztatást nyújt a gazdasági törvények változásáról, az ahhoz kapcsolatos feladatok gyakorlati végrehajtásáról az egyházi testületek részére,
- c) az egyházközségek és egyházmegyék gazdasági referenseinek szakmai konzultációt szervez,

14. § A gazdasági osztály országos bizottsággal való együttműködése keretében:

- a) előterjesztést készít a gazdasági bizottság részére, illetve közreműködik az országos bizottságok gazdasági kérdésekről szóló előterjesztései elkészítésében,
- b) nyilvántartja a gazdasági tárgyú határozatokat, nyomon követi azok teljesítését, ezekről tájékoztatást ad a gazdasági bizottság részére.

15. § A gazdasági osztály a nyugdíjügyekkel kapcsolatosan:

- a) előkészíti és felügyeli az egyházi személyek nyugdíjjárulék bevallási nyomtatványait,
- b) a bevallott járulékokról nyilvántartást vezet, behajtja az abból eredő követeléseket,
- c) határozathozatalra előkészíti, és határozat alapján folyósítja a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap ellátásait,
- d) gondoskodik a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap adminisztrációjának kezeléséről, annak alakulásáról adatot szolgáltat.

16. § A gazdasági osztály feladata továbbá:

- a) gondoskodik a kistéleplési támogatások, valamint a működési támogatások kifizetéséről, nyilvántartásáról, elszámolásáról,

- b) begyűjti és feldolgozza a hitoktatás bevételeit, kezeli és felügyeli a bevételre és nyilvántartásra szolgáló elektronikus rendszert,
- c) javaslatot tesz a hitoktatásért járó juttatás összegére, és gondoskodik a hitoktatással kapcsolatos kifizetések teljesítéséről, könyveléséről, elszámolásáról és elszámolásáról.

Diakóniai osztály

17. § (1) A diakóniai osztály koordinálja, szervezi az országos egyház és az egyház önkormányzati testületei által alapított, illetve fenntartott diakóniai intézmények működését. Figyelemmel kíséri az egyház által folytatott evangélikus diakóniai szolgálatot az intézményekben, ajánlásokat ad ki, illetve támogatja, ellenőrzi az intézmények szakmai és törvényes működésének jogszerűségét.

(2) A diakóniai osztály előkészíti és segíti az országos diakóniai bizottság munkáját a jogi és testületi osztály bevonásával.

(3) A diakóniai osztály feladatai különösen:

- a) közreműködik evangélikus diakóniai intézmény létrehozásában, fejlesztésében, átszervezésében, megszüntetésében;
- b) elősegíti az országos intézmények esetében a fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlását;
- c) felügyeli valamennyi intézmény és szervezet szakmai tevékenységének törvényes működését, illetve támogatást, szolgáltatást nyújt, képzést szervez a diakóniai intézmények részére a világi és egyházi jogszabályoknak való megfelelő működés elősegítése érdekében;
- d) ellenőrzéseket folytat az evangélikus fenntartású intézményekben, valamint szakmai felügyeletet gyakorol valamennyi evangélikus diakóniai intézményben;
- e) elvégzi az országos fenntartású intézmények számára az állami támogatás igénylését, szükség esetén annak módosítását, az elszámolásban közreműködik, szorosan együttműködik a könyvvizsgálatot végzőkkel. Az állami támogatás, pályázati támogatás igénylés, módosítás, elszámolás ügyekben szorosan együttműködik az országos iroda gazdasági osztályával;
- f) a pályázat alapján finanszírozott szolgáltatások esetében a pályázatok rögzítésében, szerződéskötés előkészítésében, a pályázatok elszámolásában közreműködik; illetve az utalás, számlázás ügyekben szorosan együttműködik az országos iroda illetékes osztályaival;
- g) naprakész nyilvántartást vezet az országos egyház fenntartásában működő intézményekről, azok jogi viszonyairól, az állami jogszabályokban meghatározott jelentéstételi kötelezettségnek eleget tesz;

- h) a diakóniai intézmények számára összeállítja és gondozza a szakmai anyagokat, információt biztosít;
- i) közreműködik a diakóniai munkatársak képzésében, elősegíti a felekezeti és – együttműködve az ökumenikus és külügyi osztállyal nemzetközi diakóniai munkát;
- j) kapcsolatot tart az evangélikus diakónia intézményeivel, közösségeivel, valamint az illetékes állami szervezetekkel, hatóságokkal; a történelmi egyházak területileg illetékes munkatársaival;
- k) megszervezi a Diakóniai Konferenciát, valamint a tervezett éves programban szereplő képzéseket, továbbképzéseket;
- l) szervezi és előkészíti a diakóniai intézmények munkatársai, önkéntesei, a diakóniai lelkesi munkaközösség, a szolgálat iránt érdeklődők részére a spirituális, és szakmai alkalmakat;
- m) az egyházi szociális kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékalapba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2010. (II. 4.) országos szabályrendelet alapján a diakóniai tartalékalappal kapcsolatos ügyintézés szoros együttműködésben a gazdasági osztállyal.

18. § Az állami támogatás igénylések és elszámolások kiadmányozását az országos iroda igazgatójával együttesen végzi az osztályvezető.

19. § A diakóniai osztály irányítást és szakmai felügyeletet gyakorol az Evangélikus Módszertan felett. A Módszertan mindenkor vezetője a diakóniai osztállyal közösen tervezi meg az éves programot, beszámol az diakóniai osztály vezetőjének, az egyes tevékenységek megvalósítása során szorosan együttműködik, egyeztet a módszertani támogatás, ellenőrzés megvalósulásáról.

Építési, ingatlanügyi és műemléki osztály

20. § (1) Az építési, ingatlanügyi és műemléki osztály:

- a) közreműködik az országos egyház építkezőpolitikai koncepciójának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az egyház tulajdonában álló épületek műszaki állapotát, és kezdeményezi, megteszi az állagmegóváshoz és szinten tartáshoz szükséges intézkedéseket, valamint ellátja a műemlékvédelemmel összefüggő feladatokat.
- b) felméri az országos egyház tulajdonában lévő ingatlanokat, ehhez a megfelelő dokumentációkat beszerzi, archiválásra előkészíti.
- c) közreműködik az országos egyház ingatlanvagyonának megállapításában, az ingatlanleltár elkészítésében.

- d) feladatkörébe tartozik az egyházi kárpótlási ügyek intézése, az ingatlan-kártalanítások felügyelete.
- e) az intézmények alapításakor és működése során segítséget nyújt az ingatlanok ingatlan-nyilvántartási ügyeinek intézésében. Az intézményi ingatlanok tulajdonjogi állapotáról és adatairól nyilvántartást vezet.
- f) az egyházkormányzati szintek illetékes testületeivel, munkaági bizottságaival együttműködve részt vesz az építésügyi célra felhasználható állami támogatások pályázati elosztásában, valamint szakvéleményével segíti az egyház, és egyházközsegi által alapított és fenntartott intézmények alapításával, fenntartásával és működtetésével kapcsolatos építési jellegű feladatok szakszerű megvalósítását.
- g) az építési osztály az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII. 17.) országos szabályrendelet (a továbbiakban: beruházási szabályrendelet) szerint, az országos irodába érkező támogatási kérelmeket előkészíti a tervbírálatához, majd a bírálatot követően a kérelmeket továbbítja a gazdasági osztály felé a bizottság véleményével együtt.
- h) előkészíti és segíti az országos építési- és ingatlanügyi bizottság munkáját a jogi és testületi osztály bevonásával.
21. § (1) Az osztályvezető kiemelt feladatai közé tartozik az országos egyház tulajdonában, kezelésében lévő ingatlanok felmérése, az országos egyház által végzett építkezések szakmai felügyelete, valamint személyes és tevékeny részvétel az egyházközségek részéről írásban bejelentett helyszíni szemle, tanácsadás és konzultáció során.
- (2) Az osztályvezető az országos iroda képviselőjeként eljár az országos egyház által megrendelt tervezési, építési és műszaki ellenőrzési munkálatok során, közreműködik a szakirányú szerződések megkötésében.
- (3) Az osztályvezető – az országos iroda igazgatójának erre irányuló feladatkijelölése és utasítása alapján – egyéb egyházi építési-szakértői feladatot is ellát.
- d) támogatja a lelkészi szolgálat hátterét,
- e) képzéseket, tanfolyamokat szervez,
- f) közreműködik a Hittan Stratégiai Munkacsoport tevékenységében,
- g) kiállítja és nyilvántartja a jogi személyiségi igazolásokat,
- h) koordinálja az országos iroda hangosítási és könnyűzenei szolgáltatását.
- (2) A gyülekezeti és missziói osztály missziói szolgálatokkal kapcsolatos feladatkörében:
- a) koordinálja és szupervízióval, esetmegbeszéléssel, valamint az adminisztrációs háttér biztosításával segíti az egyetemi és a kórházlelkészek szolgálatát,
- b) az adminisztrációs háttér biztosításával segíti a női-, reptéri-, cigány- és börtönmissziói szolgálatot.
- (3) A gyülekezeti és missziói osztály feladata és célja a gyermek- és ifjúsági munka területén, hogy egyházunkat megismertesse a jövő nemzedékkel, bővítse számukra a közösségi élmény átélésének lehetőségeit. Ennek érdekében:
- a) országos és regionális gyermek- és ifjúsági rendezvényeket, és táborokat szervez, gyermek- és ifjúsági programokat indít és felügyel. Kapcsolatot tart, és szervező munkáját összehangolja az egyházkormányzati szintekkel, testületekkel, valamint az egyház és az egyházközségek által fenntartott intézményekkel.
- b) javaslatot tesz gyermek és ifjúsági kiadványok létrehozására, közreműködik azok létrehozásában,
- c) aktívan részt vesz az egyház gyermek- és ifjúság-politikájának, irányelveinek kidolgozásában,
- d) évente meghatározza a gyermek és ifjúsági pályázat alapelveit és előkészíti a pályázatot elbíráló bizottság munkáját.
- (4) A gyülekezeti és missziói osztály együttműködik a gyermek- és ifjúsági bizottsággal, a missziói és evangélizációs bizottsággal, valamint az egyházzenei bizottsággal. Az együttműködés jellegét az osztály vezetője és az egyes bizottságok elnökei egymással egyeztetve alakítják ki a jogi és testületi osztály bevonásával.

Gyülekezeti és missziói osztály

22. § (1) A gyülekezeti és missziói osztály egyházközségekkel kapcsolatos feladatkörében:
- a) kapcsolatot tart lelkészekkel, gyülekezetekkel, tanácsadással segíti a gyülekezetszervezési, jogi, adminisztrációs stb. feladataik ellátását,
- b) segíti és támogatja a gyülekezeti élet, a gyülekezetekben folyó lelkészi, illetve munkatársi szolgálatot kiadványokkal, módszertannal, segítségnyújtással, pályázatokkal, meghívható projektekkel,
- c) összegyűjti, rendszerezi, és megoldási javaslatokat dolgoz ki az egyházközségek felől érkező igényekre vonatkozóan,

Jogi és testületi osztály

23. § (1) A jogi és testületi osztályon jogtanácsos feladata az országos egyház által megkötendő – az országos iroda igazgatója által meghatározott – szerződések véleményezése, szükség szerint megszerkesztése és ellenjegyzése, tanácsadás, valamint az egyházi testületek határozatainak előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés, jogi véleményezés és okiratszerkesztés.
- (2) A jogtanácsos feladata országos egyház jogi képviseletének ellátása harmadik személlyel szemben, peres és nem peres eljárásban azzal, hogy az egyházi jogi személyiséggel rendelkező egyházközségek és

egyházmegyék, valamint intézmények esetében külön megbízás alapján végezhető jogi tevékenység.

(3) A jogtanácsos erre vonatkozó írásbeli megállapodás alapján az egyházi törvények és jogszabályok jogszabályalkotó munkájában való részvétel, és ezzel egyidejűleg az országos iroda álláspontjának érvényesítése.

(4) A jogtanácsos feladata országos iroda igazgatója által igényelt jogi iránymutatások megadása, valamint segítséget nyújt az országos iroda szakmailag illetékes osztályainak testületi döntéshozást igénylő ügyeiben jogszabály-alkalmazási, -értelmezési kérdéseiben.

24. § (1) A jogi és testületi osztály feladata a zsinat, az országos presbitérium, az országos elnökség, valamint az országos munkaügyi és zsinati bizottságok döntés-előkészítési, döntéshozatali, döntés-végrehajtási tevékenységével összefüggő szervező és ügyviteli feladatok ellátása, támogatása.

(2) A jogi és testületi osztály technikai, valamint információs és adatszolgáltatási segítséget nyújt az országos testületek ülései, ülészsakai előkészítéséhez és megtartásához, ügyintézéséhez, munkájához.

(3) A jogi és testületi osztály gondoskodik az országos testületek jegyzőkönyveinek elkészítéséről és azok mellékleteinek megőrzéséről és irattározásáról.

25. § (1) A jogi és testületi osztály közreműködik az egyház hivatalos lapjában megjelentetendő anyagok összegyűjtésében és a kiadóhoz való továbbításában.

(2) A jogi és testületi osztály segíti a meghozott törvények, határozatok és valamennyi egyházi testületi döntés nyilvánosságra kerülését és annak indokolását az azt meghozóval való egyeztetést követően.

(3) A jogi és testületi osztály ellátja az egyházi bíróság és az országos számvevőszék, valamint a jogértelmező testület és az országos ügyész adminisztrációs feladatait.

26. § A jogi és testületi osztály munkáját az országos iroda igazgatója felügyeli azzal, hogy a zsinati elnökség, valamint az elnök-püspök és az országos felügyelő, a zsinat, az országos presbitérium hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában feladat-meghatározási és beszámoltatási jogot gyakorol.

Ökumenikus és külügyi osztály

27. § (1) Az ökumenikus és külügyi osztály fő célkitűzése az egyház bel- és külkapcsolatainak elősegítése valamint a külföld egyházakkal, azok szervezeteivel, a testvéregyházakkal, nemzetközi egyházi szakmai és érdekképviselői szervezetekkel történő folyamatos együttműködés. Ennek érdekében

a) teljes körűen szervezi és rendezi az egyházi személyek és alkalmazottak egyházi érdekből történő be-

és kiutaztatását beleértve a külföldi konferenciák meghirdetését is;

b) szervezi és elősegíti külföldi egyházi csoportok Magyarországra történő látogatását;

c) támogatja az egyházközsegeket, intézményeket és az országos iroda osztályait az idegen nyelvű kommunikáció során, beleértve a fordításokat is;

d) elősegíti és koordinálja a testvérgyülekezeti hálózat működését;

e) figyeli a külföldi partnerek (pl. Gustav-Adolf-Werk, Martin-Luther-Bund, LWB/DNK, LVSZ, ELCA, Bajor Egyház stb.) által kiírt pályázatokat, segíti az egyházközsegeket, intézményeket és az országos iroda osztályait a pályázatírásban;

f) kiírja és pályáztatja az ösztöndíj-ügyeket, segíti az ösztöndíj bizottság munkáját, szervezi az ösztöndíjasok felkészülését és utaztatását, kapcsolatot tart az ösztöndíjasokkal, valamint bekéri és továbbítja a beszámolókat;

g) konferenciákat és találkozókat szervez külföldi partnerek bevonásával;

h) szemlézi a partneregyházak és szervezetek sajtóját és együttműködik az Evangélikus Információs Szolgálattal az egyház honlapján található idegen nyelvű tartalmak létrehozásában;

i) képviseli az egyházat külföldi konferenciákon és rendezvényeken

j) koordinálja a külhoni magyar evangélikus gyülekezetekkel történő kapcsolattartást és segíti a Magyar Evangélikus Tanácskozó Testület munkáját;

k) koordinálja az ökumenikus partnerekkel és a Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsával való együttműködést.

Nevelési és oktatási osztály

28. § (1) A nevelési és oktatási osztály közreműködik az egyház és az egyházközsegek által fenntartott köznevelési intézmények működtetésével és fenntartásával kapcsolatos az állami és egyházi jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásában. Ennek keretén belül felügyeli, koordinálja, ellenőrzi, és támogatja az országos és egyházközségi fenntartású köznevelési intézmények törvényes működését.

(2) Közreműködik a fenntartói testület és a szakbizottságok fenntartói munkájához szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában. Ennek érdekében együttműködik a jogi és testületi osztállyal közreműködik az országos nevelési-oktatási, a gazdasági és az építési- és ingatlanügyi bizottság üléseinek előkészítésében, szükség szerint részt vesz azokon. Előkészítő munkája során folyamatosan tájékoztatja az országos iroda igazgatóját, szükség esetén szakértőket von be.

(3) Figyelemmel kíséri, és ellenőrzi az intézményekben folyó oktató-nevelő munkát, valamint a gazdál-

kodással kapcsolatos feladatok szakmai és törvényes végrehajtását.

(4) A nevelési és oktatási osztály éves munkatervében a tanév rendjéhez igazodva, az országos iroda igazgatója jóváhagyása mellett határozza meg munkáját.

(5) A nevelési és oktatási osztály az országos iroda igazgatója által meghatározott keretek között részt vesz az állami és egyházi jogszabályalkotás folyamataiban, elősegíti az evangélikus oktatáspolitikai létrehozását és érvényre juttatását, az intézmények nevelési alapját képező evangélikus-keresztény szellemiség megvalósítását.

(6) Kezdeményezi egyházi jogszabályok megalkotását és módosítását.

29. § (1) A nevelési és oktatási osztály a tájékoztatási kötelezettsége vonatkozásában:

- a) a törvényes működés biztosítása érdekében a jogszabályi háttérrel, annak változásait figyelemmel kíséri, és ezekről tájékoztatást nyújt a fenntartói testület, a nevelési-oktatási bizottság, valamint az intézmények felé,
- b) a tanév rendjéhez igazodva intézményvezetői értekezletet szervez,
- c) közreműködik szakmai kiadványok létrehozásában,
- d) naprakész nyilvántartást vezet az egyház fenntartásában működő intézmények köznevelési információs rendszerében szereplő adatokról, irattárolja az intézmények alapidokumentumait,
- e) ellenőrzi és figyelemmel kíséri az intézmények közzétételi kötelezettségének megtörténtét.

(2) A nevelési és oktatási osztály az intézményfenntartói jogok vonatkozásában:

- a) elősegíti az országos intézmények esetében a fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlását,
- b) közreműködik köznevelési intézmény létrehozásában, átalakításában, megszüntetésében; intézmények feladatellátási körének módosításában, az intézmények nevének megállapításában,
- c) ellenőrzi, alátámasztja a fenntartói nyilatkozatok kiadásának okát, és dokumentálja azt,
- d) másodfokon elbírálja az országos fenntartású köznevelési intézményekben hozott döntésekkel kapcsolatos kérelmeket és fellebbezéseket.

(3) A nevelési és oktatási osztály az intézmények beruházásaival és gazdálkodásával kapcsolatosan:

- a) szakértők bevonásával ellenőrzi az intézmények feladatellátásához szükséges szabályzatok meglétét,
- b) ellenőrzi és közreműködik az intézmények infrastruktúrájának, eszközállományának biztosításában, ellenőrzi az intézmények feladatellátásához szükséges alkalmazotti létszámnak és az alkalmazottak foglalkoztatásának törvényességét,
- c) elősegíti az intézmények felújítási és korszerűsítési programjának tervezését, ebben együttműködik az építési és az ingatlanrendezési osztállyal,

d) felügyeli és ellenőrzi az intézmények működéséhez szükséges pénzeszközök, mint központi költségvetési, pályázatok, támogatások, saját források rendelkezésre állását és azok törvényes felhasználását, ebben szorosan együttműködik a gazdasági osztállyal,

e) előkészíti az éves költségvetésekkel és beszámolókkal kapcsolatos fenntartói döntést,

f) nyilvántartja, dokumentálja az éves intézményi költségvetéseket és beszámolókat, normatíva felhasználást, segíti a könyvvizsgáló munkáját,

g) segíti az intézmények egységes számviteli és könyvelési tevékenységét,

h) ellenőrzi a normatíva igénylések jogosságát, és azt dokumentálja,

i) a normatíva-igénylések és -elszámolások kiadmányozását országos iroda igazgatójával együttesen végzi az osztályvezető,

j) adatot szolgáltat, és közreműködik az állami ellenőrzésekben,

k) oktatási intézmények pályázataihoz – a pályázati és fejlesztési osztállyal együttműködve – szakvéleményt készít,

l) a fenntartói testület munkáltatói jogának gyakorlásához nyilvántartja az intézményvezetők személyi adatait, szerződéseit, átsorolásait és a szabadságolás rendjét, szükség esetén előkészíti a fenntartó munkáltatói döntéseit, kezeli a neveléssel-oktatással kapcsolatos panaszokat, illetve ebben a tekintetben is szakmai támogatást nyújt a nevelési-oktatási intézményt fenntartó egyházközségeknek,

m) gondoskodik az oktatási tartalékalapról rendelkező 3/2017. (V. 11.) országos szabályrendeletben foglaltak végrehajtásáról.

(4) A nevelési és oktatási osztály az intézmények szakmai tevékenysége és az azokra vonatkozó ellenőrzési feladatkörében:

a) felügyeli valamennyi intézmény szakmai tevékenységének törvényes működését,

b) szakértők bevonásával ellenőrzi az intézmények alapidokumentumait, azokról nyilvántartást vezet,

c) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a KIR, KIFIR rendszer használatát, elősegíti az egységes tanügyi dokumentáció meglétét,

d) előkészíti az engedélyezett csoportok, osztályok számának meghatározásához szükséges fenntartói döntést,

e) felügyeli az intézmények felvételi és érettségi rendjét,

f) intézményi értékelő rendszert működtet, melynek keretein belül 5 évente értékeli az intézmény pedagógiai programjában, foglalkoztatási programjában meghatározott feladatok végrehajtását; az intézmény működésének a törvényi előírások és az szmsz szerinti megfelelőségét, valamint gazdálkodása, pénzügyi és számviteli rendjének helyességét,

- g) meghatározza az intézményvezetők teljesítményértékelésének rendjét, és szakértők bevonásával 2 évente elvégzi az intézményvezetők teljesítményértékelését.
- (5) A nevelési és oktatási osztály a kapcsolattartási kötelezettsége vonatkozásában:
- a fenntartó tájékoztatása mellett kapcsolatot tart és együttműködik a megyei, fővárosi és egyéb hatóságokkal, kormányhivatalokkal, és az Oktatási Hivatallal, valamint a MÁK illetékes szerveivel,
 - kapcsolatot tart, együttműködik és nyilvántartást vezet az igazgatótanácsokról és iskolalelkészekről, valamint az intézményrendszerben dolgozó hitoktatókról,
 - figyelemmel kíséri a hittanoktatást, melynek keretében együttműködik az Evangélikus Hittudományi Egyetemmel és a társ egyházakkal,
 - a külföldi partnerkapcsolatok létrehozásában, működtetésében tevékeny szerepet vállal együttműködve az ökumenikus és külügyi osztállyal, figyelmet fordít a partnerkapcsolatok ápolására – ezen belül elősegíti és támogatja az azonos feladatot ellátó intézmények szakmai kommunikációját,
 - figyelemmel kíséri a felsőoktatás köznevelést érintő változásait,
 - támogatja az egyházközségek, intézmények, lelkészek közötti kommunikációt,
 - figyeli a médiának az oktatással és az egyházi, illetve evangélikus intézményekkel kapcsolatos híradásait, azokhoz felkérésre és az országos iroda igazgatójának tudomása és jóváhagyása mellett adatot és információt szolgáltat.

Pályázati és fejlesztési osztály

30. § (1) A pályázati és fejlesztési osztály feladata az egyház külső pályázati és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatos feladatainak ellátása, koordinálása.
- (2) A pályázati és fejlesztési osztály feladata ellátása során az egyház pályázati rendszeréről szóló 2/2015. (III. 27.) országos szabályrendelet (a továbbiakban: pályázati szabályrendelet) szerinti, az országos iroda hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatásával, véleményezésével, javaslattétellel, a garanciavállalás, az önrész, az előkészítési és az előfinanszírozási támogatások igénylésével kapcsolatban közreműködik:
- a pályázati szabályrendelet szerinti elektronikus igénylési és ellenőrzési rendszer (palyazat.lutheran.hu) kereteinek kidolgozásában,
 - a pályázati szabályrendelet szükség szerinti átdolgozásában,
 - a pályázati szabályrendelet szerinti támogatásban részesülő pályázatok megvalósításával kapcsolatos ellenőrzési feladatok bonyolításában,
 - a pályázati munkacsoport munkájának koordinálásában.

- (3) Az egyházi szervezetek tájékoztatása az aktuális pályázati lehetőségekről. A pályázati ötletek megszületésének és kibontakozásának támogatása, a pályázati folyamatok segítése tanácsadással, melynek keretében közreműködik:
 - a kiírt és tervezett pályázatokkal kapcsolatban naprakész információk nyújtásában a palyazat.lutheran.hu honlapon keresztül,
 - a pályázatokkal, támogatásokkal kapcsolatos tájékoztatók, konferenciák, képzések szervezésében,
 - az egyházvezetés és az országos iroda tájékoztatásában az aktuális pályázati történésekről, a benyújtott és nyertes pályázatokról, az elkövetkező pályázati, forrásteremtési lehetőségekről, folyamatokról.
- (4) A pályázati és fejlesztési osztály ellátja az egyház által (önállóan vagy fenntartóként) bonyolított projektekkel kapcsolatos feladatokat.
- (5) Részt vesz az egyház által kiemelt jelentőségű projektek azonosításában, feladata a projektervek elkészítésének és a megvalósításának koordinálása, segítése, tanácsadás.
- (6) Részt vesz az egyház pályázati stratégiájának kialakításában.
- (7) Együttműködik az Evangélikus Fejlesztési Irodával.

IV. fejezet

Az országos iroda egyéb, nem osztály- és munkaügyi feladatait ellátók

Titkárság

31. § (1) A titkárság az országos iroda igazgatóját az országos irodát érintő feladatkörének ellátásában segíti, közreműködik az országos iroda ügyviteli, adminisztratív kötelezettségeinek ellátásában az országos iroda igazgatója utasításainak megfelelően, így különösen is:
- előkészíti, közreműködik az igazgatói levelezés bonyolításában,
 - elősegíti az országos irodai információs anyagok, különös tekintettel a körlevelek, utasítások és tájékoztatók irodán belüli rendelkezésre állását,
 - segítséget nyújt az országos iroda igazgatójának a munkatársi, valamint az osztályvezetői értekezletek előkészítésében, koordinálásában.
- c) az egyház országos szintű, egyházi adminisztratív nyilvántartásainak naprakész állapotú vezetését elősegíti.
- (2) Érkezteti és az országos iroda igazgatójának szignálásra átadja az erre kijelölt munkavállaló (központi iktató) közreműködésével az iratokat, valamint nyomon követi és nyilvántartja az ügyeket, ezekről információt kér és ad, figyelemmel kíséri a határidők betartását. Az adott ügyek lezárását követően ugyancsak a titkárság feladatkörébe tartozik az irattározás.
- (3) Feladatkörében eljárva biztosítja az iroda működését.

dési feltételeit, a készletgazdálkodással összefüggő nyilvántartásokat vezeti, illetve gondoskodik a telefonhálózat, a telefaxok, másológépek és egyéb irodai berendezések javíttatásáról.

(4) Figyelemmel kíséri az országos rendezvények nyilvántartását, arról az országos iroda igazgatóját tájékoztatja.

(5) Feladatkörébe tartozik a lelkészigazolványok kérelemre történő kiadása és nyilvántartása, az erre vonatkozó szabályrendelet rendelkezései szerint.

(6) Megszervezi az országos iroda alkalmazottainak üzemorvosi vizsgálatát.

(7) Gondoskodik a tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezéséről, és nyilvántartja az alkalmazottak részvételét az oktatáson.

(8) Az országos iroda igazgatója által meghatározott munkacsoportok és kiemelt jelentőségű ügyek adminisztrációját segít.

Humánreferens

32. § (1) A humán referens feladata az országos irodán nyilvántartottakkal kapcsolatos humánpolitikai, munkaügyi, bérelszámolási és társadalombiztosítási ügyintézési feladatok szervezése, irányítása, illetve végzése. Az egyházzal munkaviszonyban, szolgálati jogviszonyban állókról egységes munkaügyi nyilvántartást vezet, kezeli a személyzeti anyagokat különösen is képzettségről és korábbi jogviszonyokról szóló, a tanulmányi szerződésekről és továbbképzésekről szóló nyilvántartásokat.

(2) Feladata a munka-, szolgálati-, megbízási szerződések, és egyéb munkaügyi jogviszonyra irányuló és azok megszüntetésével kapcsolatos szerződések előkészítése, szükség esetén jogtanácsossal való együttműködés, foglalkoztatási jogviszonyok tisztázása.

(3) A keletkező és megszűnő biztosítási jogviszonyok tényét, alanyait az illetékes állami hatóság felé jelenti. Szerződésekkel kapcsolatos bérszámfejtési, bevallási és adatszolgáltatási feladatait a törvényekben előírt határidőre teljesíti. Kapcsolatot tart a társadalombiztosítási feladatok elvégzésére szerződött céggel, a társadalombiztosítási ellátások megállapítása és folyósítása érdekében.

(4) A nyilvántartások – így különösen is a táppénzes állományra, rendes és rendkívüli szabadságokra, a szülési szabadságra stb. vonatkozó – naprakész vezetése és az azokhoz kapcsolódó feladatok végzése, határidők lejártának figyelemmel kísérése is a humán referens feladatkörébe tartozik, valamint munkavégzés zavartalan körülményeink megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, így a munkahelyi jelenlét dokumentálása.

(5) Aktualizálja az egyház név- és címtárát az írásban bejelentett változások alapján.

Gépjármű referens

33. § (1) A gépjármű referens vezeti az országos egyház tulajdonában lévő gépjárművek és az azokhoz kapcsolódó üzemeltetési jogra és használati jogosultságra vonatkozó nyilvántartást, különösen is az országos irodai költségköltséghellyel rendelkező gépjárművekre vonatkozót az irodai szabályzatnak megfelelően.

(2) Feladatkörében eljárva közreműködik és felügyeli a gépjármű üzemanyag és egyéb nyilvántartások, különösen is az országos irodai az országos irodai költségköltséghellyel rendelkező gépjárművekre vonatkozóak megfelelő vezetését, illetve szervizelések megfelelő elvégzését.

(3) Gondoskodik a gépjárművek biztosításának megkötéséről és fennállásáról.

Informatikus

34. § (1) Az informatikus feladata az országos iroda hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges informatikai és számítógépes munkák elvégzése, a számítógépes hálózat működőképességének biztosítása.

(2) Az informatikus ellátja az országos irodában a rendszergazda feladatait.

(3) Nyilvántartást vezet az országos iroda informatikai eszközeiről, mely nyilvántartásban bekövetkező változásról haladéktalanul értesíti a gazdasági osztály leltárért felelős munkatársát.

Gondnokság

35. § (1) A gondnokság megszervezi, illetve ellátja az egyház országos irodaépületével kapcsolatos gondnoki és takarítói feladatokat.

(2) A gondnokság végzi az iroda működésével kapcsolatos eljárási teendőket (bank, posta stb.) valamint a karbantartásokat, illetve jelzi a karbantartó foglalkoztatásának szükségességét.

(3) Az iroda épületének kulcsait és pótkulcsait nyilvántartja, gondozza.

(4) A gondnokság felügyeli a portaszolgálat feladatellátását, az épületfelügyeleti rendszer (beléptető, tűzjelző és biztonsági rendszerek) működtetését.

(5) A gondnokság biztosítja a szükséges karbantartási és javítási feladatok elvégzését, felügyeli a karbantartási szerződéseket, igazolja a teljesített munkákat.

V. fejezet

Egyéb szervezeti egység

Belső ellenőr

36. § (1) A belső ellenőr feletti munkáltatói jogokat közvetlenül az országos presbitérium gyakorolja.

(2) A belső ellenőr az országos presbitérium által jóváhagyott éves ellenőrzési terv szerint végzi munkáját.

(3) Munkája során köteles ellenőrizni a jóváhagyott éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint az országos iroda osztályainak, az országos egyház, mint fenntartó hatáskörébe tartozó intézmények gazdálkodásának tevékenységét. Vizsgálja a belső folyamatokat, azok jogszerűségét, ellenőrzi a jogszabályi rendelkezések betartását.

(3) Feladatai teljesítéséről, megállapításairól minden esetben írásos beszámoló jelentés formájában köteles tájékoztatni az országos presbitériumot és az országos iroda igazgatóját.

(4) Beszámoló jelentésében javaslatot tesz a feltárt hiányosságok megszüntetésének módjára, feltárja a személyi felelősség vállalásával kapcsolatos kérdéseket is.

HARMADIK RÉSZ

AZ ORSZÁGOS IRODA ADMINISZTRÁCIÓJA, ÜGYKEZELÉSI- ÉS HELYETTESÍTÉSI RENDJE

37. § (1) Az országos iroda adminisztrációjának intézése, az adott ügyek érintettek általi figyelemmel kísérése az erre a célra kifejlesztett számítógépes iktatási programmal történik.

(2) Az országos iroda minden munkatársa felelős a kiszignált ügyek nyilvántartásáért, az ügyek határidőben történő elintézéséért.

(3) Az országos iroda köteles a beérkezett iratokat, megkereséseket 30 napon belül érdemben megválaszolni, illetve az illetékes testülethez, tisztségviselőkhöz, valamint intézményekhez 8 napon belül áttenni.

38. § (1) Az országos iroda és minden munkatársa feladata és kötelessége az országos egyház adatkezelési szabályzatában írtak betartása.

(2) Minden egyházkormányzati testület, tisztségviselő és intézmény köteles az országos iroda adat- és információkérésének a megadott határidőig, ennek hiányában 30 napon belül eleget tenni.

(3) Az országos iroda osztályai és munkáagai a nem a munkáltatói jog gyakorlójától érkezett megkereséseket, munkavégzéseket az országos iroda igazgatójának tájékoztatását és jóváhagyását követően végezhetik el.

39. § (1) A helyettesítés rendjének megfelelően a helyettesítést írásba kell foglalni. A helyettesítésről szóló dokumentumot a helyettesítést ellátó személlyel át kell vetetni. A helyettesítés elrendeléséről értesíteni kell valamennyi osztályvezetőt.

(2) A helyettesítés alkalmával a helyettesítést ellátó személy felelős mindazoknak a kötelezettségeknek és jogoknak a gyakorlásáért, amelyekre a helyettesítendő személy kötelezett vagy jogosult, illetve az írásban megjelölt hatáskör terjedelméig.

(3) A helyettesítés időtartama alatt a helyettesítést ellátó személy felelős az általa megtett intézkedése-

kért, valamint a szükséges intézkedés elmulasztásából eredő károkért.

(4) A helyettesítést ellátó személy a helyettesítés időtartama alatt végzett tevékenységéről a helyettesítés befejezését követő munkanapon a helyettesített személyt érdemben (írásban, vagy szóban) tájékoztatni köteles.

NEGYEDIK RÉSZ

AZ ORSZÁGOS IRODA KAPCSOLATA EGYHÁZI ÉS ÁLLAMI TESTÜLETEKKEL, TISZTSÉGVISELŐKKEL ÉS INTÉZMÉNYEKKEL

VI. fejezet

Az országos iroda egyházon belüli kapcsolatai

Az országos iroda és a zsinat kapcsolata

41. § (1) A jogi és testületi osztályon történik a zsinat adminisztrációjának vezetése.

(2) A jogi és testületi osztály technikai, valamint információs- és adatszolgáltatási segítséget nyújt a zsinat ülészakainak, bizottsági üléseinek megszervezéséhez, ügyintézéséhez, valamint a zsinat és bizottságai tartalmi munkájához a zsinat elnöksége erre irányuló írásbeli megkeresése esetén.

(3) A zsinat költségeit a zsinat egyik elnöke utalványozza.

Az országos iroda, valamint az országos testületek és tisztségviselők kapcsolata

42. § (1) Az országos iroda előkészítő, véleményező közreműködésével, valamint technikai, információs- és adatszolgáltatási segítséggel közreműködik az országos presbitérium, az országos munkaági bizottságok, illetve tisztségviselők hatékony és érdemi munkavégzésében.

(2) Az országos iroda osztályainak és munkáagainak működését, az általuk végzett tevékenységet és az intézkedések megtételéhez szükséges tennivalókat az országos presbitérium határozza meg az országos iroda igazgatója által összeállított éves feladatterv és jelentés alapján.

Az országos iroda és az országos munkaági bizottságok kapcsolata

43. § (1) Az országos bizottságok elnökei kötelesek a bizottság összehívását annak koordinálása céljából bejelenteni, a szakmailag illetékes, valamint a jogi és testületi osztállyal együttműködve eljárni.

(2) A bizottsági ülés hitelesített jegyzőkönyvének eredeti példányát az országos iroda irattárában kell megőrizni az országos egyház bizottságainak működéséről szóló országos szabályrendelet rendelkezéseinek megfelelően.

Az országos iroda és az egyházi önkormányzatok kapcsolata

44. § Az országos iroda osztályvezetői és munkatársai kötelesek technikai, információs- és adatszolgáltatási, valamint – az országos iroda igazgatója által meghatározott – szakmai segítséget nyújtani az egyházközségek, egyházmegyék és egyházkerületek önkormányzati testületeinek és tisztségviselőinek.

Az országos iroda és az egyéb országos egyházi testületek kapcsolata

45. § Az országos iroda – a jogi és testületi osztály útján – technikai, valamint információs- és adatszolgáltatási segítséget nyújt az egyházi bíróságnak és az országos számvevőszéknek, és a jogértelmező testület, az országos ügyésznek.

VII. fejezet

Az országos iroda kapcsolata az állami szervekkel, hatóságokkal

46. § (1) Az országos iroda alkalmazottai az országos iroda igazgatójának írásbeli felhatalmazása alapján járhatnak el az állami szervek, hatóságok előtt.

(2) Az országos iroda alkalmazottai – az országos irodában betöltött tisztséggel egyező, annak megfelelő állami szinttel – az egyháznak és testületeinek, tisztségviselőinek és intézményeinek ügyeiben, írásbeli felkérés esetén az egyházközségek, egyházmegyék és egyházkerületek ügyeinek érdekében eljárnak az állami és társadalmi szervezetek és hatóságok előtt. Az ezen eljárásokra felhatalmazott alkalmazottak az eljárásuk befejezését követő legrövidebb határidőn belül kötelesek az országos iroda igazgatóját írásban tájékoztatni az eljárásról, a szükséges teendőkről.

47. § Az egyház képviselői – az egyházi törvényekben írt feladat és hatásköri jogosultságok és kötelezettségek teljesítése során – az alábbi egyházi rendben jogosultak okiratok, szerződések, nyilatkozatok aláírására, eltérő testületi döntés hiányában:

- a) egyházkerület illetékességi területén található egyházközségek, egyházmegyék ügyében az illetékes egyházkerületi püspök és szükség esetén az országos iroda igazgatója;
- b) ingatlan tulajdonjogi változását, megterhelését érintő szerződések esetén az elnök-püspök és az országos felügyelő;
- c) állami szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal kötött megállapodások esetén az elnök-püspök és az országos felügyelő, illetve az általuk adott felhatalmazás alapján az országos iroda igazgatója;
- d) a Magyarországi Evangélikus Egyház által alapított alapítványok, egyesületek és egyéb jogi személyek alapítói jogainak gyakorlójaként az országos iroda igazgatója;
- e) az országos irodai munkaszerződések és egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződés ügyében az országos iroda igazgatója;
- f) az országos irodai szolgálati szerződések és egyéb, az egyházi személyek által létesített és érintő jogviszonyra vonatkozó szerződések esetén a lelkész szolgálati helye szerint illetékes püspök és szükség esetén az országos iroda igazgatója;
- g) egyházi jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokhoz kapcsolódó igazolások, nyilatkozatok kiadása ügyében az országos iroda igazgatója,
- h) erre irányuló egyedi, fenntartói döntés alapján átruházott hatáskörben az országos iroda igazgatója.

ÖTÖDIK RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. § (1) E szabályrendelet 2018. július 1. lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az országos egyházi irodáról szóló 2/2010. (XII. 9.) szabályrendelet.

(2) E szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a Magyarországi Evangélikus Egyház számviteli politikája, értékelési szabályzata, bizonylati rendje, leltározási szabályzata, selejtezési szabályzata és számlarendje, valamint iratkezelési és irattározási szabályzata.

Budapest, 2018. június 28.

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS ELNÖKSÉGE

HATÁROZATOK

2/1/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat aszódi köznevelési intézmény 2017. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 770.345 eFt mérleg főösszeggel és 90.322 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

2/2/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat Szeberényi köznevelési intézmény 2017. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Szeberényi Gusztáv Adolf Evangélikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (Békéscsaba) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 1.621.107 eFt mérleg főösszeggel és 46.895 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

2/3/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat bonyhádi köznevelési intézmény 2017. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Kollégium köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 989.647 eFt mérleg főösszeggel és 107.933 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

2/4/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat Fasori köznevelési intézmény 2017. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 749.505 eFt mérleg főösszeggel és -6.874 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

2/5/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat Deák téri köznevelési intézmény 2017. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Deák Téri Evangélikus Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 202.398 eFt mérleg főösszeggel és 1.235 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

2/6/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat Rózsák tere köznevelési intézmény 2017. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Középiskolai Kollégium (Budapest) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 318.889 eFt mérleg főösszeggel és 7.665 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

2/7/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat Podmaniczky köznevelési intézmény 2017. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Podma-

niczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskola (Budapest) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 279.433 eFt mérleg főösszeggel és 19.777 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/8/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Sztehlo köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Stehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 404.167 eFt mérleg főösszeggel és 20.340 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/9/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
kiskőrösi köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 786.133 eFt mérleg főösszeggel és 93.158 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/10/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
kőszegi köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Kőszegi Evangélikus Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 1.233.311 eFt mérleg főösszeggel és 626 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/11/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Kerekerdő köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló

2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Kerekerdő Evangélikus Óvoda (Lajoskomárom) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 42.831 eFt mérleg főösszeggel és 20.135 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/12/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Katicabogár köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a „Katicabogár” Evangélikus Német Nemzetiségi Óvoda (Mezőberény) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 24.749 eFt mérleg főösszeggel és 7.469 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/13/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
mezőberényi köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 532.912 eFt mérleg főösszeggel és 62.454 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/14/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
miskolci köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakgimnázium (Miskolc) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 624.312 eFt mérleg főösszeggel és 54.134 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/15/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
nyíregyházi köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló

2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 749.583 eFt mérleg főösszeggel és 21.655 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/16/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Luther Kollégium köznevelési intézmény 2017.
évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Luther Márton Evangélikus Kollégium (Nyíregyháza) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 316.466 eFt mérleg főösszeggel és 1.665 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/17/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
soltvadkerti köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Soltvadkert) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 370.114 eFt mérleg főösszeggel és 63.086 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/18/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Berzsenyi köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Berzsenyi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium és Kollégium (Sopron) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 1.112.061 eFt mérleg főösszeggel és 60.102 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/19/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Eötvös köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Eöt-

vös József Evangélikus Gimnázium és Egészségügyi Szakgimnázium (Sopron) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 303.345 eFt mérleg főösszeggel és 16.283 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/20/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Benka köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda (Szarvas) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 235.288 eFt mérleg főösszeggel és 28.670 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/21/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Vajda köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Vajda Péter Evangélikus Gimnázium (Szarvas) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 74.089 eFt mérleg főösszeggel és 12.091 eFt eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**2/22/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
EPSZTI köznevelési intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (Budapest) köznevelési intézmény 2017. évi beszámolóját 54.308 eFt mérleg főösszeggel és -35.490 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/1/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
aszódi köznevelési intézmény 2018. évi
költéségtetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Aszó-

di Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 770.339 eFt bevételi és 645.593 eFt kiadási összeggel, 30.500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/2/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Szeberényi köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház gazdasági bizottsága az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdése alapján a Szeberényi Gusztáv Adolf Evangélikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (Békéscsaba) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 991.875 eFt bevételi és 829.363 eFt kiadási összeggel, 30.285 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/3/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
bonyhádi köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Kollégium köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 1.293.000 eFt bevételi és 1.196.482 eFt kiadási összeggel, 100.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/4/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Fasori köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 481.529 eFt bevételi és 404.966 eFt kiadási összeggel, 32.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/5/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Deák téri köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Deák Téri Evangélikus Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 336.545 eFt bevételi és 333.018 eFt kiadási összeggel, 42.800 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/6/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Rózsák tere köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Középiskolai Kollégium (Budapest) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 159.391 eFt bevételi és 151.517 eFt kiadási összeggel, 6.300 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/7/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Podmaniczky köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Podmaniczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskola (Budapest) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 414.649 eFt bevételi és 414.197 eFt kiadási összeggel, 7.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/8/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Sztehlo köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Stehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 570.153 eFt bevételi és 534.961 eFt kiadási összeggel, 26.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/9/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
kiskőrösi köznevelési intézmény 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Kiskőrösi Petöfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 1.019.686 eFt bevételi és 893.004 eFt kiadási összeggel, 100.051 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/10/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Kerekerdő köznevelési intézmény 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Kerekerdő Evangélikus Óvoda (Lajoskomárom) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 70.271 eFt bevételi és 51.637 eFt kiadási összeggel, 4.860 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/11/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Katicabogár köznevelési intézmény 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Katicabogár Evangélikus Német Nemzetiségi Óvoda (Mezőberény) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 100.168 eFt bevételi és 95.212 eFt kiadási összeggel, 3.500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/12/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
mezőberényi köznevelési intézmény 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Mezőberényi Petöfi Sándor Evangélikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 859.482 eFt bevételi és 765.386 eFt kiadási összeggel, 280.482 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/13/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
miskolci köznevelési intézmény 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakgimnázium (Miskolc) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 834.887 eFt bevételi és 789.451 eFt kiadási összeggel, 134.500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/14/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
nyíregyházi köznevelési intézmény 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 456.979 eFt bevételi és 424.003 eFt kiadási összeggel, 47.309 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/15/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Luther Kollégium köznevelési intézmény 2018.
évi kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Luther Márton Evangélikus Kollégium (Nyíregyháza) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 180.555 eFt bevételi és 171.564 eFt kiadási összeggel, 500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**3/16/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
soltvadkerti köznevelési intézmény 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Soltvadkert) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 575.831 eFt bevételi és 560.264 eFt kiadási összeggel, 62.700 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

**3/17/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Berzsenyi köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Berzsenyi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium és Kollégium (Sopron) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 754.365 eFt bevételi és 554.159 eFt kiadási összeggel, 193.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

**3/18/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Eötvös köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Eötvös József Evangélikus Gimnázium és Egészségügyi Szakgimnázium (Sopron) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 287.490 eFt bevételi és 276.193 eFt kiadási összeggel, 115.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

**3/19/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Benka köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda (Szarvas) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 534.472 eFt bevételi és 484.172 eFt kiadási összeggel, 10.300 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

**3/20/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Vajda köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Vajda Péter Evangélikus Gimnázium (Szarvas) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 259.051 eFt bevételi és 220.231 eFt kiadási összeggel, 3.400 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

**3/21/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
EPSZTI köznevelési intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (Budapest) köznevelési intézmény 2018. évi költségvetését 179.000 eFt bevételi és 175.874 eFt kiadási összeggel, 10.500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

**4/1/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
EHE felsőoktatási intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház gazdasági bizottsága az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdése alapján az Evangélikus Hittudományi Egyetem (Budapest) felsőoktatási intézmény 2017. évi beszámolóját 518.699 eFt mérleg főösszeggel és 290.99 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

**4/2/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Luther Szakkollégium felsőoktatási intézmény
2017. évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Luther Otthon Szakkollégium (Budapest) felsőoktatási intézmény 2017. évi beszámolóját 26.887 eFt mérleg főösszeggel és 4.361 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2018. május 31.

**4/3/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Roma Szakkollégium felsőoktatási intézmény
2017. évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési-oktatási bizottsága az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdése alapján az Evangélikus Roma Szakkollégium (Nyíregyháza) felsőoktatási intézmény 2017. évi beszámolóját 26.887 eFt mérleg főösszeggel és 4.361 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

lóját 74.523 eFt mérleg főösszeggel és 194 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**5/1/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
EHE felsőoktatási intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház gazdasági bizottsága az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdése alapján az Evangélikus Hittudományi Egyetem (Budapest) felsőoktatási intézmény 2018. évi költségvetését 413.625 eFt bevételi és 407.960 eFt kiadási összeggel, 27.400 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**5/2/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Luther Szakkollégium felsőoktatási intézmény
2018. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Luther Otthon Szakkollégium (Budapest) felsőoktatási intézmény 2018. évi költségvetését 36.305 eFt bevételi és 35.902 eFt kiadási összeggel, 500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**5/3/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Roma Szakkollégium felsőoktatási intézmény
2018. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Roma Szakkollégium (Nyíregyháza) felsőoktatási intézmény 2018. évi költségvetését 67.709 eFt bevételi és 67.664 eFt kiadási összeggel, 1.150 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2018. május 31.

**6/1/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Luther Kiadó tájékoztatási intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Luther Kiadó tájékoztatási intézmény 2017. évi beszámoló-

ját 148.780 eFt mérleg főösszeggel és 8.283 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás

Határidő: 2018. május 31.

**6/2/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
révfülöpi konferencia- és üdülőközpont 2017.
évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ (Révfülöp) intézmény 2017. évi beszámolóját 89.417 eFt mérlegfőösszeggel és 3.037 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás

Határidő: 2018. május 31.

**6/3/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Béthel konferencia- és üdülőközpont 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Béthel Missziói Otthon (Piliscsaba) intézmény 2017. évi beszámolóját 10.292 eFt mérlegfőösszeggel és 1.190 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás

Határidő: 2018. május 31.

**6/4/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
balatonszárszói konferencia- és üdülőközpont
2017. évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Konferencia és Missziói Otthon (Balatonszárszó) intézmény 2017. évi beszámolóját 119.572 eFt mérlegfőösszeggel és 10.635 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás

Határidő: 2018. május 31.

**6/5/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
cinkotai missziói intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Missziói Központ (Cinkota) 2017. évi beszámolóját 2.883 eFt mérlegfőösszeggel és 108 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás
Határidő: 2018. május 31.

**6/6/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Kántorképző egyházzenei intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Kántorképző Intézet (Fót) 2017. évi beszámolóját 32.658 eFt mérlegfőösszeggel és 2.999 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás
Határidő: 2018. május 31.

**6/7/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
EFI pályázati és vagyongazdálkodási
intézmény 2017. évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Fejlesztési Iroda (Budapest) 2017. évi beszámolóját 13.319 eFt mérlegfőösszeggel és 399 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás
Határidő: 2018. május 31.

**6/8/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
EOGY intézmény 2017. évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Országos Gyűjtemény (Budapest) 2017. évi beszámolóját 80.563 eFt mérlegfőösszeggel és 9.322 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás
Határidő: 2018. május 31.

**7/1/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
révfülöpi konferencia- és üdülőközpont 2018.
évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ (Révfülöp) intézmény 2018. évi költségvetését 73.551 eFt bevételi és 67.494 eFt kiadási összeggel, 7.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás
Határidő: 2018. május 31.

**7/2/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Béthel konferencia- és üdülőközpont 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Béthel Missziói Otthon (Piliscsaba) intézmény 2018. évi költségvetését 46.660 eFt bevételi és 46.657 eFt kiadási összeggel, 500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás
Határidő: 2018. május 31.

**7/3/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
balatonszárszói konferencia- és üdülőközpont
2018. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Konferencia és Missziói Otthon (Balatonszárszó) intézmény 2018. évi költségvetését 103.745 eFt bevételi és 101.068 eFt kiadási összeggel, 2.020 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás
Határidő: 2018. május 31.

**7/4/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
cinkotai missziói intézmény 2018. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Missziói Központ (Cinkota) 2018. évi költségvetését 25.870 eFt bevételi és 25.793 eFt kiadási összeggel, 250 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Bárdossy Tamás
Határidő: 2018. május 31.

**8/1/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Agape diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Agape Evangélikus Szeretetotthon (Lajoskomárom) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 133.657 eFt mérlegfőösszeggel és 5.548 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 31.

**8/2/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Baldauf diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Baldauf Gusztáv Evangélikus Szeretotthon (Pogány) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 38.774 eFt mérlegfőösszeggel és 15.165 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/3/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
békéscsabai diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Békéscsabai Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 445.480 eFt mérlegfőösszeggel és -7.723 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/4/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Bolla diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Bolla Árpád Evangélikus Szeretotthon (Budapest) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 247.258 eFt mérlegfőösszeggel és 4.351 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/5/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Evangélikus Diakónia intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Diakónia (Budapest) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 8.874 eFt mérlegfőösszeggel és 4.404 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/6/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
kaposzekcsői diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposzekcső) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 126.064 eFt mérlegfőösszeggel és -5.473 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/7/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Élim diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Élim Evangélikus Szeretotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 295.556 eFt mérlegfőösszeggel és -11.974 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/8/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Emmaus diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Emmaus Evangélikus Szeretotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 808.201 eFt mérlegfőösszeggel és -14.782 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/9/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Evangélikus Papnék diakóniai intézmény 2017.
évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Papnék Johannita Szeretotthon (Kistarcsa) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 241.529 eFt mérlegfőösszeggel és 2.298 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/10/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Fébé diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Fébé Evangélikus Szeretetszolgálat (Piliscsaba) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 46.310 eFt mérlegfőösszeggel és -24.458 eFt negatív eredménnyel elfogadja azzal, hogy az intézmény gazdálkodásának és adminisztrációjának teljes átvilágítására, kontrolling terv készítésére kerül sor az intézmény pénzügyi helyzete stabilitásának megteremtése érdekében.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 31.

**8/11/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Kapernaum diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Kapernaum Szeretetotthon (Gyenesdiás) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 424.440 eFt mérlegfőösszeggel és 15.139 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 31.

**8/12/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
kondorosi diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház gazdasági bizottsága az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdése alapján – utalva a törvény 132. § e) pontjára – a Kondorosi Evangélikus Nyugdíjasház diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 108.368 eFt mérlegfőösszeggel és -9.614 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 31.

**8/13/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
kőszegi diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Kőszegi Evangélikus Szeretetotthon diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 61.468 eFt mérlegfőösszeggel és -6.418 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 31.

**8/14/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Lakos diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 37.811 eFt mérlegfőösszeggel és 7.457 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 31.

**8/15/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
nadasdi diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Nadasdi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 52.078 eFt mérlegfőösszeggel és 275 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 31.

**8/16/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Oltalom diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Oltalom Szeretetszolgálat (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 757.052 eFt mérlegfőösszeggel és 28.487 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 31.

**8/17/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Óteplomi diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Óteplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 227.081 eFt mérlegfőösszeggel és -11.296 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2018. május 31.

**8/18/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
pilisi diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 29.663 eFt mérlegfőösszeggel és 2.389 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/19/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Sarepta diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház gazdasági bizottsága az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdése alapján – utalva a törvény 132. § e) pontjára – a Sarepta Budai Evangélikus Szeretothon Idősek és Fogycatékos Személyek Otthona diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 1.842.571 eFt mérlegfőösszeggel és 228 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/20/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Silo diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Silo Evangélikus Szeretetszolgálat (Piliscsaba) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 15.006 eFt mérlegfőösszeggel és –6.062 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/21/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Szedik diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 564.500 eFt mérlegfőösszeggel és 4.946 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/22/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Tessedik Sámuel diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Tessedik Sámuel Evangélikus Szeretetszolgálat (Gödöllő) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 134.286 eFt mérlegfőösszeggel és –2.088 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**8/23/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Túrmezei diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján a Túrmezei Erzsébet Evangélikus Szeretetszolgálat (Balasgyarmat) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 12 518 eFt mérlegfőösszeggel és 889 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**9/2018. (V. 2.) országos elnökségi határozat
Evangélikus Diakónia diakóniai intézmény
2018. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Evangélikus Diakónia (Budapest) diakóniai intézmény 2018. évi költségvetését 40.749 eFt bevételi és 40.673 eFt kiadási összeggel, 219 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. május 31.

**10/2018. (VI. 4.) országos elnökségi határozat
Abaffy diakóniai intézmény 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót) diakóniai intézmény 2017. évi beszámolóját 24.043 eFt mérlegfőösszeggel és –739 eFt negatív eredménnyel elfogadja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2018. június 30.

**14/1/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
bács-kiskuni egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Bács-Kiskuni Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 11.018 eFt bevételi és 11.452 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/2/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
budai egyházmegye 2017. évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Budai Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 12.270 eFt bevételi és 12.714 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/3/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
fejér-komáromi egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Fejér-Komáromi Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 12.812 eFt bevételi és 14.977 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/4/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
győr-mosoni egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Győr-Mosoni Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 12.361 eFt bevételi és 12.316 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/5/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
kelet-békési egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Kelet-Békési Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 16.394 eFt bevételi és 20.139 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/6/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
nógrádi egyházmegye 2017. évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Nógrádi Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 11.949 eFt bevételi és 11.831 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/7/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
pesti egyházmegye 2017. évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Pesti Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 13.818 eFt bevételi és 17.026 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/8/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
somogy-zalai egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Somogy-Zalai Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 10.458 eFt bevételi és 10.978 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/9/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
veszprémi egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Veszprémi

rémi Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 12.579 eFt bevételi és 13.275 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/10/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
tolna-baranyai egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Tolna-Baranyai Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 11.773 eFt bevételi és 12.700 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/11/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
nyugat-békési egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Nyugat-Békési Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 10.252 eFt bevételi és 10.016 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/12/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
soproni egyházmegye 2017. évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Soproni Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 9.843 eFt bevételi és 10.300 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/13/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
borsod-hevesi egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Borsod-Hevesi Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 8.563 eFt bevételi és 8.467 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/14/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
hajdú-szabolcsi egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Hajdú-Szabolcsi Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 13.791 eFt bevételi és 12.965 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/15/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
észak-pest megyei egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján az Észak-Pesti Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 13.284 eFt bevételi és 11.827 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/16/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
vasi egyházmegye 2017. évi beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Vasi Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 15.324 eFt bevételi és 16.524 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**14/17/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
dél-pest megyei egyházmegye 2017. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Dél-Pest Megyei Evangélikus Egyházmegye 2017. évi beszámolóját 6.192 eFt bevételi és 3.903 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**15/1/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
bács-kiskuni egyházmegye 2018. évi
költésvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról

szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Bács-Kiskuni Megyei Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 10.932 eFt bevételi és 10.273 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. május 11.

15/2/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat kelet-békési egyházmegye 2018. évi költségvetéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Kelet-Békési Megyei Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 10.923 eFt bevételi és 10.391 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

15/3/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat pesti egyházmegye 2018. évi költségvetéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Pesti Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 14.728 eFt bevételi és 13.886 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

15/4/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat budai egyházmegye 2018. évi költségvetéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Budai Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 11.228 eFt bevételi és 13.590 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

15/5/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat nógrádi egyházmegye 2018. évi költségvetéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Nógrádi Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 10.797 eFt bevételi és 11.379 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

15/6/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat fejér-komáromi egyházmegye 2018. évi költségvetéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Fejér-Komáromi Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 11.971 eFt bevételi és 11.924 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

15/7/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat győr-mosoni egyházmegye 2018. évi költségvetéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Győr-Mosoni Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 11.397 eFt bevételi és 13.897 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

15/8/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat somogy-zalai egyházmegye 2018. évi költségvetéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Somogy-Zalai Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 9.502 eFt bevételi és 9.774 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

15/9/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat veszprémi egyházmegye 2018. évi költségvetéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Veszprémi Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 9.750 eFt bevételi és 9.750 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**15/10/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
tolna-baranyai egyházmegye 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Tolna-Baranyai Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 14.492 eFt bevételi és 14.955 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**15/11/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
nyugat-békési egyházmegye 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Nyugat-Békési Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 9.834 eFt bevételi és 8.007 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**15/12/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
soproni egyházmegye 2018. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Soproni Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 10.083 eFt bevételi és 10.045 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**15/13/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
borsod-hevesi egyházmegye 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Borsod-Hevesi Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 8.496 eFt bevételi és 8.499 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**15/14/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
hajdú-szabolcsi egyházmegye 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Hajdú-Szabolcsi Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 12.970 eFt bevételi és 13.975 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**15/15/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
észak-pest megyei egyházmegye 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján az Észak-Pest Megyei Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 12.081 eFt bevételi és 12.441 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**15/16/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
vasi egyházmegye 2018. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Vasi Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 12.359 eFt bevételi és 12.159 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

**15/17/2018. (VI. 20.) országos elnökségi határozat
dél-pest megyei egyházmegye 2018. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § d) pontja alapján a Dél-Pest Megyei Evangélikus Egyházmegye 2018. évi költségvetését 5.536 eFt bevételi és 5.590 eFt kiadási összeggel jóváhagyja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2018. június 30.

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ BÍRÓSÁGA

ÜGYSZÁM: MEE-2/2018/7

A Magyarországi Evangélikus Egyház Nevében!

A Magyarországi Evangélikus Egyház Bírósága ... felperesnek a ... Evangélikus Egyházközség alperes ellen a 2018. ... napján megtartott választói közgyűlésen történt presbiter- és tisztségviselő választás miatti választási panasszal kapcsolatos eljárásában meghozta az alábbi

Í T É L E T E T

A Bíróság a ... napján megtartott választói közgyűlés presbiter és tisztségviselő választására vonatkozó határozatát megsemmisíti és egyben utasítja az Alperest a presbiter és tisztségviselői választási eljárás törvényes rendben történő egészben való megismétlésére.

Jelen ítélet ellen a kézhezvételt követő öt napon belül lehet fellebbezni, amelyet a másodfokon eljáró bíróságnak címzett levelében tehet meg a fellebbező fél. A másodfokú tanács, a fellebbezést tárgyalás tartása nélkül bírálja el.

I N D O K O L Á S

A Bíróság a lefolytatott bizonyítási eljárás, így különösen a felek előadásai, a beszerzett okiratok alapján az alábbi tényállást állapította meg.

Az alperesi általános tisztújítás, választási eljárás keretében a 2018. ... napján megtartott presbitériumi ülésen az alperesi képviselő kijelentette, hogy *a korábban választott jelölőbizottsági tagok száma – halálesetek miatt – megfogyatkozott, ezen okra tekintettel a jelölőbizottsági procedúrát nem kell lefolytatni, hanem a maradó tagok a presbitériummal együtt végzik az egyházközségben a jelölőbizottsági feladatokat.*

Az alperesi képviselő előadta ezen presbitériumi ülésen, hogy *megkereste a jelölteket, illetve mindenkit felhívott telefonon, hogy vállalja-e a jelölést.*

A Presbitérium ... számú határozatával egyhangú döntéssel el is fogadta a tisztségviselői és presbitériumi jelöltek listáját, ezt követően az alperesi képviselő előadta, hogy a jelöltlista megszavazása a ... napján megtartandó közgyűlésen lesz, illetve a választási közgyűlés határnapja 2018. ... napja lesz, az újonnan

választott tisztségviselők és presbitériumi tagok beiktatására pedig 2018. ... napján kerül sor.

A 2018. ... napján megtartott közgyűlésen a fenti jelöltlistát a közgyűlés ... számú Határozatával elfogadta.

Az Alperes 2018. ... napján közgyűlést tartott, amely közgyűlés ... számú Határozatával választotta meg a 2018–2024. évi ciklusra az egyházközség tisztségviselőit és presbitérium tagjait.

A fenti választások ellen Felperes választási panaszt terjesztett elő.

Felperes választási panaszában többek között előadta, hogy törvénytörőnek tartja azt, hogy az egyházközség tagjai nem ismerték meg a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság tagjait, nem volt lehetőségük jelöltek állítására, a jelöltek névsora nem volt nyilvános, a választási névjegyzék nem lett kifüggesztve, a szavazatszámoló bizottság tagjai a választási közgyűlésen a jelenlegi presbiterek és tisztségviselők voltak, illetve általában is hivatkozott rá, hogy a megválasztott tisztségviselők és presbitériumi tagok szabálytalanul lettek megválasztva.

A Felperes a tárgyaláson keresetét teljes egészében fenntartotta.

A felperesi kereset tekintetében az Alperes a tárgyalást megelőzően csak azt sérelmezte, hogy álláspontja szerint a felperes nem volt jogosult választási panasz előterjesztésére, tekintettel arra, hogy a 2016–2018. tárgyévekben Felperes csak csökkentett mértékben fizetett egyházfenntartói járulékot (felperesi perbeli legitimáció vitatása).

A választási panaszra érdemben az Alperes a tárgyaláson adta elő érdemi álláspontját, úgy, hogy a felperesi választási panaszra egyenként válaszolt.

A válaszadása során ténylegesen elismerte, hogy Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság felállítására nem került sor, tulajdonképpen a fenti tényállásnak megfelelően adta elő a történeteket.

A Bíróság álláspontja szerint a felperesi kereset alapos.

A felperesi perbeli legitimáció vitatása tekintetében a Vtv. 2.§ (1) alapján a Magyarországi Evangélikus Egyházban választói és szavazati joga annak a nagykorú egyházközségi tagnak van, aki egyházközsége nyilvántartásában (választói névjegyzék) szerepel. A választói névjegyzék összeállításáról – a helyi sajátosságok figyelembevételével meghatározott feltételek

alapján – az egyházközség elnöksége évente legkésőbb a zárszámadás határnapjáig gondoskodik, és két hétig az egyházközség helyiségében hozzáférhetővé teszi. A névjegyzék vitás kérdéseiről a presbitérium dönt.

A Bíróság kérdésére az alperesi képviselő előadta, hogy az egyházközségi nyilvántartásban (választói névjegyzékben) Felperes neve szerepel. Alperesi képviselő nem hivatkozott arra, hogy lenne olyan presbitériumi, vagy közgyűlési határozat, amely kimondaná, hogy a választói névjegyzékből törölni kellene azon egyházközségi tagot, aki nem, vagy nem teljeskörűen rendezte az Egyházközség felé az egyházfenn tartói járulék teljesítését.

A Bíróság álláspontja alapján a vonatkozó törvények nem szabályozzák azt, hogy ki jogosult választási panasz előterjesztésére, de ebben a tekintetben valamilyen jogi érdeket valószínűsíteni kell. Felperes nem vitásan az adott egyházközségben választó és szavazati joggal rendelkezik, a választói névjegyzékben szerepel, ezen okra tekintettel perbeli legiti mációja nem lehetett kérdéses.

A 2007. évi VII. törvény (Vtv.) 19. § (1) bekezdése alapján a választások esetén a szavazást jelölési eljárás előzi meg. A (2) bekezdés alapján az általános tisztújítás során az illetékes egyházi önkormányzat közgyűlése 3-5 tagú jelölőbizottságot választ, hatéves időtartamra. A jelölőbizottság szavazatszámoló (szavazatbontó) bizottságként is működik. A jelölőbizottság tagjai más tisztségre is megválaszthatóak. A (3) bekezdés alapján a jelölőbizottság a tagjai közül elnököt választ, üléséről jegyzőkönyvet készít. Döntéseit szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A (4) bekezdés alapján az ajánlások beérkezésének határnapját és a választás időpontját – az illetékes testület elnökségével egyetértésben – a jelölőbizottság tűzi ki.

A 20.§ (1) bekezdése alapján az egyházközségi jelölőbizottság az egyházközség tagjaitól gyűjt ajánlásokat.

A 21.§ alapján a jelölőbizottság a beérkezett ajánlások, valamint saját tagjainak javaslata alapján, többségi szavazással dönt a jelöltek listájára felkerülő személyekről, s ezt írásos indoklással a választó testület elé terjeszti. Bármilyen tisztségre jelöltnek csak az nevezhető meg, aki a jelölést előzetesen – írásban, illetve a jelöltek listáját véglegesítő közgyűlés előtt szóban – elfogadta, és a tisztség betöltéséhez a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelt. A nyilatkozatot attól az ajánlott személytől is meg kell kérni, akit a jelölőbizottság nem javasol a jelöltek listájára.

Ezen jogszabályhely alapján tehát az általános tisztújítás esetén már az újonnan megválasztott Bizottság jár el és nem a korábbi ciklusra megválasztott Bizottság, így önmagában nincs jelentősége annak a ténynek, hogy a korábbi Bizottság létszáma megváltozott.

A jelölési eljárás a vonatkozó jogszabályok értelmezése, a közfelfogás és a kialakult gyakorlat szerint csak választások ügydöntő határozatát előkészítő eljárás, az ügy érdemi eldöntését csak elősegíti, de azt lényegesen nem befolyásolhatja, kivéve amennyiben az adott választási eljárást szabályozó valamely rendelkezés ettől eltérően nem rendelkezik.

A Bíróság álláspontja szerint a jelölési eljárás során a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottságban részt vevő személyek csak abban a tekintetben dönthetnek, hogy az adott jelölt megfelel-e a jogszabályban meghatározott feltételeknek, vagy sem.

Az adott ügyben az Alperes által sem vitatottan nem választottak Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottságot, így önmagában meghiúsult a szabályos jelölési eljárás lefolytatása, amely önmagában olyan súlyos eljárásjogi szabálysértés, ami a választási eljárás jogszerűségét alapjaiban kérdőjelezi meg.

A Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság hatáskörét, feladat ellátását sem a presbitérium, sem a lelkész, sem a közgyűlés nem veheti át, sem egészében, sem részben, erre a hatályos és vonatkozó egyházi jogszabályok nem adnak lehetőséget.

Alapvetően a független és befolyásmentes választás lefolytatásának lehetőségét kérdőjelezi meg az a tény, amennyiben a jelöltállítási eljárást a választásban adott esetben érdekelt olyan személyek végzik, akiket nem az arra feljogosított egyházi szerv (közgyűlés) választott meg, de maga a közgyűlés sem jogosult ezen eljárásban közreműködni, kizárólag a Bizottság megválasztása képezi hatáskörét.

A fenti okok miatt a Bíróságnak mérlegelési lehetősége sem volt abban a tekintetben, hogy bár megállapított eljárásjogi jogszabálysértést, de az nem volt olyan súlyú, ami kihatott a választás eredményére, így nem semmisíti meg a választási eljárás során hozott határozatot, mivel az adott esetben a szabályos jelöltállítási eljárás mellőzése olyan súlyos eljárásjogi jogszabálysértés, amely miatt mindenképpen indokolt és szükséges a választási eljárás teljeskörű megismétlése.

Tekintettel arra a tényre, hogy a fentiek a felek által becsatolt iratok alapján, illetve a Felek tárgyaláson elhangzott előadásaiból is megállapíthatók voltak, a Bíróság mellőzte a Felperes által előállított tanúk meghallgatását.

Tekintettel arra, hogy sem a Feleknek, sem az előállított tanúknak nem volt perköltség igénye, így a perköltség viselése tekintetében a Bíróságnak döntenie nem kellett.

A fellebbezés lehetőségét az egyház törvényes rendjének és békéjének megőrzéséről szóló 2005. évi IX. törvény 81. § tartalmazza.

Budapest, 2018.

dr. Giró Szász János sk.
nem lelkészi bíró

ÜGYSZÁM:

A Magyarországi Evangélikus Egyház Nevében!

A Magyarországi Evangélikus Egyház Bírósága ... felperesnek a ... alperes ellen a 2018. ... napján megtartott közgyűlésnek a Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság megválasztása miatti, illetve a 2018. ... napján megtartott választói közgyűlésen történt presbiterválasztás miatti választási panasszal kapcsolatos eljárásában meghozta az alábbi

Í T É L E T E T

A Bíróság a 2018. ... napján megtartott közgyűlésnek a Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság megválasztása tárgyában hozott határozatának megsemmisítésére vonatkozó felperesi kereseti kérelmet elutasítja.

A Bíróság a 2018. ... napján megtartott választói közgyűlés ... számú közgyűlési határozatának a presbiter választására vonatkozó részét megsemmisíti és egyben utasítja az Alperest a presbiterválasztási eljárás törvényes rendben történő egészben való megismétlésére.

A Bíróság kötelezi Alperest, hogy ... Ft perköltséget Felperes részére jelen ítélet kézbesítésétől számított 15 napon belül közvetlenül térítse meg.

Jelen ítélet ellen a kézhezvételt követő öt napon belül lehet fellebbezni, amelyet a másodfokon eljáró bíróságnak címzett levelében tehet meg a fellebbező fél. A másodfokú tanács, a fellebbezést tárgyalás tartása nélkül bírálja el.

I N D O K O L Á S

A Bíróság a lefolytatott bizonyítási eljárás, így különösen a felek előadásai, a beszerzett okiratok alapján az alábbi tényállást állapította meg.

Az Alperes 2018. ... napján közgyűlést tartott, amely közgyűlés választotta meg az elkövetkező általános választások előkészítését és szervezését lebonyolító Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottságot.

Az Alperes 2018. ... napján közgyűlést tartott, amely közgyűlés választotta meg a 2018–2024. évi ciklusra az egyházközség tisztségviselőit és presbitérium tagjait.

A 2018. napján megtartott közgyűlésen az Alperest képviselő lelkész ismertette az általános tisztújítás menetét és az egyes eljárási cselekmények időpontjait. A közgyűlés szavazott az új presbitérium létszámát illetően is, így a presbitérium létszámát legalább 6 és legfeljebb 10 főben határozta meg azzal, hogy a 10 fős presbitérium tagjai közül a lelkész és a felügyelő hivatalból tagja a presbitériumnak, így ennek figyelembe vételével kell szavazni a jelöltek közül

a presbitériumi tagokra. A közgyűlés 1 fő pótpresbiter megválasztása mellett is döntött.

A Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság 2018. ... napján tartott ülést, amely ülésen döntött a Bizottság a presbiter jelöltek szavazási listára való felkerülésével kapcsolatban.

A Bizottság úgy állította össze a jelölőlapra a presbiteri listát, hogy a legtöbb jelölést kapott presbiter-jelölt került a legelső helyre és a jelölések számát figyelembe véve csökkenő sorrendben összesen 9 jelöltet vettek fel a jelöltlistára azzal, hogy a 9 főből a legkevesebb szavazatot kapott jelölt lett a póttag.

Felperest a presbitériumi tagok jelölése során érvényesen jelölték, Felperes a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság felhívására írásban el is fogadta a jelölést, azonban a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság a fentiek szerint azért nem vette fel a jelölőlapra, mivel nem kapott elégséges számú jelölést.

Felperes a fenti eljárást a 2018. ... napján megtartott közgyűlésen, még a presbitérium tagjaira való választást megelőzően sérelmezte, kijelentette, hogy jelölését elfogadta, ennek ellenére nem került fel a szavazólapra. Az alperesi képviselő, lelkész azonban jelezte, hogy „*valahol meg kellett húzni a határt a jelölések arányában, megnézte a korábbi választást, akkor is így volt.*”

A 2018. ... napján megtartott közgyűlés a fenti észrevétel figyelmen kívül hagyása mellett a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság által összeállított jelöltlista alapján szavazott a presbiterek személyéről, választotta meg a 2018–2024. évi ciklusra az új presbitérium tagjait.

A fenti választások ellen Felperes választási panaszt terjesztett elő.

A Bíróság megállapította, hogy a 2018. ... napján megtartott közgyűlés tekintetében a választási panasz elkésett, míg a 2018. ... napján megtartott közgyűlés tekintetében a választási panaszt törvényi határidőn belül terjesztette elő Felperes.

Felperes keresetében előadta, hogy törvénytörőnek tartja azt, hogy a 2018. ... napján megtartott közgyűlésen a jelenlegi ciklusra korábban megválasztott Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság nem került visszahívásra, ennek ellenére választotta meg a közgyűlés az új Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottságot.

A 2018. ... napján megtartott közgyűlés tekintetében Felperes keresetében sérelmezte, hogy *a fenti lelkészi válasz a választási jogszabályok figyelmen kívül hagyására utalt, álláspontja szerint korábban nem fordult elő a jelölést elfogadók törlése, illetve az, hogy ne kerültek volna fel a szavazólapra.*

A Felperes a tárgyaláson keresetét teljes egészében fenntartotta annak ellenére is, hogy a Bíróság a 2018. ... napján megtartott közgyűlés tekintetében előterjesztett választási panasza alapján felhívta figyelmét arra, hogy annak előterjesztése elkésett és kioktatta

Őt a jogvesztő határidő jogkövetkezményéről. Felperes keresetét a tárgyaláson olyan módon egészítette ki, hogy egyes hivatkozásainak pontos jogszabályi alapját is megjelölte.

A felperesi keresetre az Alperes a tárgyaláson adta elő érdemi álláspontját, álláspontja szerint a közgyűlési választások előkészítésére és lebonyolítására törvényesen került sort, erre tekintettel kérte a kereset elutasítását.

A Bíróság álláspontja szerint a 2018. ... napján megtartott közgyűlés tekintetében a választási panasz elkésett, és a jogvesztő határidő miatt nem is volt lehetősége a Bíróságnak a panasz érdemi vizsgálatára, míg a 2018. ... napján megtartott közgyűlés tekintetében a felperesi kereset alapos.

A 2005. évi IX. törvény 80.§ (1) bekezdése alapján a választási panaszt a vélelmezett jogsértés napjától számított 8 napon belül a választással érintett egyházi testülettel vagy intézménnyel szemben lehet előterjeszteni. *A határidő jogvesztő, mulasztás igazolásának nincsen helye.*

Felperes választási panaszát 2018. február 4. napján tette meg és február 5. napján adta postára. A fentiek alapján a 2018. ... napján megtartott közgyűlés tekintetében a választási panasz elkésett, mivel azt a törvényi határidőn túlmenően terjesztette elő Felperes.

A jogvesztő határidő azt jelenti, hogy a határidő elteltét követően az adott, érvényesíteni kívánt jog elenyészik, azt már érvényesíteni az adott ügy tekintetében nem lehet.

Az adott esetben a jogszabály az általános választások törvényi határidőn belüli lefolytatásának, így a megválasztandó új tisztségviselők és testületek tevékenységének, működésének folyamatos biztosítása érdekében csak egy ideig – az adott választás határnapjától számított 8 napig – engedi meg a választási panasz előterjesztését, így az esetlegesen törvény sértően megválasztott valamely testület – itt Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság – megválasztása és tevékenysége utólag már nem sérelmezhető.

A Bíróság a fenti jogvesztő határidőre tekintettel nem is vizsgálhatta a keresettel érintett választás esetleges törvénysértését. A Bíróság saját hatáskörben észlelte, hogy ezen kereseti kérelem tekintetében a keresetlevél idézés kibocsátása nélküli elutasításának, illetve az eljárás során a per részleges megszüntetésének is helye lett volna.

A Bíróság csak megjegyzi, hogy a Vtv. 19. § (2) bekezdése alapján az általános tisztújítás során az illetékes egyházi önkormányzat közgyűlése 3-5 tagú jelölőbizottságot választ, hatéves időtartamra. A jelölőbizottság szavazatszámoló (szavazatbontó) bizottságként is működik. A jelölőbizottság tagjai más tisztségre is megválaszthatóak.

Ezen jogszabályhely alapján tehát az általános

tisztújítás esetén már az újonnan megválasztott Bizottság jár el és nem a korábbi ciklusra megválasztott Bizottság, így önmagában nem lett volna alapja a felperesi hivatkozásnak.

A 2018. ... napján megtartott közgyűlés tekintetében, illetve az azt megelőző, a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság 2018. ... napján tartott ülésével kapcsolatban a Bíróság az alábbiakat állapítja meg.

A Vtv. 19. § (1) bekezdése kimondja, hogy a választások esetén a szavazást jelölési eljárás előzi meg.

A jelölési eljárás a vonatkozó jogszabályok értelmezése, a közfelfogás és a kialakult gyakorlat szerint csak választások ügydöntő határozatát előkészítő eljárás, az ügy érdemi eldöntését csak elősegíti, de azt lényegesen nem befolyásolhatja, kivéve amennyiben az adott választási eljárást szabályozó valamely rendelkezés ettől eltérően nem rendelkezik.

A Bíróság álláspontja szerint a jelölési eljárás során a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottságban részt vevő személyek csak abban a tekintetben dönthetnek, hogy az adott jelölt megfelel-e a jogszabályban meghatározott feltételeknek, vagy sem. *Amennyiben az adott jelölt a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelel, jelölése szabályszerűen történt és a jelölést a jelölt elfogadta, úgy a jelöltlistára való felvétele, illetve a jelöltlistán való véglegesítése nem tagadható meg, ebben a tekintetben sem a jelölőbizottságnak, sem a közgyűlésnek választási lehetősége nincs.*

A jelöltlistára való felvétel megtagadásának, illetve a jelöltlistáról való törlésnek csak abban az esetben lehet helye, amennyiben az adott jelölt a törvényi feltételeknek nem felelt meg, és amennyiben valamely jelöltet a Jelölő Bizottság a jelöltlistára nem vesz fel, úgy azt indokolnia kell, indokait pedig kizárólag csak a fentiek alapján – az adott jelölt a törvényi feltételeknek nem felelt meg – hozhatja meg.

Az adott esetben a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság a Közgyűlés hatáskörét vonta el akkor, amikor önkényesen korlátozta az érvényes jelölést kapó és elfogadó egyházközségi tagok szavazólistára való felkerülését, hiszen az a közgyűlés kizárólagos hatásköre, hogy eldöntse, hogy a jelöltek közül kit választ meg presbiternek, függetlenül attól, hogy ki hány jelölést kapott.

A Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság erőteljesen korlátozta a közgyűlés hatáskörét, döntési jogkörét akkor is, amikor csak annyi jelöltet állított, amennyi presbiterre összesen szavazni lehetett, így az adott esetben tulajdonképpen szavazási lehetősége a Közgyűlésnek nem is volt, bár erre lehetősége nyílt volna, amennyiben mindenki, a jogszabályi feltételeknek megfelelő jelölt felkerült volna a szavazólistára.

A Választásokról és Szavazásról szóló 2005. évi VII. tv. (a továbbiakban: Vtv. 21.§ (1) bekezdése alapján a jelölőbizottság a beérkezett ajánlások, valamint saját

tagjainak javaslata alapján, többségi szavazással dönt a jelöltek listájára felkerülő személyekről, s ezt írásos indoklással a választó testület elé terjeszti.

A Vtv. 21. § (2) bekezdés alapján bármilyen tisztségre jelöltnak csak az nevezhető meg, aki a jelölést előzetesen – írásban, illetve a jelöltek listáját véglegesítő közgyűlés előtt szóban – elfogadta, és a tisztség betöltéséhez a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelt. A nyilatkozatot attól az ajánlott személytől is meg kell kérni, akit a jelölőbizottság nem javasol a jelöltek listájára. Ezen jogszabályhely alapján a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság tárgybeli döntését, így az ezen

döntés alapján lefolytatott választási eljárást, közgyűlési döntést a Bíróság törvénysértőnek minősítette, hiszen a Vtv. fenti szakasza nem teszi lehetővé a fentiekől eltérő eljárást és közgyűlési döntés meghozatalát.

A perköltség tekintetében a Bíróság a 2005. évi IX. törvény 46. §-a alapján döntött.

A fellebbezés lehetőségét az egyház törvényes rendjének és békéjének megőrzéséről szóló 2005. évi IX. törvény 81. § tartalmazza.

Budapest, 2018. március 21.

dr. Giró Szász János sk.
nem lelkészi bíró

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ PÜSPÖKI TANÁCSA

HATÁROZATOK

2/2018. (II. 06.) PÜT határozat hitvallási iratokról

A Püspöki Tanács egyházunk eddigi hagyományait követve a most megjelenő Hitvallási Iratok sorozat fordítását sem teszi hivatalos fordítássá.

7/2018. (VI. 25.) PÜT határozat EHE levelező lelkészi képzés ekvivalenciájáról

A Püspöki Tanács az Evangélikus Hittudományi Egyetem 7 féléves esti teológia MA képzését lelkészi specializációval a 2005. évi III. törvény 11.§ (1) bekezdés

a) pontja alapján a nappali lelkészképzéssel egyenértékűnek ismeri el.

9/2018. (VI. 25.) PÜT határozat püspöki feladatfelosztásról

A Püspöki Tanács megállapodása szerint 2018. július 1-től

- a) Dr. Fabiny Tamás püspök felügyeli a külügyeket, médiát, és a gyűjteményeket,
- b) Szemerei János püspök felügyeli az oktatást, és a missziót,
- c) Kondor Péter felügyeli a diakóniát és az ifjúsági munkát.

EVANGÉLIKUS KÖZLÖNY

A Magyarországi Evangélikus Egyház hivatalos lapja

Szerkeszti
a MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ELNÖKSÉGE

Felelős szerkesztő:
KRÁMER GYÖRGY

Kiadja
a Magyarországi Evangélikus Egyház Luther Kiadója
Felelős kiadó: KENDEH-KIRCHKNOPF PÉTER

Szerkesztőség és kiadóhivatal:
1085 Budapest, Üllői út 24.
Tel.: 317-5478 • 20/824-5518
e-mail: kiado@lutheran.hu

Nyomtatás: Luther Kiadó

ISSN 1419-7103